

CONVOCATORIA DE ALUMNOS COLABORADORES CURSO ACADÉMICO 2019-2020 (AMPLIACIÓN)

ACUERDO DE LA E.T.S. DE ARQUITECTURA POR EL QUE SE CONVOCAN PLAZAS PARA ALUMNOS COLABORADORES

BASES DE LA CONVOCATORIA:

Primera. Objeto

El objetivo de esta convocatoria es ofrecer al alumnado la posibilidad de participar en tareas y actividades de refuerzo formativo a desarrollar en el centro en un entorno de aprendizaje y adquisición de competencias complementarias para su formación y desarrollo personal y profesional como arquitectos.

Segunda. Justificación.

La creación de esta figura se justifica por:

- 1º) La conveniencia de incrementar la participación del alumnado en las labores de gestión del Equipo de Dirección del centro, fomentando la interacción con los estudiantes, su compromiso con la actividad de la institución y participando de forma activa en el funcionamiento y la organización de la Escuela.
- 2º) El desarrollo de aptitudes y habilidades que le permitan alcanzar la excelencia en su formación.
- 3º) La oportunidad de participar en actividades no relacionadas directamente con la actividad docente pero ligadas a ella de manera transversal.

Tercera. Plazas convocadas.

Nº de plazas convocadas: **2 plazas**

- Cultura e Infraestructuras (**1 plaza**)
- Proyección Internacional (**1 plaza**)

Las tareas a desarrollar por los alumnos colaboradores en cada una de las diferentes áreas de gestión, se indican en el documento Anexo 2, adjunto a las bases de la presente convocatoria.

Cuarta. Requisitos de los solicitantes:

De manera general, el solicitante debe encontrarse matriculado en el curso académico 2019/20 en cualquiera de las titulaciones de Grado (Grado en Arquitectura o Grado en Fundamentos de Arquitectura) o Máster (Máster Habilitante en Arquitectura o Máster en Proyectos Arquitectónicos). En caso de estudios de Grado, solamente podrán participar en la presente convocatoria aquellos alumnos matriculados en 5º, 4º o 3º curso (en este último, habiendo superado el 75% de los créditos de los cursos anteriores).

Quinta. Plazo y lugar de presentación:

Las solicitudes deberán presentarse del **04 al 15 de noviembre de 2019** (ambos incluidos) en la Secretaría de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Málaga según el anexo 1 de la presente convocatoria, en el que deben consignarse por orden de preferencia las diferentes áreas de gestión del Equipo de Dirección que se ofrecen. Asimismo, se adjuntará el currículum vitae del estudiante.

Sexta. Criterios de selección de los beneficiarios:

En virtud, el estudiante concurrirá competitivamente con el resto de alumnos que opten a esa misma elección. Los criterios de selección de los beneficiarios serán los siguientes:

- nota media del expediente académico del estudiante
- idoneidad del solicitante tras análisis de su CV
- entrevista personal

Séptima. Comisión de selección:

Estará presidida por el Director del Centro, o la persona en quien delegue, e integrada por dos vocales responsables de las áreas de gestión ofertadas. Entre éstos se nombrará un secretario. Esta Comisión, en función de las solicitudes y los criterios de selección, designará un beneficiario para cada una de las ayudas, así como una lista de suplentes, en su caso.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios:

- a) Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para ser beneficiario de la plaza.
- b) Mantener su condición de alumno oficial en el curso 2019-2020, en los estudios que alegó en su solicitud.
- c) Colaborar en las tareas que le sean asignadas por parte del tutor.
- d) Prestar su colaboración desde la resolución de la presente convocatoria hasta la finalización del curso 2019-2020, según los plazos acordados entre el tutor y el alumno colaborador, y con un cómputo total de **90 horas** distribuidas a lo largo del mismo. En el caso de **Proyección Internacional**, el cómputo total de colaboración distribuido a lo largo del mismo será de **180 horas**.
- e) Finalizada la colaboración y, en todo caso, antes del 23 de octubre de 2020, deberá presentar informe general del trabajo realizado y de resultados obtenidos. Este informe, consignado por el correspondiente tutor, debe justificar la colaboración en los términos previstos en la presente convocatoria. Visto el documento por la Comisión correspondiente, se emitirá un informe de participación en el que se indicarán de manera pormenorizada las diferentes actividades realizadas y la dedicación del estudiante, así como el grado de aprovechamiento y competencias adquiridas.

Novena. Derechos de los beneficiarios:

- 1º) Ser formados e informados por su tutor sobre objetivos, metodologías y técnicas, así como de los resultados a alcanzar en las tareas a realizar.
- 2º) Participar en el desarrollo de las diferentes actividades vinculadas con el área con la que esté realizando su colaboración, comprometiéndose con su tutor y con la propia Escuela.
- 3º) Obtención de un certificado que recogerá los objetivos alcanzados en cada una de las actividades realizadas así como el grado de dedicación y aprovechamiento de las mismas.
- 4º) Percibir el importe de trescientos euros por el total de la colaboración prestada. En el caso de Proyección Internacional, el importe a percibir por la colaboración prestada será de seiscientos euros.

