



**Acta de Reunión de la E.T.S. de Ingeniería  
Informática**



Fecha 14/10/2016



Universidad de Málaga - Audit

Fecha 14/10/2016

## **Índice de contenidos**

Asisten a la reunión  
Excusan su ausencia  
Invitados  
Orden del día  
Temas tratados  
Acuerdos adoptados  
Fecha de aprobación del Acta

## Asisten a la reunión

- Ernesto Pimentel Sánchez
- Agustín Valverde Ramos
- José María Álvarez Palomo
- José Luis Sevillano
- Francisco de Asis Gómez Rodríguez

## Excusan su ausencia

## Invitados

- Eva Millán Valleperas
- Antón Civit Balcells

## Orden del día

1. Preparación del autoinforme de renovación de la acreditación del Grado en Ingeniería de la Salud.
2. Preparación de la reunión anual de coordinación.
3. Preparación para la evaluación por parte del panel de expertos para la renovación de la acreditación del Grado en Ingeniería de la Salud.

## Temas tratados

1. *Preparación del autoinforme de renovación de la acreditación.* Los coordinadores del título en ambas sedes informan de continúan avanzando en la unificación de la información sobre las competencias del Grado a las asignaturas. Dado que no se puede tener abierto un expediente de modificación a la vez que uno de renovación de la acreditación, no se puede enviar aún la solicitud de modificación.

Para realizar el autoinforme de seguimiento, se propone usar el gestor documental del SGC de la US, la plataforma LOGROS. Aunque desde Málaga se muestran ciertas reticencias, fundamentalmente por las limitaciones de edición del informe final, que es generado en pdf de forma automática por el sistema, se acuerda finalmente hacer uso de dicha plataforma, en aras de facilitar el trabajo colaborativo y la incorporación de las evidencias específicas de cada universidad.

Como solución de compromiso, pensamos en que el autoinforme global tenga un autoinforme por cada sede y que, si fuera necesario, el informe de la UMA incluya un texto elaborado conjuntamente entre ambas universidades y dedicado a la parte de coordinación entre ambas sedes.

Finalmente, se planifican los hitos para la realización del autoinforme. Con la esperanza de que los SGC incluyan en la herramienta todos los indicadores de

ambos sistemas, se planifica como único hito rellenar la sección de respuestas a la recomendaciones del último informe antes del lunes, 24 de octubre.

*2. Preparación de la reunión actual de coordinación.* Se acuerda que este año, la renovación del título debe ser uno de los temas centrales de la reunión de coordinación. Uno de los puntos importantes debe ser recordar a los profesores el proceso de verificación, en qué les va a afectar y qué se espera de los profesores durante ese proceso.

Se vuelve a abordar el tema de las competencias asignadas a las asignaturas en las guías docentes. La UMA ha pasado a la US la asignación que tiene, que fue revisada el curso anterior aprovechando la renovación de los otros títulos. Desde la US usarán esa asignación y recomendarán modificaciones a los asignaturas de la US que lo necesiten.

Otro punto a tratar en la reunión será la difusión y la puesta en valor de experiencias de coordinación vertical entre asignaturas del Grado de Ingeniería de la Salud. Se intentarán usar para mejorar la coordinación *inter-sede* y se intentará dar apoyo desde la dirección de ambas escuelas.

Como punto final, se propondrá una mesa redonda, para la cual se enviarán previamente a la reunión 3 o 4 preguntas a los profesores de ambas sedes con el objetivo de envíen sus respuestas antes de la reunión y sirvan de base para las discusiones de la mesa.

*3. Preparación de la visita del panel evaluador.*

Todavía no se sabe cual será el formato de las entrevistas en este grado conjunto, si se harán entrevistas en ambas sedes, si solo hará entrevistas en la UMA (por ser la coordinadora), si se harán teleconferencias con personas de US o si se pedirá que se desplacen algunas personas concretas de la US. La única experiencia que hay en la UMA es con centros externos concertados, pero no sabemos si se aplicará de la misma forma.

Prepararemos las entrevistas como si se fuera a hacer un panel completo por cada sede. Se elegirán profesores que den un perfil lo más variado posible (cursos, departamentos,...), igual que los alumnos (diferentes cursos, TFG, prácticas externas,...). Intentaremos encontrar al menos 4 empresas empleadoras por cada sede, incluyendo hospitales públicos.

## **Acuerdos adoptados**

No se adopta ningún acuerdo en esta reunión.

## **Fecha de aprobación del Acta**

23/11/2016