



**RESOLUCIÓN DE 2 DE MAYO DE 2018, DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO ESPECÍFICO PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.**

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 2 y 76 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril), así como los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar concurso para la provisión de los puestos de trabajo vacantes y dotados presupuestariamente, que se relacionan en el Anexo I.

La presente convocatoria, además de por sus propias bases, se regirá con carácter supletorio por lo previsto en el Plan de Ordenación de Recursos Humanos (PAS) de la Universidad de Málaga 2017-2020 y, en cuanto le sea de aplicación por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

**PRIMERA.** 1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de Administración y Servicios de la Universidad de Málaga, que se encuentren en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme que no podrán participar mientras dure la suspensión, pertenecientes a las Escalas propias de la misma que se especifican para cada plaza en el Anexo I a esta Resolución, clasificadas en los Subgrupos A1, A2 y C1 de los comprendidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015.

2. Igualmente, podrán participar los funcionarios de otras Administraciones Públicas, clasificados en dichos subgrupos, con destino definitivo en la Universidad de Málaga, en situación administrativa de servicio activo o en cualquier otra que conlleve el derecho a reserva del puesto de trabajo.

3. Los funcionarios de la Universidad de Málaga pertenecientes a las Escalas indicadas anteriormente, en excedencia voluntaria por interés particular o en situación de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de solicitudes llevasen más de dos años en dicha situación o si han transcurrido dos años desde el traslado, respectivamente.

4. Los excedentes voluntarios de la Universidad de Málaga de los apartados 3c, 3d y 4 del artículo 29 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y los procedentes de la situación de suspenso, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitados para el ejercicio de cargo público.

5. Los funcionarios de la Universidad de Málaga o de otras Administraciones Públicas que tengan atribuido mediante adscripción provisional el desempeño de un puesto de trabajo en esta Universidad, estarán obligados a participar en la convocatoria de dicho puesto.

6. Para poder participar en el concurso de aquellos puestos de trabajo que requieren conocimiento de idiomas para su desempeño, será necesario acreditar alguna de las certificaciones oficiales (Cambridge, Trinity, ACLES, FGUMA) reconocidas como acreditativas de poseer el conocimiento de un segundo idioma distinto del castellano del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, relacionados por la Secretaría General de la UMA, con el nivel equivalente a B2.





**SEGUNDA.** 1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso se dirigirán al Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Málaga, en el plazo de **quince días hábiles** a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Málaga (BOUMA), ajustándose al modelo que se publica como Anexo II a esta Resolución, a través del Registro General de la Universidad de Málaga o en las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Los concursantes han de presentar junto con la solicitud de participación la memoria a valorar en la segunda fase del concurso, acompañando tantos ejemplares como miembros tenga la Comisión de Valoración, con un tamaño máximo de 75 y mínimo de 25 páginas, excluidas portadas, índice y bibliografía/referencias, en DIN A-4, fuente Arial de tamaño 11, y a un máximo de doble espacio. El incumplimiento del tamaño mínimo/máximo dará lugar a que la Comisión de Valoración no valore la memoria. Los aspirantes podrán presentar la memoria en formato electrónico (pendrive, CD-ROM o similar), entregando, en todo caso, un ejemplar en formato papel, que quedará depositado en el Servicio de Personal.

**TERCERA.** 1. El conjunto de méritos será valorado por una Comisión de Valoración cuyos miembros son los que figuran en el Anexo V de esta Resolución.

2. Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

3. Los miembros de la Comisión de Valoración deberán poseer un grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

4. Las Comisiones de Valoración podrán solicitar del Rector la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

5. Los miembros de las Comisiones de Valoración percibirán las indemnizaciones en concepto de asistencias previstas en el artículo 95 del Reglamento de Régimen Económico-Financiero de la Universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 20 de diciembre de 2016.

**CUARTA.** El concurso constará de dos fases.

1. Primera fase: Valoración de méritos.

1.1. La valoración de méritos se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el anexo III.

1.2. Los méritos se computarán con referencia al último día del plazo de presentación de solicitudes, y habrán de ser acreditados documentalmente, mediante la presentación en Registro de original y copia, junto con la solicitud de participación, salvo en aquellos casos en que los citados méritos obren en poder de la Universidad, en cuyo caso deberá hacerse expresa mención de tal circunstancia en la solicitud, indicando en qué Servicio pueden consultarse los mismos.

1.3. Las puntuaciones máximas y mínimas de esta primera fase podrán ser de 75 y 22,5 puntos, respectivamente. La no obtención de la puntuación mínima eliminará automáticamente al concursante.

2. Segunda fase: Se valorarán una memoria y una entrevista, con una puntuación máxima de 12,5 puntos cada una.





2.1. La memoria consistirá en el análisis y descripción, a juicio del candidato de lo siguiente: a) Responsabilidades y tareas del puesto que solicita. b) Competencias necesarias, así como los requisitos, condiciones y medios para su desempeño. c) Propuesta organizativa y procesos claves. d) Aquellos otros aspectos que considere idóneos para el desarrollo del puesto de trabajo.

