

GUÍA DE USO DEL CATÁLOGO JÁBEGA

1. Acceso al catálogo Jábega
2. Consulta del catálogo
3. Realización de búsquedas
4. Presentación de resultados
5. Opciones de la pantalla de resultados
6. Marcar y exportar resultados
7. Historial de búsquedas

1. Acceso al catálogo Jábega

Jábega es el nombre del catálogo automatizado de acceso público en línea (OPAC) en entorno Web de la biblioteca de la Universidad de Málaga. Accederemos a través de un navegador, con la dirección URL: <http://jabega.uma.es/>.

Desde el menú principal de Jábega podremos consultar el catálogo de la biblioteca, acceder a la página web de la Biblioteca de la Universidad de Málaga, así como elegir entre las diferentes opciones que se ofrecen en el menú derecho relacionadas el servicio de biblioteca.

Palabra clave

Título

Autor

Materia

Colección

ISBN/ISSN

Introduzca la palabra o combinación de palabras que desee buscar y pulse <Retorno> o Enviar.

Ordenado por: Enviar

Catálogo general

Otras búsquedas:

- ▶ Búsqueda asistida
- ▶ Autor/Título
- ▶ Fondo Antiguo
- ▶ Bibliografía recomendada
- ▶ Acceso al Metabusador

Busca palabras y combinaciones de palabras en los índices de autor, título, materia y notas simultáneamente. Si desea concretar más su búsqueda, utilice la Búsqueda asistida o construya su propia estrategia utilizando operadores para combinar distintos elementos (consulte nuestros Consejos de búsqueda).

Ejemplos:

- Medicina deportiva
- Industria minera
- Drogodependencia **OR** Toxicomanía
- Flamenco **AND** tesis

Consejos de Búsqueda

- ▶ Mi cuenta
- ▶ Petición de libros
- ▶ Sugerencias
- ▶ Novedades en el catálogo
- ▶ Ayuda

Opciones adicionales:

- **Mi cuenta**, identificándonos en el catálogo con nuestro PIN obtendremos los siguientes servicios:
 - Ver el estado de nuestros préstamos y/o reservas en la biblioteca
 - **Renovar** el préstamo de aquellos ejemplares, que así lo tengan establecido en las normas de préstamo.
 - Realizar búsquedas en el catálogo, y guardar la estrategia de búsqueda.
 - Visualizar nuestro **historial de préstamos**.
 - Acceder a los recursos electrónicos de la BUMA, desde ordenadores no conectados a la red de la Universidad de Málaga.
- **Peticiones de libros**: permite enviar a nuestra biblioteca solicitudes de adquisición de materiales bibliográficos.
- **Sugerencias**: puede comunicar sugerencias sobre el servicio de biblioteca utilizando esta opción.
- **Novedades en el catálogo**: podremos consultar las nuevas adquisiciones realizadas por la biblioteca clasificadas por centros.
- **Ayuda**: consejos sobre cómo hacer renovaciones, búsquedas, etc.

2. Consulta del catálogo

Los criterios de búsqueda se muestran en forma de pestañas, menús desplegables para seleccionar la parte del catálogo sobre la que lanzar la búsqueda, forma de ordenación de resultados, así como acceso a otros tipos de búsqueda.



Existen dos tipos de búsqueda en Jábega:

Búsqueda por índices o campos:

Se efectúa sobre un índice concreto siendo necesario que el usuario introduzca los términos en el orden correcto. Sin embargo no es obligatorio respetar los artículos iniciales (salvo en los apellidos de autores personales), los acentos o las mayúsculas. Éstas son:

