



**SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL COMITÉ DE EMPRESA DEL
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (20200122X PO)**

A las 10:00 horas del día 22 de enero de 2020, en la Sala de Juntas de la ETSI Telecomunicación, Campus de Teatinos inicia la sesión D. Miguel Ángel Romero Pérez, Presidente del Comité de Empresa del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Málaga.

DELEGADOS/AS ELECTOS/AS:

Romero Pérez, Miguel Ángel (FESP-UGT) (Presidente)
Ruiz Salazar, José Manuel (SITUMA) (Vicepresidente)
Espejo Vera, Sergio (CSIF) (Secretario)
Ballesteros Vicente, Fco. Javier (CCOO)
Castillo Arjona, Adrián (CCOO)
González Delgado, Fco. Javier (FESP-UGT)
Gutiérrez Valderrama, Rafael (CCOO)
López Jiménez, Auxiliadora (CSIF)
Martín Malpartida, Isabel (CCOO)
Martínez de Yuso García, M^a Valle (CCOO)
Pacheco Reyes, Ángel Diego (CCOO)
Palomo Pérez, Antonio J. (FESP-UGT)
Rioja Villodres, José (SITUMA)
Ruiz Gómez, M^a Concepción (CSIF)
Sánchez Pérez, Antonio Fco. (CCOO)
Somoza Barcenilla, Antonio (SIAM)
Subirats Contreras, Amelia (SIAM)
Varona Santamaría, Fernando (SITUMA)
Velasco Montañez, Salvador (CCOO)
Falta Justificada de Hierro Ariza, Fco. Javier (CSIF)

DELEGADOS/AS SINDICALES:

Aguilar Castillo, Susana Dolores (FESP-UGT)
Bravo Caro, Jorge (CSIF)
Jiménez Bermúdez, Lara Silvia (CSIF)
Martín Rufián, Mercedes (CCOO)
Martín Vergara, Francisca (SITUMA)



Orden del día:

- 1.- Aprobación de actas pendientes de aprobar
- 2.- Informe de la Presidencia
- 3.- Estudio y, si procede, Aprobación de la nueva Tabla de Precios propuesta por el Grupo de Trabajo para la Mejora de los Servicios de Cafetería de la Universidad de Málaga
- 4.- Informe de la Representación de este comité en la Comisión de Formación de la Universidad de Málaga
- 5.- Ruegos y Preguntas

Desarrollo de la sesión:

Toma la palabra el Presidente procediendo a dar la bienvenida a todas y todos y a proceder con el primer punto del orden del día. El número de integrantes en estos momentos se sitúa en 18, lo que se tendrá en cuenta a efectos de posibles votaciones.

- 1.- Aprobación de actas pendientes de aprobar

Toma la palabra el Presidente procediendo a decir que se han presentado 5 solicitudes de modificación de actas, realizadas por SITUMA y CCOO. Dichas solicitudes son las siguientes:

- Solicitud 1º, Acta 20190621V PE, por CCOO; aceptada
- Solicitud 2º, Acta 20191212J CP, por SITUMA; aceptada
- Solicitud 3º, Acta 20191023X PO, por CCOO; pendiente de aprobación
- Solicitud 4º, Acta 20191029M CP, por CCOO; aceptada
- Solicitud 5º, Acta 20191212J CP, por CCOO; aceptada

Tras el correspondiente debate, se decide proceder a votar las actas una a una con los votos de los 18 integrantes del comité presentes en el momento de inicio de la sesión, salvo el acta 20191212J CP, en la que se contabilizan 19 votos al haberse incorporado el compañero Salvador Velasco Montañez a las 1100h, momento en el que se procedía a votar dicha acta. Los resultados de las respectivas votaciones son los siguientes:

- Acta 20190621V PE; a favor 18, abstenc. 0, en contra 0.
- Acta 20191023X PO; a favor 9, abstenc. 0, en contra 9. Pendiente de Aprobación
- Acta 20191029M CP; a favor 14, abstenc.0, en contra 4.
- Acta 20191212J CP; a favor 15, abstenc. 2, en contra 2.