2.2. La entrevista consistirá en contestar a una serie de preguntas sobre el contenido de la memoria y de otros aspectos relacionados con el puesto de trabajo que se solicita.

2.3 Tanto la memoria como la entrevista serán valoradas por cada uno de los miembros de la Comisión, que deberán realizar un informe individualizado que justifique las puntuaciones otorgadas a cada uno de los aspirantes. En ambos casos, memoria y entrevista, la puntuación final será la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, despreciando la mayor y la menor y con expresión de dos decimales.

2.4. Los concursantes que deseen que el acto de su entrevista sea público deberán de indicarlo expresamente en la solicitud de participación.

3. En esta segunda fase, cuya puntuación máxima podrá ser de 25 puntos, será requisito imprescindible para la adjudicación de las plazas el obtener un mínimo de 13 puntos.

**QUINTA.** 1. El Servicio de P.A.S., en el plazo máximo de 20 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, hará pública la relación provisional de participantes admitidos/as y excluidos/as, indicando las causas de exclusión, en su caso, y estableciéndose un plazo de cinco días hábiles para presentar alegaciones.

2. Resueltas las alegaciones, en el plazo máximo de diez días hábiles, el Servicio de P.A.S. publicará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

3. La Comisión de Valoración, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la finalización del de presentación de solicitudes, hará pública la valoración provisional de los méritos alegados en la primera fase.

4. Los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles para realizar las reclamaciones y alegaciones que estimen oportunas a dicha valoración provisional.

5. Finalizado el plazo de alegaciones a la lista provisional, la Comisión de Valoración publicará, en el plazo máximo de 10 días hábiles, la lista definitiva con la valoración de los méritos incluida, en su caso, la valoración de la memoria y la entrevista y la propuesta de adjudicación de plazas.

**SEXTA.** La Comisión de Valoración elevará al Rector de la Universidad de Málaga las actuaciones realizadas, para que dicte resolución al efecto y disponga su publicación en el BOJA. De cada una de las sesiones de la Comisión de Valoración se levantará acta, suscrita por el Secretario de la Comisión, aprobada por ésta, y firmada por el Presidente de la misma.

**SÉPTIMA.** El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el BOJA. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.





**OCTAVA.** Cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria y de la actuación de la Comisión de Valoración podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la misma y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**NOVENA.** Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo, ante la sede en Málaga del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

No obstante lo anterior, potestativamente cabrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes en idéntico cómputo, si bien, interpuesto tal recurso administrativo, deberá abstenerse de interponer el de carácter jurisdiccional, hasta tanto no sea resuelto el primero expresa o presuntamente.

Málaga, 2 de mayo de 2018  
EL RECTOR  
José Ángel Narváez Bueno





### ANEXO I

CÓDIGO	DENOMINACIÓN Y SERVICIO	GRUPO	NIVEL
G25ACC01	Jefatura de Sección (Servicio de Acceso)	A1/A2	25
G25BEC01	Jefatura de Sección (Servicio de Becas)	A1/A2	25
G23GEG01	Unidad Técnica de Gestión (Servicio de Gestión Económica General)	A2/C1	23
G23GEI05	Unidad Técnica de Gestión (Servicio de Gestión Económica de la Investigación)	A2/C1	23
G23CTR01	Unidad Técnica de Gestión (Servicio de Contratación)	A2/C1	23
G25ADQ01	Jefatura de Sección (Servicio de Adquisiciones)	A1/A2	25
G27INV01	Jefatura de Servicio (Servicio de Investigación)	A1/A2	25
G23S2202	Unidad Técnica de Gestión (Secretaría de la Escuela de Ingenierías industriales)	A2/C1	23
G23S1101	Unidad Técnica de Gestión (Secretaría de la Facultad de Ciencias de la Educación)	A2/C1	23
G25S0201	Jefatura de Secretaría (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)	A1/A2	25
G23S1601	Unidad Técnica de Gestión (Secretaría de la Facultad de Psicología)	A2/C1	23
G25INF01	Jefatura de Sección Información (SICAU)	A1/A2	25
G25ACS01	Jefatura de Sección (Servicio de Acción social)	A1/A2	25
I25SYC07	Gestor (Servicio de Sistemas y comunicaciones)	A1/A2	25
I25STU02	Gestor (Servicio de Soporte tecnológico a usuarios)	A1/A2	25
I25STU04	Gestor (Servicio de Soporte tecnológico a usuarios)	A1/A2	25
I25DEA10	Gestor (Servicio de Desarrollo y explotación de aplicaciones)	A1/A2	25
I25DEA11	Gestor (Servicio de Desarrollo y explotación de aplicaciones)	A1/A2	25
I25DEA12	Gestor (Servicio de Desarrollo y explotación de aplicaciones)	A1/A2	25
B23ARU01	Unidad Técnica de Biblioteca (Servicio de Archivo Universitario)	A2/C1	23