- **Autor:** Permite buscar por el nombre de un autor personal, u otros responsables de una obra (coautores, editores literarios, traductores,...) o por el de entidades (instituciones, organismos, congresos).
En el caso de los autores personales debe introducirse inicialmente el primer apellido.
Ej.: Pérez Galdós, Benito
En el de la entidades la primera palabra que forme su nombre.
Ej.: Banco de España
- **Título:** Localiza el documento a través del título (tanto individual como de colección o serie).
Ej.: Viaje a la Alcarria
- **Materia:** Localiza todos aquellos títulos que tratan sobre un tema en concreto, el cual queda definido por el término o términos que determina la lista de encabezamientos de materia utilizada en la Biblioteca de la Universidad de Málaga.
Ej.: Imágenes, Tratamiento de las
- **Colección:** Realiza la búsqueda de aquellos materiales que pertenecen a una colección o serie determinada.
Ej.: Salvat Ciencia
- **ISSN/ISBN:** La búsqueda la realiza a través del número estándar de la publicación (ISBN o ISSN).
- **Autor/Título:** Da la opción de localizar una obra en concreto de un autor. La búsqueda la realiza en primer lugar en el índice de nombres del autor, y una vez localizado este, busca en el índice de títulos.
- **Fondo Antiguo**
 - **Impresor:** Permite buscar publicaciones de la colección de Fondo Antiguo de la biblioteca utilizando como criterio de búsqueda el nombre del impresor.
 - **Lugar de impresión:** Igual que la anterior ésta opción permite localizar publicaciones del fondo antiguo mediante el lugar de impresión de la misma. Las búsquedas por impresor y por lugar de impresión sólo se pueden realizar en el Catálogo General

Búsqueda por palabra clave:

Es la opción de búsqueda más flexible de Jábega ya que para realizarla no es necesario conocer con exactitud nombres de autor, títulos o materias, ni introducirlos en un orden determinado. Realiza la búsqueda sobre los campos de autor, título, materia y notas simultáneamente.

Permite diversas posibilidades de combinación de términos al establecer una estrategia de búsqueda:

- Buscar términos **adyacentes**, el sistema usa este operador por defecto siempre que no especifiquemos operadores entre los términos de búsqueda Ej.: Tribunal Superior de Justicia
- Utilizar operadores **booleanos**:
 - *and*: recupera los registros en los que aparecen los dos términos introducidos en la estrategia de búsqueda. Ej. Pedagogía and dibujo
 - *or*: recupera los registros que incluyen cualquiera de los términos introducidos. Ej. Hacienda local or hacienda municipal
 - *and not*, en los registros recuperados aparecerá únicamente el término que precede al operador. Ej. Biología and not molecular
- Utilizar **truncamientos**, Ej. infan** recupera infant, infancia, infantil, infancy, infante, infantilismo.
 - * sustituye de uno a cinco caracteres
 - ** sustituye cualquier número de caracteres
- Buscar términos que se encuentran **próximos**:
 - *near*: recupera palabras que están cerca en cualquier orden. Ej. Flamenco near tesis
 - *within*: permite especificar la cercanía en palabras de los términos introducidos Ej.: Sociedad within 5 general
- Combinar términos de búsqueda de distintos **campos**. Ej. (ti:picasso and s:picasso), obtendríamos todas las publicaciones que contengan la palabra "Picasso" en el título y la materia.

Búsqueda asistida

Permite realizar tanto búsquedas por campos o como por palabra clave, de una manera mas fácil ofreciendo menús desplegables con las diferentes opciones: subcatálogos, campos, operadores, limitadores, orden de los resultados.

Permite limitar la búsqueda por idioma, tipo de material, ubicación, editor o fecha, antes de realizar la búsqueda.

Palabra clave	Título	Autor	Materia	Colección	ISBN/ISSN
---------------	--------	-------	---------	-----------	-----------

Búsqueda asistida

Por favor rellene las casillas, seleccione los límites, y pulse Enviar (o elija Búsqueda por palabra clave).

Cualquier campo:	<input type="text"/>	Y	<input type="button" value="Ayuda"/>
Cualquier campo:	<input type="text"/>	Y	
Cualquier campo:	<input type="text"/>	Y	
Cualquier campo:	<input type="text"/>	Y Y NO O CERCA DE	

Limitar por:

Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

Ubicación:

Tipo de Material:

Idioma:

Fecha: Posterior a y Anterior a

Editorial:

Buscar y ordenar:

Otras búsquedas:

- ▶ Búsqueda asistida
- ▶ Autor/Título
- ▶ Fondo Antiguo
- ▶ Bibliografía recomendada
- ▶ Acceso al Metabuscadore

Otras búsquedas

- **Bibliografía recomendada:** accedemos a la bibliografía que cada profesor selecciona para cada curso o asignatura.
 - **Curso o asignatura**
 - **Profesor**
- **Acceso al Metabuscaador:** esta herramienta le permitirá realizar una búsqueda simultánea en varias fuentes de contenido (bases de datos, portales de revistas y/o libros electrónicos, catálogos de bibliotecas, buscadores web...) a partir de un único interfaz. Encontrarás información detallada sobre el funcionamiento de este buscador en estas páginas: [Guía de uso](#) y [Preguntas frecuentes](#).