Con las modificaciones aceptadas, se aprueban las actas aprobadas y se refrendan los acuerdos adoptados en las reuniones correspondientes, quedando pendiente de aprobar en el siguiente Pleno Ordinario el acta 20191023X PO al no llegarse a un acuerdo sobre la solicitud de modificación presentada por CCOO.



2.- Informe de la Presidencia

Toma la palabra el Presidente procediendo a exponer lo ocurrido desde el último Pleno Ordinario.

En el apartado referente al CECLUMA se plantea un debate al respecto de cómo debe proceder este comité al respecto de la representante del PAS en dicho CECLUMA, del que se desprende que el Presidente atenderá la petición de la misma.

3.- Estudio y, si procede, Aprobación de la nueva Tabla de Precios propuesta por el Grupo de Trabajo para la Mejora de los Servicios de Cafetería de la Universidad de Málaga

Toma la palabra el Presidente procediendo a cederla a D. José Rioja Villodres, miembro de la representación de este comité en el Grupo de Trabajo para la Mejora de los Servicios de Cafetería de la Universidad de Málaga, quien pasa a exponer lo ocurrido en la última reunión de dicho grupo de trabajo.

A raíz de la exposición se genera un debate al respecto.

CCOO propone que la subida de precios lleve una contraprestación respecto a que se publique si hay menús para celíacos o alérgicos.

SITUMA propone que este comité prepare una propuesta de petición de todas las condiciones que tienen cada una de las concesiones y se dé información de los precios de cada una.

SIAM propone que en los pliegos deben reflejarse la dieta saludable, los menús para dietas para alérgicos, etc...

Tras del debate, y oídos todos los puntos de vista, el Presidente propone someter a votación la propuesta del Grupo de Trabajo, la cual es rechazada por 0 votos a favor, 12 votos en contra y 7 abstenciones. Además, se hará una reunión de la Comisión Permanente de este comité para elaborar una propuesta para enviársela al Grupo de Trabajo.

4.- Informe de la Representación de este comité en la Comisión de Formación de la Universidad de Málaga

Toma la palabra el Presidente procediendo a cederla a D^a. Auxiliadora López Jiménez, miembro de la representación de este comité en la Comisión de Formación de la Universidad de Málaga, quien pasa a exponer lo ocurrido en la última reunión de dicha comisión.

A raíz de la exposición se genera un debate al respecto.



CCOO propone que la representación de este comité proponga en la Comisión de Formación que, cuando haya una ausencia por enfermedad, se admita el justificante desde el día antes de cuando se va al médico, ya que cuando se acude no es el mismo día que uno se pone enfermo.

Tras del debate, y oídos todos los puntos de vista, el Presidente hace saber que se quedará a la espera de lo que suceda en la próxima reunión de la Comisión de Formación.

5.- Ruegos y Preguntas

Toma la palabra el Presidente procediendo a cederla a quien quiera tomarla.

CCOO propone que el Presidente le pregunte al Vicegerente de RRHH (PAS) sobre la petición que hicieron los compañeros y compañeras del Servicio de Deportes al respecto de la participación del personal en los diferentes campeonatos universitarios. Así mismo, CCOO manifiesta no haber votado la aprobación de ningún proceso de traslado, como afirma un mail enviado a toda la plantilla al respecto sobre el pleno anterior (del día 23 de octubre de 2019), por no encontrarse incluido en el orden del día de dicho pleno ni haberse celebrado la votación como tal.

SITUMA ruega que se solicite a la Gerencia la cobertura de las vacantes necesarias del STOEM para reforzar el servicio que se presta en El Ejido, ya que en la actualidad está bajo mínimos. Así mismo, ruega al Presidente que, una vez finalice el proceso de oferta pública de las plazas de Técnico Especialista de Escuelas Infantiles y configurada la nueva bolsa de trabajo de dicha categoría, se inste a la Gerencia a cubrir de modo interino, a la mayor brevedad, la plaza que ha quedado recientemente vacante por la jubilación de una compañera de ese Servicio.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 13:00 horas.