Décima. Vinculación del estudiante:

Los adjudicatarios se adscribirán, en su condición de alumnos colaboradores, al área del Equipo de Dirección que corresponda y prestarán su colaboración en las tareas de la misma. Dicha adscripción en ningún caso supondrá relación contractual, laboral ni administrativa, con la Universidad de Málaga.

Décima. Referencias genéricas:

Todas las referencias utilizadas en la presente convocatoria en las que se utiliza el masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

En Málaga, a 04 de noviembre de 2019

Alberto E. García Moreno
Estudiantes, Ordenación Académica e Innovación Educativa
Adjunto a Dirección
E.T.S. Arquitectura

ANEXO 1

SOLICITUD DE PLAZAS PARA ALUMNOS COLABORADORES. CURSO ACADÉMICO 2019-20

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos:.....
.....N.I.F. nº.....
Domicilio a efectos de notificación:
C./..... Código Postal
Localidad: Teléfonos de contacto:
Correo electrónico:

Seleccionar **cada una** de las opciones siguientes por orden de preferencia

- Posgrado
- Estudiantes, Ordenación Académica e Innovación Educativa
- Extensión Universitaria e Infraestructuras
- Proyección Internacional
- Laboratorios Investigación, Innovación Tecnológica y Publicaciones
- Coordinación de Grado y Publicaciones

Documentación que se acompaña:

- CV del estudiante

El interesado cuyos datos personales han quedado consignados, declara que, reuniendo los requisitos necesarios para concurrir a esta convocatoria, **SOLICITA** ser admitido como **ALUMNO COLABORADOR** de la E.T.S. de Arquitectura de la Universidad de Málaga, comprometiéndose, en su caso, a llevar a cabo las tareas inherentes a dicha condición, conforme a los Estatutos de esta Universidad y las bases propias establecidas en la convocatoria.

En Málaga, a de de 2019

eAM'
ENTRADA
Nº _____
Fecha:

Firma del interesado/a

Datos bancarios:

Cuenta bancaria a la que se desea que la Universidad de Málaga transfiera el importe de la ayuda, en su caso,

ES□□ □□□□ // □□□□ // □□□□ // □□ // □□□□□□□□□□

Titular:
.....

ANEXO 2

TAREAS A DESARROLLAR POR ALUMNOS COLABORADORES DENTRO DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN OFERTADAS CURSO ACADÉMICO 2019 - 2020

Los alumnos colaboradores desarrollarán diferentes tareas dentro de cada una de las áreas de gestión según los requerimientos de cada una de ellas, y que se describen a continuación.

Posgrado:

1. Colaboración en la preparación de documentación del nuevo Programa de Doctorado.
2. Colaboración en gestión y desarrollo de la Coordinación del Máster en Arquitectura (MArch).
3. Colaboración en la actualización de contenidos de la web tanto de posgrado como del Máster en Arquitectura (MArch).

Estudiantes, Ordenación Académica e Innovación Educativa:

1. Colaboración en la preparación de documentación de los diferentes Planes de Estudio del Centro, en vigor o futuros.
2. Elaboración de horarios, calendarios de exámenes y guías de matriculación para el curso 2020-21.
3. Colaboración en la organización de actividades destinadas a los estudiantes de la Escuela.
4. Colaboración en la actualización de contenidos de la web de la Escuela.
5. Colaboración en la subida de contenidos (PFC-PFG) al repositorio institucional de la UMA.
Será necesaria la utilización de programas informáticos como Word, Excel, Indesign y Photoshop.

Extensión Universitaria e Infraestructuras:

1. Colaboración en la organización de eventos de la Escuela.
2. Colaboración en la actualización de contenidos en la página web de la Escuela.
3. Colaboración en la maquetación y diseño de publicaciones con trabajos académicos de alumnos.
4. Colaboración en la subida de contenidos (PFC-PFG) al repositorio institucional de la UMA.
Será necesaria la utilización de programas informáticos como Wordpress, Indesign, Photoshop y Word.

Proyección Internacional:

1. Colaboración en el establecimiento de contactos con otras Escuelas de Arquitectura extranjeras para favorecer nuevos acuerdos de intercambio.
2. Ayuda en la tarea de realización de tablas de convalidación de asignaturas con las Escuelas de Arquitectura con las que actualmente hay convenio.
3. Recopilación de los planes de estudio de las Escuelas de Arquitectura de las principales universidades europeas.
4. Colaboración en la subida de contenidos (PFC-PFG) al repositorio institucional de la UMA.
Será necesaria la utilización de programas informáticos como Word y Excel, y un nivel alto de inglés, tanto hablado como escrito.

Laboratorios Investigación, Innovación Tecnológica y Publicaciones:

1. Colaboración en las labores de organización y gestión de archivos y manejo de las máquinas del laboratorio.
2. Colaboración en la redacción de documentación del laboratorio.
Será necesaria la utilización de programas informáticos como Indesign, Photoshop, Excel, Word y, fundamentalmente Rhinoceros y conocimientos de Grasshopper.

Coordinación de Grado y Publicaciones:

1. Colaboración en la maquetación de la publicación de la memoria docente, recopilación y archivo de trabajos.
2. Colaboración en la redacción de documentación de la coordinación de grado.
Será necesaria la utilización de programas informáticos como Indesign, Photoshop y Word.