### ESCALAS

ÁREA BÁSICA DE	Grupo	Escala
ADMINISTRACIÓN GENERAL APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA	A1/A2	Técnicos de Gestión. Gestión Universitaria.
ADMINISTRACIÓN GENERAL	A2/C1	Gestión Universitaria. Administrativa.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	A1/A2	Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información Gestión de Sistemas e Informática
BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	A2/C1	Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos. Técnicos Auxiliares de Biblioteca

FIRMADO POR LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



Y en su nombre: JOSE ANGEL NARVAEZ BUENO, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

03/05/2018 12:41 Puede verificar su validez en <https://www.uma.es/validador>

CSV: B928FC1B3DD43129





**ANEXO II (anverso)**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO ESPECÍFICO PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL FUNCIONARIO DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

**DATOS DE LA CONVOCATORIA:**

Fecha de Resolución	Fecha de publicación de la convocatoria
---------------------	---

**DATOS PERSONALES Y ADMINISTRATIVOS:**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Cuerpo / Escala	Grupo o Subgrupo	D.N.I.	Titulación académica
Idiomas LENGUA/S / / / NIVEL/ES / / /			
Puesto de trabajo actual	Fecha toma de posesión	Nivel de C.D.	
Forma de provisión del puesto de trabajo actual	Grado personal	Fecha de consolidación del grado	
Antigüedad reconocida (años y meses) años y meses	Trabajos en otros puestos susceptibles de valoración (Tiempo, Servicio, Sección, Área)		

Los espacios sombreados están reservados para ser cumplimentados por el Servicio de P.A.S.

**PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO:**

Código de la plaza	Denominación puesto	Servicio
--------------------	---------------------	----------

Observaciones:
----------------

Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco y reúno los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, para desempeñar el puesto que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en la presente solicitud son ciertos.

Málaga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
EL/LA INTERESADO/A

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA.

FIRMADO POR LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



Y en su nombre: JOSE ANGEL NARVAEZ BUENO, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

03/05/2018 12:41 Puede verificar su validez en <https://www.uma.es/validador>

CSV: B928FC1B3DD43129







### ANEXO III

#### BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE MÉRITOS

##### **a) Grado personal consolidado. (Máximo 12,50 puntos).**

Se entenderá grado personal consolidado el que se tenga consolidado el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Al personal que no tenga grado personal consolidado se le valorará aquél que estuviera en proceso de consolidación.

El grado personal consolidado será valorado de acuerdo con la siguiente escala:

- Grado 30: 12,50 puntos.
- Grado 29: 11,75 puntos.
- Grado 28: 11,00 puntos.
- Grado 27: 10,25 puntos.
- Grado 26: 9,50 puntos.
- Grado 25: 8,75 puntos.
- Grado 24: 8,00 puntos.
- Grado 23: 7,25 puntos.
- Grado 22: 6,50 puntos.
- Grado 21: 5,75 puntos.
- Grado 20: 5,00 puntos.
- Grado 19: 4,25 puntos.
- Grado 18: 3,50 puntos.
- Grado 17: 2,75 puntos.

##### **b) Trabajo desarrollado. (Máximo 12,50 puntos).**

Se valorará, al último día de presentación de solicitudes, el nivel de complemento de destino asignado, en la vigente relación de puestos de trabajo, al puesto obtenido por cada funcionario, entendiéndose como tal el logrado en el último concurso o, en su defecto, en el último proceso selectivo. En ningún caso podrá valorarse una puntuación superior al nivel máximo del intervalo de la Escala de pertenencia del funcionario. Todo ello en razón a la siguiente valoración:

- Puesto de trabajo de nivel igual o superior al de la plaza convocada: 12,50 puntos.
- Puesto de trabajo de nivel inferior en 1 punto al de la plaza convocada: 11,00 puntos.
- Puesto de trabajo de nivel inferior en 2 puntos al de la plaza convocada: 9,50 puntos.
- Puesto de trabajo de nivel inferior en 3 puntos al de la plaza convocada: 8,00 puntos.
- Puesto de trabajo de nivel inferior en 4 puntos al de la plaza convocada: 6,50 puntos.
- Puesto de trabajo de nivel inferior en 5 puntos al de la plaza convocada: 5,00 puntos.
- Puesto de trabajo de nivel inferior en 6 puntos al de la plaza convocada: 3,50 puntos.

En cualquier caso, el nivel de complemento de destino mínimo a valorar a cada participante será el inferior de los correspondientes al grupo de clasificación de su Cuerpo o Escala, con base en los acuerdos de homologación.



FIRMADO POR LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Y en su nombre: JOSE ANGEL NARVAEZ BUENO, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

03/05/2018 12:41 Puede verificar su validez en <https://www.uma.es/validador>

CSV: B928FC1B3DD43129







**c) Formación (Máx. 10,00 puntos).**

**1. Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 8,00 puntos).**

Se valorarán los cursos, jornadas, seminarios o encuentros, impartidos o recibidos, reconocidos por el Servicio de Formación del P.A.S. de la Universidad Málaga, siempre que el contenido de los mismos esté directamente relacionado con las funciones y competencias del puesto al que se aspira y/o con las funciones de la Administración en general.

