

# **REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

## **PREÁMBULO**

*Dentro del Plan Estratégico de la Universidad de Málaga, se encuentra la promoción de la cultura de la Calidad y la autoevaluación. En este contexto la Comisión de Garantía del Programa de Doctorado en Ingeniería de Telecomunicación se configura como el órgano responsable de la organización, gestión, coordinación y realización del seguimiento del Programa de Doctorado. Su misión es el establecimiento de un eficiente Sistema de Garantía de la Calidad que implique una mejora continua y sistemática del Programa. El régimen de la Comisión de Garantía de la Calidad se rige por el siguiente articulado:*

## **I. COMPOSICIÓN**

### **Artículo 1. Miembros**

1. La Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado estará integrada por los siguientes miembros:

- Un mínimo de tres profesores/investigadores del Programa de Doctorado.
- Un doctorando.
- En su caso, un representante del Personal de Administración y Servicios, vinculado con la gestión administrativa del Programa.

2. Los Vocales serán designados por el Coordinador del Programa de Doctorado, quien además designará entre ellos al Coordinador de Calidad del Programa de Doctorado (que será seleccionado de entre los miembros de la Comisión Académica del Programa de Doctorado, y que actuará como Presidente de la Comisión de Garantía de la Calidad) y al Secretario de dicha Comisión.

3. El Coordinador de Calidad actuará como representante de la Comisión de Garantía de Calidad del Programa, y punto de enlace entre dicha Comisión y el Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social de la Universidad de Málaga. En caso de un Programa de Doctorado cuyo Centro responsable disponga de un Sistema de Garantía de la Calidad, el Coordinador de Calidad del Programa formará parte de la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro.

4. Los miembros de la Comisión de Garantía del Centro están obligados a asegurar la confidencialidad de la información generada.

5. En los casos en los que la temática a tratar por la Comisión así lo requiera, se incorporará a las reuniones un experto del Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social de la Universidad de Málaga. Del mismo modo, se podrá contar con la participación de otros agentes externos.

6. Las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Programas de Doctorado Interuniversitarios que coordine la Universidad de Málaga contarán con representantes de todas las universidades participantes. En el caso de Programas de Doctorado Interuniversitarios, que no sean coordinados desde la Universidad de Málaga, el representante de la Universidad de Málaga en ese Programa será el que asuma las funciones de Coordinador de Calidad.

### **Artículo 2. Estatutos de los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad**

Los miembros de la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado actuarán bajo los criterios de imparcialidad y objetividad, velando en cualquier caso por la garantía de publicidad de los trabajos, informes y recomendaciones que se adopten en las sesiones y reuniones, ordinarias y extraordinarias.

## **II. CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y RÉGIMEN DE SESIONES**

### **Artículo 3. Periodicidad y quorum necesario**

1. La Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado será convocada como mínimo una vez al semestre y en los demás supuestos en los que el Presidente lo considere necesario.

2. Para la válida constitución de las Sesiones será necesaria la asistencia del Presidente, el Secretario y de la mitad de sus miembros en primera Convocatoria. En segunda convocatoria, bastará con la asistencia del Presidente, el Secretario y de al menos un tercio de sus miembros.

### **Artículo 4. Convocatoria de sesiones ordinarias**

La Comisión de Garantía de la Calidad será convocada con carácter ordinaria por escrito o correo electrónico personal a cada uno de los integrantes de la misma, por el Presidente o persona en quien delegue, con una antelación mínima de 48 horas, en la que se especificará el correspondiente Orden del día, con remisión de la pertinente documentación o indicación del lugar en el que pueden consultarla.

### **Artículo 5. Convocatoria de sesiones extraordinarias**

La Comisión de Garantía de la Calidad será convocada con carácter extraordinario por escrito o correo electrónico personal a cada uno de los integrantes de la misma,

por el Presidente o persona en quien delegue, con una antelación mínima de 24 horas, en la que se especificará el tema a tratar y la justificación del carácter de urgencia del mismo, con remisión de la pertinente documentación.

#### **Artículo 6. Adopción de acuerdos**

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de asistentes y dirimirá los empates el voto del Presidente.

#### **Artículo 7. Actas**

De cada sesión el Secretario de la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado levantará acta con indicación de los asistentes, circunstancias de lugar y tiempo, apartados del Orden del día, que será objeto de aprobación en la siguiente convocatoria de la Comisión de Garantía de la Calidad. Asimismo el Secretario de la Comisión de Garantía de la Calidad será el responsable de la custodia de las mismas.

