

MANUAL EMPRESA – PRÁCTICAS CURRICULARES

ÍNDICE

1.	Introducción	2
2.	Registro y Acceso	2
2.1.	Registro Guiado	3
2.1.	Registro Guiado – Datos Básicos	4
2.1.	Registro Guiado – Contactos	4
3.	Creación de una oferta	5
3.1.	Oferta Apartado – Datos Básicos.....	7
3.2.	Oferta Apartado – Estudios	8
3.3.	Oferta Apartado – Contactos.....	9
3.4.	Oferta Apartado – Competencias a Desarrollar	10
3.5.	Enviar Oferta.....	11
3.6.	Guardar una Plantilla	13
3.7.	Uso Plantilla de Oferta.....	14
3.8.	Duplicar Oferta	15
4.	Finalización de una Práctica Curricular.....	16
5.	Preguntas Frecuentes	17

1. Introducción

En este manual se describen los procedimientos básicos para crear una Oferta de Prácticas Curriculares con una de las Universidades de la plataforma ICARO.

2. Registro y Acceso

La URL de acceso es <http://icaro.ual.es>

The screenshot shows the ICARO homepage. At the top, there are three navigation buttons: 'Acceso Demandantes', 'Acceso Empresas', and 'Acceso Universidad'. Below these, there's a 'Bienvenidos a ICARO' section with a brief description of the platform. The main content area features a 'Qué ofrecemos' section with a dropdown menu set to 'Univ. de Almería' and 'Cualquier Programa'. A featured job offer is displayed with the following details:

Código	100878
Programa	Prácticas en Empresa - Convenios Propios
Universidad	Universidad de Almería
Fecha de Inicio	05/05/2014
Duración	2 meses
Descripción	Internacionalización del producto en Francia.

Below the job offer, there's a 'Redes Sociales' section with icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Blogger. A statistics box shows: Universidades: 16, Empresas: 32497, Demandantes: 21498, Ofertas: 40304, Usuarios Online: 84. At the bottom, there are logos of various universities and a footer with 'Política de Privacidad', 'Información de Contacto', and 'Intégrate con ICARO'.

Para acceder pinche en Acceso Empresas e introduzca su usuario y su contraseña.

The screenshot shows the ICARO login page for companies. The page title is 'Identificarse'. On the left, there's a navigation menu with 'Empresas' selected, and 'Nueva Empresa' is circled in red. The main content area has a form with the following fields:

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Acceder

Below the form, there's a link 'Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace: Solicitar Nueva Contraseña', which is also circled in red. The footer contains 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'.

Si no dispone de un Usuario y Contraseña deberá registrarse como *Nueva Empresa*. En esta pantalla deberá cumplimentar unos campos mínimos, entre los que destaca el **número de identificación de su empresa, su e-mail, el usuario y contraseña**.

Nueva Empresa

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO.
Los campos obligatorios están marcados con *

* Tipo de Identificación	<input type="text" value="CIF - Código de Identificación Fiscal"/>
* Identificación	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>
* Repetir E-Mail	<input type="text"/>
* Titularidad	<input type="text" value="Privada"/>
* País	<input type="text" value="España"/>
* Provincia	<input type="text"/>
¿Cómo nos conociste?	<input type="text"/>
* Nombre de Usuario	<input type="text"/>
* Contraseña	<input type="text"/>
* Repetir Contraseña	<input type="text"/>

Si no recuerda sus datos de acceso podrá *Solicitar Nueva Contraseña*, donde se le pedirá el email que introdujo cuando se registró y le enviará un mensaje con las instrucciones necesarias para acceder y cambiar su contraseña.

2.1. Registro Guiado

Cuando acceda por primera vez a la aplicación, si no ha rellenado alguno de los datos fundamentales para la plataforma le aparecerá la pantalla que se muestra a continuación. En el menú de la izquierda aparecerán tres opciones que conducirán a dos formularios a rellenar para poder continuar. Observe que cada vez que complete uno de los formularios aparecerá una marca de verificación junto a la opción correspondiente del menú.

