

Reunión
Informativa
de
Movilidad
18-19







1. Visitar la página Web de la Facultad/Movilidad:

http://www.uma.es/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/info/103890/movilidad/

- 2. Visitar la página Web de la Universidad de destino.
- 3. Decidir según los programas y necesidades propias las asignaturas a cursar en Destino.
- ▶ 4. Contactar con el **tutor académico** de Destino.
- 5. Entrar en EVE y realizar el Acuerdo Académico.



## Acuerdo Académico

- El acuerdo académico UMA establece la equivalencia entre materias de la Universidad de destino y materias de la UNIVERSIDAD DE MÁLAGA.
- Distintas modalidades:

- <u>ERASMUS</u>: Se confecciona el acuerdo a través de la plataforma <u>Espacio</u> <u>Virtual Erasmus</u> (EVE).
- <u>Convocatoria única</u>: <u>Documento Word</u> disponible en la página web de RRII.
- <u>Movilidad SICUE</u>: *Documento Word* disponible en la página web de SICUE.





# Acuerdo Académico UMA

• El número de créditos de la UMA que puede tener el acuerdo académico es:

- Un semestre: 18-36 créditos

- Anual: 36-72 créditos





# Acuerdo Académico UMA

- Pueden incluirse en el acuerdo las asignaturas que estén en la <u>Tabla de Reconocimientos</u>, disponible en la web del centro.
- OPTATIVAS: El estudiante puede cursar materias que tengan relación con su título y que no estén en las tablas de reconocimientos.

En este caso el reconocimiento se hará por créditos optativos con una equivalencia de I a I. Máximo 12 créditos de idiomas.



## Acuerdo Académico UMA



SPNA-6-C Annex N Graceus - HE Learning Agreement for students 2011



#### Higher Education Learning Agreement for Studies

Acyclereic Year 2016/2017

	Last nome(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality(1)	Seighte	Study cycle(2)	Field of education(3)	
Student	1			es		Tet	0413/1015	
	Name	Faculty/Department	Eranmon cod/4 (# applicable)	Address	Country	Contac person name(S):email:phoe		
Sending Institution	DE MÁLAGA	Facultad de Cencios Económicas y Empresariales	E MALAGAM	Avda. Cervantes, 2. 20071 Militaga	es	Email 6	Littan Barranco barranco@uma.es eL: +34 962 134144	
	Statue	Faculty/Department	Erzemus code (if applicable)	Address	Country	Contac pe	rson name;email;phone	
Receiving	Universidade Lusieda		P LISBOANZ		PT			

#### Before the mobility

Table A Before the mobility	Component(C) code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue(?))	Semester [sutumo spring] (or term)	Number of ECTS credits (or equivalent(ill) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion.
	24114	ECONOMIA PORTUGUESA E EUROPEIA	autumn	6,00
	24122	MAPKETING	autumn	8.00
	24106	INTRODUCAG AS CIENCIAS SOCIAIS	spring	8,00
	24128	COMPLEMENTOS DE MARKETING	spring	8.00
	24127	GESTAO COMERCIAL E DAS VENDAS	spring	8,00
			Total.	30.00

The revet of language competence(i) in [PT] that the student amenty has or agrees to acquire by the start of the study period in: AT[1A2] BTD[8D] BD[1C1] C2[1K apealant].

able B fore the oblity	Component code (if any)	Component little at the Sending linetitution (as indicated in the course catalogue)	Semester [instanna/spring] (or term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised to the Sending lowiturion
		Optohidad	dutumn -	30,00
			Total.	30.00

supring this discurrent, the skilders, the Sending Institution and the Researing Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the areas as institutional Assument for institutions located in Partner Countries. The Sensing Institution and the student about the commit in what is not out in the Economic grant agreement. The Research stitution confirms that the advicational components trivial in Table A are in the with its course cutalogue and should be available to the student. The Sending Institution accomits to recognise all the ownested in an arriver of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regar The study programme, requirestible persons and/or study persol.

