

PORTAL DEL PROVEEDOR

1. Introducción

2. Modificación de datos personales

3. Modificación de datos bancarios

4. Mis facturas

5. Operaciones declaradas en el Modelo 347

1. Introducción

Para que los proveedores accedan a este servicio deberán disponer previamente de certificado digital expedido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, pudiendo encontrar toda la información relativa a su obtención en la dirección web: <http://www.cert.fnmt.es/>.

2. Modificación de datos personales

Este servicio permite consultar y modificar los datos personales correspondientes al contacto y a los datos del domicilio del proveedor que realiza la consulta.

El sistema muestra los siguientes datos:

- Nombre del contacto
- Correo electrónico
- Teléfono
- Teléfono de contacto
- Tipo de vía
- Nombre de la vía
- Número
- Escalera
- Piso
- Puerta
- País
- Provincia
- Municipio
- Código postal

3. Modificación de datos bancarios

Este servicio permite consultar y modificar los datos bancarios correspondientes al proveedor. Además desde este mismo portlet es posible registrar nuevas cuentas bancarias nacionales o extranjeras.

PORTAL DEL PROVEEDOR

El portlet contiene dos apartados:

- Cuentas nacionales. El sistema muestra todas las cuentas que el proveedor tenga registradas en el módulo UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO. Los datos que se muestran son los siguientes:

- Código de entidad
- Código de sucursal
- Dígitos de control
- Número de cuenta
- País
- Dirección
- Localidad
- Titular
- Cancelado

- Cuentas extranjeras. El sistema muestra todas las cuentas que el proveedor tenga registradas en el módulo UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO. Los datos que se muestran son los siguientes:

- País
- IBAN
- Cuenta
- SWIFT
- C. Ent. Bancaria
- Tipo de código
- Población
- Dirección
- Cancelado

En la parte superior de la pantalla se muestran los botones que sirven para el registro de una nueva cuenta nacional o extranjera.

4. Mis facturas

Este portlet permite que los proveedores puedan consultar las facturas que ha emitido a la Universidad.

Se puede filtrar el resultado de la consulta de facturas en función del estado de las facturas. Además, el sistema permite realizar una consulta más avanzada utilizando como filtro el vencimiento, la fecha de emisión o el número de factura / número de serie.

Una vez realizada la consulta el sistema muestra la siguiente información:

- Número de serie y Número de factura. Aparecerá en primer lugar el número de serie y a continuación el número de factura.
- Fecha de emisión de la factura.
- Descripción.
- Importe total.
- Estado, pagada ó pendiente de pago.
- Fecha de ordenación del pago. En el caso de justificantes de pago directo aparecerá la fecha de ordenación de la propuesta de pago en la que esté incluido el documento contable asociado al justificante. En el caso de justificantes de gasto de ACF o PJ, aparecerá la fecha de asignación del pago que queda guardada internamente al realizar este proceso en el módulo Justificantes del Gasto.
- Fecha de pago.

5. Operaciones declaradas en el Modelo 347

Esta consulta facilita a los proveedores y deudores información sobre las transacciones económicas que han tenido con la Universidad y que deban ser incluidas en el modelo 347 (Declaración de Operaciones con terceras personas). El modelo 347 es un modelo de carácter informativo que se presenta ante la AEAT y en el cual se detallan las operaciones que se han producido durante el ejercicio con proveedores y clientes y que han tenido globalmente un importe superior al legalmente establecido para cada clave fiscal.

PORTAL DEL PROVEEDOR

El resultado de la consulta muestra, en primer lugar, el importe declarado en el modelo 347. Este importe se desagregará entre las operaciones que lo generaron mostrando los datos siguientes:

- **Clave Fiscal:** Aparecerá la/s clave/s fiscales declaradas en el modelo 347 del proveedor que accede a la consulta.
- **Importe de las operaciones:** Figurará el importe declarado en el modelo 347 para la línea de la clave fiscal que se trate.
- **Arrendto. Local negocio:** estará marcado o no en función de si para la línea se trata de un Arrendamiento del local de negocio o no.
- **Al lado de cada una de las líneas se mostrará un botón o campo, donde el usuario pulsará para conocer el detalle de las operaciones que han tenido cada una de las líneas. A continuación se indica este detalle:**
 - **Operaciones declaradas en el modelo 347 clave....** (aquí se indicará la clave de la cual se está obteniendo el detalle)". Se agruparán las operaciones por clave fiscal.
 - **Fecha Emisión:** Aparecerá la fecha de emisión de cada una de las facturas (justificantes de gasto, justificantes de ingreso o documentos de cobro según proceda) que se han incluido en el modelo para el proveedor, clave y carácter de arrendamiento (si procede) de la línea que se esté consultando.
 - **Número Serie:** Aparecerá el número de serie de cada una de las facturas (justificantes de gasto, justificantes de ingresos o documentos de cobro según proceda) que se han incluido en el modelo para el proveedor / deudor, clave y carácter de arrendamiento (si procede) de la línea que se esté consultando.
 - **Número Factura:** Aparecerá el número de factura de cada una de las facturas (justificantes de gasto, justificantes de ingreso o documentos de cobro según proceda) que se han incluido en el modelo para el proveedor / deudor, clave y carácter de arrendamiento (si procede) de la línea que se esté consultando.
 - **Importe Neto:** Aparecerá el importe neto de cada una de las facturas (justificantes de gasto, justificantes de ingreso o documentos de cobro según proceda) que se han incluido en el modelo para el proveedor / deudor, clave y carácter de arrendamiento (si procede) de la línea que se esté consultando.

PORTAL DEL PROVEEDOR

- **Importe IVA:** Aparecerá el importe IVA de cada una de las facturas (justificantes de gasto, justificantes de ingreso o documentos de cobro según procedan) que se han incluido en el modelo para el proveedor / deudor, clave y carácter de arrendamiento (si procede) de la línea que se esté consultando.
- **Importe Total:** Aparecerá el importe total de cada una de las facturas (justificantes de gasto, justificantes de ingreso o documentos de cobro según proceda) que se han incluido en el modelo para el proveedor / deudor, clave y carácter de arrendamiento (si procede) de la línea que se esté consultando.