

Manual de la plataforma de Gestión de Trabajos Fin de Grado



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

Gestión de TTFG
Curso 2015/2016

versión 1.8.1 30/09/2015



EPS

Escuela Politécnica Superior
Universidad de Málaga

Docentes, Directores de Departamento y Coordinadores Trabajos de Fin de Grado

Índice

- Fases/Documentos de un TFG
- Escritorio
- Área de documentos
- Estados de un TFG
- Ficha del TFG
- TFG-01. Crear/Editar una propuesta de TFG
- TFG-02. Inscripción del TFG
- TFG-03. Modificación – Renovación TFG
- TFG-04. Informe del Tutor
- Convocatoria Pública y Defensa

Fases/Documentos de un TFG

Nombre	Descripción
TFG-01	Crear/Editar una propuesta de trabajo fin de grado
TFG-02	Inscripción del trabajo fin de grado
TFG-03	Modificación-Renovación del trabajo fin de grado
TFG-04	Informe del tutor
TFG-05	Solicitud de Defensa por parte del Estudiante (en formato papel)
TFG-06	Convocatoria pública del trabajo fin de grado
TFG-07	Acta de exposición y defensa (en formato papel)
TFG-08	Solicitud de Reclamación del trabajo fin de grado
TFG-09	Biblioteca