ICARO Tiene 0 notificaciones nuevas Informática Ansafranju desconectar

INICIO > Empresas > Registro Guiado

Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:

Registro Guiado

Datos Básicos
Contactos

Servicios
 Cambiar Contraseña
 Información de Contacto
 Ayuda

Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes apartados. Una vez completados podrá solicitar ofertas y acceder al resto de apartados. Más adelante podrá modificarlos o ampliarlos si lo desea.

Datos Básicos	Debe rellenar los datos básicos que describen a su empresa. Es importante describir con detalle la Línea de Trabajo, así como establecer una dirección correcta para notificaciones.
Contacto Responsable	Debe introducir al menos un contacto como responsable. Esta persona será con la que contactaremos por defecto cuando necesitemos comunicarnos con su empresa. En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello.

Política de Privacidad :: Información de Contacto

2.1. Registro Guiado – Datos Básicos

En esta pantalla se registran el resto de datos necesarios: fecha de nacimiento, nº de móvil, e-mail, domicilio familiar y durante el curso, etc.

Datos Básicos

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
 Los campos obligatorios están marcados con *

* Nombre Comercial	<input type="text" value="Informática ANSARAFRANJU"/>
* Razón Social	Aquí debe aparecer el nombre de la empresa tal y como aparece en el CIF <input type="text" value="Informática ANSARAFRANJU"/>
* Tipo de Empresa	<input type="text"/>
* Actividad	<input type="text"/>
* Línea de Trabajo	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text" value="email@correo.es"/>

Domicilio Social

* Dirección	<input type="text"/>
* Código Postal	<input type="text"/>
* País	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

2.1. Registro Guiado – Contactos

Debe rellenar como mínimo una persona de contacto de la empresa. Puede registrar todo el personal que necesite y se tendrá que marcar a uno de ellos como responsable.

Contactos

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

Asignar como responsable de la Empresa	En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello. Se sustituirá al responsable anterior si lo hubiera. <u>El nombre del responsable tiene que ir tal y como aparece en el DNI.</u>
* Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* D.N.I.	<input type="text"/>
* Cargo	<input type="text"/>
* Teléfono	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Repita el E-mail	<input type="text"/>

3. Creación de una oferta

La creación de una oferta de Prácticas Curriculares es análoga a la creación de otros tipos de oferta.

Nos vamos a la pantalla *Datos de Empresa* → *Nueva Oferta* y seleccionamos la Universidad en la que se quiere dejar publicada la oferta, que será la encargada de gestionar dicha oferta, y pinchamos en *Nueva*.

ICARO

IRICIO > Empresas > Nueva Oferta

Datos de Empresa:

- Presentación
- Login
- Datos Básicos
- Nueva Oferta** 1
- Unidad Curriculares

Servicios:

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.
Seleccione una universidad:

Universidad de Almería 2

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000023 - General	0	Nueva
Agencia de Colocación - 0100000023 - I+D	0	Nueva
Prácticas Curriculares	0	Nueva 3
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	Nueva
Prácticas en Empresa - Titulados	0	Nueva

Política de Privacidad | Información de Contacto

Accedemos a una **Guía de una oferta** para rellenar todos los apartados que la componen.

Nueva Oferta

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: **Acceso rápido a los apartados**

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con *

Apartado		Acción
Datos Básicos *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Estudios *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Contactos *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Competencias a Desarrollar *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Idiomas	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Conocimientos Informáticos	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Otros Datos	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>

Creación: 09/05/2014 14:46:57
Última Modificación: 12/05/2014 10:34:35
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Los apartados en rojo y marcados con un asterisco son **obligatorios** y no se generará un código único para esta oferta hasta que al menos se completen dichos apartados.

Conforme se vayan rellenando los apartados podrá verse una vista previa de los mismos en la parte inferior.

Vista Previa

Desde aquí puede ver el detalle de la oferta tal y como se verá una vez publicada

Empresa:	Informática ANSARAFRANJU
CIF:	ENT123456789

Número de Puestos:	2
País:	España
Provincia:	Almería
Localidad:	ALMERIA
Domicilio:	Calle Microprocesador, 2.06
C.P.:	04000
Fecha de Incorporación:	12/05/2014
Duración:	3 meses
Detalle Actividades Diarias:	Picar código y arreglar fallos
Departamento:	Programación WEB

Estudios:	Grado en Ingeniería Informática
------------------	---------------------------------

. No es necesario rellenar la oferta de una vez. Si la dejas incompleta, siempre podrás volver y modificarla, hasta que esté enviada.

