



UNIVERSIDAD
DE MALAGA

Inspección de Servicios de la Universidad de Málaga

Sixto Sánchez Merino

Subdirector de la Inspección de Servicios

Málaga, 15 de diciembre de 2016

Contenido de la presentación

- Inspección de Servicios
- Actividades:
 - Actuaciones inspectoras PAS
 - Actuaciones inspectoras actividad docente
 - Otras Actuaciones: Ordinarias y Extraordinarias
- Conclusiones y aspectos a mejorar

Inspección de Servicios

- Normativa:
 - Plan de actuaciones de la Inspección de Servicios de la Universidad de Málaga para el Curso Académico 2015/2016 (aprobado en Consejo de Gobierno 25/06/2015).
 - Reglamento de la Inspección de Servicios (aprobado modificación en Consejo de Gobierno 22/12/2014).
- Personal del Servicio y organización:
 - Director de la Inspección de Servicios.
 - Subdirector de la Inspección de Servicios.
 - Jefe de Servicio de la Inspección de Servicios.
 - Administrativa Secretaria de cargo.

Actuaciones Inspectoras PAS: Protocolo de actuación

- Orden de servicio enviada a los Centros seleccionados
- Ejecución de la orden de servicio:
 - Planificación previa y preparación de documentación
 - Realización de la visita
 - Elaboración de los informes provisionales y definitivos
- Protocolo de las visitas a los Centros/Servicios
 - Aviso previo al Decano/Director del Centro o Servicio
 - Presentación del actuario al Responsable del Centro
 - Actuaciones para verificar la actividad administrativa
 - Elaboración y firma de las correspondientes actas

Actuaciones Inspectoras PAS

ACTUACIONES INSPECTORAS AL PAS			
		2014/15	2015/16
Centros visitados	Total	10	8
Actuaciones / visita	Total de visitas	222	240
	Incidencias	0	0
	Cumplimiento (en %)	100%	100%
Unidades Funcionales	Total	0	0

Visitas Inspección: Desde la creación del Servicio se han visitado todos los Centros al menos una vez.

Inspección de la Actividad Docente

- Revisión de la Programación Docente – PROA
 - Horarios de Tutorías
- Visitas de Inspección Servicios a los Centros:
 - Planificación.
 - Actuaciones.
 - Informes.
 - Resultados.
- Tareas colaterales

Revisión Programación Docente

- Revisión parcial del PROA:
 - Dificultad cruzar datos (Informes PROA rígidos).
 - Revisión guías docentes, horarios, aulas, asignación, capacidad/carga, ...
 - Horarios de tutorías.

Revisión Horarios Tutorías PROA 2º semestre		
	2014/15	2015/16
Departamentos revisados	86 (Todos)	71 (Todos)
Incidencias	24	18

- Información Incompleta o errónea:
 - Planificación Grupos Actividades – Horarios publicados por el Centro
 - Información publicada Master.

Visitas de inspección: Planificación

- Condicionantes:
 - Personal del Servicio (Visita 13/18 centros).
 - Elegir destinos, compensando fechas.
 - Periodo de actividad docente ordinaria.
- Plan de Trabajo exhaustivo e incremental:
 - Un día completo en dos Centros si comparten edificio.
 - GG en 2013, GG/GR en 2014, GG/GR/Máster en 2015 y 2016.
- Histórico de incidencias.

Visitas de Inspección: Actuaciones

- Procedimiento de actuación similar al curso anterior.
 - Listados de Actuaciones.
 - Aviso al Decano/Director del Centro el día antes.
 - Verificar la realización de la actividad docente en GG, GR y Máster, junto al responsable del Centro, y sin interrumpir la actividad docente, salvo aclaraciones.
- Colaboración de la dirección del Centro
 - Resolver in situ las incidencias.
 - Facilitar las actuaciones durante la visita.
- Elaboración de actas, consensuada con la dirección del Centro, que incluyen el detalle de la visita y las Incidencias.

Visitas Inspección: Informes

- Informe provisional al Centro
 - Incidencias no resueltas durante la visita
 - [AD] - Actividad docente: Sin actividad docente y sin que conste cambio en la programación.
 - [PD] - Programación docente: Concordancia PAA-Web-Real. Asignación Docente en PROA de grupos ficticios
 - Tasas de cumplimiento
- Alegaciones:
 - Periodo de alegaciones por escrito: Centro-Departamento-Profesor
 - Control de que se reciban todas las alegaciones.
 - Verificación de la subsanación de errores.
- Informes Definitivos: **RESUELTAS TODAS LAS INCIDENCIAS**