Escritorio

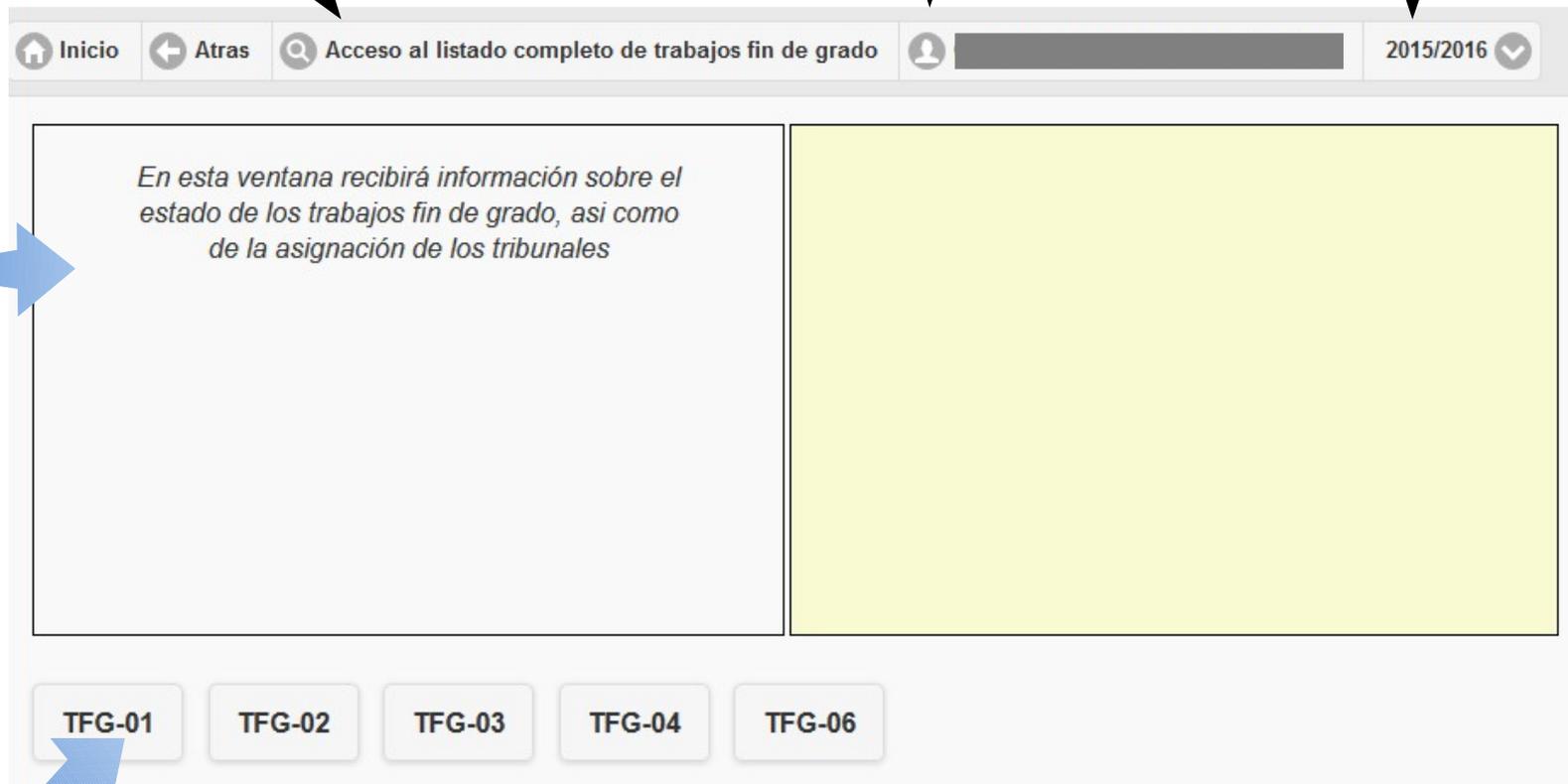
Listado Completo TTFG

Acceda a todos sus TTFG independientemente de la fase en la que se encuentren

Perfil de usuario

Información del usuario y logout

Selector de curso académico



Área de notificación

Aquí recibirá información sobre el estado de su TFG o indicaciones sobre tareas pendientes de validación para directores de dpto. o coordinadores.

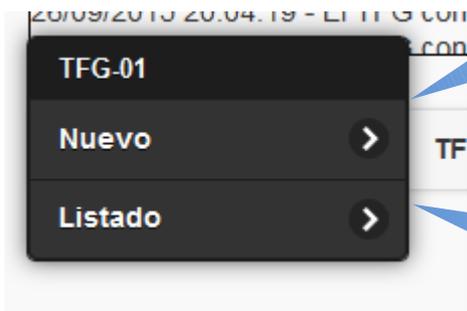
Área de documentos

Funciona como si fuesen carpetas donde se archivan los documentos de cada fase, Use cada uno de estos botones:

- Para crear el documento adecuado a cada fase del TFG o para listar que TTFG se encuentran en dicha fase.
- Para ver que TTFG se encuentran en dicha fase.

Área de documentos

Al pulsar sobre el botón de cualquier documento, aparecerán al menos dos opciones



A screenshot of a web form titled 'TFG-01. PROPUESTA DE TRABAJO FIN DE GRADO'. The form has several input fields: 'Título en español:', 'Título en inglés:', 'Descripción:', 'Tutoría:', 'Cotutoría:', 'Modalidad:' (with 'Individual' and 'Grupal' buttons), and 'Titulación Destino:' (with a list of options). There are also 'Guardar (como borrador)', 'Presentar', and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Crea un nuevo documento de la fase seleccionada y comienza el proceso de validación (si procede)

A screenshot of a table titled 'Listado de Trabajos de Fin de Grado - TFG01'. The table has columns for 'Titulo (Español)', 'Titulo (Inglés)', 'Tutoría', 'Cotutoría', 'Modalidad', 'Fase', 'Estado', and 'Curso'. There are three rows of data, each with a link to the document.

Titulo (Español)	Titulo (Inglés)	Tutoría	Cotutoría	Modalidad	Fase	Estado	Curso
Prueba 2015-09-09	Prueba 2015-09-09			Individual	TFG01	PUBLICADO	2014/2015
Proyecto 2015-09-22 P1	Proyect 2015-09-22 P1			Individual	TFG01	RECHAZADO	2014/2015
TFG 22/09/2015 P3	EGW 22/09/2015 P3			Individual	TFG01	BORRADOR	2014/2015

Muestra los trabajos fin de grado que se encuentran en la fase seleccionada. Ejemplos:

- TTFG publicados: TFG-02 – Listado
- TTFG listos para defensa: TFG-05 – Listado
- TTFG defendidos: TFG-07 - Listado

Área de documentos

Importación: Esta opción solo aparece en el TFG-01 y permite importar un TFG no asignado de un curso anterior al curso seleccionado.

Filtro: Filtra la lista de TTFG por cualquiera de las columnas. Solo es necesario introducir la/s palabra/s de búsqueda

Listado de Trabajos de Fin de Grado - TFG01

🔍 Importar TFG-01 de cursos anteriores

🔍

Permite seleccionar que columnas se desean mostrar (depende de la resolución de la pantalla)

Mostrar/Ocultar Columnas

Título (Español)	Título (Ingles)	Tutor/a	Cotutor/a	Modalidad	Fase	Estado	Curso
Prueba 2015-09-09	Prueba 2015-09-09			Individual	TFG01	PUBLICADO	2014/2015
Proyecto 2015-09-22 P1	Project 2015-09-22 P1		No asignado	Individual	TFG01	RECHAZADO	2014/2015
TFG 22/09/2015 P3	EGW 22/09/2015 P3			Individual	TFG01	BORRADOR	2014/2015

Estado: Dentro de una misma fase cada TFG puede estar en un estado distinto. En el ejemplo, el primer TFG ha pasado todas las validaciones y esta publicado, el segundo ha sido rechazado en alguna de las fases y el tercero todavía esta en borrador siendo modificado por su tutor. *Ver tabla a continuación ...*

