

ACTA REUNIÓN COORDINACIÓN TFG

DATOS ACTA	
Reunión	Comisión Trabajo Fin de Grado
Fecha	13-October-2021
Lugar	https://meet.google.com/ghq-ctfs-euu?pli=1

ORDEN DEL DÍA	
1	Aprobación, si procede, del acta de la comisión ordinaria anterior y de la comisión extraordinaria.
2	Información de la Vicedecana.
3	Aprobación, si procede, de fecha de celebración de las sesiones informativas para el alumnado de TFG.
4	Aprobación, si procede, de los cronogramas para las convocatorias extraordinarias y ordinarias de TFG, curso 2021-22
5	Aprobación, si procede, de documento informativo para alumnado de 2º matrícula para el alumnado de TFG.
6	Diseño del campus de las asignaturas TFG
7	Acciones para la mejora de la tutorización del alumnado de TFG y del procedimiento en general
8	Instrumento de evaluación en 1º fase
9	Asuntos de trámite, aprobación si procede
10	Ruegos y preguntas

RELACIÓN DE ASISTENTES
Carolina Martín Gámez
Isabel Duarte Tosso
Iulia Mancila Mancila
Mª José Alcalá del Olmo
Ester Caparros Martín
Monsalud Gallardo Gil

La Vicedecana de Coordinación de Enseñanzas y Calidad, reúne a la Comisión de TFG en Sesión Ordinaria con la intención de deliberar el siguiente punto del orden del día:

- 1. Aprobación, si procede, del acta de la comisión ordinaria anterior y de la comisión extraordinaria.**

Se aprueban ambas actas por asentimiento.

2. Información de la Vicedecana.

La Vicedecana informa que hay un nuevo Jefe de Secretaría en Comisión de Servicio, el compañero Eduardo Retamero. El contacto está en la página de la Facultad. Sustituye a María José, la anterior Jefa de Secretaria.

Se informa de que el cierre de actas de Practicum III de Educación Infantil será el 11 de marzo, por ello se fija como fecha límite de cierre de matriculaciones **el 24 de Marzo.**

La Vicedecana también informa que aún no ha recibido respuesta por parte del Consejo de Estudiantes de quién será el representante de alumnado.

3. Aprobación, si procede, de fecha de celebración de las sesiones informativas para el alumnado de TFG.

Se aprueba celebrar solo una única sesión informativa para el alumnado el 20 de enero en horario de tarde. El grado de Pedagogía tendrá su sesión informativa a mediados de febrero, cuando se coordine con la reunión de prácticas externas 2.

4. Aprobación, si procede, de los cronogramas para las convocatorias extraordinarias y ordinarias de TFG, curso 2021-22 (Anexo I).

Se adapta el cronograma de la 2º convocatoria para que las acciones queden mas holgadas.

Por otro lado, se acuerda que, dado que los plazos son muy ajustados para la conformación de los tribunales en la 2º convocatoria ordinaria, se acuerda que cada titulación prevea un tribunal para septiembre y lo conforme y contacte con los miembros en el mes de junio-julio.

Se acuerda también incluir una frase al documento del cronograma de 2º convocatoria ordinaria para contar con la confidencialidad de Datos, sobre todo en aquellos trabajos que se pretenden publicar en RIUMA.

Con todas estas modificaciones los cronogramas son aprobados por asentimiento.

5. Aprobación, si procede, de documento informativo para alumnado de 2º matrícula para el alumnado de TFG (Anexo II).

Se aprueba por asentimiento.

6. Diseño del campus de las asignaturas TFG

Se acuerda revisar los Campus virtuales de la asignatura TFG de las 4 titulaciones con el objetivo que la información este disponible sea dinámica y que la información disponible facilite las acciones tanto a los estudiantes y el profesorado.

7. Acciones para la mejora de la tutorización del alumnado de TFG y del procedimiento en general

La coordinadora de TFG de Pedagogía plantea ciertas dificultades encontradas en la asignación de estudiantes de 2º matrícula. Se acuerda que, siempre que el alumnado esté de acuerdo, hay intentar que el tutor/a que ya ejerció la tutorización de este alumnado en cursos anteriores asuma estas tareas. En caso de existir ciertas dificultades se estudiarán como casos particulares.