### **III. FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD**

#### **Artículo 8. Funciones de la Comisión de Garantía de Calidad**

1. Son funciones de la Comisión de Garantía de Calidad de un Programa de Doctorado:

- a. *Propiciar la mejora continua del Programa de Doctorado.*
- b. *Contribuir a superar el proceso de verificación y acreditación del Programa de Doctorado.*
- c. *Validar el Modelo del Sistema de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado.*
- d. *Implicar a todas las partes interesadas en los procedimientos de recogida de información pertinentes asegurando la máxima participación.*
- e. *Velar para que la eficacia, eficiencia y transparencia sean los principios de gestión del Programa de Doctorado.*
- f. *Definir objetivos de calidad anualmente, que se propondrán a la Comisión Académica del Programa para su consideración y, si procede, su aprobación por parte de ésta.*
- g. *Elaborar anualmente un Plan de Mejora, que propondrá a la Comisión Académica del Programa para su consideración y, si procede, su aprobación por parte de ésta.*
- h. *Estudiar las quejas, incidencias, reclamaciones y sugerencias recogidas.*
- i. *Analizar los resultados del Programa de Doctorado.*
- j. *Elaborar un Informe Anual sobre los resultados del Programa de Doctorado. En este informe se realizará un análisis del seguimiento llevado a cabo, una evaluación de los resultados obtenidos y se definirán los nuevos objetivos de calidad y las nuevas acciones de mejora (Plan de Mejora).*
- k. *Cualesquiera otras funciones que le sean atribuidas.*



#### **IV. MODIFICACIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO**

##### **Artículo 9. Modificaciones y reforma**

*Cualquier modificación o reforma del presente reglamento ha de ser aprobada por mayoría absoluta de la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado.*

## PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO

El Sistema de Garantía de la Calidad de los Programas de Doctorado de la Universidad de Málaga se compone de los siguientes procedimientos:

- Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los colectivos implicados en el Programa de Doctorado
- Procedimiento para valorar el progreso y análisis de los resultados del aprendizaje
- Procedimiento para la gestión de las sugerencias y reclamaciones
- Procedimiento para el análisis de los programas de movilidad
- Procedimiento para la difusión de la información
- Procedimiento para medir y analizar la inserción laboral

A continuación se detalla cada uno de estos procedimientos.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS COLECTIVOS IMPLICADOS EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO**

### **OBJETIVO**

*El objetivo de este procedimiento es conocer y analizar el nivel de satisfacción de los principales colectivos implicados en el Programa de Doctorado.*

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

*Los principales colectivos implicados en el Programa Formativo son los siguientes:*

- Personal investigador en formación (doctorandos)*
- Directores y tutores de tesis*
- Profesores de seminarios y otras actividades de formación*
- Profesores y alumnos visitantes*
- Personal de administración y servicios*
- Egresados*

*El sistema de recogida de información del nivel de satisfacción de cada colectivo podrá variar según las peculiaridades existentes.*

*Para recoger información sobre los doctorandos, los directores y tutores de tesis, los profesores los egresados y los visitantes se utilizarán cuestionarios de satisfacción, que recojan una batería de ítems sobre la organización y desarrollo del Programa de Doctorado.*

*En el caso del Personal de Administración y Servicios, vinculado con la gestión administrativa del Programa, se utilizarán reuniones para recoger su nivel de satisfacción. En caso de existir un número de PAS muy elevado se utilizará un cuestionario.*

*El Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social proporcionará los modelos de cuestionarios a la Comisión de Garantía de la Calidad, quien decidirá si mantiene el modelo o lo modifica para adaptarlo a las características del Programa.*

*La Comisión de Garantía de la Calidad enviará al Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social los datos necesarios para la realización del cuestionario (correos electrónicos de los colectivos), y dicho Servicio será el responsable de gestionar los cuestionarios a través del gestor de encuestas LimeSurvey, así como del envío de los resultados a la Comisión para su análisis.*



*Adicionalmente, se pueden organizar reuniones con representantes de estos colectivos (grupos focales), o cualquier otro sistema que la Comisión considere oportuno.*

*La medición de la satisfacción de estos colectivos se realizará anualmente, fijando la fecha la Escuela de Doctorado.*

