



Pasantía Oficinas ONU Mujeres- República Dominicana

La Universidad de Málaga, a través del convenio específico firmado con la Agencia Andaluza de Cooperación al Desarrollo (Exp.: 2015SEC003) de la Junta de Andalucía, ofrece la posibilidad de obtener una práctica laboral en la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres.

Título del puesto: **Analista de Programa**

Institución: **ONU Mujeres, Presencia Programática en la República Dominicana**

Lugar de trabajo: **ONU Mujeres Presencia Programática**

Fecha límite para recibir solicitudes: **14 de febrero de 2017**

Estatus del puesto: **Becario/a Universidad de Málaga**

Duración de la pasantía: **8 meses (1 de abril al 31 de diciembre 2017)**

1. Contexto de la organización.

ONU MUJERES es la Entidad de las Naciones Unidas para la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres; entró en funciones en enero de 2011, siendo aprobada su creación en el seno de la Asamblea de las Naciones Unidas por unanimidad en julio de 2010.

El rol de esta entidad es apoyar a los Estados partes en el cumplimiento progresivo de los compromisos internacionales por ellos adoptados, en relación con el adelanto de las mujeres y la construcción de la igualdad de género.

Para cumplir con su mandato ONU Mujeres ha priorizado 6 áreas de trabajo:

- liderazgo y participación política,
- empoderamiento económico,
- erradicación de la violencia de género,
- paz y seguridad,
- planificación y presupuesto
- marcos normativos

En la República Dominicana, ONU Mujeres cuenta con un programa centrado en los temas de planificación y presupuesto apoyando al Estado Dominicano y a la Delegación de la Unión Europea en la transversalización de la igualdad de género de políticas, programas, planes sectoriales y proyectos conforme a lo establecido en la Ley 1-12 que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo (END); el Decreto Presidencial N°134-14



sobre el Reglamento de Aplicación de la END, el Plan Nacional de Igualdad y Equidad de Género, el nuevo marco de actuación de la Unión Europea sobre igualdad de género y Comisión Europea (CE) y el Servicio Europeo de Acción Exterior (SEAE), adoptaron un nuevo marco de actuación de la Unión Europea (UE) sobre igualdad de género y empoderamiento de la mujer.

2. Funciones / Resultados

- Apoyar la Presencia Programática de ONU Mujeres en la República Dominicana en la implementación del proyecto “Asistencia Técnica a la Unión Europea en el Plan Indicativo Nacional 2014-2022”.
- Asistir técnicamente a la Presencia Programática de ONU Mujeres en la República Dominicana en la realización de auditorías de igualdad de género en las instituciones piloto del programa de transversalización de la perspectiva de género en la Estrategia Nacional de Desarrollo.
- Asistir técnicamente a la Presencia Programática de ONU Mujeres en el proceso de fortalecimiento de capacidades de la Delegación Europea en la Delegación de la Unión Europea en la República Dominicana para incorporar la perspectiva de género.
- Asistir técnicamente a la Presencia Programática de ONU Mujeres en la conformación de la Alianza Empresarial de la Igualdad de Género.
- Apoyar a la Presencia Programática de ONU Mujeres en su rol de coordinación interagencial dentro del Sistema de las Naciones Unidas en la República Dominicana.
- Apoyar en elaboración de nuevos proyectos e iniciativas encaminadas a apoyar el Plan Anual de la Presencia Programática.
- Apoyar en el reporte, monitoreo y evaluación del trabajo normativo de la Presencia Programática
- Apoyar en la elaboración de productos de conocimiento, de comunicación y/o de abogacía.
- Apoyar en la elaboración y actualización de información sobre trabajo normativo para la intranet, páginas web regionales y redes sociales de la Presencia Programática de ONU Mujeres en la República Dominicana.

3. Competencias requeridas

- Eficacia a nivel operacional y gerencial.
- Habilidades informáticas.
- Crear excelentes relaciones con socios implementadores.
- Tener excelente comunicación oral y escrito.



4. Competencias Corporativas

- Demostrar integridad en la aplicación de los valores del Sistema de Naciones Unidas –SNU- y sus estándares éticos.
- Promover la visión, misión y metas estratégicas de ONU Mujeres y del SNU.
- Demostrar aptitudes de poder trabajar en equipo y bajo presión.
- Tener un enfoque de derechos humanos, género y multiculturalidad.

5. Calificaciones y Requisitos

- a) Formación Académica: Grado de Trabajo Social, Máster Oficial de Igualdad de Género, Máster Oficial Universitario en Cooperación Internacional y Políticas de Desarrollo o Máster Oficial en Cultura de Paz, Conflictos, Educación y Derechos Humanos.
- b) Experiencia:
 - Experiencia mínima de 1 año a nivel local o internacional.
 - preferiblemente en proyectos de desarrollo de carácter social.
 - Experiencia de trabajo en el ámbito de género.
 - Experiencia de trabajo con instituciones públicas.
 - Experiencia de trabajo con organizaciones de mujeres.
- c) Idioma: Español (fluido hablado y escrito), de preferencia conocimiento del idioma inglés.

6. Duración y condiciones

La pasantía tendrá una duración de ocho meses a partir de la firma del acuerdo de pasantía no remunerada, con una carga horaria de 40 horas semanales.

Los costos financieros asociados a la pasantía serán asumidos por la Universidad de Málaga con un total de 6.600€ para cubrir las necesidades de desplazamiento, alojamiento, manutención y seguro médico.

Aquellas personas interesadas deberán enviar su CV a la dirección de correo electrónico: cooperacioninternacional@uma.es con el asunto: Pasantía República Dominicana–Asistente de Programa a más tardar al 14 de febrero del 2017. Una vez seleccionados para la entrevista se les solicitará la presentación del certificado de estudios. La selección la realizará ONU Mujeres.