

¿CÓMO CREAR UN IDENTIFICADOR ORCID?

Entramos en la página web de ORCID <http://orcid.org>



The screenshot shows the ORCID website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar' and icons for user ID and settings. Below the search bar is the ORCID logo and a navigation menu with five items: 'PARA INVESTIGADORES', 'PARA ORGANIZACIONES', 'QUIÉNES SOMOS', 'AYUDA', and 'INICIAR SESIÓN'. The main content area features the headline 'DISTÍNGASE EN TRES SENCILLOS PASOS' and a three-step guide:

- 1 REGÍSTRESE** Obtenga su identificador único ORCID ¡Regístrese ahora!
Registrarse lleva 30 segundos.
- 2 AÑADA SU INFORMACIÓN** Mejore su registro ORCID con su información profesional y vincúlelo con sus otros identificadores (como Scopus o ResearcherID o LinkedIn).
- 3 UTILICE SU ORCID iD** Incluya su identificador ORCID en su sitio web, al presentar publicaciones, solicitar subvenciones, y en cualquier flujo de trabajo de investigación para asegurarse de obtener reconocimiento por su trabajo.

Seguimos estos tres pasos.

1

REGÍSTRESE

Obtenga su identificador único ORCID ¡Regístrese ahora!

Registrarse lleva 30 segundos.

Para registrarnos vamos a <https://orcid.org/register> y rellenamos el formulario:

Regístrese para obtener una ORCID iD

ORCID proporciona un identificador digital persistente que lo distingue a usted de todos los otros investigadores, y por medio de la integración en flujos de trabajo de investigación clave, como presentación de manuscritos y subvenciones, acepta enlaces automatizados entre usted y sus actividades profesionales, garantizando que su obra sea reconocida.

De acuerdo con los [términos y condiciones](#) de ORCID, puede registrar solo un ORCID iD para usted mismo.

Nombre(s)

Apellido

Correo electrónico

Re-ingresar el correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

Rellenamos todos los campos

Su ORCID iD se conecta con su registro de ORCID que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre, y mucho más. Usted controla este contenido y quién puede verlo.

De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro de ORCID?



Notificaciones

El registro ORCID proporciona notificaciones sobre cuestiones de interés, como cambios en su registro ORCID, y noticias y eventos. ¿Con qué frecuencia le gustaría recibir estas notificaciones por correo electrónico?

Semanalmente

 No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Marcamos la casilla "No soy un robot" y contestamos a las preguntas que nos hace

Términos de uso *

Aceptamos la política de privacidad

Acepto la [política de privacidad](#) y los [términos y condiciones](#) de uso, incluyendo mi autorización de que mis datos se procesen en los EE.UU. y sean públicos cuando se marquen como Público.

Registrarse

Nos registramos

Una vez registrados recibiremos un **mensaje de verificación** en nuestro correo electrónico, debemos pinchar en el enlace de verificación para poder seguir añadiendo información.

2

AÑADA SU INFORMACIÓN

Mejore su registro ORCID con su información profesional y vincúlelo con sus otros identificadores (como Scopus o ResearcherID o LinkedIn).

Entramos en nuestro registro ORCID a través de nuestro correo y contraseña. Así se muestra el registro una vez entramos:



The screenshot shows the ORCID iD registration page for a user named Mila Mores. The page includes a navigation bar with options like 'PARA INVESTIGADORES', 'PARA ORGANIZACIONES', 'QUIÉNES SOMOS', 'AYUDA', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area is titled 'REGISTRO DE ADMINISTRACIÓN' and 'Biografía'. It lists various fields for adding information: 'Educación (0)', 'Empleo (0)', 'Financiamiento (0)', and 'Obras (0)'. Each field has a '+ Agregar' button and a link to 'agregar algunos ahora'. There are also sections for 'Palabras clave', 'Sitios web', and 'Correos electrónicos' (xxx@uma.es). A '¿Quién puede ver esto?' privacy configuration dialog is open, showing options for 'todos', 'personas de confianza', and 'sólo yo'. Annotations with blue callouts highlight the edit icons (pencil) next to the field names and the privacy dialog.

Annotations:

- Each field has an editor icon (pencil) to introduce information.
- Privacy can be configured for all fields in the registration.

DATOS BIOGRÁFICOS

Cuando editamos el campo de nuestro **nombre y apellidos** podemos añadir el nombre habitual o publicado que es con el que solemos publicar nuestros artículos:

Nombre
Mila

Apellido
Mores García

Nombre publicado
Mila Mores

Cancelar **Guardar cambios**

Nombre y apellidos introducidos al registrarnos

La forma con la que normalmente firma sus publicaciones

Podemos añadir variantes de nuestro nombre en el campo **También conocido como**

EDIT ALSO KNOWN AS

Edit all privacy settings

Edit individual privacy

Mores, Mila
Source: Biblioteca de la Universidad de

Mores, M.