La valoración de las actividades formativas se realizará del siguiente modo:

- Actividades relacionadas con el puesto de trabajo: 0,01 puntos por cada hora.
- Actividades relacionadas con funciones de la Administración en general: 0,005 puntos por cada hora.

La puntuación asignada a las actividades formativas tendrá los siguientes coeficientes correctores en función de la antigüedad de los cursos a valorar:

- Actividades realizadas en el año en curso o con una antigüedad menor o igual a los 5 años naturales inmediatamente anteriores: 1.00
- Antigüedad mayor a 5 años y menor o igual a 10 años: 0.90
- Antigüedad mayor a 10 años y menor o igual a 15 años: 0.80
- Antigüedad mayor a 15 años y menor o igual a 20 años: 0.70
- Antigüedad mayor a 20 años: 0.60

Las actividades en cuya certificación no conste la duración en horas serán valoradas como de diez horas lectivas.

En este apartado no se valorarán actividades formativas relativas a formación en idiomas, que serán objeto de valoración, en su caso, en el apartado 2, cuando conste la certificación a que dicho punto se refiere.

**2. Conocimiento de idiomas (máximo 2,00 puntos).**

Se valorará el nivel de conocimiento de idiomas acreditado, de acuerdo con la siguiente escala:

2.1. Certificaciones oficiales (Cambridge, Trinity, ACLES, FGUMA, etc.) reconocidas como acreditativas de poseer el conocimiento de un segundo idioma, distinto del castellano del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, relacionados por la Secretaría General de la UMA.

- B1: 0,50 puntos
- B2: 1,00 puntos
- C1: 1,50 puntos
- C2: 2,00 puntos

2.2. Otros idiomas. Las puntuaciones establecidas en el apartado anterior se ponderarán en un 50%.

**d) Antigüedad. (Máximo 10,00 puntos).**

Se valorará a razón de 0,30 puntos por cada año completo de servicios o fracción superior a seis meses. A estos efectos se computarán los servicios previos prestados y los reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de Diciembre.

Cuando participe en el concurso algún funcionario que supere el máximo de puntos, al ser calculado a 0,30 puntos, se tomará la mayor antigüedad como referencia, de todos los funcionarios que se hayan presentado al concurso, para obtener el máximo de puntos, siendo calculada la puntuación del resto de concursantes de forma proporcional por cada año completo o fracción superior a seis meses, redondeando a dos decimales el peso proporcional resultante.





**e) Titulación. (Máximo 4,00 puntos).**

La titulación académica oficial de más alto grado se valorará de la siguiente forma:

- Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Máster, Graduado o titulación equivalente: 4,00 puntos.
- Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o titulación equivalente: 3,00 puntos.
- Ciclo Formativo de Grado Superior o titulación equivalente: 2,00 puntos.
- Bachiller Superior o titulación equivalente: 1,50 puntos.
- Bachiller Elemental, Formación Profesional I Grado o titulación equivalente: 1,00 puntos

La determinación de qué deba entenderse por titulación equivalente corresponderá a la Secretaría General de la Universidad.

**f) Grupo de clasificación del Cuerpo o Escala de pertenencia. (Máximo 4,00 puntos).**

En el supuesto de plazas convocadas a dos grupos de clasificación, se valorará con cuatro puntos la pertenencia a Cuerpos o Escalas clasificadas en el grupo superior, no puntuándose aquellas que lo estén en el grupo inferior. Cuando se trate de concursos convocados a un único grupo de clasificación, los Cuerpos o Escalas clasificadas en dicho grupo obtendrán los mencionados cuatro puntos.

**g) Experiencia profesional. (Máximo 22,00 puntos).**

Se valorará el tiempo desempeñado en régimen funcional en Centros, Servicios o Unidades de la Universidad de Málaga en un determinado puesto en relación con las áreas básicas de organización, áreas de gestión y Servicios y Unidades administrativas que se recogen en el anexo de áreas y que se adecuan a la R.P.T. en vigor, de acuerdo con la siguiente escala:

1. Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de igual o superior nivel al que se solicita y del mismo servicio o unidad administrativa: 2,00 puntos por cada año o fracción superior a los seis meses de servicios prestados.
2. Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de inferior nivel al que se solicita y del mismo servicio o unidad administrativa: 1,50 puntos por cada año o fracción superior a los seis meses de servicios prestados.
3. Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de igual o superior nivel al que se solicita y de la misma área de gestión: 1,00 puntos por cada año o fracción superior a los seis meses de servicios prestados.
4. Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de inferior nivel al que se solicita y de la misma área de gestión: 0,75 puntos por cada año o fracción superior a los seis meses de servicios prestados.