ICARO no hay notificaciones nuevas Informática Ansoarafranga desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta** 1
- Ofertas Solicitadas

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- No Encuentra
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

2
Universidad de Almería

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.
Pulse en "Sin Enviar" para continuar modificando una oferta que aun no ha notificado a nuestros administradores.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000023 - General	0	Nueva
Agencia de Colocación - 0100000023 - I+D	0	Nueva
Prácticas Curriculares	0	Nueva 3 Sin Enviar (1)
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	Nueva
Prácticas en Empresa - Titulados	0	Nueva

Ofertas Sin Enviar

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares -

A continuación se muestra una tabla con las ofertas pendientes de enviar a la universidad. Pulse en Modificar para poder enviarla/modificarla o puede descartarla pinchando en Borrar

#	F. Creación	F. Modificación	Acción
1	00/05/2014 14:46:57	00/05/2014 14:47:05	4 Modificar Borrar

3.1. Oferta Apartado – Datos Básicos

El primer apartado para rellenar es Datos Básicos. En este apartado se encuentran los campos de número de puestos a ofertar, la dirección donde tendría el puesto el alumno, la fecha prevista de incorporación, etc.

La fecha de incorporación puede variar en función de muchos factores: preferencia del alumno, firma del convenio con la universidad, plazo de la convocatoria de prácticas curriculares, etc. Sin embargo es importante que se indique una fecha aproximada para que el personal que gestione la oferta cuente con la preferencia del alumno a la hora de incorporarse al puesto.

El resto de campos que conforman este apartado pueden variar según la universidad que escogió al inicio del proceso, pero básicamente son los que se muestran a continuación.

Nueva Oferta - Datos Básicos

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: Datos Básicos Volver al Principio

Rellene el siguiente formulario y pulsa el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

* Número de Puestos:

Dirección del Puesto Ofertado

* Dirección:

* País:

* Provincia:

* Localidad:

* Código Postal:

Características de la Oferta

* Fecha de Incorporación (dd/mm/aaaa):

* Duración: MESES

Departamento:

* Detalle Actividades Oculas:

Métodos utilizados durante las tareas de:

3.2. Oferta Apartado – Estudios

En este apartado debemos seleccionar la titulación que se le requerirá al alumno que ocupe el puesto ofertado.

Previamente hay que elegir el nivel académico del estudio y añadir la titulación para que aparezca en *Estudios seleccionados*. Luego guardamos los cambios y ya tenemos el apartado completado.

Para este tipo de ofertas (prácticas curriculares) sólo se puede elegir un estudio. Es una condición impuesta por los requerimientos de las propias universidades. Esta titulación se puede modificar tras haber completado la oferta, incluso tras haber hablado con los gestores de la universidad.

Nueva Oferta - Estudios

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:

Seleccione un Estudio y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta.
Cuando finalice pulse en el botón de Guardar.
Los estudios marcados con ** pertenecen a la universidad a la que pertenece la oferta.

4

Nivel Académico: 1

Nivel Académico: GRADOS

Estudio: 2

3

Estudios seleccionados

Nivel Acad.	Estudio	Acción
Nuevas titulaciones de Grados	Grado en Ingeniería Informática	<input type="button" value="Borrar"/>

Para este tipo de ofertas (prácticas curriculares) sólo se puede elegir un estudio. Es una condición impuesta por los requerimientos de las propias universidades. Esta titulación se puede modificar tras haber completado la oferta, incluso tras haber hablado con los gestores de la universidad.

3.3. Oferta Apartado – Contactos

En este apartado tenemos que seleccionar como mínimo a dos personas dadas de alta como contactos en la empresa, una para gestionar la oferta y otra para tutorizarla. Se puede añadir más de un contacto por cada tipo.

La persona encargada de la **Gestión de la Oferta** será la encargada de hablar con el personal de la Universidad y garantizar que la oferta pueda llevarse a cabo y cubrirse con uno o varios alumnos.

