

FACULTAD CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
AUTORIZACIÓN DE PRÉSTAMO DE MATERIAL PARA PRÁCTICAS Y RESERVA DE ESPACIOS

ASIGNATURA _____ PROFESOR/A _____

DEPARTAMENTO: _____ CURSO (MARCAR): 1 2 3 4 GRUPO (MARCAR): A B

SOLICITANTE: _____ (MARCAR) INDIVIDUAL: _____ COLECTIVO: _____

DNI: _____ EMAIL: _____ TELÉFONOS: _____

TRABAJO PARA EL QUE SOLICITA LA PRÁCTICA: (DETALLAR PROYECTO A REALIZAR, ESPECIFICANDO DURACIÓN Y REQUISITOS)

MATERIAL A SOLICITAR

EQUIPO DE VÍDEO Nº: _____ (compuesto de: cámara HD, 2 baterías, cargador y micro de mano)

TRÍPODE: _____ MICRÓFONO DE CAÑÓN _____ MICRÓFONO DE CORBATA CANON _____ / _____ MINIJACK

GRABADORA AUDIO CANON _____ / _____ MINIJACK OTROS: _____

CÁMARA DIGITAL DE FOTO: _____ CÁMARA FOTOGRAFÍA ANALÓGICA: _____

ESPACIOS A RESERVAR:

SALA DE EDICIÓN: _____ PLATÓ FOTOGRAFÍA: _____ PLATÓ TV _____ ESTUDIO DE RADIO: _____ LABORATORIO FOTOQUÍMICO _____ OTROS: _____

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN (AL DORSO):

1. El profesor/a deberá firmar la conformidad de la petición, una vez haya sido cumplimentada la solicitud el alumno/a acudirá al laboratorio correspondiente.
2. En el caso que la solicitud provenga de un alumno/a matriculado en una asignatura cuyo profesor/a ha solicitado el uso de laboratorios o material para las prácticas, y el préstamo se realice entre semana, tan solo firmará el técnico responsable y se procederá al préstamo o reserva de espacio, según disponibilidad.
3. En el caso de que el alumno/a no este matriculado en una asignatura cuyo profesor/a ha solicitado el uso de material para las prácticas o el préstamo se solicite excepcionalmente en fin de semana, la solicitud se dejará en conserjería y tendrá que ser aprobada y firmada por el decanato (Infraestructuras).
4. En un máximo de 48 horas se podrá recoger.
5. Una vez el alumno/a recoja el impreso cumplimentado de conserjería se dirigirá al laboratorio correspondiente para concretar fecha y tiempo de uso, del material o el laboratorio solicitado, con el técnico responsable de cada espacio.

EL INCUMPLIMIENTO POR LOS SOLICITANTES de las condiciones del préstamo en lo referente a cuidado del equipo e instalaciones y devolución en fecha, conllevará la **invalidación de nuevos préstamos** individuales o colectivos. **PARA PETICIÓN FUERA DE PROGRAMACIÓN DOCENTE**, TFG, TFM, Tesis... especificar en "trabajo para el que se solicita" y adjuntar hoja de proyecto adjunta.

FIRMA DEL PROFESOR/A:

FIRMA DEL TÉCNICO/A:

**FIRMA DECANATO:
(solo préstamos especiales)**

NOMBRE _____

NOMBRE _____

NOMBRE _____

FECHA SOLICITADA POR EL ALUMNO/A: _____

A rellenar por el técnico responsable.

FECHA Y HORA DE INICIO: _____

FECHA Y HORA DE FINALIZACIÓN: _____

CASO DE QUE LA SOLICITUD SEA COLECTIVA AÑADIR LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS COMPONENTES DEL GRUPO

NOMBRE

FIRMA

EMAIL

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

8.-