Se acuerda que las píldoras formativas acordadas realizar en comisiones anteriores se retomen como actividades a desarrollar dentro del PIE que va a ser solicitado en la próxima convocatoria, y que tendrá como objetivo reforzar y potenciar acciones de coordinación y mejora en la asignatura TFG.

Se acuerda realizar a finales de febrero y principios de Marzo (comienzos de TFG) un taller formativo con el profesorado novel de TFG. En el taller se propone mostrar experiencias del equipo docente durante la tutorización, entre otras cuestiones.

8. Instrumento de evaluación en 1º fase

Se acuerda retomar este punto en la siguiente comisión, porque se cree necesario debatir el planteamiento.

9. Asuntos de trámite, aprobación si procede.

No hay asuntos de trámite.

10. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos y preguntas.

Sin más, se termina la sesión, a las 14.05 h.

ANEXO I

Cronograma para la realización del Trabajo de Fin de Grado Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga

1ª Convocatoria Ordinaria (Curso 2021-22)

Junio

ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
Jornada Informativa con estudiantes de TFG (excepto Grado de Pedagogía que se hará coincidir con la sesión informativa Prácticas Externas II)	20 enero 2021	Comisión TFG
Primeros listados de asignación de tutores/as de TFG	16 febrero 2022	Vicedecanato de Coordinación de Enseñanzas
Asignaciones definitivas de tutores/as TFG	2 marzo 2022 ¹	Comisión TFG
Acciones de tutorización para la planificación y el seguimiento del desarrollo del TFG (mínimo 4 seminarios y se realizarán en horas no lectivas para los estudiantes)	marzo a junio 2022 Acuerdo tutor/a y estudiante	Tutor/a
Talleres y/o sesiones conjuntas para la elaboración del TFG	marzo a mayo 2022	Comisión TFG
1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG		
Entrega borrador TFG al tutor/a	31 mayo 2022 ²	Estudiante
Carga de Información sobre Actos de Evaluación en Cuestionario habilitado en Campus Virtual	1 a 3 junio 2022	Tutor/a
	14 junio 2022	Comisión TFG

¹ En algunas titulaciones el cierre definitivo estará supeditado a la contratación de profesorado y matriculación de TFG que se considerará cerrada con fecha 18 de marzo.

² El alumnado se compromete a entregar un borrador de TFG a su tutor/a en la fecha establecida para que el tutor/a pueda valorar si el estudiante puede defender el trabajo.

Publicación Cronograma de Actos de Evaluación		
Entrega de la Memoria TFG (con Declaración Jurada en un solo archivo pdf) una vez obtenido el visto bueno del tutor/a en Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación ³	14 junio 2022	Estudiante
El documento se debe nombrar así: Apellidos TFG Grado.pdf		
Desarrollo Actos de Evaluación ⁴ y período de revisión ⁵	16 a 21 junio de 2022	Tutor/a
Entrega de Informe-Acta de Evaluación en Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación (un archivo) El documento se debe nombrar así: Apellidos tutor/a_Acta_Informe TFG_Grado.pdf	17 a 23 de junio 2022	Tutor/a
Entrega de Actas (programa Alfil) del alumnado que NO va a 2º fase de evaluación	17 a 23 de junio de 2022	Tutor/a
2ª Fase Evaluación del Tribunal de TFG	TFG valorados con 9 y autorizados por el tutor/a	Opcional
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a en la Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación) El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	23 junio 2022	Estudiante
Publicación del listado definitivo de estudiantes por Tribunal, espacio y horarios ⁶	30 de junio 2022	Comisión TFG

³ Los trabajos recibidos después del día señalado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

⁴ El tutor/a comprobará que el estudiante ha depositado el trabajo en la dirección indicada y que incluye firmada la declaración jurada de originalidad. En caso contrario, el alumnado no podrá efectuar la defensa.

⁵ Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación.

