

NUEVO PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EN E-TEMPO LA COMPENSACIÓN POR FORMACIÓN PRESENCIAL REALIZADA FUERA DEL HORARIO LABORAL

Con el objetivo de agilizar su gestión y facilitar una mejor información, se establece un nuevo procedimiento para solicitar la compensación por formación presencial¹ realizada fuera del horario de trabajo en el sistema de control horario (artículo 40.1 del Reglamento de Formación del PAS).

Para poder solicitar dicha compensación se puede optar por:

- Solicitar una incidencia junto al marcaje de entrada y/o salida. Teniendo en cuenta que la compensación diaria que corresponde es del 50% del tiempo dedicado a la formación, en el supuesto de actividades formativas que tengan un carácter voluntario, y del 100%, en el caso de actividades de carácter obligatorio, y que sólo se puede disfrutar durante el horario flexible.
- Solicitar una incidencia de día completo. Se pueden acumular las horas de compensación de formación y solicitar una incidencia de día completo, siempre que la suma de estas equivalga a una jornada completa y se cuente con el VºBº de la persona responsable del Servicio.

Las acciones formativas presenciales de carácter voluntario realizadas fuera de la jornada laboral, que no estén informadas favorablemente por la persona responsable del Servicio, no tendrán derecho a compensación horaria alguna.

¹ La realización de cursos virtuales (online) dará derecho a un crédito horario que se determinará en cada acción formativa y que se podrá aplicar de acuerdo con lo establecido por la Gerencia para cada año natural.



1. SOLICITAR INCIDENCIA JUNTO AL MARCAJE DE ENTRADA Y/O SALIDA.

Se debe acceder en el menú Anotaciones a Entrada/Salida.

eTempo SoftMachine		Usuario: Editar Perfil - Cerrar Sesión	
Inicio Anotaciones Consultas Informes			
Inicio			
Anotaciones	Consultas	Mis Informes	
Entrada/Salida	Variables	Cursos Formación	
Incidencia	Validaciones	Planificador de Vacaciones y Asuntos propios	
Contador	Entradas/Salidas realizadas	Formacion	
		Movimientos	
		Homologación Anterior	
		Homologación Actual	
Committee 2000 Coffine thing Today log d	larachas reconvados	V5 14 1	

A continuación, una vez se ha indicado el "Sentido de paso" (entrada o salida), se despliega el menú "Incidencia" y se selecciona "Compensar Formación".

COTEMPO		Usuario: Editar Perfil - Cerrar Sesión	
Inicio Anotaciones Consultas Informes			
Inicio 🕨 Anotaciones 🕨 Entrada/Salida			
Calensianas la anamaión a malicar			
Seleccionar la operación a realizar Sistema			
Comprohar facha y hora de la Entrada /Cal	liday		
Fecha Hora Sentido 29/01/2014 09:00 Entrada	de paso		
Incidencia			
Incidencia no especificada Asistencia Tribunal			
Asistencia a Reunión Ausencia Enfermedad			
Compensar Formación Enferm.Fam. 1º Grado			
Horas Sindicales Permiso por Horas			
Visita Médico			
Visita Médico Opcional			

Por último, se debe grabar pulsando el botón *se cuardar* y dicha petición quedará pendiente de validación.



2. SOLICITAR INCIDENCIA DE DÍA COMPLETO

Se debe acceder en el menú Anotaciones a Incidencia.

Setting Setting Contrader Consultas Incidencia Consultas Incidencia Consultas Contador Consultas Entrada/Salida Consultas Entrada/Salida Consultas Entrada/Salida Consultas Entrada/Salida Consultas Entrada/Salida Consultas Entrada/Salida realizadas Cras Formación Propios Formación Contador Panificador do Vacaciones y Asuntos Propios Formación Contador Monificador do Vacaciones y Asuntos Propios Formación Contador Normientos Homologación Anterior Homologación Actual Informedica Información an enterior	Attp://etempo.sci.uma.es/etempo/Inicio.aspx	D - C	爸 eTempo Inicio	×		î ★ €
Image: Ward ward ward ward ward ward ward ward w	eTempo SoftMachine		Usu Edita	a rio: ar Perfil - O	Cerrar Sesión	
Inicio Anotaciones Infodencia Consultas Variables Vaidaciones Utidaciones Entradax/Salidas realizadas Contador Movimientos Homologacin Anterior Homologacin Homologacin Homologacin Homologacin Homologacin Homologacin	Inicio Anotadones Consultas Informes					
Anotaciones Mis Informes Entrada/Salida Variables Consultas Cursos Formación Planificador de Vacaciones y Asuntos Planificador de Vacaciones y Asuntos Formacion Movimientos Homologación Anterior Homologación Anterior Homologación año anterior Información año anterior Copyright © 2008 SoftMachine. Todos los derechos reservados. V5.14.1	Inicio					
Entrada/Salida Variables Cursos Formación Incidencia Validaciones Planificador de Vacaciones y Asuntos Contador Entrada/Salidas realizadas Formación Movimientos Homologación Anterior Homologación Anterior Homologación anterior Movimientos Información año anterior Understandar SoltMachine. Todos los derechos reservados. V5.14.1	Anotaciones	Consultas		Mis	Informes	
Formacion Movimientos Homologación Anterior Homologación Actual Información año anterior	Entrada/Salida Incidencia Contador	Variables Validaciones Entradas/Salidas realiza	das	Cu Pla pr	irsos Formación inificador de Vacaciones y Asuntos opios	
Homologacón Anteior Homologacón Actual Información año anterior				Fo	rmacion ovimientos	
Copyright © 2008 SoftMachine. Todos los derechos reservados. V5.14.1				Ho	omologación Anterior omologación Actual	
Copyright © 2008 SoftMachine. Todos los derechos reservados. V5.14.1				Int	formación año anterior	
Copyright © 2008 SoftMachine. Todos los derechos reservados. V5.14.1						
	Copyright © 2008 SoftMachine. Todos los de	rechos reservados.			V5.14.1	

En el apartado Elegir fecha y valor para la anotación, indicar "Fecha inicio" y "Fecha fin". A continuación, en el menú desplegable "Incidencia" seleccionar "Compensar Formación".

<€ Ә 🩋	http://etempo.sci. uma.es /etempo/MarcarAnotacion.aspx	P ▼ C @ eTempo Marcar Inci ×	☆☆
	e Tempo SoftMachine	Usuario: Editar Pertri - Cerrar Sesion	^
	Anotaciones Consultas Informes		
	Inico • Anotaciones • Incidencia	Prioridad anotación Digito entre 0 y 10 Cancelar V5.14.1	v

Por último, se debe grabar pulsando el botón *cuardar* y dicha petición quedará pendiente de validación.