En Málaga, a 22 de enero de 2020

Vº Bº

Fdo.: Miguel Ángel Romero Pérez
Presidente del Comité PAS



Fdo.: Sergio Espejo Vera
Secretario del Comité PAS

Fdo.: José Manuel Ruiz Salazar
Vicepresidente

INFORME DE LA REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE CAFETERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA.

Sala de Formación del Edificio de Servicios Múltiples del Campus de El Ejido.

Málaga, 14 de enero de 2020; 11:30 a.m.

Asistimos a la Reunión representantes de todos los Colectivos Universitarios con el objetivo de analizar los servicios y precios de las cafeterías de la UMA.

La señora Gerente comienza la reunión haciendo referencia a la reunión anterior, de marzo de 2019 en la que se planteaba un incremento en los precios. Destaca que, en caso de incrementarlos, se debería plasmar en los presupuestos de este año. A continuación, da paso a la exposición de los representantes de las empresas concesionarias.

Las empresas concesionarias argumentan que es necesario subir los precios ya que están asumiendo un incremento del 29% de sus gastos por incrementos del IRPF y salarios en el convenio colectivo, entre otros. Dividiendo el año en tres cuatrimestres, un cuatrimestre entero no genera apenas ingresos y esto es insostenible. Comentan que han tenido una reunión con los estudiantes y que plantean (ambos colectivos) dar la gestión de las máquinas de "Vending" a las concesionarias de las cafeterías.

El representante de los alumnos plantea, a continuación que, si sube el precio del menú, este incremento debe asumirlo la Universidad.

Plantea el representante de los alumnos que se elimine de la lista de precios oficial la cerveza y el vino, la botella de agua de 0.33l y los refrescos azucarados.

Se acuerda fomentar el uso de fuentes y agua no embotellada.

La Gerencia Argumenta que administrativamente no es posible dar el "Vending" a las cafeterías; Son concursos diferentes. Con respecto al menú La señora Gerente afirma que la Universidad no puede asumir ese coste tan elevado (incremento de 0.50 euros), puesto que ya asume 0.75 euros. Oferta asumir un total de 1 euro del menú, de manera que el precio final quedaría en 5.50 euros (4,50 euros pagan estudiantes + 1 euro la UMA).

Las concesionarias plantean cobrar 6 euros a las personas externas a la UMA, medida que es rechazada. Además, se muestran interesadas en el estado de implantación del Código QR para adquirir el menú, a lo que D. Cristóbal responde que está ya preparado y que se implementará en breve.

Se plantea también incluir el precio de la pieza de fruta de temporada (0.50 euros). No se incluirá el precio de postres caseros en el listado.

El representante de los alumnos insiste en que no deben subir los precios del menú. Se comenta que las becas a los alumnos con rentas familiares más bajas han aumentado en más de medio millón de euros, con lo que las ayudas se destinan de mejor modo así que manteniendo el precio del menú.

A continuación, D. Cristóbal Moreno Pasa a detallar producto a producto lo incrementos en el listado oficial. Cabe destacar que se sacan del listado bebidas alcohólicas y los combinados de desayunos (básicos). Los nuevos precios planteados están el a Tabla Anexa.

En general es un incremento del 10% salvo en zumo natural (200 ml).

Finalmente, se emplaza a los asistentes a corroborar los precios, a lo que este representante responde que transmitirá todos los argumentos presentados en la reunión al comité para que éste tome una postura con la mayor celeridad posible y se la trasmita al Señor Vicegerente D. Cristóbal Moreno.