⁶ Se recomienda atender a la publicación definitiva de los tribunales puesto que su composición final está supeditada al número de autorizaciones y solicitudes de defensa entregadas. **Todos los tutores/as podrán**

Defensa ante Tribunal	5 a 8 julio 2022	Tribunales
Periodo de revisiones ⁷ El día de la defensa el/la presidente/a del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 11 julio 2022	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación	Hasta 12 julio 2022	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfíl) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	Hasta 13 julio 2022	Coordinador/a TFG de cada titulación
Entrega de Actas (programa Alfíl) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	Hasta 14 julio 2021	Coordinador/a TFG de cada titulación

formar parte de los Tribunales de TFG, en caso de no poder asistir justificarán con, al menos, 48 hs. de antelación, esa circunstancia y propondrán a algún compañero o compañera que lo sustituya.

⁷ Previamente, el secretario/a del tribunal habrá comunicado a los estudiantes la calificación.

Cronograma para la realización del Trabajo de Fin de Grado
Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga

2ª Convocatoria Ordinaria (Curso 2021-22)
Septiembre

ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG		
Entrega borrador TFG al tutor/a	5 septiembre 2022 ⁸	Estudiante
Carga de Información sobre Actos de Evaluación en Cuestionario habilitado en Campus Virtual	6 a 8 septiembre 2022	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	13 septiembre 2022	Comisión TFG
Entrega de la Memoria TFG (formato pdf), una vez obtenido el visto bueno del tutor/a , en Tarea de Campus Virtual , habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación ⁹ El documento se debe nombrar así: Apellidos_TFG_Grado.pdf	13 septiembre 2022	Estudiante
Desarrollo Actos de Evaluación ¹⁰ y período de revisión ¹¹	14 y 15 septiembre 2022	Tutor/a
Entrega de Informe-Acta de Evaluación en Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación (un archivo) El documento se debe nombrar así:	15 a 16 septiembre 2022	Tutor/a

⁸ El alumnado se compromete a entregar un borrador de TFG a su tutor/a en la fecha establecida para que el tutor/a pueda valorar si el estudiante podrá defender el trabajo.

⁹ Los trabajos recibidos después del día señalado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

¹⁰ El tutor/a comprobará que el estudiante ha depositado el trabajo en la tarea del CV y que incluye firmada la declaración jurada de originalidad. En caso contrario, el alumnado no podrá efectuar la defensa.

¹¹ Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación.

Apellidos tutor/a_Acta_Informe TFG_Grado.pdf		
2ª Fase Evaluación del Tribunal de TFG	TFG valorados con 9 y autorizados por el tutor/a	Opcional
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a en la Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	16 septiembre 2022	Estudiante
Publicación del listado definitivo de estudiantes por Tribunal, espacio y horarios ¹²	20 de septiembre 2022	Comisión TFG
Defensa ante Tribunal	22 y 23 septiembre 2022	Tribunales
Periodo de revisiones ¹³ El día de la defensa el/la presidente/a del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 26 septiembre 2022	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación	Hasta 27 septiembre 2022	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	Hasta 28 de septiembre 2022	Coordinador/a TFG de cada titulación
Entrega de Actas (programa Alfil) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	29 septiembre 20212	Coordinador/a TFG de cada titulación

¹² Se recomienda atender a la publicación definitiva de los tribunales puesto que su composición final está supeditada al número de autorizaciones y solicitudes de defensa entregadas. **Todos los tutores/as podrán formar parte de los Tribunales de TFG, en caso de no poder asistir justificarán con, al menos, 48 hs. de antelación, esa circunstancia y propondrán a algún compañero o compañera que lo sustituya.**

¹³ Previamente, el secretario/a del tribunal habrá comunicado a los estudiantes la calificación.

**Envío voluntario al Repositorio
Institucional de la UMA**

Entrega en Secretaría de la autorización para la difusión de su trabajo a través del Repositorio Institucional de la Universidad (Anexo III firmado por el propio estudiante y su tutor/a), por parte de aquellos estudiantes que hayan obtenido Sobresaliente (desde 9 a 10) en la Calificación de su TFG. El envío a la biblioteca lo realizará el tutor/a.

El trabajo deberá garantizar la confidencialidad de los datos.