### **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA**

*La Comisión de Garantía de la Calidad será la responsable de analizar la información relativa a los resultados de satisfacción de los colectivos implicados en el Programa. Estos resultados se tendrán en cuenta para la elaboración del Informe Anual sobre los resultados del Programa de Doctorado, así como para la elaboración del Plan de Mejora.*

*El Plan de Mejora recoge las acciones de mejora que la Comisión de Garantía de la Calidad propondrá a la Comisión Académica del Programa de Doctorado, una vez mida todos los resultados del Sistema, entre ellos los derivados de la medición de la satisfacción de los colectivos (resultados de cuestionarios, grupos focales, reuniones, etc.).*

## PROCEDIMIENTO PARA VALORAR EL PROGRESO Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es conocer y analizar los resultados del Programa de Doctorado.

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado medirá y analizará, al final de cada curso académico, los resultados de los siguientes indicadores:

- **Tasa de éxito a los tres años:** porcentaje de doctorandos respecto al total que se diploman en el programa (defienden y aprueban la tesis doctoral) en un máximo de tres años.
- **Tasa de éxito a los cuatro años:** porcentaje de doctorandos respecto al total que se diploman en el programa (defienden y aprueban la tesis doctoral) en cuatro años.
- **Tesis producidas:** número de tesis defendidas y aprobadas.
- **Porcentaje de tesis cum laude.**
- **Contribuciones científicas relevantes:** número de contribuciones científicas relevantes que se derivan directamente de las tesis defendidas.
- **Porcentaje de tesis con mención de “Doctor Internacional”:** porcentaje de tesis defendidas que obtienen la mención de “Doctor Internacional” en relación con el total de tesis producidas.
- **Porcentaje de doctorandos a tiempo parcial en el programa:** porcentaje de doctorandos a tiempo parcial en el programa en relación al total de doctorandos.
- **Tasa de fracaso:** porcentaje de doctorandos que causan baja en el programa, sobre el total de matriculados.
- **Premios recibidos:** número de premios recibidos por las tesis defendidas en el programa o por las publicaciones derivadas de ellas.

Además de estos indicadores, la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado medirá y analizará, al final de cada año académico, los resultados de los siguientes indicadores para medir resultados intermedios:

- **Nota media del seguimiento:** nota media de las evaluaciones obtenidas por los alumnos en las pruebas de seguimiento anuales que se realizan en el Programa de Doctorado.

- **Tasa de éxito del seguimiento:** porcentaje de alumnos que superan el seguimiento en primera convocatoria.
- **Tasa de cambio de dedicación:** porcentaje de alumnos que cambian su modalidad de dedicación en el programa, de tiempo completo a tiempo parcial.
- **Tasa de cambios de tutor:** porcentaje de alumnos que cambian su tutor de tesis.
- **Tasa de cambios de director:** porcentaje de alumnos que realizan cambios en la dirección de su tesis (cambio de director, incorporación de uno nuevo, etc.).

Adicionalmente a estos indicadores, la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado podrá fijar otros que considere relevantes.

### **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA**

La Comisión de Garantía de la Calidad será la responsable del análisis de los resultados de los indicadores, debiendo examinar exhaustivamente el cumplimiento o no del valor cuantitativo estimado para los mismos.

Estos resultados se tendrán en cuenta para la elaboración del Informe Anual sobre los resultados del Programa de Doctorado, así como para la elaboración del Plan de Mejora.

## PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

### OBJETIVO

*El objetivo de este procedimiento es establecer un sistema para atender las sugerencias y reclamaciones relativas al Programa de Doctorado.*

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

*Para atender las sugerencias se seguirá lo que establece el Reglamento de la Universidad de Málaga sobre el Procedimiento general de quejas, sugerencias y felicitaciones, aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011.*

*El procedimiento contempla las tareas a desarrollar en la apertura, el tratamiento y el cierre de las Quejas, Sugerencias y Felicitaciones, así como su control y seguimiento.*

*Desde el Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social se hará entrega a la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado de dicho Reglamento y se formará a los miembros de la Comisión (o persona responsable) en la herramienta informática que gestiona las quejas, sugerencias y felicitaciones.*

*El Programa de Doctorado debe incorporar a su página Web el enlace del Sistema de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones de la Universidad de Málaga: <http://dj.uma.es/quejasysugerencias/>. El Reglamento de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones de la Universidad de Málaga está publicado en la siguiente URL: [http://www.uma.es/secretariageneral/newsecgen/index.php?option=com\\_content&view=article&id=167:regquejas&catid=13&Itemid=124](http://www.uma.es/secretariageneral/newsecgen/index.php?option=com_content&view=article&id=167:regquejas&catid=13&Itemid=124).*