El personal seleccionado para **Tutorizar la Oferta** se encargará de brindar apoyo profesional al alumno tras su incorporación. Esta persona será la encargada de realizar un informe de valoración final una vez concluido el periodo de prácticas.

Nueva Oferta - Contactos

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:

Seleccione un contacto y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Para finalizar pulse Guardar. Los contactos obligatorios para la oferta están marcados con *

4

Contacto:	<input type="text" value="Luis Pérez Moreno"/>	1
Cargo:	Programador Senior	
E-Mail:	luis@correo.es	
Teléfono:	950000000	
Tipo Contacto:	<input type="text" value="Tutor de la Oferta"/>	2

3

Contactos seleccionados para la Gestión de la Oferta *

Nombre	Cargo	Acción
José García García	Gerente (Responsable)	<input type="button" value="Borrar"/>

Contactos seleccionados para Tutorizar la Oferta *

Nombre	Cargo	Acción
Luis Pérez Moreno	Programador Senior	<input type="button" value="Borrar"/>

3.4. Oferta Apartado – Competencias a Desarrollar

En este apartado se seleccionan de un catálogo una serie de competencias que el alumno va a adquirir tras la realización de sus prácticas curriculares, en el caso de ser seleccionado para ocupar el puesto ofertado.

Nueva Oferta - Competencias a Desarrollar

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: Competencias a Desarrollar Volver al Principio

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Recuerde que debe escoger un mínimo de 3

Guardar Cancelar 3

Competencias
(Puede marcar más de una a la vez manteniendo pulsada la tecla control)

1

- Capacidad de crítica y auto-crítica
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
- Capacidad para comunicarse con expertos en otras áreas
- Capacidad para trabajar de forma autónoma
- Creatividad
- Habilidades Interpersonales
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Motivación de logro
- Toma de decisiones

2 Añadir

Competencias Genéricas seleccionadas

Competencia	Acción
Capacidad de organización y planificación	Borrar
Creatividad	Borrar
Trabajo en equipo	Borrar

3.5. Enviar Oferta

Una vez completados los apartados obligatorios estará disponible el botón Enviar Oferta. Cuando se envía una oferta el personal de la Universidad podrá ver toda la información que se ha introducido para confeccionar los requisitos del puesto ofertado. Una vez enviada la oferta la plataforma manda dos correos electrónicos: uno a la persona que se ha indicado como contacto para la gestión de la oferta y otro al personal de la universidad. A su vez se genera un código que identifica de forma única a esta oferta dentro de la plataforma. Ese código identificativo es enviado en los correos electrónicos.

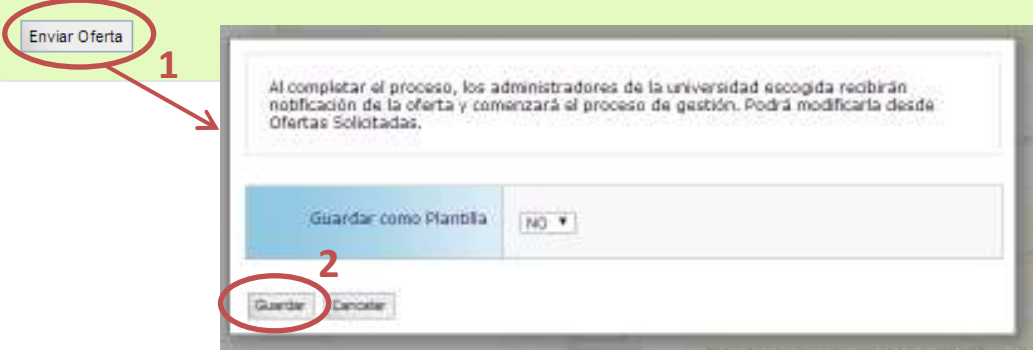
Al pinchar en Enviar Oferta se nos abre una pantalla para confirmar el envío y crear o no una plantilla para futuras ofertas. Las plantillas facilitan la creación de ofertas, guardándose los datos de los apartados de la oferta para poder reutilizar más adelante la información introducida.

Nueva Oferta

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:

Ya ha completado los apartados obligatorios.
Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.



