



**Acta de Reunión de la F. Filosofía y Letras**



Fecha 02/07/2015



## **Índice de contenidos**

Asisten a la reunión  
Excusan su ausencia  
Invitados  
Orden del día  
Temas tratados  
Acuerdos adoptados  
Fecha de aprobación del Acta

## **Asisten a la reunión**

Miriam López Rodríguez (Vicedecana de Calidad del Centro)

Miguel Ángel González Campos

Juan Francisco Martos Montiel

Pilar López Mora

Marta Postigo Asenjo

Sonia Ríos Moyano

Juan Pablo Arias Torres

Carmen Gonzálrz Román

Juan Antonio Perles Rochel

Rafael Malpartida Tirado

Susana Guerrero Salazar

M<sup>a</sup> José Hernández Guerrero

Marcos Rodríguez Espinosa

Manuel Toscano Méndez

Rosario Arias Doblas

## **Excusan su ausencia**

Marta González González

Clelia Martínez Maza

Matilde Candil Gutiérrez

## **Invitados**

Ninguno

## **Orden del día**

- 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
- 2.- Preparación de la respuesta a los informes provisionales de la DEVA.
- 3.- Ruegos y preguntas.

## **Temas tratados**

- 1.- Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior.
- 2.- Se repasan los informes provisionales de la DEVA de los 6 títulos auditados en el curso 2014-2015 junto con la documentación enviada por el Servicio de Calidad durante las 48 horas previas a la reunión.

La Vicedecana informa a los presentes que desde el Rectorado se nos indica que es prioritario responder a las modificaciones y, si quedara tiempo, entonces se respondería a las recomendaciones.

Igualmente informa de qué Servicio es el responsable de proporcionarnos los datos que se deben aportar a cada modificación o recomendación.

Finalmente, recuerda a los coordinadores de los títulos implicados que el jueves 9 de julio es la fecha tope para que envíen a Eva Vallejo el borrador de su respuesta a la DEVA. El Servicio de Calidad dará su visto bueno al borrador y lo enviará al Servicio de Ordenación Académica o al de Posgrado (dependiendo de que se trate de la respuesta de un Grado o de un Máster) para que den su aprobación al borrador antes de subirlo a la plataforma de la DEVA.

- 3.- Ruegos y preguntas.

No hay ruegos y preguntas en sí. En su lugar los presentes aprovechan la reunión para intercambiar opiniones sobre sus respectivas auditorias y expresar su descontento con el modo en que se realizaron.

## **Acuerdos adoptados**

- 1.- Cada coordinador de los títulos en proceso de renovación realizará los cambios en la web de su título o en su autoinforme que dependan de ellos.
- 2.- Cada coordinador de los títulos en proceso de renovación redactará la respuesta a aquellas modificaciones o recomendaciones que estén en su mano.
- 3.- La Vicedecana les reenviará cuantos datos le sean remitidos por los distintos Servicios implicados en el proceso (Calidad, Ordenación Académica, Infraestructuras, Posgrado).
- 4.- La Vicedecana enviará a la Vicerrectora de Infraestructuras un informe (tal como se acordó con ella) explicándole a qué se refieren cada una de las modificaciones/recomendaciones señaladas por la DEVA que estén directamente relacionadas con el tema de Infraestructuras. La Vicedecana enviará la respuesta del Vicerrectorado a los coordinadores de los títulos implicados para que puedan hacer constar esta información en sus respuestas al informe provisional de la DEVA.

Universidad de Málaga - Audit

Fecha 02/07/2015

## **Fecha de aprobación del Acta**

00/00/0000