En el caso de desempeñar o haber desempeñado un puesto de trabajo que se encuentre en la misma área básica, pero en diferente área de gestión, o bien en un área básica diferente, se aplicará un coeficiente reductor de 0,5, de acuerdo con las siguientes pautas:

- Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de igual o superior nivel al que se solicita, se aplicará el punto 3.
- Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de inferior nivel al que se solicita, se aplicará el punto 4.

En los concursos generales para la provisión de Puestos Administrativos, el desempeño de cualquier puesto de trabajo tendrá la consideración de realizado en el mismo Servicio o unidad administrativa.

En todos los casos, un mismo período de tiempo no podrá ser valorado por distintos apartados.

La puntuación mínima para la adjudicación de las plazas convocadas a concurso será de 22,5 puntos.





**ANEXO IV**  
**ANEXO DE ÁREAS (RPT)**

**1. ÁREA BÁSICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

**1.1. ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL.**

- 1.1.1. SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES.
- 1.1.2. SERVICIO DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS Y REGISTRO.

**1.2. ÁREA ACADÉMICA.**

- 1.2.1. SERVICIO DE ACCESO.
- 1.2.2. SERVICIO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA.
- 1.2.3. SERVICIO DE POSGRADO Y ESCUELA DE DOCTORADO.
- 1.2.4. SERVICIO DE TITULACIONES PROPIAS.
- 1.2.5. SERVICIO DE BECAS.

**1.3. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.**

- 1.3.1. SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR.
- 1.3.2. SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.
- 1.3.3. SERVICIO DE HABILITACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL.
- 1.3.4. SERVICIO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

**1.4. ÁREA ECONÓMICA.**

- 1.4.1. SECCIÓN DE GESTIÓN AUTOMATIZADA DE DATOS.
- 1.4.2. SERVICIO DE CONTABILIDAD.
- 1.4.3. SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL.
- 1.4.4. SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN.
- 1.4.5. SERVICIO DE INTERVENCIÓN.
- 1.4.6. SERVICIO DE CONTRATACIÓN.
- 1.4.7. SERVICIO DE INSPECCIÓN DE SERVICIOS.
- 1.4.8. SERVICIO DE CALIDAD, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.
- 1.4.9. SERVICIO DE ADQUISICIONES.
- 1.4.10. SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

**1.5. ÁREA DE INVESTIGACIÓN.**

- 1.5.1. SERVICIO DE INVESTIGACIÓN.
- 1.5.2. OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
- 1.5.3. SERVICIOS CENTRALES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN.
- 1.5.4. CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL.
- 1.5.5. CENTRO EXPERIMENTAL GRICE HUTCHINSON.
- 1.5.6. EDIFICIO DE INVESTIGACIÓN ADA BYRON.
- 1.5.7. JARDÍN BOTÁNICO.
- 1.5.8. INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRÁNEA.
- 1.5.9. CENTRO DE BIOINNOVACIÓN Y SUPERCOMPUTACIÓN.
- 1.5.10. CENTRO DE INVESTIGACIONES MÉDICO-SANITARIAS.
- 1.5.11. INSTITUTO DE CRIMINOLOGÍA.
- 1.5.12. LABORATORIOS DE CENTROS.
- 1.5.13. LABORATORIOS DE DEPARTAMENTOS.

**1.6. ÁREA DE INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN.**

- 1.6.1. SERVICIO DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO.

- 1.6.2. SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES.

- 1.6.3. CENTRO INTERNACIONAL DE ESPAÑOL.

**1.7. ÁREA DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS.**

- 1.7.1. ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA.
- 1.7.2. ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN.
- 1.7.3. ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES.
- 1.7.4. ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INFORMÁTICA.
- 1.7.5. FACULTAD DE BELLAS ARTES.
- 1.7.6. FACULTAD DE CIENCIAS.
- 1.7.7. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.
- 1.7.8. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
- 1.7.9. FACULTAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y DEL TRABAJO.
- 1.7.10. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.
- 1.7.11. FACULTAD DE DERECHO.
- 1.7.12. FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS.
- 1.7.13. FACULTAD DE MEDICINA.
- 1.7.14. FACULTAD DE PSICOLOGÍA.
- 1.7.15. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD.
- 1.7.16. FACULTAD DE TURISMO.
- 1.7.17. FACULTAD DE COMERCIO Y GESTIÓN.
- 1.7.18. DEPARTAMENTOS.