Estados de un TFG

Nombre	Descripción
BORRADOR	El TFG esta guardado en modo de borrador
VACIO	Sin datos
VALIDACION_JDPTO	El TFG esta siendo comprobado por el jefe del departamento correspondiente
VALIDACION_CTTFG	El TFG esta siendo comprobado por el/los coordinadores de TFG de las distintas titulaciones destino
VALIDACION_SECRETARIA	El TFG esta siendo comprobado por secretaria
RECHAZADO	El TFG ha sido bloqueado y esta a la espera de rectificaciones para ser aprobado
PUBLICADO	El TFG ha sido publicado y esta disponible para ser asignado
PREINSCRITO	El TFG esta pre asignado a un alumno/a
INSCRITO	El TFG ha sido inscrito
SOLICITADO	Se ha solicitado al tutor la creación del TFG-04
CUMPLIMENTADO	Se ha cumplimentado el documento
FAVORABLE	Informe Favorable del tutor
NO_FAVORABLE	Informe Desfavorable del tutor
ACEPTADO	Los cambios propuestos en el TFG-03 han sido aceptados
CONVOCADO	Se le ha asignado fecha, hora y lugar al TFG para su convocatoria pública

Ficha del TFG

TFG 22/09/2015 P3

Estado Actual: TFG01 VALIDACION_JDPTO

Estado Actual del TFG – Documento y Estado

+ Datos del TFG TFG-01

+ Datos de Inscripción TFG-02

+ Modificaciones (TFG-03) TFG-03

+ Tribunal y Convocatoria TFG-06

+ Exposición y Defensa TFG-07

+ Archivos Adjuntos

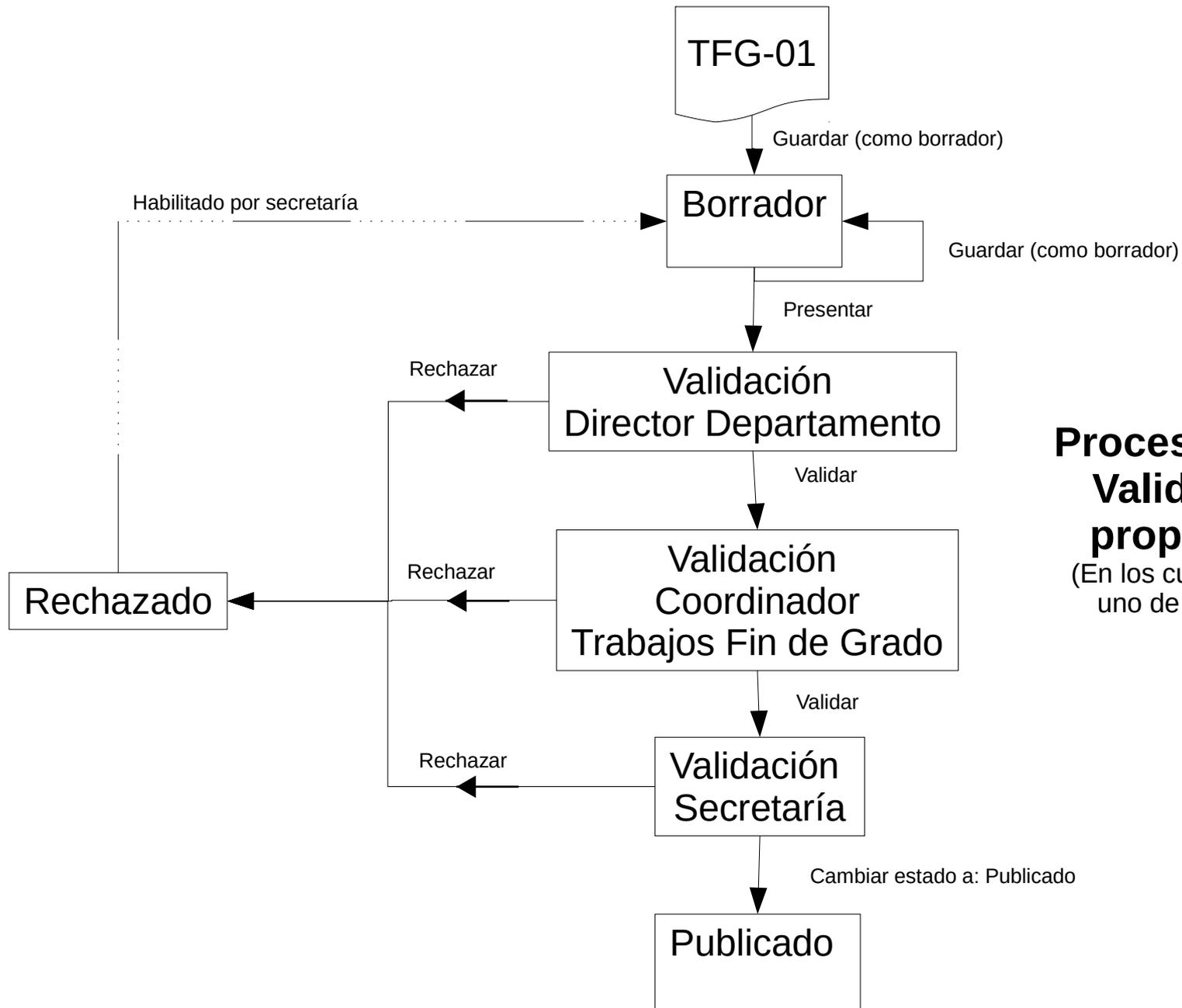
Archivos adjuntos al TFG (documentos, imágenes,..etc)