Mores García, Mila

Mores-García, M.

Created: 2014-10-28

Pinchar en este icono para añadir más campos

Cancelar **Guardar cambios**

También podemos añadir las **palabras clave** que definen nuestras líneas de investigación, hemos de introducirlas preferentemente en inglés:



EDIT KEYWORDS

Edit all privacy settings

Edit individual privacy

Fuzzy relation equations

Fuzzy logic

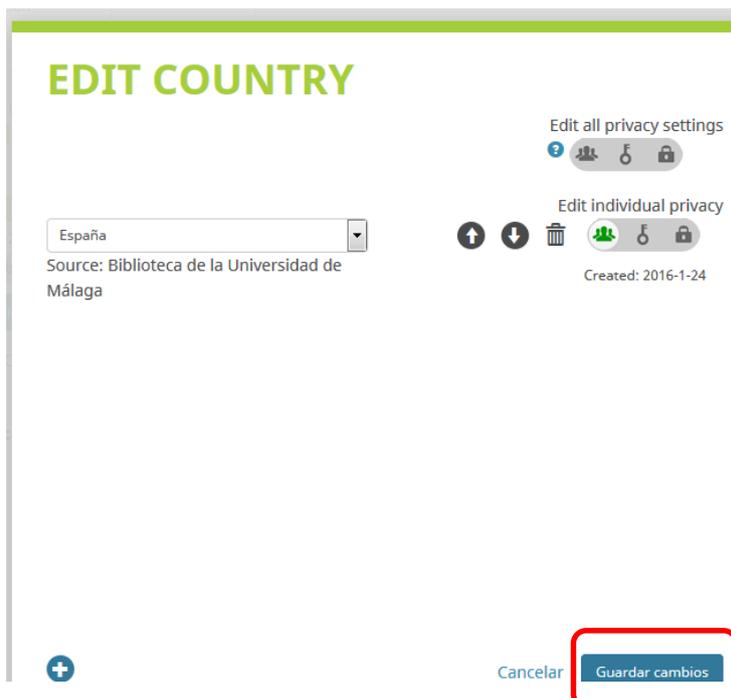
Fuzzy sets

Formal concept analysis

Pinchar en este icono para añadir más campos

Cancelar Guardar cambios

Nuestro país:



EDIT COUNTRY

Edit all privacy settings

Edit individual privacy

España

Source: Biblioteca de la Universidad de Málaga

Created: 2016-1-24

Cancelar Guardar cambios

Nuestros **sitios web** o perfiles de autor (Dialnet, Google Scholar, web del departamento, grupo de investigación, LinkedIn...):

EDIT WEBSITES

Edit all privacy settings 

Edit individual privacy 



ID Dialnet
https://dialnet.unirioja.es/servlet/autor?codigc

Grupo de investigación
ofertaidi.uma.es/fisica.php

 Cancelar Guardar cambios

Debemos añadir una pequeña **biografía** que permita distinguirnos de otros investigadores:

Biografía

Licenciatura en Ciencias Físicas Especialidad Electrónica Industrial. Doctor en Ingeniería Industrial. Director del Departamento de Sistemas de Información en la Factoría de Palmones de Acerinox Europa SAU|

Cancelar Guardar cambios

DATOS DE EDUCACIÓN

En este apartado añadiremos toda nuestra formación académica.

▼ Educación (0) + Agregar educación ↑ Ordenar

No ha agregado la educación [agregue algunos ahora](#)

+ Enlazar manualmente

Es muy **IMPORTANTE** introducir el nombre de la institución de forma correcta, por ello debemos cogerlo del desplegable que nos muestra al teclear el nombre de nuestra institución, los siguientes campos se rellenan automáticamente.

Se pondrá siempre en español “Universidad de Málaga”

AGREGAR EDUCACIÓN

Institución *

Universidad de Málaga
Malaga, Andalucía, academic

Universidad Politécnica de Madrid
Madrid, Comunidad de Madrid, academic

Universidad de Málaga Facultad de Ciencias
Malaga, Andalucía, academic/gen

Universidad de Málaga - Campus de Teatinos
Malaga, Andalucía, academic/campus

Universidad de Málaga Facultad de Medicina
Malaga, Andalucía, academic/medic

Departamento

Fecha de inicio

Año Mes Día

Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)

Año Mes Día

Escoger del desplegable

AGREGAR EDUCACIÓN

Institución *

Universidad de Málaga

Ciudad *

Malaga

Estado/región

Andalucía

País *

España

Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)

Año

Mes

Día

Al escoger del desplegable la Institución los restantes campos aparecen automáticamente

Agregar a la lista

Cancelar

AGREGAR EDUCACIÓN

Institución *

Universidad de Málaga

Departamento

Agregar departamento

Completamos el campo Grado/título y fecha de inicio y fin de los estudios

Grado/título

Licenciado en Física

Fecha de inicio

1999

Mes

Día

País *

España

Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)

2004

Mes

Día

Agregar a la lista

Cancelar

Podemos seguir agregando estudios.