TABLA DE PRECIOS PROPUESTA:

Artículo	Precio	Artículo	Precio
Café	0.90€		VIENA
Café Doble	1.10€	Mantequilla/aceite/	0.90€
+ Hielo	0.10€	Tomate	1.25 €
Descafeinado	0.90€	Jamón cocido	1.25 €
Descafeinado doble	1.10€	Chorizo	1.30 €
Descafeinado de máquina	1.10€	Salchichón	1.30 €
Descafeinado de máquina doble	1.20€	Sobrasada	1.30 €
Infusiones	0.65€	Foi-gras	1.30 €
Infusiones con leche	1.10 €	Queso de barra	1.25 €
Vaso de leche	0,85 €	Bacon	1.70 €
Cola cao	1.10€	Tortilla	1.65 €
Batido	1.10 €	Atún	1.65 €
Zumo de frutas envasado	1.10 €	Mixto	1,65 €
Zumo natural 200ml	1.20 €	Jamón serrano	2.20€
Zumo natural tubo	1.75 €	Queso Manchego	2.20€
Agua mineral 1,5 litros	1.00€		
Agua mineral 05 litros	0,85€	Tapas	1.10 €
Agua mineral 0,33 litros	0,75€	Pinchos	1.65 €
Lata de refrescos	1.20€	Primer plato MENU	2.50 €
		Segundo plato MENU	3.30 €
		MENU	5.55 €

COMISIÓN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

(Sesión ordinaria del 4 de diciembre de 2019)

Resumen de lo tratado

La sesión dio comienzo a las 13: 00 h, en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe del desarrollo del Plan de Formación PAS 2019.
3. Propuesta el Plan de Formación 2020.
4. Sugerencias y preguntas.

Toma la palabra el Vicegerente excusando la ausencia de D. Miguel Porras Fernández y D. José Manuel Ruiz y propone la aprobación del acta de la sesión anterior, que se aprueba por asentimiento.

El Vicegerente expone el desarrollo del Plan de Formación PAS 2019 y hace referencia a los siguientes aspectos:

- Acciones formativas: solicitadas 68, anuladas 20 (por agenda, incidencia con el formador o falta de inscripciones).
- Valoración general:
 - Valoración máxima de 10 el curso “Electrónica práctica (II): cacharreando.
 - Valoración mínima de 6,77 el curso “Riesgo electrónico”.

Auxi Luque comenta que hay cursos realizados de 24 personas con 3 ediciones que podrían reducirse a 1 ó 2 ediciones.

Hay mucha diferencia entre el número de solicitudes y el número de cursos realizados.

Se vuelve a informar del problema de las renunciaciones a los cursos concedidos que no se comunican y/o justifican en tiempo y forma, no pudiéndose hacer uso de la lista de espera y siendo la asistencia a algunos cursos minoritaria.

- Fernando comenta que el Rector se ha comprometido con la aprobación del nuevo reglamento para poder determinar las renunciaciones fuera de tiempo y/o sin justificar.
- Además, comenta que existe un borrador del reglamento con revisión que habría que reactivarlo y llevarlo a los sindicatos del PAS y PDI para llegar a consenso y proceso negociador.
- Mercedes comenta que habría que enviar la comunicación de aceptación de los cursos con antelación suficiente para que la justificación de la renuncia llegue a tiempo. Confirma que hay cursos con lista de espera que no se les puede avisar en tiempo.
- Mercedes comenta que la propuesta del curso salga con la fecha de realización indicada para evitar renunciaciones y que puedan organizar la agenda de cursos.
- Fernando recuerda la elaboración de un calendario plurianual para poder organizar dicha agenda de cursos.

- Mercedes Romero nos hace entrega del Plan de Formación 2020 y de la propuesta de cursos en el periodo de transición al plan plurianual. Convocatoria de formación prioritaria para PAS de febrero a junio de 2020.
- Fernando comenta que hay que valorar los cursos que se puedan compartir para el PAS y el PDI (tabla roja).
- La gerente dice que valoremos las propuestas del Plan de Formación 2020 para poder aprobarlas y llevarlas a cabo en cuanto se pueda.
- José Orell comenta la reciente evaluación de riesgos en el complejo de deportes en el cual expone que se informa sobre los riesgos de forma gratuita desde el Servicio de Prevención. También informa del curso que da la Mutua gratuito sobre viaje a la optimización de la voz y pregunta acerca de los cursos de RCP y la realización de curso de reciclaje a los dos años de realización.
- Mercedes comenta el taller de charla de inglés que se podría adaptar al horario.
- Fernando plantea la realización de microtalleres de inglés en menos tiempo.