Centro	Actuaciones		Incidencias PD		Incidencias AD	
	12-13/13-14/14-15	15-16	15 - 16		12-13/13-14/14-15	15-16
1	032/087/095	93	100%	1 – 99%	100/100/099 %	0 - 100 %
2	068/156/110	166	100%	0 – 100%	100/100/100 %	1 – 99 %
3	094/133/205		96%		100/099/098 %	
4	110/283/228		91%		090/087/092 %	
5	051/118/132	141	96%	0 – 100%	094/090/097 %	11 - 92 %
6	062/099/115	130	97%	1 – 99%	098/099/97 %	0 – 100 %
7	030/113/088		100%		100/089/089 %	
8	059/157/133		100%		098/074/098 %	
9	071/066/068	79	99%	0 – 100%	099/096/094 %	3 - 96 %
10	031/024/112		94%		100/096/100 %	
11	080/127/039	127	97%	0 – 100%	089/099/100 %	1 - 99 %
12	020/034/131	51	99%	0 – 100%	100/100/100 %	2 - 96 %
13	017/026/023	22	100%	3 – 86%	100/096/100 %	0 - 100 %
14	010/036/040	20	100%	0 – 100%	100/100/098 %	0 - 100 %
15	195/104/121	128	100%	0 – 100%	092/092/091 %	10 - 92 %
16	031/060/078	57	91%	0 – 100%	097/095/090 %	3 - 95 %
17	036/068/086	56	100%	0 – 100%	097/093/097 %	1 - 98 %
18	033/044/038	36	100%	0 – 100%	100/091/095 %	3 - 92 %
TOTAL	1030 / 1735 / 1842	1106	97%	5 – 99%	96% / 93% / 96%	35 - 97 %

Visitas de inspección:

Resumen de Resultados Finales

Curso Académico	12 / 13	13 / 14	14 / 15	15 / 16
Num. Centros	18	18	18	13
Num. Actuac.	1030	1735	1842	1106
Incidencias A.D.	44 (4.3%)	130 (7.5%)	73 (4.0%)	32 (3.2%)
Incidencias P.D.	---	---	55 (3.0%)	5 (0.5%)
Incid. Resueltas	100 %	100 %	100 %	100 %

Curso 2012/2013 – Actividad docente en GG

Curso 2013/2014 – Actividad docente en GG y GR

Cursos 2014/2015/2016 – Actividad docente en GG, GR y Máster

Visitas de inspección: Tareas colaterales

- Apoyo a la dirección de los Centros:
 - Corregir errores y faltas: horarios, web institucional, ...
 - Compartir experiencias entre Centros: Organización docencia y gestión.
 - Conocer la realidad del Centro: aulas vacías, cambios aulas, alumnos/grupo
 - Toma de decisiones en el Centro a partir de experiencias frente a la IS.
- Detectar necesidades y reivindicar soluciones
 - Protocolos: Solicitud de licencias, enfermedad de corta duración, ...
 - Sistema Automático de Control Presencial
 - Necesidad de mejorar la aplicación PROA para todos los perfiles
 - Gestión de espacios y optimización de recursos

Otras Actuaciones: Ordinarias y Extraordinarias

ACTUACIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS			
		2014/15	2015/16
Materia disciplinaria	Expedientes disciplinarios	4	0
	Expedientes de información reservada	1	0
Informes	Sobre gestión administrativa	1	0
	Otros informes	4	1
	Rector	4	2
	Secretaría General	0	2
Quejas / Reclamaciones	Recibidas	9	11
Incidencias sobre Actas	Centros que reclaman	5	3
	Actas pendientes de entregar/firmar	55	38

Otras actividades

- Asistencia a XV Jornadas de Inspección de Servicios en las Universidades (Sevilla, Noviembre 2015).
- Asistencia Reunión preparatoria XVI Jornadas de las Inspecciones de Servicios de las Universidades (Alcalá de Henares, Junio 2016).
- Mejoras en la gestión documental del Servicio de Inspección.
- Realización de propuestas que redundan en la mejora del funcionamiento de Centros, Departamentos y Servicios.
- Actuaciones de mejora de la visibilidad, el conocimiento y el reconocimiento de la Inspección de Servicios por parte de la comunidad universitaria.

Conclusiones

- Se tienen las siguientes percepciones:
 - Total grado de Colaboración de Centros/Servicios con la Inspección de Servicios.
 - Cambio de actitud hacia la Inspección de Servicios en el seno de la institución.
 - Capacidad de incidir en la mejora en la organización de los Centros.
- Aspectos a mejorar:
 - Consideración de sistemas de control presencial del profesorado.
 - Mejorar los programas de gestión (PROA, Alfil, ...).
 - Adaptación de los procedimientos a las nuevas exigencias de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



UNIVERSIDAD
DE MALAGA

Muchas gracias

Málaga, 15 de diciembre de 2016