GPMA IF C Assess IV (Insurance HE Laurency Agreement for studens, 2011)

Higher Education Erasmus+ Learning Agreement for Studies

Commitment	Name	Enail	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person(10) at the Sending Institution	HERMANIES HARLIN, MORROL MARIA	N, harrigania as	International Coordinator		
Responsible person(N) at the Sending Institution			Academic Tutor		
Responsible person at the Receiving Institution(11)					

#### During the mobility

	(to be ap	Exceptional change to T proved by e-mail or agnature by the student, the resp		lending metatum an	The responsible person in the fir	ownery metadous
Table A2 Curing the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component [took if applicable]	Reason for change(12)	Number of ECTS credits (or equivalent)
	7					

		Exceptional changes to to be approved by a-mail or signature by the stud			y hallotes
Table 82 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (se indicated in the course catalogue)	Celeted component (but if applicative)	Added component [lock if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
	- 5				

Commitment	Marine	Erest	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person(13) at the Sending institution	HERMANIEZ HAZLAL MONICI MARIA	M_hadrigane.ee	International Coordinator		
Responsible person(13) at the Sending Institution			Academic Yutor		
Responsible person at the					







# Learning Agreement

- El Learning Agreement es el documento del destino en el que aparecen las materias que vas a cursar en el destino.
- Generalmente requiere que esté firmado por el Coordinador de la Universidad de origen (UMA).
- NO tiene validez para el reconocimiento de créditos de la UMA.

Es responsabilidad del estudiante enviar toda la documentación solicitada por su universidad de destino en el plazo y forma exigido por la misma.



VŠB-TECHNICAL: UNIVERSITY: OF: OSTRAVA

## EXCHANGE-PROGRAMME¶ LEARNING-AGREEMENT

	LEARNING:	AGREE	MENI¶	
Field-of-s 8ending	study: Marketing and Business —		y:Spain-+¶ f0-June¶	
DETAIL8-	OF-THE-PROPOSED-STUDY-PROGRAM	ME- ABROAD/LE/	RNING- AGREEI	MENT¶
	g-institution:-V88 — Technical-University of Faculty of Economics — — — —		ntry: Czech-Repub	lic → ¶
Course-unit	Course unit title (as Indicated In the L for international Students		Semester- (winter/summer)=	Number of ECT8 credits =
	******			*******
*******	******		*******	
	*******			
	******		*******	*******
******			*******	*******
******			*******	*******
			*******	*******
1	If necessary, continue to install on of grades must be ensured and the			e-methodology.¶
	s-signature:	- Date: *****	1	
We-confi	<b>→</b>	institutional-coordin	ator's signature:¶	
Receivin	g-institution¶			
We-confi	im-that the learning-agreement is accepted.	r		
*****	-	institutional-coordin ¶	ator's signature:¶	
Date: ***	··· -	Date:	<b>-</b> -	ingJan-Pavik¶





### Sala de Movilidad

- La <u>Sala de Movilidad</u> es una asignatura de Campus Virtual creada exclusivamente para los estudiantes de Movilidad del curso 18/19.
- Se encuentra en el apartado "Otros" dentro del Campus Virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Requiere la inscripción POR CLAVE.

CLAVE: MovEco1819

**OBLIGATORIO ESTAR INSCRITOS** 



# Recursos Disponibles en la Sala de Movilidad

- Listado de <u>preguntas frecuentes</u>
- Listado de Coordinadores
- Tablas de equivalencias
- Enlace a EVE
- Enlace a las web de RRII y de SICUE





## Sala de Movilidad

- Documento para la propuesta de equivalencia entre materias (Solicitud de Reconocimientos).
- Solicitar Cita para Matrícula
- Foro información plazos y otras novedades importantes en el proceso
- Acuerdo Definitivo



#### Solicitud de Reconocimientos

Si una asignatura no está en la Tabla de equivalencias, el alumno debe hacer una <u>propuesta</u> de equivalencia siguiendo los siguientes pasos:

i. Ir a la <u>Sala de Movilidad</u> y **descargar el documento** Word:

Modelo de Solicitud de Reconocimiento

ii. **Rellenar el fichero y subirlo** a la plataforma a trayés de la **tarea** creada a tal efecto en la Sala.