3. Realización de búsquedas

Proceso de búsqueda:

1. Seleccionamos un criterio de búsqueda pulsando sobre la opción deseada (autor, palabra clave, título, fondo antiguo, etc.)
2. Elegimos un subcatálogo (General, Publicaciones Electrónicas, etc.)
3. Podemos seleccionar la forma de ordenación de los resultados.
4. Introducimos los términos de búsqueda en la caja de texto.
5. Pulsamos el botón .

Palabra clave	Título	Autor	Materia	Colección	ISBN/ISSN
Introduzca el AUTOR, luego pulse <Retorno> o Enviar. Puede utilizar mayúsculas o minúsculas indistintamente.					
<input type="text" value="García Márquez Gabriel"/>	<input type="text" value="Catálogo general"/>	<input type="text" value="Título"/>	<input type="text" value="Ordenado por:"/>	<input type="text" value="Fecha"/>	<input type="text" value="Relevancia"/>
Permite buscar por AUTORES PERSONALES e INGRESOS. En caso de autor personal escriba primero el Apellido. Ejemplos:					
<ul style="list-style-type: none">• Shakespeare• Shakespeare, william• Angelou, m• Machado• Naciones Unidas• American Medical Association					

Otras búsquedas:

- ▶ Búsqueda asistida
- ▶ Autor/Título
- ▶ Fondo Antiguo
- ▶ Bibliografía recomendada
- ▶ Acceso al Metabuscaador

4. Presentación de resultados

En la pantalla de presentación de resultados, todos los campos indizados son ofrecidos como enlaces HTML que pueden seleccionarse pulsando sobre ellos con el ratón, para ver más información o recuperar otros registros de la base de datos.

The screenshot shows the BU Biblioteca Universitaria website interface. At the top, there are logos for 'U ma' (Universidad de Málaga) and 'BU BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Universidad de Málaga'. The page title is 'Catálogo Jábega'. Below the header, there are navigation links: 'Inicio', 'Mi cuenta', and 'Ayuda'. A search bar is present with 'AUTOR' set to 'Valls' and 'Catálogo general' selected. The search results show the following details:

- Autor:** Valls Medina, Arturo
- Título:** Biología marina / Arturo Valls Medina
- Publicac.:** Madrid [etc.] : Editorial Bello, D.L.1958

Below the details, there are tabs for 'Ejemplares', 'Más Detalles', 'Registros similares', and 'Reg. completo'. A table shows the following information:

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Educ y Psicol.-Depósito	EP CP/227	DISPONIBLE	PRÉSTAMO LARGO

There is also a section for 'Información Adicional' with a button for 'Otros recursos' and a logo for 'CUMA'.

Información que incluye un registro completo:

- Datos bibliográficos
- Hipervínculo que enlaza con el texto completo (Publicaciones Electrónicas)
- **Ejemplares:**
 - Información sobre los ejemplares existentes en la biblioteca (Catálogo General);
 - Resumen de fondos , así como visualización de la ficha de control Kárdex desde el
 - Enlace "Último recibido" de las publicaciones en curso (Publicaciones Periódicas)
- **Más Detalles:** presenta el resto de campos del registro bibliográfico, y **URL Permanente para este registro** por si necesitamos guardar la dirección URL directa del registro visualizado.
- **Registros similares:** ofrece la posibilidad de acceder a otros registros bibliográficos a partir de diferentes campos de Autor, Autores secundarios, Colección y Materia, Otros títulos.
- **Registro completo:** muestra la información de las dos pestañas anteriores.
- **Información adicional**, variable en función del tipo de documento: Acceso a Tabla de contenidos, Resumen, Google, Google Scholars, Enciclopedia Britanica, Listado Alfabético de Revistas de la BUMA, Catálogo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía,



4.1 Resultado de la búsqueda por índices:

Pueden darse varias situaciones:

- Que localice un **único registro**, presentando el registro bibliográfico y sumario de ejemplares.