Hasta 17
diciembre 2022

Estudiante y
Tutor/a

**Cronograma para la realización del Trabajo de Fin de Grado
Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga**

Convocatoria Extraordinaria Fin de Estudios (Curso 2021-22)

Diciembre

ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
Solicitud en la Secretaría de la Facultad	2 a 19 noviembre de 2021	Estudiante
1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG		
Entrega borrador TFG al tutor/a	23 noviembre 2021 ¹⁴	Estudiante
Tutores/as comunicarán por correo electrónico a Coordinadores/as de TFG: día, aula y hora en la que se desarrollarán los actos de evaluación	24 a 26 noviembre de 2021	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	30 noviembre de 2021	Comisión TFG
Entrega de la Memoria TFG (con Declaración Jurada en un solo archivo pdf), una vez obtenido el visto bueno del tutor/a , al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es y al correo electrónico del tutor/a correspondiente ¹⁵ El documento se debe nombrar así: Apellidos_TFG_Grado.pdf	2 diciembre de 2021	Estudiante
Desarrollo Actos de Evaluación ¹⁶ y período de revisión ¹⁷	9 a 10 diciembre de 2021	Tutor/a

¹⁴ El alumnado se compromete a entregar un borrador de TFG a su tutor/a en la fecha establecida para que el tutor/a pueda valorar si el estudiante podrá defender el trabajo.

¹⁵ Los trabajos recibidos después del día indicado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

¹⁶ El tutor/a comprobará que el estudiante ha depositado el trabajo en la dirección indicada y que incluye firmada la declaración jurada de originalidad. En caso contrario, el alumnado no podrá efectuar la defensa.

¹⁷ Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación.

Entrega de Informe Evaluación a Coordinadores/as de TFG por correo electrónico El documento se debe nombrar así: Apellidos tutor/a_Acta_InformeTFG_Grado.pdf	10 a 13 de diciembre 2021	Tutor/a
Entrega de Actas (programa Alfil) del alumnado que NO va a 2º fase de evaluación	10 a 13 de diciembre 2021	Tutor/a
2ª Fase Evaluación por Tribunal de TFG	TFG valorados con 9 y autorizados por el tutor/a	Opcional
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a), (en formato pdf) al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	13 diciembre de 2021	Estudiante
Publicación del listado definitivo estudiantes por Tribunal, espacio y horarios ¹⁸	15 diciembre de 2021	Comisión TFG
Defensa ante tribunal	16 a 17 diciembre de 2021	Tribunales
Periodo de revisiones ¹⁹ El día de la defensa el Presidente del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 20 de diciembre de 2021	Tribunales

¹⁸ Se recomienda atender a la publicación definitiva de los tribunales puesto que su composición final está supeditada al número de autorizaciones y solicitudes de defensa entregadas. **Todos los tutores/as podrán formar parte de los Tribunales de TFG, en caso de no poder asistir justificarán con, al menos, 48 hs. de antelación, esa circunstancia y propondrán a algún compañero o compañera que lo sustituya.**

¹⁹ Previamente, el secretario/a del tribunal habrá comunicado a los estudiantes la calificación.

Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación	Hasta 20 de diciembre de 2021	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	Hasta 21 de diciembre de 2021	Coordinador/a TFG de cada titulación
Entrega de Actas (programa Alfil) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	22 diciembre de 2021	Coordinador/a TFG de cada titulación

**Cronograma para la realización del Trabajo de Fin de Grado
Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga**

**Convocatoria Extraordinaria (Curso 2021-22)
Febrero**

ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
Solicitud en la Secretaría de la Facultad	10 a 21 enero de 2022	Estudiante
1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG		
Entrega borrador TFG al tutor/a ²⁰	25 enero 2022	Estudiante
Tutores/as comunicarán por correo electrónico a Coordinadores/as de TFG: día, aula y hora en la que se desarrollarán los actos de evaluación	27 a 28 enero 2022	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	1 febrero de 2022	Comisión TFG
Entrega de la Memoria TFG (con Declaración Jurada en un solo archivo pdf), una vez obtenido el visto bueno del tutor/a , al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es y al correo electrónico del tutor/a correspondiente ²¹ El documento se debe nombrar así: Apellidos_TFG_Grado.pdf	3 febrero de 2022	Estudiante

²⁰ El alumnado se compromete a entregar un borrador de TFG a su tutor/a en la fecha establecida para que el tutor/a pueda valorar si el estudiante podrá defender el trabajo.