*Además, en los puntos de atención del Programa de Doctorado contarán con el impreso en papel "Formulario de presentación de quejas, sugerencias y felicitaciones" para la posible presentación de una queja, sugerencia o felicitación en papel.*

*En relación con las reclamaciones que se presenten, éstas podrán llegar a la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado por diversos medios: correos electrónicos, carta, etc.*

### ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA



*La Comisión de Garantía de la Calidad será la responsable del análisis y tratamiento de las quejas, sugerencias, felicitaciones y reclamaciones relacionadas con el Programa de Doctorado.*

*Anualmente el Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social enviará a la Comisión de Garantía de la Calidad un informe sobre las quejas, sugerencias y felicitaciones relativas a su Programa de Doctorado, en el que se recogen las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas así como el tratamiento de las mismas. Este informe, junto con las reclamaciones recibidas, se tendrá en cuenta para la elaboración del Informe Anual sobre los resultados del Programa de Doctorado, así como para la elaboración del Plan de Mejora.*



## **PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD**

### **OBJETIVO**

*El objetivo de este procedimiento es garantizar la calidad de los programas de movilidad mediante la evaluación, seguimiento y mejora de dichos programas. Este procedimiento es aplicable tanto a los alumnos propios que se desplazan a otras universidades como a los que acuden a esta Universidad.*

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

*La Comisión de Garantía de la Calidad será la encargada de recoger la información necesaria sobre el seguimiento de los alumnos que participan en programas de movilidad, tanto nacionales como internacionales, con vistas a la mejora de los mismos.*

*Al acabar el primer año, y antes de que comience el tercero, la Comisión Académica del Programa de Doctorado solicitará a los Directores y/o Tutores de los doctorandos, un informe justificativo sobre el centro de investigación o universidad donde propone que el doctorando realice la estancia previstas (o estancias, en caso de prever más de una), así como su objetivo y duración. En ese informe deberá constar la idoneidad de cada centro propuesto en función del tema de la Tesis, los indicios de la calidad científica del centro o universidad, la necesidad y objetivos de la realización de la estancia para el desarrollo de la tesis (p.ej. para obtener la mención de Doctor Internacional, para aprender una nueva técnica, etc.), el plan de trabajo y la financiación prevista para la estancia.*

*En el caso de estudiantes a tiempo parcial, la Comisión Académica deberá contar con esa información antes de la finalización de su tercer año.*

*Una vez realizada una estancia, el doctorando deberá hacer constar en su documento de actividades el trabajo desarrollado y los resultados obtenidos.*

*En base a toda esta información, la Comisión Académica del Programa de Doctorado emitirá anualmente un informe razonado a la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado evaluando los resultados obtenidos por los doctorandos y proponiendo todos aquellos cambios en los centros de acogida, en la fecha de realización de la estancia y cuantos cambios considere adecuados para una mejora de la actividad. También se evaluará el grado de satisfacción los estudiantes que hayan realizado acciones de movilidad. Para medir el nivel de satisfacción se realizará un cuestionario.*

*En cuanto a los alumnos y profesores visitantes, la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado evaluará su grado de satisfacción en cuanto a:*

- Los servicios ofrecidos por el Punto de Información de la Universidad de Málaga para alumnos y profesores visitantes en cuanto a búsqueda de alojamiento, gestión del carnet de la UMA, acceso a los recursos de la Universidad de Málaga, etc.
- El grado de implicación de Centro responsable de su estancia y de la Comisión Académica del Programa de Doctorado que están cursando.
- El nivel de seguimiento y atención prestado por la persona responsable de su estancia.
- El nivel de consecución de los objetivos propuestos inicialmente.

Para medir el nivel de satisfacción se realizará un cuestionario que contenga las preguntas adecuadas para evaluar tanto los aspectos anteriores como aquellos otros que la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado estime oportuno.

Para medir el grado de efectividad de la visita, el profesor o alumno visitante elaborará un informe detallado de las actividades realizadas, la duración exacta de la visita, y el grado de consecución de los objetivos propuestos inicialmente.

La Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado medirá y analizará, al final de cada curso académico, los resultados de los siguientes indicadores:

- Porcentaje de estudiantes propios que participan en programas de movilidad internacional.
- Porcentaje de estudiantes propios que participan en programas de movilidad nacional.
- Porcentaje de estudiantes visitantes que participan en programas de movilidad internacional.
- Porcentaje de estudiantes visitantes que participan en programas de movilidad nacional.
- Grado de satisfacción de estudiantes propios con los programas de movilidad.
- Grado de satisfacción de estudiantes visitantes con los programas de movilidad.

Adicionalmente a estos indicadores, la Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado podrá fijar otros que considere relevantes.

La Comisión de Garantía de Calidad analizará anualmente: las relaciones con instituciones y/o empresas, en función del establecimiento de convenios con ellas y la realización de estancias de movilidad de estudiantes de doctorado en las mismas y su duración.

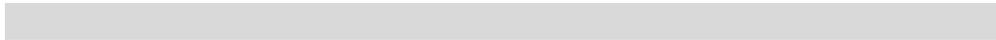
## **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA**



*La Comisión de Garantía de la Calidad será la responsable de analizar la información recabada sobre el funcionamiento de los programas de movilidad, con vistas a la mejora de los mismos.*

*Estos resultados se tendrán en cuenta para la elaboración del Informe Anual sobre los resultados del Programa de Doctorado, así como para la elaboración del Plan de Mejora.*

*Uno de los aspectos claves a destacar en dicho informe es el relativo al grado de internacionalización de los programas, analizando no sólo la realización de acciones de movilidad con centros extranjeros, sino el nivel de excelencia de los mismos y su alineación con los planes estratégicos de la Internacionalización de la Universidad de Málaga.*



## PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

### OBJETIVO

*El objetivo de este procedimiento es establecer mecanismos para publicar información sobre el desarrollo del Programa así como sus resultados, con el fin de llegar a todos los colectivos implicados o interesados (alumnado, estudiantes potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, agentes externos, etc.).*

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

*La Comisión de Garantía de la Calidad será la encargada de seleccionar la información a publicar, a que grupos de interés va dirigida y la forma de hacerla pública. Se utilizará como medio preferente de difusión la página Web del Programa de Doctorado. Se deberá incluir, entre otra, información sobre:*

- Normativa reguladora del Programa de Doctorado, normativa de presentación de tesis y constitución de tribunales.*
- Datos del Programa de Doctorado (fecha de publicación, fecha de implantación, número de cursos académicos implantados, rama de conocimiento, duración del programa, etc.).*
- Objetivos, coordinador, contacto, etc.*
- Ingreso, admisión y perfil de ingreso idóneo.*
- Líneas de investigación.*
- Requisitos para la matriculación.*
- Profesorado implicado en el Programa de Doctorado e información sobre su perfil docente-investigador.*
- Criterios y procedimientos para el seguimiento y la evaluación de los doctorandos.*
- Sistema de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado.*
- Resultados previstos y resultados obtenidos.*
- Resultados de satisfacción de los colectivos implicados en el Programa.*

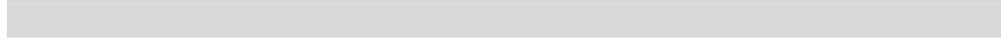
### ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA

*La Comisión de Garantía de la Calidad analizará la información disponible en la Web, asegurándose que está actualizada y es adecuada.*

*Los resultados de este análisis se tendrán en cuenta para la elaboración del Informe Anual sobre los resultados del Programa de Doctorado, así como para la elaboración del Plan de Mejora.*



*El SGC velará por la difusión de información relativa a resultados obtenidos, a la satisfacción de los colectivos implicados en el programa y al resto de procedimientos del SGIC en la web del Programa de Doctorado. La información se utilizará para definir posibles acciones de mejora del Programa de Doctorado.*



## PROCEDIMIENTO PARA MEDIR Y ANALIZAR LA INSERCIÓN LABORAL

### OBJETIVO

*El objetivo de este procedimiento es establecer la sistemática para la medición y análisis de los resultados sobre la inserción laboral.*

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

*El Servicio de Cooperación Empresarial y Promoción de Empleo realizará, con la información recabada del Observatorio ARGOS del Servicio Andaluz de Empleo, un estudio de inserción laboral de los Programas de Doctorado de Universidad de Málaga, al año de finalización de dichos estudios.*