Tenemos que enviar las propuestas de cursos que nos soliciten los jefes de servicio con la ficha completa antes del 10 de enero.

La Gerente propone reunirnos en la siguiente sesión para la aprobación del plan de formación 2020 el miércoles 29 de enero de 2020.

La reunión finalizó a las 14: 20 h.



CONTROL DE ASISTENCIA

Órgano: Pleno
Tipo de Sesión: Ordinaria

Fecha: 20200122X
Hora: 0945h/1000h
Sede: ETSI Telecomunicación, Sala de Juntas

Nº	APELLIDOS, NOMBRE	CONDICIÓN	SINDICATO	FIRMA
1	Ballesteros Vicente, Fco. Javier	Delegado/a Electo/a	CCOO	
2	Castillo Arjona, Adrián	Delegado/a Electo/a	CCOO	
3	Espejo Vera, Sergio	Delegado/a Electo/a	CSIF	
4	González Delgado, Fco. Javier	Delegado/a Electo/a	FESP-UGT	
5	González Montero, Rocío	Delegado/a Electo/a	FESP-UGT	
6	Gutiérrez Valderrama, Rafael	Delegado/a Electo/a	CCOO	
7	Hierro Ariza, Fco. Javier	Delegado/a Electo/a	CSIF	
8	López Jiménez, Auxiliadora	Delegado/a Electo/a	CSIF	
9	Martín Caballero, Gregorio	Delegado/a Electo/a	SIAM	
10	Martín Malpartida, Isabel	Delegado/a Electo/a	CCOO	
11	Martínez de Yuso García, M ^a Valle	Delegado/a Electo/a	CCOO	
12	Pacheco Reyes, Ángel Diego	Delegado/a Electo/a	CCOO	
13	Palomo Pérez, Antonio J.	Delegado/a Electo/a	FESP-UGT	
14	Rioja Villodres, José	Delegado/a Electo/a	SITUMA	
15	Romero Pérez, Miguel Ángel	Delegado/a Electo/a	FESP-UGT	
16	Rosa Castillo, Rosa María	Delegado/a Electo/a	CCOO	



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

COMITÉ DE EMPRESA PAS

17	Ruiz Gómez, M ^a Concepción	Delegado/a Electo/a	CSIF	
18	Ruiz Salazar, José Manuel	Delegado/a Electo/a	SITUMA	
19	Sánchez Pérez, Antonio Fco.	Delegado/a Electo/a	CCOO	
20	Somoza Barcenilla, Antonio	Delegado/a Electo/a	SIAM	
21	Subirats Contreras, Amelia	Delegado/a Electo/a	SIAM	
22	Varona Santamaría, Fernando	Delegado/a Electo/a	SITUMA	
23	Velasco Montañez, Salvador	Delegado/a Electo/a	CCOO	
24	Martín Rufián, Mercedes	Delegado/a Sindical	CCOO	
25	Solís Martínez, M ^a Carmen	Delegado/a Sindical	CCOO	
26	Bravo Caro, Jorge	Delegado/a Sindical	CSIF	
27	Cañete Hidalgo, Sergio A.	Delegado/a Sindical	CSIF	
28	Jiménez Bermúdez, Lara Silvia	Delegado/a Sindical	CSIF	
29	Aguilar Castillo, Susana Dolores	Delegado/a Sindical	FESP-UGT	
30	Molina Calles, Encarnación	Delegado/a Sindical	FESP-UGT	
31	Lara Hernández, Herminia	Delegado/a Sindical	SIAM	
32	Velasco Velasco, Fco. Javier	Delegado/a Sindical	SIAM	
33	Blanes Ruiz, Yolanda	Delegado/a Sindical	SITUMA	
34	Martín Vergara, Francisca	Delegado/a Sindical	SITUMA	
35	Ruiz Salazar, José Manuel	Delegado/a Sindical	SITUMA	

VºBº

Fdo.: Miguel Ángel Romero Pérez
Presidente del Comité PAS



Fdo.: Sergio Espejo Vera
Secretario del Comité PAS