**2. ÁREA BÁSICA DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA.**

**2.1. ÁREA DE INFORMACIÓN, CONSERJERÍA Y ATENCIÓN AL USUARIO.**

- 2.1.1. GESTIÓN DEL ÁREA DE INFORMACIÓN, CONSERJERÍA Y ATENCIÓN AL ALUMNO.
- 2.1.2. BIBLIOTECA GENERAL.
- 2.1.3. FACULTADES DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y TURISMO.
- 2.1.4. FACULTADES DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA.
- 2.1.5. ESCUELAS TÉCNICAS SUPERIORES ING. TELECOMUNICACIÓN E ING. INFORMÁTICA.
- 2.1.6. CENTRO INTERNACIONAL DE ESPAÑOL.
- 2.1.7. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD.
- 2.1.8. ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES.
- 2.1.9. FACULTAD DE CIENCIAS.
- 2.1.10. FACULTADES DE COMERCIO Y GESTIÓN Y DE ESTUDIOS SOCIALES Y DEL TRABAJO.
- 2.1.11. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.
- 2.1.12. FACULTAD DE DERECHO.
- 2.1.13. FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS.
- 2.1.14. FACULTAD DE MEDICINA.
- 2.1.15. PABELLÓN DE GOBIERNO.
- 2.1.16. RECTORADO.
- 2.1.17. SERVICIOS CENTRALES AULARIOS.





- 2.1.18. ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA Y FACULTAD DE BELLAS ARTES.
  - 2.1.19. AMPLIACIÓN CAMPUS TEATINOS Y PTA.
  - 2.2. ÁREA DE MENSAJERÍA.**
    - 2.2.1. MENSAJERÍA.
  - 2.3. ÁREA DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DEL RECTORADO.**
    - 2.3.1. GABINETE DEL RECTORADO.
    - 2.3.2. SECRETARÍAS DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.
    - 2.3.3. SERVICIO DE COMUNICACIÓN.
    - 2.3.4. CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA IMAGEN.
  - 2.4. ÁREA DE SERVICIOS JURÍDICOS.**
    - 2.4.1. SERVICIOS JURÍDICOS.
  - 2.5. ÁREA DE ASUNTOS SOCIALES.**
    - 2.5.1. SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL.
    - 2.5.2. SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA.
    - 2.5.3. SECCIÓN DE IGUALDAD.
    - 2.5.4. ESCUELA INFANTIL.
  - 2.6. CONSEJO SOCIAL.**
    - 2.6.1. UNIDAD DE APOYO AL CONSEJO SOCIAL.
  - 2.7. DEFENSORÍA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.**
    - 2.7.1. UNIDAD DE APOYO A LA OFICINA DE LA DEFENSORÍA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
- 3. ÁREA BÁSICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**
- 3.1. ÁREA DE INFORMÁTICA.**
    - 3.1.1. SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES.
    - 3.1.2. SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO A USUARIOS.
    - 3.1.3. SERVICIO DE DESARROLLO Y EXPLOTACIÓN DE APLICACIONES.
    - 3.1.4. UNIDAD DE SEGURIDAD.
  - 3.2. ÁREA DE ENSEÑANZA VIRTUAL Y TECNOLOGÍAS PARA LA DOCENCIA.**
    - 3.2.1. SERVICIO DE APOYO TECNOLÓGICO A LA DOCENCIA.
  - 3.3. ÁREA DE SERVICIO DE ATENCIÓN INFORMÁTICA PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO.**
    - 3.3.1. SERVICIO DE ATENCIÓN INFORMÁTICA PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO.
    - 3.3.2. LABORATORIOS DEPARTAMENTALES DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIÓN.
- 4. ÁREA BÁSICA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO.**
- 4.1. ÁREA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS.**
    - 4.1.1. COORDINACIÓN Y SERVICIOS GENERALES.
    - 4.1.2. BIBLIOTECA GENERAL.
    - 4.1.3. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
    - 4.1.4. BIBLIOTECA DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y TURISMO.
    - 4.1.5. BIBLIOTECA DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA.
    - 4.1.6. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE MEDICINA.
    - 4.1.7. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD.
    - 4.1.8. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.
    - 4.1.9. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO.
    - 4.1.10. BIBLIOTECA DE LAS FACULTADES DE ESTUDIOS SOCIALES Y DEL TRABAJO Y DE COMERCIO Y GESTIÓN.
    - 4.1.11. BIBLIOTECA DE LAS ESCUELAS TÉCNICAS SUPERIORES DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN Y DE INGENIERÍA INFORMÁTICA.
    - 4.1.12. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES.
    - 4.1.13. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS.
    - 4.1.14. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA Y DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.
  - 4.2. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN.**
    - 4.2.1. SERVICIO DE PUBLICACIONES Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICA.
  - 4.3. ÁREA DE ARCHIVO.**
    - 4.3.1. ARCHIVO UNIVERSITARIO.
- 5. ÁREA BÁSICA DE INFRAESTRUCTURAS.**
- 5.1. ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS.**
    - 5.1.1. SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN.
- 6. ÁREA BÁSICA DE CULTURA Y DEPORTE UNIVERSITARIOS.**
- 6.1. ÁREA DE CULTURA Y DEPORTE.**
    - 6.1.1. SERVICIO DE CULTURA.
    - 6.1.2. SERVICIO DE DEPORTE UNIVERSITARIO.