+ Historial

Historial de cambios para conocer cuando se han realizado cambios y el autor de estos.

En la ficha del proyecto se puede encontrar toda la información sobre el TFG, en cada una de las secciones desplegadas.

TFG-01. Crear/Editar una propuesta de TFG



Proceso Completo de Validación de una propuesta de TFG
(En los cuadros se muestra cada uno de los estados posibles)

TFG-01. Crear/Editar una propuesta de TFG

Creación del documento TFG-01

TFG-01. PROPUESTA DE TRABAJO FIN DE GRADO

Titulo en español:

Titulo en inglés:

Descripción:

Tutor/a:

Colutor/a:

Modalidad: Individual Grupal

Titulación Destino:

- Graduado/a en Ingeniería Eléctrica
- Graduado/a en Ingeniería Electrónica Industrial
- Graduado/a en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto
- Graduado/a en Ingeniería Mecánica

Conocimientos Adicionales:

Guardar (como borrador) Presentar Cancelar

Guardar (como borrador) Presentar Cancelar

Guardar (como borrador): El TFG es guardado como borrador y puede ser editado posteriormente. Solo accesible para el tutor del TFG

Presentar: El TFG es presentado para su validación. Ya no puede ser editado o modificado por el tutor, salvo presentando un TFG-03.

TFG-01. Crear/Editar una propuesta de TFG

Descripción:

Tutor/a:

Cotutor/a:

Modalidad:

Titulación Destino:



Datos de la persona o empresa propuesta

Datos Personales

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo Electrónico:

Teléfono de contacto:

Titulación/Empresa:

Permite añadir una persona externa/empresa como cotutor

TFG-01. Crear/Editar una propuesta de TFG

**Directores de Departamento
y Coordinadores de
Trabajos de Fin de Grado**

Validación de una propuesta de TFG

01/10/2015 07:40:35 - El TFG con título [TFG 22/09/2015 P3](#) esta a la espera de su aprobación.
30/09/2015 09:45:29 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1](#) esta a la espera de su aprobación.
29/09/2015 10:13:50 - El TFG con título [Test 2015-09-29 P1](#) esta a la espera de su aprobación.
29/09/2015 10:00:52 - El TFG con título [Test 2015-09-29 P1](#) esta a la espera de su aprobación.
22/09/2015 13:06:55 - El TFG con título [TFG 22/09/2015 P4](#) esta a la espera de su aprobación.

TFG 22/09/2015 P3

Estado Actual: TFG01 VALIDACION_JDPTO

+ Datos del TFG

+ Datos de Inscripción

+ Modificaciones (TFG-03)

+ Tribunal y Convocatoria

+ Exposición y Defensa

+ Archivos Adjuntos

+ Historial

Validar

Rechazar

Cuando un TFG necesite ser validado, tanto los directores de departamento y coordinadores de trabajos de fin de grado (relacionados con el tutor y titulaciones ofertadas en el TFG), recibirán un **correo electrónico** y al acceder a la plataforma, recibirán una **notificación** junto con un **enlace** para acceder directamente a la **ficha del TFG** a validar.

Una vez comprobados los datos de la ficha, el TFG se validará pulsado el botón correspondiente **Validar**.

Si existe algún error o circunstancia, el TFG puede ser rechazado, indicando la justificación en el campo de texto del dialogo que aparece al pulsar el botón **Rechazar**

Validar Rechazar

TFG-01. Crear/Editar una propuesta de TFG

Directores de Departamento
y Coordinadores de
Trabajos de Fin de Grado

Listado de Trabajos de Fin de Grado - TFG01

Importar TFG-01 de cursos anteriores

Mostrar/Ocultar Columnas

Sel.	Título (Español)	Tutor/a	Modalidad	Fase	Estado	Curso
<input type="checkbox"/>	TFG 22/09/2015 P3		Individual	TFG01	VALIDACION_JDPTO	2014/2015

Seleccionar todos Validar los TTFG seleccionados

Si se desea validar más de un TFG a la vez, se puede hacer desde el listado de TFG (01 o 03), marcando los TTFG en la casilla de la izquierda (o pulsando el botón seleccionar todos) y pulsar sobre **Validar los TTFG seleccionados**.

