

## ACTA REUNIÓN COORDINACIÓN TFG

DATOS ACTA	
Reunión	Comisión Trabajo Fin de Grado
Fecha	24-Noviembre-2021
Lugar	<a href="https://meet.google.com/ghq-ctfs-euu">https://meet.google.com/ghq-ctfs-euu</a>

ORDEN DEL DÍA	
1	Aprobación, si procede, del acta de la comisión ordinaria anterior y de la comisión extraordinaria.
2	Información de la Vicedecana.
3	Acciones de la convocatoria extraordinaria fin de estudios (diciembre)
4	Instrumento de evaluación en 1º fase
5	Asuntos de trámite, aprobación si procede
6	Ruegos y preguntas
7	
8	
9	
10	

RELACIÓN DE ASISTENTES
Carolina Martín Gámez
Daniela Cervetto
Iulia Mancila Mancila
Mª José Alcalá del Olmo
Ester Caparros Martín
Monsalud Gallardo Gil

La Vicedecana de Coordinación de Enseñanzas y Calidad, reúne a la Comisión de TFG en Sesión Ordinaria con la intención de deliberar el siguiente punto del orden del día:

**1. Aprobación, si procede, del acta de la comisión ordinaria anterior y de la comisión extraordinaria.**

Se aprueba por asentimiento.

**2. Información de la Vicedecana.**

La Vicedecana da la bienvenida a la comisión a Daniela Cerveto que se incorpora como representante del alumnado.

La Vicedecana informa que se ha vuelto a preguntar por la aplicación de para la asignación del TFG, y que hasta el momento, no hay noticias que apunten a que desde el SCI estén trabajando en el diseño de la misma. Se seguirá insistiendo desde el vicedecanato de la importancia y necesidad de que dispongamos de esta aplicación.

Se informa que nuestra compañera Isabel Duarte, coordinadora junto a Monsalud Gallardo del TFG del Grado de Primaria, deja la UMA y por tanto sus labores de coordinación. La vicedecana agradece a Isabel el trabajo desarrollado en la coordinación. Monsalud Gallardo reitera los agradecimientos a su compañera.

Se explica que se está buscando sustituto o sustituta que realice las labores de coordinación de TFG de Primaria junto a Mondalud Gallardo.

### **3. Acciones de la convocatoria extraordinaria fin de estudios (diciembre)**

Se repasan las solicitudes por titulación comentando los casos que ya han hecho explícito que, aunque lo solicitaron, finalmente no se presentarán (3 casos en Primaria y 1 en Pedagogía). Se revisan los procedimientos pendientes en la convocatoria.

Se acuerda que las coordinadoras escriban a los tutores y tutoras implicadas después de las defensas para preguntarles qué alumnado irá a 2º fase. Así, ir adelantando la conformación de tribunales si los hubiese.

### **4. Instrumento de evaluación en 1º fase**

Se abre un debate sobre el acta informe que actualmente se está utilizando en las titulaciones para la evaluación de los TFGs. En el caso de Primaria se acuerda aclarar en este documento que solo se rellenará una de las opciones en el punto 3, propuesta de intervención o proyecto de investigación.

Además, se acuerda y se ratifica la solicitud de un PIE de centro sobre el TFG en el que disponer de un marco para mejorar y desarrollar actividades como: la reflexión sobre el diseño de un instrumento de evaluación tipo rúbrica que aporte aspectos formativos al proceso de evaluación al alumnado, y que pueda ayudar al profesorado en el proceso de tutorización; la realización de píldoras/tutoriales sobre procedimientos del TFG; el desarrollo de actividades formativas para el profesorado novel y charlas formativas para el equipo docente de TFG, entre otras. Respecto a esto último se acuerda que la próxima reunión de equipo docente prevista para finales de febrero principios de marzo se plantee desde un enfoque formativo, presentando al equipo docente las deficiencias encontradas en los TFGs y así poder generar un espacio de reflexión conjunta en el que presentarles nuestras propuestas y recoger las suyas.

Se acuerda mantener próximamente varias reuniones en la que se aborden temáticas individualizadas: contenidos de píldoras/tutoriales, preparación de charlas formativas, diseño de instrumento de evaluación, entre otros asuntos que puedan surgir.

#### **9. Asuntos de trámite, aprobación si procede.**

No hay asuntos de trámite.

#### **10. Ruegos y preguntas.**

Se plantea que el uso del teléfono personal de las coordinadoras para abordar aspectos de la organización del TFG, no es lo más adecuado. Se acuerda utilizar el email y las reuniones de la comisión como medio único para abordar estos temas.

**Sin más, se termina la sesión, a las 13.00 h.**