Tras Enviar y Guardar la oferta, la plataforma nos lleva a una nueva pantalla: *Datos de la Empresa* → *Ofertas Solicitadas*. En esta pantalla podemos ver la oferta con el código que se acaba de generar y el resto de ofertas creadas por esta empresa.

The screenshot shows the 'Ofertas Solicitadas' page in the ICARO system. The page has a blue header with the ICARO logo and navigation links. The main content area is titled 'Ofertas Solicitadas' and contains a search bar with the text 'A continuación se muestran todas las ofertas solicitadas. Seleccione aquella con la que desea interactuar.' Below the search bar, there is a table with columns for 'Programas' and 'Ofertas Vigentes'. The 'Ofertas Vigentes' column shows 'Código: 102015 - Fecha: 12/05/2014 - Universidad de Almería'. Below the table, there is a section for 'Código: 102015' and 'Universidad de Almería' with the text 'Prácticas Curriculares'. At the bottom, there is a table with columns for 'Número de Puestos', 'País', 'Provincia', 'Localidad', and 'Dirección'. The 'Número de Puestos' column shows '2', 'País' shows 'España', 'Provincia' shows 'Almería', 'Localidad' shows 'ALMERIA', and 'Dirección' shows 'Calle Microprocesador, 2 04001'.

3.6. Guardar una Plantilla

Si nuestra empresa emite ofertas periódicamente en ICARO es conveniente crear una plantilla que nos facilitará esta tarea en ocasiones sucesivas, guardándose los datos de los apartados de la oferta para poder reutilizarlos más adelante.

Se pueden crear en cualquier momento cuando se está introduciendo los datos de la oferta o en el momento de completar/enviar la oferta.

Para crear la plantilla cuando se está introduciendo los datos de la oferta hay que pinchar en Crear Plantilla, ubicado en la zona derecha de la pantalla, e indicarle un nombre a dicha plantilla. Se pueden crear diferentes plantillas a medida que se vayan completando los diferentes apartados de la oferta.

Nueva Oferta

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: Volver al Principio

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con *

Apartado		Acción
Normativa *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Datos Básicos *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Estudios *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Contactos *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Competencias a Desarrollar *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Idiomas	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Conocimientos Informáticos	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Otros Datos		

Creación: 09/05/2014 14:46:57
Última Modificación: 12/05/2014 11:00:55
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

1

Se va a crear una plantilla con los datos de la oferta rellenados hasta el momento actual. Esta plantilla podrá usarla posteriormente cuantas veces desee. Para continuar indique el nombre de la plantilla y pulse en Guardar

Nombre de Plantilla:

2

Para crearla en el momento de enviar la oferta simplemente hay que indicar que se quieren guardar como plantilla e indicarle un nombre.

Nueva Oferta

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:

Ya ha completado los apartados obligatorios.
Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.

1

Al completar el proceso, los administradores de la universidad escogida recibirán notificación de la oferta y comenzará el proceso de gestión. Podrá modificarla desde Ofertas Solicitadas.

Guardar como Plantilla: 2

Nombre de Plantilla:

3

3.7. Uso Plantilla de Oferta

Cuando se ha guardado una o varias plantillas la siguiente oferta que se introduzca será más sencilla de completar. Las plantillas van por universidad y oferta, por lo que una vez guardada no se puede utilizar para crear ofertas en otras universidades. Esto es debido a las diferencias en los requerimientos que existen en cada universidad.

Crear una oferta a partir de una Plantilla se hace desde la pantalla Datos de la Empresa → Nueva Oferta. Al seleccionar la Universidad aparecen los tipos de ofertas que se pueden crear y, en cada caso, las ofertas pendientes de enviar y/o las plantillas guardadas.

ICARO no has notificaciones nuevas Informática Ansafranja desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

2

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.
Pulse en "Sin Enviar" para continuar modificando una oferta que aun no ha notificado a nuestros administradores.
Pulse en "Plantillas" para crear nuevas ofertas a partir de plantillas previamente guardadas.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 010000023 - General	0	<input type="button" value="Nueva"/>
Agencia de Colocación - 010000023 - I+D	0	<input type="button" value="Nueva"/>
Prácticas Curriculares	1	<input type="button" value="Nueva"/> <input type="button" value="Sin Enviar"/> <input type="button" value="Plantillas (2)"/> 3
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	<input type="button" value="Nueva"/>
Prácticas en Empresa - Titulados	0	<input type="button" value="Nueva"/>

Política de Privacidad | TI | Información de Contacto

Desde la siguiente pantalla se selecciona la plantilla a partir de la cual se crea la nueva oferta. Se crea una copia con los datos almacenados en la plantilla ya completados. Un dato que se debe volver a introducir es la fecha de incorporación, por lo que el apartado Datos Básicos aparecerá no completado.