El rechazo no se puede hacer de manera masiva.

TFG-01. Crear/Editar una propuesta de TFG



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Gestión de TTFG
Curso 2015/2016
versión 1.8.1 30/09/2015

EPS
Escuela Politécnica Superior
Universidad de Málaga

Inicio Atras Acceso al listado completo de trabajos fin de grado 2015/2016

30/09/2015 16:44:58 - El TFG con título [aaaa](#) ha sido modificado según su solicitud.
30/09/2015 16:07:36 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1 modificado](#) ha sido rechazado por Blanes, M^a Victoria
30/09/2015 16:01:14 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1 modificado](#) ha sido rechazado por Blanes, M^a Victoria
30/09/2015 15:37:44 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1 modificado](#) ha sido modificado según su solicitud.
30/09/2015 15:34:56 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1](#) ha sido publicado y esta listo para ser asignado.
30/09/2015 14:03:40 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1](#) ha sido rechazado por Blanes, M^a Victoria
30/09/2015 13:54:27 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1](#) ha sido rechazado por Blanes, M^a Victoria
30/09/2015 09:45:38 - El TFG con título [TFG 30/09/2015 P1](#) ha sido publicado y esta listo para ser asignado.
29/09/2015 10:14:51 - El TFG con título [Test 2015-09-29 P1](#) ha sido publicado y esta listo para ser asignado.
22/09/2015 17:17:06 - El TFG con título [TFG 22/09/2015 P4](#) esta a la espera de su informe.