# Solicitud de Reconocimientos:



UNIVERSIDAD DE WAAGA		PARA IN	FORME DE RECONOC ICLUSIÓN EN TABLAS E MOVILIDAD		Paulai in C Barririan	
NATOR DEL ROLICITARTI			SOMET			
EGLICITÀ EL RECORGO CRADO		migrature que e o				
CALLOD	CMP		Adjusted to the	rumaininia a s		
- Andrew	minerale del de	ika na mira	pera el resementadorio	dala miratura ed	Male	
Universitied (CAM):s EXAMPLE:		d de Deathe		de selpedore	сыь	Cristian ECTE
migrature.						
			a amplimation	perta Centalin da		
		THYCRUTE			From Salingman Departure	
DEPARTAMENTO DE						
DE LA FACULTAD DE CIES	естив весоможн	CAR Y EMPRESA	STALES, UNIVERSIDAD	DE MÁSAGA		
· Faverable, presente l	la italoniita e	n telfe.				
Commission					Milaga, De	64,10
O Danikovstabila, sa sa	de saue, indi	aar algum da l	na niguinelna agarte	des		
O al austrolik gis is sugs						
O al gragramaja na raina						
description in sample						
	•					
0 478		d reservationing g	er la algulante aulgeature			
•		d reservativitation (	er la algolieria migratura			
De man de informe destant	iii, manga i					
De mare de letteres declares  magnes afrantes agreria.  ma estatudas delardo univ	ilia, se anga s la aiguineta	dan venerálasi de			in, al uras lettr	mile web
O grand de leibrene destinare nagene afrantes agentes nagene afrantes agentes na catalis des distributes contra	in aiguinela	danum antani din dan programa data	a nigraform, special m p	er im Universidadin San		
En man de informe destaure magnes afinales agente. Le calestados destaute como de desde han alde addresso de tando han alde addresso de tando han alde addresso de tando han alde addresso	ila signisada na mpalaini na mpalaini na mpalaini na Cantanila,	danumantani din dan perguma dala militar IC Da en i	n nigraform, specialis p o deleda el deform pri	er lan Umbereddadan San Minag Tadirina, Cddiga .	aluma titingal	
Disconnectable interrupts  Disconnectable interrupts  En uses de inferenciables  suppres efectives appente  La collectable d'attende contre  de dans de fee side attende  Be toda seus d'attende appente  formaniste pour di collecte  to recollectable procésse, que  transportant de d'enterrupts  transportant de d'enterrupts	ile, as angle s  le signisete merapalais de te Cantanile, te Cantanile, tes	dan umaniani de in pagama dela militar K.Tarer i umi publisata er	a algoritora, aperiolos pro- os defecto el defeces pri o medi de la Nacalisti de	er im Universitation Sec International Codings Commiss Secretarian	aluma titingal	
En man de informe destinare enques afections agentes las estationes destruites activado de destruites activado de la destruite de la dela seua dela cida esperi- do rementes que el calciuna de resolución que el calciuna	ile, as angle s  le signisete merapalais de te Cantanile, te Cantanile, tes	dan umaniani de in pagama dela militar K.Tarer i umi publisata er	a algodista, speciale p a defeate of defeate pri is seed de la facultad de assessed seminales d'us	er im Universitation Sec International Codings Commiss Secretarian	ni sama SiStegral y Empresariate, Si	
Di gran de interne della con- conque afinales agenta de calciuda della del cari della dell	ile, as angle s  le signisete merapalais de te Cantanile, te Cantanile, tes	dan verantasi de dan pagrama dele redicion ECT a en cert publicada en an diseña fabla, nu	a algodista, speciale p a defeate of defeate pri is seed de la facultad de assessed seminales d'us	er lan Universidada Ser Infrae/Tadirina, Codige Claradas Base-Certaan Infrae/In	ni sama SiStegral y Empresariate, Si	







