



Acta de Reunión de la F. Filosofía y Letras



Fecha 11/12/2014



Índice de contenidos

Asisten a la reunión
Excusan su ausencia
Invitados
Orden del día
Temas tratados
Acuerdos adoptados
Fecha de aprobación del Acta

Asisten a la reunión

Miriam López Rodríguez (Vicedecana de Calidad del Centro)

Miguel Ángel González Campos

Juan Francisco Martos Montiel

Sonia Ríos Moyano

Juan Pablo Arias Torres

Juan Antonio Perles Rochel

Carmen Cortés Zaborras

M^a José Hernández Guerrero

Manuel Toscano Méndez

Belén Molina Huete

Excusan su ausencia

Pilar López Mora

Marta Postigo Asenjo

Rafael Malpartida Tirado

Susana Guerrero Salazar

Pilar Corrales Aguilar

Nuria Rodríguez Ortega

Invitados

Orden del día

- 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
- 2.- Informe de la Vicedecana.
- 3.- Revisión de los cuestionarios Audit para alumnos, egresados y profesores.
- 4.- Seguimiento de los objetivos y planes de mejora.
- 5.- Ruegos y preguntas.

Temas tratados

- 1.- Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior.
- 2.- Informe de la Vicedecana.
 - 2.1. Se informa sobre la sesión informativa del 2 de diciembre en la Facultad de Derecho en la que se trató el proceso de renovación de la acreditación, presentando un resumen de las ideas explicadas en dicha reunión. Se indica que los títulos a acreditarse tienen que redactar el Autoinforme de Renovación de la Acreditación, mientras que los demás títulos siguen redactando el Autoinforme de Seguimiento como todos los años. A todos los miembros de la Comisión se les ha enviado por correo electrónico copia en .pdf y en Word de ambos formularios.
 - 2.2. En relación con el proceso de renovación de las acreditaciones, los Vicerrectorados de Ordenación Académica y Calidad han creado un espacio en el Campus Virtual en el que irán subiendo toda la información pertinente para el proceso y han creado un espacio para cada título a acreditar. Este espacio sirve como repositorio de toda la documentación que se entregará en enero a la DEVA.
- 3.- Se revisan los cuestionarios Audit para alumnos, egresados y profesores, proponiéndose algunas modificaciones:
 - 3.1. Se propone que en el cuestionario a los profesores, en la sección sobre el Centro al que está adscrito el docente, se elimine la pregunta sobre satisfacción con los programas de movilidad de profesores puesto que ésta es una tarea que no es gestionada por los Centros sino por el Vicerrectorado correspondiente.
 - 3.2. Se propone que en el cuestionario a los alumnos, en la sección sobre recursos, se añada al equipo decanal del Centro al listado de profesionales que deben ser evaluados.
 - 3.3. Se propone que en el cuestionario a los alumnos, en la sección sobre valoración general de la UMA, se añada "actividades culturales organizadas por la UMA" al listado de servicios que deben ser evaluados.
- 4.- Se discute si es adecuado indicar ciertas deficiencias/dificultades de los títulos como planes de mejora o como debilidades cuando se traten de problemas que no están en manos de los responsables de dichos títulos solucionarlos.
- 5.- En el turno de ruego y preguntas, se propone solicitar oficialmente a la Secretaría de la Facultad que los calendarios de exámenes de las convocatorias oficiales estén colgados en la web antes que tenga lugar la inspección de la DEVA, pues se considera que es un punto fundamental para la renovación de la acreditación. La propuesta es aprobada por unanimidad.

Acuerdos adoptados

- 1.- Se acuerda que los Vocales representantes de los 6 títulos a acreditar este curso empiecen a elaborar sus respectivos Autoinformes de Renovación de la Acreditación. Si les surgen dudas pedirán ayuda a la Vicedecana.
- 2.- Se acuerda que los Vocales representantes de los demás títulos empiecen a elaborar sus respectivos Autoinformes de Seguimiento, teniendo en cuenta que los datos de todos los indicadores no estarán disponibles en Isotools hasta finales de enero.
- 3.- Se acuerda que todos los Vocales comprobarán la información que hay disponible en la web de la UMA sobre sus respectivos títulos por si fuera necesario actualizarla.
- 4.- Se acuerda notificar al Servicio de Calidad las modificaciones sugeridas en los cuestionarios Audit.
- 5.- Se acuerda solicitar oficialmente a la Secretaría de la Facultad que los calendarios de exámenes de las convocatorias oficiales estén colgados en la web antes de finales de enero.

Fecha de aprobación del Acta

00/00/0000