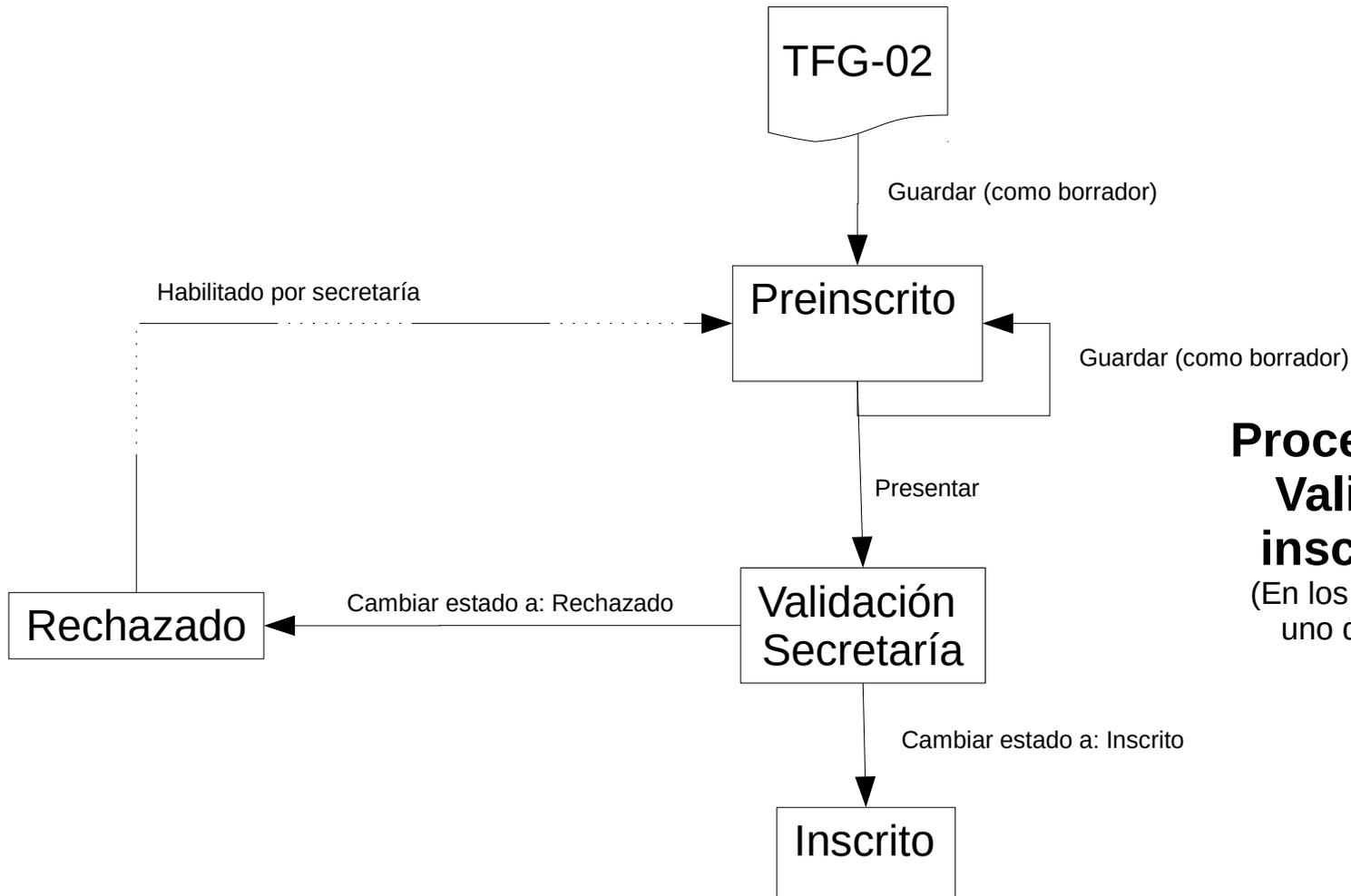
TFG-01 TFG-02 TFG-03 TFG-04 TFG-06

Una vez que el TFG ha pasado todas las fases de validación, el tutor recibirá un correo electrónico y una notificación indicando que el TFG esta publicado y listo para ser asignado a un alumno.

Dirección pública de TTFG publicados:

https://tfg.politecnica.uma.es/p.php?accion=tfg_publicados&curso=2014

TFG-02. Inscripción del TFG



Proceso Completo de Validación de una inscripción de TFG
(En los cuadros se muestra cada uno de los estados posibles)

TFG-02. Inscripción del TFG

Creación del documento TFG-02

El primer paso para inscribir el TFG es seleccionarlo pulsando el botón correspondiente. Esto abrirá un dialogo con todos los TTFG disponibles del tutor.

TFG-02. INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Datos del Trabajo

🔍 Seleccione el trabajo fin de grado

Estudiante

Fotografía Reciente: Examinar...

Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

N.I.F.: Teléfono de contacto: Correo Electrónico:

Titulación:

Trabajos Fin de Grado

🔍

Selección	Título (Español)	Estudiante	Fase	Estado	Curso
<input type="radio"/>	aaaa	-	TFG-01	PUBLICADO	2015/2016

Aceptar

TFG-02. INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Datos del Trabajo

Título en español:

Título en inglés:

Descripción:

Tutor/a:

Area:

Departamento:

Cotutor/a:

Modalidad:

Titulación Destino:

Conocimientos Adicionales:

🔍 Seleccione el trabajo fin de grado

Una vez seleccionado el TFG, los datos se cargarán automáticamente en la ficha (puede tardar unos instantes dependiendo de la conexión a internet)

TFG-02. Inscripción del TFG

Estudiante

Fotografía Reciente:

 Examinar...

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

N.I.F.:
8 numeros, seguidos de una letra may

Teléfono de contacto:
Nº de teléfono sin puntos ni espacios

Correo Electrónico:
Correo Electrónico

Titulación:

Actividades Formativas

1	<input type="text" value="Se requiere al menos una"/>	Dedicación:	<input type="text" value="Número de horas"/>
2	<input type="text"/>	Dedicación:	<input type="text" value="Número de horas"/>
3	<input type="text"/>	Dedicación:	<input type="text" value="Número de horas"/>
4	<input type="text"/>	Dedicación:	<input type="text" value="Número de horas"/>

Titularidad	Tutor/a:	Estudiante:	Titularidad de explotación	Tutor/a:	Estudiante:
	<input type="text" value="%"/>	<input type="text" value="%"/>		<input type="text" value="%"/>	<input type="text" value="%"/>