*La Escuela de Doctorado de la Universidad de Málaga también podrá realizar estudios de inserción laboral de los egresados en sus Programas de Doctorado, usando para tal efecto mecanismos de seguimiento de los egresados como encuestas, listas de correo y un portal de empleo.*

*Adicionalmente, el Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, con el apoyo de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Málaga y las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Programas de Doctorado, realizará un cuestionario anual para personas que han realizado los estudios de doctorado (egresados) con el objetivo de conocer la satisfacción de los doctores respecto a sus estudios y a su situación laboral.*

*Los criterios a utilizar incluyen:*

- Valoración del ajuste entre la oferta y la demanda de doctores.*
- Valoración de las competencias transversales interpersonales y de las propias competencias transversales de investigación.*
- Valoración de los datos referidos a los ámbitos de contratación (universidad, centros de investigación o empresas), a los factores de contratación, a las condiciones laborales iniciales y a los déficit competenciales.*
- Valoración de los indicadores para la mejora del proceso formativo.*

*En cuanto a la información que se recoge de cada doctorando es la siguiente:*

- a) Características de la tesis y otros aspectos académicos:*
  - Curso finalización de la tesis.*
  - Duración de los estudios de doctorado.*

- Fuente de ingresos durante los estudios de doctorado.
- Forma de trabajo durante la tesis: individual o en un grupo de investigación, presentación de la investigación en seminarios internos al programa o externos, tesis empírica.
- Monografía vs. colección de artículos.
- Movilidad predoctoral y postdoctoral.
- Idioma de la tesis.
- Cualificación de la defensa: Cum laude, doctor Internacional, Premio extraordinario de doctorado.

#### b) Situación laboral

- Contratador: Universidad (pública o privada y figura contractual), centro o instituto de de investigación o empresa (ámbito público o privado)
- Adecuación: porcentaje que desarrollan funciones propias de un doctor.
- Funciones que llevan a cabo.
- Ubicación de lugar de trabajo.
- Estabilidad laboral.
- Ganancias anuales en bruto.
- Factores de la contratación.
- Satisfacción con el trabajo actual.

#### c) Satisfacción con la formación:

- Valoración de las competencias.
- Impacto de los estudios en el trabajo actual.
- Recomendarías el programa de doctorado.

## ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA

La Comisión de Garantía de la Calidad del Programa de Doctorado deberá analizar el informe de inserción laboral que realiza el Servicio de Cooperación Empresarial y Promoción de Empleo, los resultados del Cuestionario de Egresados realizado por el Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social y el resultado de los siguientes indicadores:

- **Tasa de Empleabilidad del programa:** porcentaje de alumnos que empiezan a trabajar u obtienen una beca posdoctoral antes de dos años después de terminar el programa.
- **Tiempo medio de empleabilidad del programa:** Tiempo medio que tardan los egresados del programa en empezar a trabajar u obtener becas posdoctorales.
- **Tasa de inserción laboral:** porcentaje de egresados que empiezan a trabajar con contrato en una empresa (privada o pública) antes de dos años después de terminar el programa (excluyendo las becas posdoctorales).

- **Tasa de efectividad del empleo:** Porcentaje de egresados que permanecen más de dos años en su primer empleo tras realizar la tesis (excluyendo a los egresados con becas posdoctorales).
- **Tiempo medio del primer empleo:** Tiempo medio que duran los egresados en su primer empleo tras realizar la tesis (excluyendo a los egresados con becas posdoctorales).
- **Tasa de empleo local:** Porcentaje de egresados que encuentran su primer empleo en la provincia de Málaga.
- **Tasa de empleo regional:** Porcentaje de egresados que encuentran su primer empleo en Andalucía.
- **Tasa de empleo nacional:** Porcentaje de egresados que encuentran su primer empleo en el territorio español.
- **Tasa de empleo en el extranjero:** Porcentaje de egresados que encuentran su primer empleo fuera de España.

*Estos resultados se tendrán en cuenta para la elaboración del Informe Anual sobre los resultados del Programa de Doctorado. En caso de surgir mejoras, éstas se incorporarán al Plan de Mejora.*

*Los resultados obtenidos en este procedimiento se utilizarán en el Informe Anual sobre los Resultados del Programa de Doctorado, en base a ellos se revisará y mejorará (en su caso) el Programa. Para la definición de los nuevos objetivos de calidad se tendrán en cuenta los resultados del programa (resultados de indicadores), de modo que la toma de decisiones estará basada en el análisis de resultados.*