DATOS DE EMPLEO

Es muy **IMPORTANTE** introducir el nombre de la institución de forma correcta, por ello debemos cogerlo del desplegable que nos muestra al teclear el nombre de nuestra institución, los siguientes campos se rellenan automáticamente.

Se pondrá siempre en español “Universidad de Málaga” (ver “[Manual de buenas prácticas para la correcta indicación de la filiación y nombres de autores](#)”)

Podemos añadir nuestro trabajo actual así como los empleos anteriores.

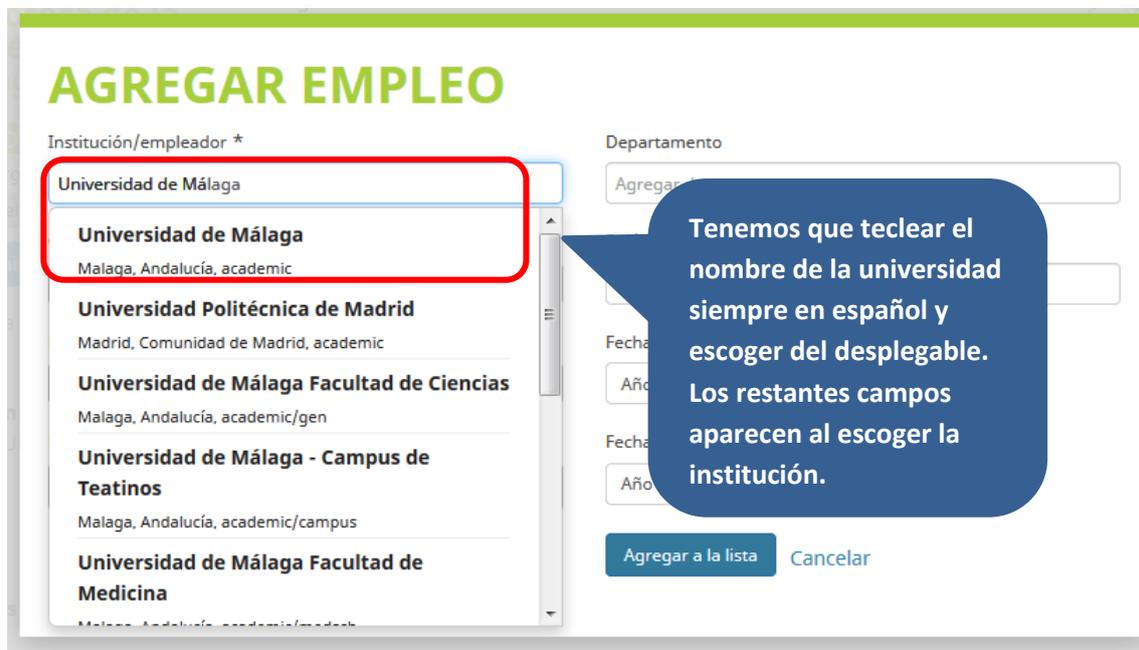


▼ Empleo (0) + Agregar empleo || Ordenar

No ha agregado ningún empleo, [agregue algunos ahora](#)

+ Enlazar manualmente

Para los autores de tesis es **importante** consignar el **Departamento** en el que ha desarrollado la tesis y poner “Doctorando” en el campo **Rol/título**



AGREGAR EMPLEO

Institución/empleador *

Universidad de Málaga

Universidad de Málaga
Málaga, Andalucía, academic

Universidad Politécnica de Madrid
Madrid, Comunidad de Madrid, academic

Universidad de Málaga Facultad de Ciencias
Málaga, Andalucía, academic/gen

Universidad de Málaga - Campus de Teatinos
Málaga, Andalucía, academic/campus

Universidad de Málaga Facultad de Medicina
Málaga, Andalucía, academic/medic

Departamento

Agregar

Fecha

Año

Fecha

Año

Agregar a la lista Cancelar

Tenemos que teclear el nombre de la universidad siempre en español y escoger del desplegable. Los restantes campos aparecen al escoger la institución.

AGREGAR EMPLEO

Institución/empleador *

Univ

Ciudad

Má

Estado

Año

País

Departamento

Rol/título

Fecha de inicio Mes Día

Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual) Año Mes Día

Consignar el departamento y el cargo en la universidad (Profesor titular, Catedrático, Profesor asociado...)