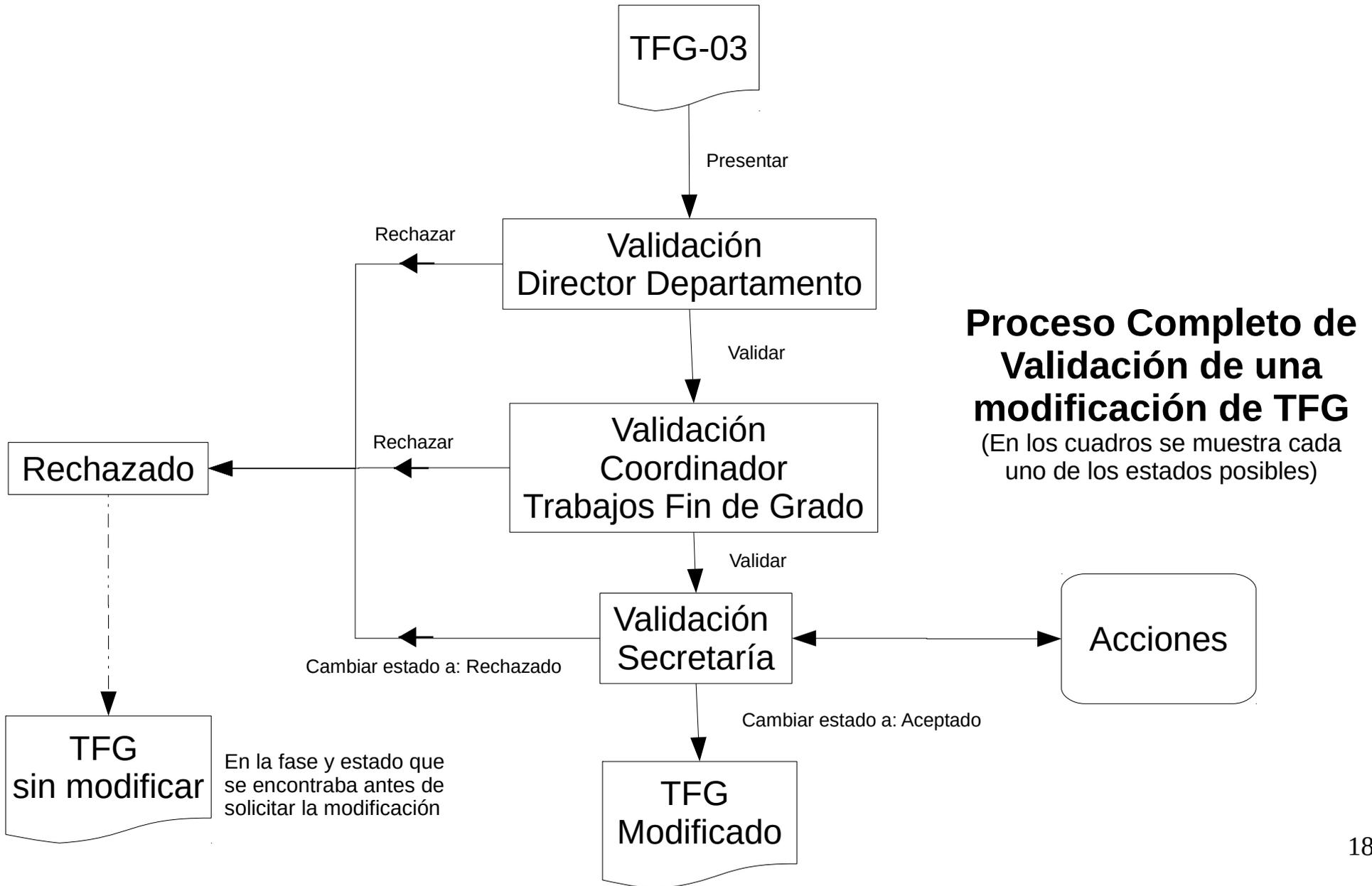
A continuación, rellene los datos del estudiante, las actividades formativas y los porcentajes de titularidad. Para añadir la foto del estudiante pulse directamente sobre la imagen o en el control correspondiente.

Guardar (como borrador) Presentar Cancelar



Las opciones de guardado y presentación son idénticas a las del TFG-01. En este caso la presentación se realiza directamente a **Secretaría**, quien una vez validado, dejará el TFG en estado **Inscrito**. Como siempre el tutor y el estudiante recibirán un correo y una notificación a tal efecto.

TFG-03. Modificación – Renovación TFG



TFG-03. Modificación – Renovación TFG

Creación del documento TFG-03

TFG-03. MODIFICACIÓN/RENOVACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Datos del Trabajo

🔍 Seleccione el trabajo fin de grado

Al igual que en el TFG-02, seleccionamos el TFG sobre el que vamos a abrir el TFG-03

Solicitante

PDI (Personal Docente e Investigador)

Estudiante

Seleccionamos el origen de la solicitud

SOLICITA: (seleccione lo que proceda)

Cambio del Cotutor
Cambio del Tutor
Modificar título del TFG
Prorroga
Baja del TFG

El documento TFG-03 se crea para los siguientes propósitos, para TTFG que ya hayan sido validados tanto en TFG-01 o TFG-02:

- Cambio de Cotutor
- Cambio de tutor
- Modificar título de TTFG
- Prorroga
- Baja del TFG

TFG-03. Modificación – Renovación TFG

SOLICITA: (seleccione lo que proceda)

Cambio del Cotutor ▼

Cotutor/a:

Seleccione el docente... ▼ **persona/empresa externa...** ▼

Para el cambio de cotutor, aparecen las mismas opciones que en el TFG-01; seleccionar uno existente o crear un nuevo cotutor externo (persona o empresa)

Para el cambio de tutor, se puede seleccionar uno existente o proponer uno. Esta última opción nos permite proponer un tutor de otra facultad cuya área de conocimiento tenga docencia en la EPS. Una vez comprobado por la Secretaría lo dará de alta en el sistema y lo asignará.