**ANEXO V**  
**COMISIONES DE VALORACIÓN**

**JEFATURA DE SECCIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO**

	<b>TITULAR</b>	<b>SUPLENTE</b>
PRESIDENTE/A	Francisco José Andrade Núñez	Miguel Porras Fernández
VOCAL 1	Ángel Serrano García	Mercedes Domínguez González
VOCAL 2	Francisco Raya Aranda	Rafael Flores Luque
VOCAL 3	Consuelo González Ramos	Felix Romero Martín
VOCAL 4	Enrique Rincón Almendral	Miguel Domínguez López
SECRETARIO/A	Antonia Rojas Mateos	Mercedes Romero Martín

**JEFATURA DE SECCIÓN DEL SERVICIO DE BECAS**

	<b>TITULAR</b>	<b>SUPLENTE</b>
PRESIDENTE/A	Francisco José Andrade Núñez	Fernando Palencia Herrejón
VOCAL 1	Mercedes Domínguez González	Antonio Núñez Quesada
VOCAL 2	Enrique Rincón Almendral	Concepción Campal de la Torre
VOCAL 3	Miguel Adrián Campillos Álvarez	Álvaro Barceló Miró
VOCAL 4	Félix Romero Martín	Francisco Jimenez Torres
SECRETARIO/A	José Miguel Barroso Rodríguez	Antonio Ortiz Hidalgo

**UTG GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL**

	<b>TITULAR</b>	<b>SUPLENTE</b>
PRESIDENTE/A	Cristóbal Moreno Flores	Jesús Manuel Bonill Jiménez
VOCAL 1	José Luis Cambil Campaña	Beltrán Bautista Bueno
VOCAL 2	María José Rodríguez Mérida	Inmaculada Marchena González
VOCAL 3	José Enrique Pacheco Santomé	Carlos Urrestarazu González
VOCAL 4	Jose Manuel Borrego Martínez	Rosa Baeza Ruiz
SECRETARIO/A	Carlos Delgado Linares	M <sup>a</sup> Dolores Postigo Cabello

**UTG GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN**

	<b>TITULAR</b>	<b>SUPLENTE</b>
PRESIDENTE/A	Jesús Manuel Bonill Jiménez	Cristóbal Moreno Flores
VOCAL 1	Francisca García Quero	M <sup>a</sup> Carmen Mateos Ramos
VOCAL 2	Antonia Cosano Sánchez	M <sup>a</sup> Trinidad Cruz Pino
VOCAL 3	Francisco Espinosa Romero	María Teresa Martín Soler
VOCAL 4	Rosa Baeza Ruiz	Jose Manuel Borrego Martínez
SECRETARIO/A	Ana María Valle Alarcón	M <sup>a</sup> Dolores Postigo Cabello

**UTG SERVICIO DE CONTRATACIÓN**

	<b>TITULAR</b>	<b>SUPLENTE</b>
PRESIDENTE/A	Cristóbal Moreno Flores	Miguel Porras Fernández
VOCAL 1	María Teresa Martín Soler	José Enrique Pacheco Santomé
VOCAL 2	Cristina Fernández Estévez	Rosa Baeza Ruiz
VOCAL 3	M <sup>a</sup> Luz Carmena Álvarez	Jose Manuel Borrego Martínez
VOCAL 4	José Manuel Doblás Viso	Ana Gómez Pérez
SECRETARIO/A	Francisco Carlos Ruiz Rubio	M <sup>a</sup> José Sánchez Fernández



FIRMADO POR LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Y en su nombre: JOSE ANGEL NARVAEZ BUENO, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

03/05/2018 12:41 Puede verificar su validez en <https://www.uma.es/validador>

CSV: B928FC1B3DD43129





#### JEFATURA DE SECCIÓN DEL SERVICIO DE ADQUISICIONES

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Jesús Manuel Bonill Jiménez	Cristóbal Moreno Flores
VOCAL 1	M <sup>a</sup> Carmen Pulido Cantos	José Enrique Pacheco Santomé
VOCAL 2	Sergio Benítez Rochel	Inmaculada García Castillo
VOCAL 3	Rosa Baeza Ruiz	Francisco Espinosa Romero
VOCAL 4	Ana Gómez Pérez	María Teresa Martín Soler
SECRETARIO/A	Mercedes Romero Martín	Antonia Rojas Mateos

#### JEFATURA DE SERVICIO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Miguel Porras Fernández	Cristóbal Moreno Flores
VOCAL 1	M <sup>a</sup> Zaida Díaz Cabiale	Enrique Rincón Almendral
VOCAL 2	Margarita Pérez Martín	José Manuel Doblas Viso
VOCAL 3	Francisca García Quero	José Enrique Pacheco Santomé
VOCAL 4	Coral Erades Pina	Miguel Ángel García Rodríguez
SECRETARIO/A	Antonia Rojas Mateos	Antonio Ortiz Hidalgo

#### UTG SECRETARÍAS DE LA ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y FACULTAD DE PSICOLOGÍA

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Francisco José Andrade Núñez	Miguel Porras Fernández
VOCAL 1	María José Ruiz Díaz	Candelaria Sánchez Sánchez
VOCAL 2	María Gómez Moreno	Rafael Zurera Maestre
VOCAL 3	Rafael Úbeda Triano	Jorge Antonio Luque Alba
VOCAL 4	Alberto Rico Amores	Rosalía Reche Bersabé
SECRETARIO/A	Ramón García Fernández	Francisco Carlos Ruiz Rubio