#### Matrícula

- En el momento de realizar la matrícula PRESENCIAL, (MES de JULIO), el alumno debe indicar que es estudiante de movilidad y presentar el acuerdo académico, debidamente firmado y sellado.
- 2. El estudiante se matriculará de las materias que aparecen en el acuerdo académico. Además, puede matricularse de cualquier otra materia de su título para cursarla de forma "normal".

Una misma asignatura NO puede matricularse a la vez por movilidad y para cursarla de forma normal en la UMA.



# Durante la Movilidad.

#### Destino

Al llegar al destino, el estudiante debe llevar el acuerdo a la oficina de Relaciones Internacionales del destino para que le firmen y sellen el acuerdo académico de la UMA. Seguidamente deberá enviarlo escaneado a la Oficina de Movilidad de la Facultad (mobilityeco@uma.es).

Cualquier requisito, documentación, etc. que se le requiera al estudiante en el destino o en la Oficina de Relaciones Internacionales de la UMA, es responsabilidad del alumno, no de la facultad.





# Durante la Movilidad.

### Modificación de Acuerdo

Cuando el estudiante llega al destino, es posible que desee modificar alguna materia de su acuerdo académico. Para ello debe:

- I. Rellenar la modificación de acuerdo:
  - Estudiantes ERASMUS: A través de **EVE**
  - Resto: A través del documento disponible para ello en las web de RRII/SICUE

Obviamente, cualquier materia que se desee incluir y no esté en las Tablas de Reconocimientos, debe seguir el proceso de reconocimiento descrito anteriormente, o bien ser convalidada por Créditos Optativos.

2. Contactar con el coordinador académico para que éste apruebe la modificación.





# Durante la Movilidad.

### Adecuación de Matrícula

TODOS los estudiantes de Movilidad deben <u>ADECUAR la</u> <u>MATRÍCULA</u> (aunque no hayan modificado el Acuerdo de Aprendizaje original).

Deberán personarse ellos <u>o persona por ellos autorizada</u>, en la Secretaría del Centro en los plazos establecidos (siempre *antes de mediados de mayo'19*) para firmar la adecuación.

Una vez adecuada la matrícula, no se podrá cambiar NADA del acuerdo académico.





# Al terminar la Movilidad.

Al terminar la movilidad, el estudiante deberá:

I. Enviar el "Acuerdo Definitivo", documento Word disponible en la Sala de Movilidad:

"Acuerdo Definitivo Movilidad Económicas"

2. Preocuparse de que la Universidad de destino envía el certificado oficial de notas (T.O.R.) a <u>Secretaría</u> del Centro.

3. <u>NUEVO</u>: se realizará automáticamente la subida de sus notas de movilidad a su expediente en la Secretaría del Centro sin necesidad de tener que solicitarlo.



# Coordinadora de Movilidad del Centro:

#### Mónica Hernández Huelin

• Atención virtual: mobilityeco@uma.es

m\_huelin@uma.es

Atención presencial: Oficina de Movilidad\*
 (situada frente al Aula de Informática 02).
 \*Horario siempre actualizado en la web.



#### Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

# **DUDAS:**

- Generales: Relaciones Internacionales (consulta pg web, erasmus@uma.es).
- Sobre matrícula: Secretaría del Centro.
- Académicas:
  - ✓ Hoja de FAQs en la web de la Facultad.
  - ✓ mobilityeco@uma.es
  - ✓ Coordinador académico de destino.



# Preguntas...





... y mucha suerte!