SOLICITA: (seleccione lo que proceda)

Cambio del Tutor ▼

Tutor/a: **Seleccione el docente...** ▼

Tutor propuesto: **Proponer Tutor**

SOLICITA: (seleccione lo que proceda)

Modificar titulo del TFG ▼

Titulo en español:

Titulo en ingles:

En el caso del titulo, debemos introducir el titulo tanto en español como en ingles.

TFG-03. Modificación – Renovación TFG

☰ Modificaciones (TFG-03)

Solicitud:	Modificar titulo del TFG
Datos para el cambio:	TFG 30/09/2015 P1 modificado TFG 30/09/2015 P1 modified
Trámite:	Cerrado

Solicitud:	Modificar titulo del TFG
Datos para el cambio:	aaaa bbbbb
Trámite:	Cerrado

Solicitud:	Modificar titulo del TFG
Datos para el cambio:	test test i
Trámite:	En proceso

Solicitud:	Cambio del Tutor
Trámite:	En proceso

El sistema de modificaciones TFG-03 funciona de igual manera que un sistema de tickets. Cuando un tutor crea un documento TFG-03, se “crea” un ticket que debe ser validado por el Director del Dpto., por el Coordinador de TTFG y finalmente por secretaría.

Si los cambios son finalmente aprobados, pasan del ticket (temporal) al TFG (definitivo). Si son rechazados, el TFG se vuelve a dejar en el estado que estaba.

Mientras el ticket esta siendo validado, **el TFG esta dentro del listado de los TFG-03.**

El estado de las solicitudes se pueden ver en la **ficha del TFG.**

La validación por parte de directores y coordinadores es igual a la explicada en el TFG-01, no requiriendo ninguna acción extra.

TFG-04. Informe del Tutor

TFG-04. INFORME DEL TUTOR

D./Dña. [REDACTED] Profesor del Dpto. de **EXPRESIÓN GRÁFICA, DISEÑO Y PROYECTOS** y Tutor académico del Trabajo Fin de Grado titulado "*Proyecto 01*" realizado por el estudiante D./Dña. [REDACTED] Dolores

MANIFIESTA que el mencionado trabajo es

para su defensa, otorgando, en caso de ser FAVORABLE, las siguientes observaciones en consideración con los apartados recogidos en el art. 16.6 del Reglamento de TFG de la EPS:

- Aspectos formales de la memoria:
 - Adecuación a las especificaciones y normas de estilo
 - Correcta especificación de la bibliografía
 - Redacción y ausencia de errores
- Calidad del trabajo - Contenido:
 - Originalidad y complejidad
 - Nivel de objetivos alcanzados
 - Metodología empleada
 - Soporte de las conclusiones
 - Uso adecuado de las referencias bibliográficas

Observaciones:

El informe de tutor se puede rellenar cuando:

- 1) El tutor lo considere oportuno (o el estudiante quiera defender el TFG)
- 2) La secretaría se lo requiera a través de correo electrónico/notificación

En el primer caso, al crear un nuevo TFG-04, se debe seleccionar el TFG deseado de la misma forma que en los documentos anteriores, para que se rellenen los datos del proyecto automáticamente (puede tardar unos instantes)

En el segundo caso, el tutor puede abrir el TFG desde el enlace de la notificación o desde el listado de TFG-04 (estado SOLICITADO). En este caso, los datos del TFG aparecerán pre-cargados.

A continuación se debe seleccionar si el TFG es Favorable o no para su defensa, para finalmente añadir las observaciones que considere oportunas.

Este documento no requiere de validación.

Convocatoria Pública y Defensa

- Una vez realizado el Informe del Tutor (TFG-04), la secretaría se encargará de informar sobre la convocatoria pública de defensa (ver manual de secretaría), avisando la plataforma a los implicados (tutor, estudiante y tribunal) a través de correo electrónico y notificaciones.
- Una vez recibida la notificación el tutor puede acceder a la información sobre la convocatoria pública de defensa en el listado de documentos TFG-06.
- Una vez realizada la defensa del TFG, el tutor puede acceder a toda la información de ésta en el listado de documentos TFG-07.

Si el tutor desea obtener información y acceder a la ficha de un TFG, sin saber en que fase se encuentra puede hacerlo a través del acceso al listado completo de TTFG en la barra superior de la pantalla inicial.