Plantillas

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares -

A continuación se muestra una tabla las distintas plantillas que ha creado. Pulse en "Crear Oferta" para empezar a crear una nueva oferta siguiendo como plantilla la seleccionada. Pulse en "Borrar" para eliminar la plantilla.

#	Nombre	Creacion	Acción
1	Oferta para Administración	12/05/2014 13:14:15	Crear Oferta Borrar
2	Oferta para Programador	12/05/2014 13:51:49	Crear Oferta Borrar

3.8. Duplicar Oferta

Si con anterioridad ya ha tramitado otras ofertas de prácticas podrá hacer fácilmente un duplicado de las mismas. Para ello hay que dirigirse al apartado "Datos de Empresa → Ofertas Solicitadas". En esta pantalla seleccionamos la oferta origen y pinchamos en el botón "Duplicar". Aparece una ventana para introducir una fecha de incorporación y una duración para la nueva oferta, y cuando pinchemos en enviar ya estará creada la nueva oferta y se habrán enviado los correos electrónicos correspondientes.



También se puede acceder a la dirección <http://icaro.ual.es/DuplicarOferta> para tener acceso rápido a la opción de duplicar oferta. Desde esta pantalla sólo verá un listado de ofertas publicadas en cualquier universidad y para cualquier tipo.

Informática ANSARAFRANJU - Ofertas

Desde esta página podrá copiar una de las ofertas que ya ha publicado a través de esta plataforma. Tan sólo tiene que pinchar en "Duplicar" e introducir una nueva fecha de Incorporación.

Oferta	Universidad	Programa	Fecha Convocatoria	Acción
102753	Universidad de Almería	Prácticas Curriculares - Grados	26/05/2014 21:57:21	Duplicar
102752	Universidad de Almería	Prácticas Curriculares - Grados	26/05/2014 21:47:19	Duplicar
102015	Universidad de Almería	Prácticas Curriculares - Grados	12/05/2014 14:18:05	Duplicar

4. Finalización de una Práctica Curricular

A la finalización de un periodo de Prácticas Curriculares en su empresa, la universidad requiere que se rellenen determinados informes de valoración. El alumno debe cumplimentar el suyo y usted como Empresa debe rellenar otro.

Estos informes de valoración se rellenan desde el apartado *Servicios* → *Mis informes de valoración*.

Al editar el informe nos aparece una pantalla en la que hay que rellenar una serie de campos que piden cada universidad. Al finalizar se puede visualizar el modelo del informe y así poder generar el archivo asociado.

5. Preguntas Frecuentes

- **Acabo de Enviar una oferta, ¿qué debo hacer ahora?**

Al publicar una oferta en esta plataforma recibirá un correo electrónico a la dirección del contacto que ha indicado como gestor de la oferta, con el código único para hacer referencia a la oferta. En unos días el personal encargado de la gestión de las prácticas

se pondrá en contacto con usted para formalizar su interés y realizar los trámites necesarios.

- **Acabo de enviar la oferta y quiero rectificar algún dato en ella, ¿Cómo puedo hacerlo?**

Puede modificar los datos de la oferta en cualquier momento. Acceda a la pantalla Datos de Empresa → Ofertas Solicitadas y seleccione en el desplegable el código de oferta que quiere modificar. Ahora puede acceder a la modificación de la oferta pinchando en el botón “Modificar”.

Cuando el personal encargado de gestionar la oferta comienza la tramitación de la misma lo que hace es Bloquear la oferta. Esto hace que no pueda realizar la modificación de la forma en que se le ha indicado. En este caso debe ponerse en contacto con el personal encargado y solicitarle la modificación.