BU BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Universidad de Málaga
 Catálogo Jábega

Biblioteca
Inicio | Mi cuenta | Ayuda

Inicio Guardar registro Visualización MARC Volver al listado Limitar/Ordenar Búsqueda Otra búsqueda

AUTOR: Herodoto
 Catálogo general Orden del sistema

Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles
 Limitado por: Palabras en el TÍTULO "Los nueve libros de Halicarnaso"


Autor: Herodoto
Título: Los nueve libros de la historia de Herodoto de Halicarnaso / traducida del griego al castellano por Bartolomé Pou
Publicac.: Madrid : Librería de Perlado, Páez y Cía., 1919-

Información Adicional:

Ejemplares Más Detalles Registros similares Reg. completo
Versión para imprimir

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
B. General-Depósito	BG I/AM/1946 T. 1	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL
B. General-Depósito	BG I/AM/1947 T. 2	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL

- Que localice **varios registros**, nos muestra en primer lugar ofreciendo una lista de entradas en el índice correspondiente:


BU BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Universidad de Málaga
 Catálogo Jáb

Biblioteca
Inicio | Mi cuenta | Ay

Inicio Visualización Extendida Limitar/Ordenar Búsqueda Buscar como Palabras Otra búsqueda
(Historial de búsqueda)

MATERIA: Biología del desarrollo Catálogo de publicaciones electrónicas

Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

Núm	Marcar	MATERIAS (1-4 de 4)	Año	Entradas Encontradas: 20
1	<input type="checkbox"/>	Biología del desarrollo.		3
2	<input type="checkbox"/>	Biología del desarrollo -- Filosofía. : Robert, Jason Scott.	2004	1
3	<input type="checkbox"/>	Biología del desarrollo -- Historia.	2007	1
4	<input type="checkbox"/>	Biología del desarrollo -- Publicaciones periódicas		15

Inicio Visualización Extendida Limitar/Ordenar Búsqueda Buscar como Palabras Otra búsqueda
(Historial de búsqueda)

Pulsamos con el ratón en la que nos interese y nos muestra el registro o listado de registros asociados a dicha entrada. Se ofrece la posibilidad de limitar la búsqueda por fecha, idioma,

tipo de material, ubicación, etc., pulsando el botón  :

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA **BU** BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Universidad de Málaga Catálogo Jábega

Biblioteca Inicio | Mi cuenta | Ayuda

Inicio Volver al listado Limitar/Ordenar Búsqueda Otra búsqueda (Historial de búsqueda)

MATERIA *Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles*

Guardar los registros marcados

MATERIAS (1-3 de 3)
Biología del desarrollo.

- Biased embryos and evolution [Recurso electrónico] / Wallace Arthur.** 2004
 Arthur, Wallace.
 Cambridge ; New York : Cambridge University Press, 2004.
 xiii, 233 p. : ill., maps.
- The development of animal form [Recurso electrónico] : ontogeny, morphology, and evolution / Alessandro Minelli.** 2003
 Minelli, Alessandro.
 Cambridge, UK ; New York : Cambridge University Press, 2003.
 xviii, 323 p. : ill. ; 24 cm.
- Respiratory physiology of newborn mammals [Recurso electrónico] : a comparative perspective / Jacopo P. Mortola.** 2001
 Mortola, Jacopo P.
 Baltimore : Johns Hopkins University Press, 2001.
 xvi, 344 p. : ill. ; 24 cm.

Si la lista de resultados ocupa más de una página, nos moveremos marcando el número o los botones **Pág. Siguiente**, o **Pág. Anterior**.

Página de resultados 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 18

- Que no localice **ninguno**, en estos casos muestra el índice alfabético o numérico donde estemos realizando la búsqueda, señalando el lugar del listado donde debería estar el término buscado.