#### JEFATURA DE SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Francisco José Andrade Núñez	Miguel Porras Fernández
VOCAL 1	Concepción Campal de la Torre	Francisco Raya Aranda
VOCAL 2	Beatriz H. Rechou Sena	Rosalía Reche Bersabé
VOCAL 3	Antonio Núñez Quesada	Rafael Úbeda Triano
VOCAL 4	Alberto Rico Amores	Ángel Serrano García
SECRETARIO/A	Ramón García Fernández	Miguel Ángel García Rodríguez

#### JEFATURA DE SECCIÓN INFORMACIÓN SICAU

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Cristóbal Moreno Flores	Fernando Palencia Herrejón
VOCAL 1	Antonio Ortiz Hidalgo	Álvaro Barceló Miró
VOCAL 2	Dolores Rodríguez Fernández	Miguel Domínguez López
VOCAL 3	Ricardo G. del Milagro Pérez	Coral Erades Pina
VOCAL 4	M <sup>a</sup> Ángeles Barragán Pérez	M <sup>a</sup> Ángeles Valverde Arrebola
SECRETARIO/A	Manuel Roldán Roldán	José Miguel Barroso Rodríguez



FIRMADO POR LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Y en su nombre: JOSE ANGEL NARVAEZ BUENO, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

03/05/2018 12:41 Puede verificar su validez en <https://www.uma.es/validador>

CSV: B928FC1B3DD43129





#### JEFATURA DE SECCIÓN SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Isabel Jiménez Lucena	Ángeles Liñán García
VOCAL 1	Félix Romero Martín	M <sup>a</sup> Carmen Pulido Cantos
VOCAL 2	M <sup>a</sup> Carmen Martín Fernández	Jorge Antonio Luque Alba
VOCAL 3	Micaela Castillo Romero	José Antonio Ruiz Jiménez
VOCAL 4	M <sup>a</sup> Isabel Sánchez Cantero	José Manuel Doblás Viso
SECRETARIO/A	Antonio Ortiz Hidalgo	Mercedes Romero Martín

#### GESTOR SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Victoriano F. Giralt García	Jesús M. Bonill Jiménez
VOCAL 1	Joaquín Canca Cuenca	Virtudes Baena Padilla
VOCAL 2	David Justo Rodrigo Perales	Vicente Giles Durán
VOCAL 3	José Manuel Ramos Guaz	José Alfonso Accino Domínguez
VOCAL 4	Pablo José Hurtado Ortega	Manuel Pérez Ortega
SECRETARIO/A	Miguel Ángel García Rodríguez	Antonio Ortiz Hidalgo

#### GESTORES SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO A USUARIOS

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Victoriano F. Giralt García	Jesús M. Bonill Jiménez
VOCAL 1	Joaquín Canca Cuenca	Virtudes Baena Padilla
VOCAL 2	Marino Castillo Cabezas	José Manuel Ramos Guaz
VOCAL 3	Ramón Hidalgo Sánchez	José Luis Calle Villalba
VOCAL 4	Manuela Vega Sánchez	Juan Miguel Gamboa Fernández
SECRETARIO/A	Carlos Delgado Linares	Antonia Rojas Mateos

#### GESTORES SERVICIO DE DESARROLLO Y EXPLOTACIÓN DE APLICACIONES

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Victoriano F. Giralt García	Jesús M. Bonill Jiménez
VOCAL 1	Joaquín Canca Cuenca	Fernando Puerta García
VOCAL 2	Virtudes Baena Padilla	Miriam González Pérez
VOCAL 3	Daniel Martín Santana	Juan Miguel Gamboa Fernández
VOCAL 4	Josefa García Garrido	Juan Antonio Montiel Trujillo
SECRETARIO/A	Miguel Ángel García Rodríguez	Antonio Ortiz Hidalgo

#### UNIDAD TÉCNICA DE BIBLIOTECA ARCHIVO

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	Miguel Porras Fernández	Francisco José Andrade Núñez
VOCAL 1	Cristina Guzmán Quesada	Ana García Ferrer
VOCAL 2	M <sup>a</sup> Victoria González Rebolledo	M <sup>a</sup> Carmen García Martín
VOCAL 3	María López Bujalance	M <sup>a</sup> José Casado Cañero
VOCAL 4	M <sup>a</sup> Isabel Enríquez Borja	Genoveva Lara Rodríguez
SECRETARIO/A	Tomás Carrión Martínez	Ana María Valle Alarcón



FIRMADO POR LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Y en su nombre: JOSE ANGEL NARVAEZ BUENO, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

03/05/2018 12:41 Puede verificar su validez en <https://www.uma.es/validador>

CSV: B928FC1B3DD43129