²¹ Los trabajos recibidos después del día indicado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

Desarrollo Actos de Evaluación ²² y período de revisión ²³	8 y 9 febrero de 2022	Tutor/a
Entrega de Informe-Acta de Evaluación a Coordinadores/as de TFG por correo electrónico. El documento se debe nombrar así: Apellidos tutor/a_Acta_InformeTFG_Grado.pdf	9 y 11 febrero de 2022	Tutor/a
Entrega de Actas (programa Alfil) del alumnado que NO va a 2º fase de evaluación	9 a 11 febrero de 2021	Tutor/a
2ª Fase Evaluación por Tribunal de TFG	TFG valorados con 9 y autorizados por el tutor/a	Opcional
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a), (en formato pdf) al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	11 febrero de 2022	Estudiante
Publicación del listado definitivo estudiantes por Tribunal, espacio y horarios ²⁴	16 febrero de 2022	Comisión TFG
Defensa ante tribunal	18 y 21 febrero de 2022	Tribunales
Periodo de revisiones ²⁵ El día de la defensa el Presidente del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 23 de febrero de 2022	Tribunales

²² El tutor/a comprobará que el estudiante ha depositado el trabajo en la dirección indicada y que incluye firmada la declaración jurada de originalidad. En caso contrario, el alumnado no podrá efectuar la defensa.

²³ Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación.

²⁴ Se recomienda atender a la publicación definitiva de los tribunales puesto que su composición final está supeditada al número de autorizaciones y solicitudes de defensa entregadas. **Todos los tutores/as podrán formar parte de los Tribunales de TFG, en caso de no poder asistir justificarán con, al menos, 48 hs. de antelación, esa circunstancia y propondrán a algún compañero o compañera que lo sustituya.**

²⁵ Previamente, el secretario/a del tribunal habrá comunicado a los estudiantes la calificación.

Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación	Hasta 24 de febrero de 2022	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	Hasta 25 de febrero de 2022	Coordinadores/as TFG de cada titulación
Entrega de Actas (programa Alfil) del alumnado que ha ido a 2º fase de evaluación	Hasta 1 marzo de 2022	Coordinador/a TFG de cada titulación

ANEXO II

INFORMACIÓN PARA ALUMNADO EN 2ª MATRÍCULA DE TFG (Curso 2021/2022)

El alumnado en segunda matrícula puede seleccionar 2 de las 4 convocatorias que se hacen en el curso 2021/2022:

- Convocatoria Extraordinaria Fin de Carrera (diciembre): Siempre que el estudiante tenga pendiente un máximo de 18 créditos para acabar la titulación y haya estado matriculado anteriormente en la asignatura.
- Convocatoria Extraordinaria (febrero): Siempre que el estudiante haya estado matriculado anteriormente en la asignatura.
- 1º Ordinaria (junio)
- 2º Ordinaria (septiembre)

Los cronogramas de las convocatorias están disponibles en los campus virtuales de las asignaturas y en la página web de la Facultad.

[Convocatoria Extraordinaria de Diciembre](#)

[Convocatoria Extraordinaria de Febrero](#)

[Convocatoria 1º Ordinaria Junio](#)

[Convocatoria 2º Ordinaria Septiembre](#)

El alumnado de 2º matrícula debe solicitar en el correo coordinacionedu@uma.es asignación de tutor/a en cuanto formalice la matrícula. Indicará quién fue su último tutor/a y si desea continuar bajo su tutorización.

La convocatoria extraordinaria fin de estudios de diciembre se solicita del 2 al 19 de noviembre de 2021 en Secretaría (presencial mediante cita previa o telemáticamente), el TFG definitivo (previa supervisión del tutor/a), se enviará el 2 de diciembre a: TFGedusecretaria@uma.es

La solicitud para presentarse a la convocatoria extraordinaria de febrero, se realiza del 10 al 21 de enero en Secretaría (presencial mediante cita previa o telemáticamente), el TFG definitivo (previa supervisión del tutor/a), se enviará el 3 de febrero a TFGedusecretaria@uma.es

Vicedecanato de Coordinación de Enseñanzas y Calidad