Biblioteca Inicio | Mi cuenta | A

Inicio Visualización Extendida Limitar/Ordenar Búsqueda Otra búsqueda (Historial de búsqueda)

AUTOR *Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles*

No hay resultado. Listado por AUTORES:

Página de resultados

Marcar		Año	Entradas
<input type="checkbox"/>	Martín Caveró, Borja	1993	1
<input type="checkbox"/>	Martín Caveró, Borja, col.	1989	1
<input type="checkbox"/>	Martín Cea, Juan Carlos		3
<input type="checkbox"/>	Martín Ceinos, María Elena		1
Su entrada martin cela debería estar aquí ----- Cambiar búsqueda a cela, martin			
<input type="checkbox"/>	Martin Cerdan, María Verónica	2007	1
<input type="checkbox"/>	Martín Cerdeño, Víctor J.	2003	1
<input type="checkbox"/>	Martín Cerezo, Iván	2006	1
<input type="checkbox"/>	Martín Cerezo, Saturnino		3
<input type="checkbox"/>	Martin Cervantes, Pedro	2007	1

En la búsqueda por autor, si hemos introducido dos términos (por ejemplo apellido y nombre, o dos apellidos), permite buscar de nuevo, alterando el orden de los términos, marcando con el ratón el hipervínculo.

En las búsquedas por título y materia, da la opción de buscar por palabras, enviándonos a la búsqueda por palabra clave:

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'Manual de policromía' and 'Catálogo general'. Below the search bar, it says 'No hay resultado. Listado por TITULOS:'. A table of results is displayed with columns for 'Año' and 'Entradas'. A red text annotation points to the title 'Manual de policromía' in the table, stating 'Su entrada Manual de policromía debería estar aquí -- Buscar como palabras'.

Marcar		Año	Entradas
<input type="checkbox"/>	Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas	2000	1
<input type="checkbox"/>	Manual de platería : Loyen, Frances	1989	1
<input type="checkbox"/>	Manual de podología : Goldcher, Alain	1992	1
<input type="checkbox"/>	Manual de policía judicial : Queralt, Joan Josep	1987	1
Su entrada Manual de policromía debería estar aquí -- Buscar como palabras			
<input type="checkbox"/>	Manual de política económica : Forte, Francesco	1980	1
<input type="checkbox"/>	Manual de política monetaria : Einzig, Paul	1977	1

Cuando hemos seleccionado la búsqueda por autor/título, y no se encuentra el autor, no busca por el título y ofrece el índice de autores.

En cambio, si lo que no encuentra es el título el sistema ofrece otros títulos encontrados en el catálogo bajo el autor objeto de la búsqueda. Por ejemplo:

The screenshot shows a search interface with 'AUTOR' selected and 'Pérez Reverte Arturo' entered. Below the search bar, it says 'No se encontró su limitación por título, y no se usará'. The results are listed under 'AUTORES (1-14 de 14)'. Two results are shown, each with a table of location, signature, status, and loan type.

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Educ y Psicol.- Depósito	EP E/7524	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Educ y Psicol.- Depósito	EP B/5387	VENCE 30-09-09	PRÉSTAMO LARGO

4.2. Resultados de búsqueda por palabra clave

Si elegimos la opción de buscar por palabra clave, puede suceder que obtengamos un solo resultado o bien un listado como ocurre en la búsqueda por índices. Pero si el sistema no obtiene resultados, se pueden dar las siguientes situaciones:

- Que no localice ninguno: En este caso el sistema nos envía a la pantalla de búsqueda asistida, sin ofrecer ningún mensaje.
- Que el sistema realice la búsqueda por palabras sin tener en cuenta nuestra estrategia. Así por ejemplo, usando el operador de adyacencia en la búsqueda de *cirugía de articulaciones*, el sistema no encuentra ningún resultado, y realiza la búsqueda aplicando el operador AND, muestra el siguiente listado:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

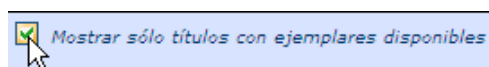
- Buttons: Inicio, Modificar búsqueda, Otra búsqueda, and a dropdown for (Historial de búsqueda).
- Search bar: PALABRA CLAVE (dropdown), cirugia de articulaciones (input), Catálogo general (dropdown), and a Buscar button.
- Checkbox: Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles
- Results summary: Encontrados 3 resultados. Ordenado por relevancia | fecha | título .
- Buttons: Guardar los registros marcados, Guardar todos en página, and Otros recursos.
- Section header: PALABRAS CLAVE (1-3 de 3)
- Sub-section header: OTROS TITULO Entradas 1-3
- Result 1:
 - 1 **Fijación de fragmentos osteocondrales con sistemas de adhesión [Microforma] : estudio experimental / Antonio Arcalís Arce** 1993
 - Arcalís Arce, Antonio
 - Bellaterra : Universitat Autònoma de Barcelona, Facultat de Medicina, 1993
 - 1 microficha ; 10 x 15 cm. + 1 carpetilla
 - Table:

