



**Acta de Reunión de la F. Filosofía y Letras**



Fecha 28/10/2015



## **Índice de contenidos**

Asisten a la reunión  
Excusan su ausencia  
Invitados  
Orden del día  
Temas tratados  
Acuerdos adoptados  
Fecha de aprobación del Acta

## **Asisten a la reunión**

Miriam López Rodríguez (Vicedecana de Calidad y Espacio Europeo)

Miguel Ángel González Campos

Juan Francisco Martos Montiel

Pilar López Mora

Marco Parmeggiani Rueda

José María Senciales González

Reyes Escalera Pérez

Juan Pablo Arias Torres

Carmen González Román

Juan Antonio Perles Rochel

Rafael Malpartida Tirado

Carmen Cortés Zaborras

M<sup>a</sup> José Hernández Guerrero

Manuel Toscano Méndez

Rosario Arias Doblas

## **Excusan su ausencia**

Marta Postigo Asenjo

Susana Guerrero Salazar

## **Invitados**

Jorge Leiva Rojo

## **Orden del día**

- 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
- 2.- Informe de la Vicedecana.
- 3.- Preparación de las actividades del PC10 del curso 2015-2016.
- 4.- Preparación de la Memoria de Seguimiento del Centro.

5.- Preparación de los Autoinformes de los títulos del Centro.

6.- Ruegos y preguntas.

## **Temas tratados**

1.- Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior.

2.- La Vicedecana informa a los presentes que desde el Servicio de Calidad se nos indica que la Memoria del Centro y los Autoinformes de renovación de la acreditación deberán de estar listos para principios de diciembre y los Autoinformes de seguimiento para principios de marzo. La visita de la DEVA será probablemente en marzo, a la vuelta de las vacaciones de Semana Santa.

3.1.- Sobre el PC10, la Vicedecana informa de que este curso se incluyen por primera vez los Másteres.

3.2.- Desde el Servicio de Cooperación empresarial se está preparando una plataforma en el campus virtual para que toda la documentación relacionada con este proceso se tramite electrónicamente y así se pueda reducir el papeleo.

3.3.- Se vuelve a hablar de la pasada Feria de Empleo de la UMA y de lo frustrante que resultó para los alumnos de Letras que asistieron. La Vicedecana informa del acuerdo logrado con el Servicio de Cooperación empresarial para que este curso inviten a empresas relacionadas con la Rama de Humanidades. Desde el Servicio solicitan un listado de empresas/instituciones a las que invitar.

3.4. El Servicio de Cooperación Empresarial informa de que en el edificio Green ray disponen de dos técnicos que están disponibles dos días a la semana para asesorar a los estudiantes sobre el emprendimiento.

3.5. La Vicedecana recuerda a los asistentes de que además de las actividades de PC10 que se puedan organizar desde el Vicerrectorado o desde el Vicedecanato, cada título debe organizar también las suyas.

3.6. La Vicedecana informa de que los responsables del edificio Green Ray lo ofrecen como sede para reuniones, charlas, talleres, etc., tanto para fomento del empleo como para otras actividades académicas.

4.- Sobre la Memoria de seguimiento del Centro, la Vicedecana informa de que desde el Servicio de Calidad se nos indica que están pensando reducir el número de indicadores a analizar. Igualmente se considera la eliminación del capítulo sobre objetivos, dado que la DEVA no los solicita ni para los Autoinformes de seguimiento ni para los de renovación de la acreditación.

5.1.- Sobre los Autoinformes, la Vicedecana recuerda que se deben de analizar todas las modificaciones y recomendaciones de la DEVA.

5.2.- Este año los Autoinformes de renovación de la acreditación se tramitarán mediante GoogleDocs para que todos los implicados podamos ir añadiendo datos a la vez.

5.3.- Por fin este año los datos estadísticos de Isotools son incluidos en el Autoinforme por el PAS del Servicio de Calidad; los miembros de la CGC sólo deben interpretarlos.

6.- No hay ruegos y preguntas en sí. En su lugar los presentes aprovechan la reunión para intercambiar opiniones sobre las auditorias del curso anterior y aspectos a tener en cuenta para las de este curso.

## **Acuerdos adoptados**

1.- Todos los vocales enviarán a la Vicedecana antes de finales de noviembre un listado de aquellas empresas/instituciones que consideren que deberían de ser invitadas a la Feria de Empelo (o equivalente).

2.- La Vicedecana se pondrá en contacto con el Servicio de Cooperación empresarial para solicitar que los dos técnicos del Green Ray impartan en la Facultad de Filosofía y Letras una charla sobre el emprendimiento (autónomos o empresa) para titulados de Humanidades.

3.- La Vicedecana se pondrá en contacto con el Servicio de Cooperación empresarial para solicitar actividades de PC10 específicas para los alumnos de la Facultad de Filosofía y Letras.

4.- Todos los vocales actualizarán en Isotools la información referida a los planes de mejora de sus respectivos títulos.

5.- Todos los vocales se encargarán de que se actualice la información disponible en las webs de sus respectivos títulos.

6.- Todos los vocales enviarán a la Vicedecana antes de finales de noviembre sugerencias para posibles cursos de formación del PDI de la Facultad.

## **Fecha de aprobación del Acta**

00/00/0000