Una vez completa, pinchamos en **Agregar a la lista**.

En caso de doble dependencia institucional también se consignará en este apartado, tendremos que volver a **Enlazar manualmente** y completar otro registro, así por cada institución a la que estemos o hayamos estado vinculados.

OBRAS

Podemos añadir de nuestras publicaciones de tres formas: automática (**Buscar y enlazar**), **Enlace BibTeX** o **Enlazar manualmente**.

▼ Obras (0)

No ha agregado ninguna obra, [agregar algunas ahora](#)

Buscar y enlazar

- Buscar y enlazar
- Enlace BibTeX
- Enlazar manualmente

Algunas bases de datos permiten la exportación de nuestros artículos de forma automática como por ejemplo Scopus, Web of Science (a través de Researcher ID), PubMed, CrossRef...

Cuando entramos nos presenta un listado de bases de datos en orden alfabético para realizar la importación.

▼ Obras (0) + Agregar obras ⇅ Ordenar

IMPORTAR OBRAS

Ocultar obras de enlaces

ORCID ha estado colaborando con muchas organizaciones miembro para facilitar la conexión de su ORCID ID, e importar información de sus registros. Elija uno de los asistentes de importación para comenzar. [Más información sobre el enlace de obras](#)

Tipo de obra Área geográfica

- Airiti**
Enables user to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertation... ▼
- Australian National Data Service (ANDS) Registry**
Import your research datasets into ORCID from Australian National Data Service (ANDS) and Res... ▼
- CrossRef Metadata Search**
Import your publications from CrossRef's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70... ▼
- DataCite**
Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Stor... ▼
- Europe PubMed Central**
Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe P... ▼
- ISNI2ORCID search and link**
Search the ISNI registry by your name and link ISNI records to your ORCID record as an external... ▼
- KoreaMed**
KoreaMed provides access to articles published in Korean medical, dental, nursing, nutrition, an... ▼
- MLA International Bibliography**
Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under vari... ▼

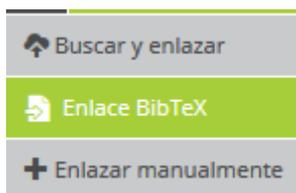
Redalyc Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso ...	▼
ResearcherID ResearcherID is a global, multi-disciplinary scholarly research community where members can r...	▼
Scopus to ORCID Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus pr...	▼

Para ver este proceso consultar los manuales:

[Importar publicaciones de Scopus a ORCID](#)

[Importar publicaciones desde Researcher ID a ORCID](#)

Enlace a BibTex

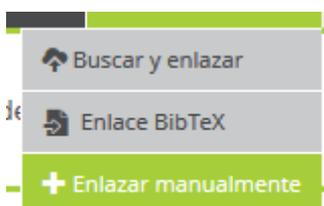


Otras plataformas y bases de datos permiten guardar nuestras publicaciones en un fichero BibTex e importarlas a ORCID, como en el caso de Dialnet o Google Académico, para ver este proceso consultar los manuales:

[Importar publicaciones de Dialnet a ORCID](#)

[Importar publicaciones desde Google Scholar a ORCID](#)

Enlazar manualmente



Tenemos que rellenar el formulario que nos presenta para añadir los artículos que no hayamos podido importar de alguna base de datos. Rellenamos los campos:

AGREGAR OBRA

Categoría de la obra *

Publicación

Tipo de obra *

Artículo de revista

Título *

Fuzzy sets

Sub-título

Agregar subtítulo

Magazine title

Physics

Fecha de publicación

2010

Mes

Día

CITACIÓN

Tipo de cita

Cita

Agregar citación

Descripción

Agregar descripción

IDENTIFICADORES DE OBRAS

Tipo de identificación

¿Qué tipo de ID externo?

Identificación

Agregar ID

URL de identificador

Agregar URL

Relación ?

Propio

Parte de

[+ Agregar otro identificados](#)

URL

Agregar URL

Idioma usado en este formulario

País de publicación

Seleccionar un país

Agregar a la lista

Cancelar

3

UTILICE SU ORCID iD

Incluya su identificador ORCID en su sitio web, al presentar publicaciones, solicitar subvenciones, y en cualquier flujo de trabajo de investigación para asegurarse de obtener reconocimiento por su trabajo.

Ahora que ya tiene su código ORCID es importante que lo incluya en su CV, en el pie de firma de su/s cuenta/s de correo, en su página web o en plataformas profesionales que ofrezcan su perfil público.

¡MUY IMPORTANTE! Siempre que publique nuevos trabajos (artículos, libros, conferencias, tesis, data sets, etc.) o solicite participar en proyectos de financiación nacionales o internacionales, incluya su identificador ORCID. Úselo en todo lo relacionado con su producción y actividad investigadora.

Más información: buzon@bbl.uma.es