- **Tras enviar la oferta, ¿debo aportar alguna documentación?**

Sólo deberá aportar documentación cuando se gestione la primera oferta con la Universidad. Esto es debido a que se debe firmar un Convenio con la Universidad y para su formalización hay que seguir los trámites que indique la Universidad.

Tras la firma de dicho convenio podrá incorporar a otros estudiantes o titulados en su empresa en otras modalidades de prácticas.

- **¿La fecha de incorporación del alumno y la duración pueden variar respecto a las que se han indicado?**

Por un lado la fecha de incorporación del alumno es una fecha aproximada y que se tendrá en cuenta para la gestión de la oferta. Sin embargo el modo de selección del alumno implica que todas las ofertas participen en una misma convocatoria (abriéndose y cerrándose para la inscripción de los alumnos en las mismas fechas). Se podría retrasar la fecha de incorporación dependiendo de las convocatorias que la Universidad decida abrir a lo largo del curso académico.

La Duración de la práctica curricular viene establecida por el plan de estudio de la titulación escogida en cada Universidad. No obstante, puede ampliar dicha duración complementándola con una práctica extracurricular. Consulte con el personal de gestión de la Universidad para más información.

- **¿Cuál es el coste de esta práctica curricular para mi empresa?**

Las prácticas curriculares, como norma general, son prácticas NO remuneradas para el alumno. El alumno es el que abona las tasas correspondientes en su matrícula de la Universidad. Opcionalmente puede otorgar una contraprestación económica mensual para el estudiante que se incorpore a realizar la práctica curricular. En este caso no debe olvidar la obligatoriedad de darlo de alta en la Seguridad Social con un código de cuenta específico.

El único coste asociado a estas prácticas es el de gestión, establecido por la Universidad y que dependerá de la titulación para la que oferta el puesto.

- **¿Cuál es el modo de selección del estudiante en estas prácticas curriculares? ¿Qué debo hacer si quiero incorporar a un alumno en concreto?**

La selección del alumno en estas prácticas curriculares es completamente distinta al habitual. En estas prácticas la empresa ni elige ni entrevista al alumno antes de su incorporación. Los alumnos se inscriben en las distintas ofertas y se otorgan las plazas según los méritos académicos. Todos los alumnos que se inscriben en esta oferta estarán cursando el estudio indicado y contarán con los requisitos académicos mínimos que establece cada Universidad antes de que un alumno pueda realizar prácticas en una empresa.

Si quiere incorporar a un alumno en concreto a estas prácticas curriculares debe indicarlo en el campo "Observaciones Privadas" del apartado "Otros Datos" de la oferta o bien comunicarlo al personal de gestión de la Universidad cuando se pongan en contacto. Esto evita que la oferta aparezca en las convocatorias y agiliza la incorporación del alumno a la empresa.

Nueva Oferta - Otros Datos

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.

Disponibilidad (Pase a la lista de	<input type="text"/>
Observaciones Públicas (Visibles para todos)	<input type="text"/>
Observaciones Privadas (Visibles sólo para Administradores)	00000000A - Nombre Alumno a Seleccionar

- **Al no poder seleccionar al estudiante antes de su incorporación, ¿cómo puedo hacer que los estudiantes mejor cualificados seleccionen mi oferta?**

Para hacer que sus ofertas estén mejor valoradas que otras de la misma titulación es importante que se definan las tareas que se van a realizar de forma clara y detallada.

- **¿Hay algún calendario o plazo para solicitar la incorporación de alumnos en prácticas curriculares?**

No se dispone de un calendario unificado. Hay que tener en cuenta que el alumno, normalmente, abona el precio de las tasas académicas al inicio del curso académico (octubre) y que dispone de un año entero para acreditar la realización de las prácticas curriculares ante la facultad de su universidad.

- **¿Tras la finalización del periodo prácticas curriculares del estudiante hay que hacer algún otro trámite?**

El estudiante necesita acreditar ante la facultad de su Universidad una memoria final y el tutor de su empresa encargado de su asesoramiento deberá rellenar un Informe de Valoración, imprimirlo y entregárselo al estudiante para que lo entregue en la facultad. Para más información puede consultar el [apartado 4](#) de este manual.