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Medicina-Depósito	FM B/5/537	DISPONIBLE	PRÉST.SALA
- Result 2:
 - 2 **Lesiones traumáticas de la articulación del tobillo / por B.G. Weber ; con un prólogo de M.E. Müller ; prólogo para la edición española por José de Palacios y Carvajal** 1982
 - Weber, B.G.
 - Barcelona, [et.al.] : Científico-Médica, 1982
 - XVI, 231p. : il. ; 24cm
 - Table:

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Medicina-Pat.Ouirúra.	FM 617.5/25	DISPONIBLE	PRÉST.POR DPTO

5. Opciones de la pantalla de resultados

Al realizar una búsqueda, en la parte superior e inferior de la pantalla, aparecerán los siguientes botones según sea el resultado de la búsqueda (un solo registro, un listado o sin resultados).



, limitamos los resultados exclusivamente a aquellos que estén disponibles en ese momento, todas las publicaciones periódicas, electrónicas, así como aquellas en cualquier otro formato **que no estén prestadas** en el momento de hacer la búsqueda.

En la pantalla de resultados, se muestra el sumario de ejemplares, en caso de que un registro bibliográfico tenga asociados más de tres ejemplares, pincharemos en el título para verlos todos:



Amsterdam [etc]: Elsevier, cop. 2009
V : il. col. ; 26 cm

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Medicina-Oftalmología	FM 617.7/100 X Vol. X	DISPONIBLE	PRÉST.POR DPTO
Medicina-Oftalmología	FM 617.7/100 XI Vol. XI	DISPONIBLE	PRÉST.POR DPTO
Medicina-Oftalmología	FM 617.7/100 XII Vol. XII	DISPONIBLE	PRÉST.POR DPTO

Hay más ejemplares de este título, para verlos pinche sobre el título.

Si visualizamos un listado:




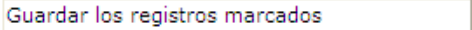
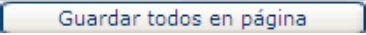
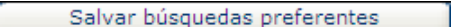
Si visualizamos un registro:



- **Inicio:** Vuelve a la página inicial de búsqueda.
- **Solicitud:** Esta opción permite reservar un ejemplar que está prestado.
- **Guardar registro:** Esta opción permite guardar un registro para exportarlo posteriormente. Se muestra cuando visualizamos un registro.
- **Visualización MARC:** Presenta el registro bibliográfico en este formato
- **Visualización extendida:** Se muestra cuando se está visualizando el formato abreviado. Añade al formato abreviado información sobre la ubicación de los ejemplares.
- **Visualización breve:** Es la forma en que se presentan los registros en el listado de resultados. Se muestra cuando se está visualizando el formato extendido.
- **Visualización normal:** Presenta el registro bibliográfico mostrando los nombre de los campos
- **Limitar/Ordenar Búsqueda:** Permite especificar otros criterios de búsqueda como fecha, material, idioma, editorial, ubicación, palabras del título, del autor o de la materia, y también seleccionar un criterio de ordenación de los mismos.
- **Otra búsqueda:** Permite realizar una nueva búsqueda por el mismo criterio que se haya usado anteriormente.
- **Modificar búsqueda:** Nos presenta la pantalla de búsqueda asistida.
- **Exportar guardados:** Permite imprimir, guardar o enviar por correo electrónico los registros que hayan sido previamente guardados.
- **Limpiar Registros Guardados:** Este botón permite borrar la lista de registros previamente guardados.
- **Volver al Listado:** Pulsando este botón volvemos a la lista de resultados.
- **Registros similares:** Realiza una nueva búsqueda combinando los términos que aparecen en el campo "Materia" del registro bibliográfico.

6. Marcar y exportar resultados

Los registros siempre deben seleccionarse antes de guardarlos, imprimirlos o enviarlos por correo electrónico. La forma de selección varía en función de la presentación de resultados:

- En caso de que obtengamos **un registro** como único resultado, éste se puede guardar desde la opción 
- Si obtenemos **un listado** de resultados podemos marcar y guardar algunos, pulsando con el ratón el botón 
- También se pueden guardar todos los que aparecen en la página pulsando 
- Además si nos hemos identificado, tendremos otra opción 



Núm	Marcar	TÍTULOS (1-5 de 5)	Año	Entradas Encontradas: 9
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Anatomía clínica		3
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Anatomía clínica del aparato locomotor : fundamentos anatomofuncionales de la exploración clínica, I		2
3	<input type="checkbox"/>	Anatomía clínica para estudiantes de medicina : Snell, Richard S.	2002	1
4	<input type="checkbox"/>	Anatomía clínica y funcional del cuerpo humano / directores José Ramón Sañudo, Juan Carlos Romero		2
5	<input type="checkbox"/>	Anatomía clínica y funcional del cuerpo humano	1994	1


A continuación, en ambos casos, aparecerán dos nuevas opciones en la pantalla:

- **Exportar guardados**
- **Limpiar registros guardados**

Los registros quedan en un primer momento almacenados en una lista temporal que aparece en la parte baja de la pantalla cuando marcamos la opción A exportar.

Antes de guardar, imprimir o enviar los registros por correo electrónico, podemos seguir realizando búsquedas, seleccionando nuevos registros.

La lista permanecerá mientras no salgamos del catálogo o bien no se realice ninguna actividad en el OPAC WEB durante 30 minutos.

Cuando hayamos terminado las búsquedas, elegiremos la opción , y aparecerán diversas opciones de formato y de envío:

Formato del listado

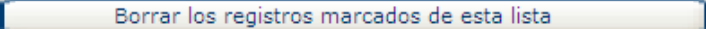
- Pantalla completa: incluye todos los campos del registro bibliográfico, así como los datos de ubicación del mismo.
- Presentación abreviada: recoge los datos de autor, título y publicación.
- Formato Marc: presenta el registro bibliográfico completo incluyendo las etiquetas Marc.

Enviar listado a:

- Correo electrónico (escribiendo el nombre de este en la casilla "Enviar a:")
- Pantalla (para imprimir)
- Disco local (para guardarlo)

En "Asunto" pondremos el nombre del archivo de registros exportados.

Nos ofrece además la posibilidad de eliminar de la lista de registros guardados los que finalmente no nos interesen, para lo cual debemos marcarlos con el ratón y a continuación pulsar el botón

 que se muestra al final de la pantalla.



Biblioteca Catálogo Jábega

BU BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Universidad de Málaga

[Inicio](#) | [Mi cuenta](#) | [Ayuda](#)

Formato del Listado:

- Pantalla Completa
- Presentación Abreviada
- MARC

Enviar Listado a:

- E-Mail
- Enviar a:
- Asunto:
- Pantalla
- Disco Local

Su Lista de Registros Guardados

Núm	Marcar	Exportar (1-6 de 6)	Media	Año
1	<input type="checkbox"/>	Anatomía clínica John E. Healey ; con la colaboración de William D. Seyb : Healey, John E.		1969
2	<input type="checkbox"/>	Anatomía clínica Harlod H. Lindner ; ilustrado por Laurel V. Schaubert ; trad : Lindner, Harold H.		1990
3	<input type="checkbox"/>	Netter : anatomía clínica John T. Hansen, David R. Lambert ; ilustraciones de Frank Ne : Hansen, John T.		2006

Seleccionaremos las opciones y pulsaremos .

Si elegimos la opción de enviarlo por correo electrónico (E-Mail), aparecerá la misma pantalla, pero con el mensaje **Correo electrónico enviado**.

Si seleccionamos la opción "Pantalla", a continuación aparecerán los registros en esta, y podremos imprimirlos.

Finalmente si seleccionamos "Disco Local", nos pregunta si queremos abrir o guardar el archivo, elegiremos la opción de guardar, y podremos seleccionar donde enviarlo.

7. Historial de búsquedas

Durante la sesión de búsqueda, las búsquedas van quedando almacenadas, lo que nos permitirá poder realizarlas de nuevo. Aparecen desplegando el menú de ventana de **"Historial de Búsqueda"**:

Quedan ordenadas de las más recientes a las más antiguas, hasta un máximo de 12. Si se supera este número, se irán borrando las más antiguas.

Este historial quedará borrado si elegimos la opción del menú desplegable



La lista de búsquedas se borra también cuando se desconecta el sistema.