



MENDELEY

El gestor de referencias bibliográficas Mendeley cubre dos aspectos en la organización documental. Permite reunir, etiquetar y agrupar la bibliografía compilada por el usuario. Pero también posibilita compartir referencias o documentos de interés común a partir de la creación y pertenencia a grupos de trabajo con distintos niveles de participación y derechos de uso. La faceta colaborativa incluye las formas de organización y los canales de comunicación entre miembros que caracterizan a las redes sociales.

Puede además utilizarse en dos versiones: la aplicación instalable en un ordenador (Mendeley Desktop) y la versión en línea (Mendeley Web). La sincronización de ambas permite unificar la labor realizada en cualquier momento o que haya empleado distintos ordenadores.

ACCESO, CUENTA Y DESCARGA


El primer acceso a Mendeley debe hacerse en su web (<https://www.mendeley.com>), y darse de alta como usuario.



Tras pulsar la orden “create a free account” se muestra el formulario con los datos solicitados. Existen cuentas de carácter general y cuentas “premium” con ventajas como el tamaño máximo

de almacenamiento, posibilidad de creación de grupos y otras prestaciones. Dado que la Universidad de Málaga detenta una cuenta “premium” es necesario inscribirse con el correo electrónico del dominio institucional (@uma.es) para acceder a las ventajas correspondientes.





MENDELEY

Create a free account Already on Mendeley? [Sign in](#)

First name

Last name

E-mail

Password

Get started

Una vez cumplimentado, puede accederse en cualquier momento desde el botón “Sign in”, que lleva a la solicitud de usuario (cuyo nombre será el e-mail) y contraseña.

A continuación puede procederse a la descarga de la versión de escritorio. La propia web presenta la descarga como la primera opción en el momento del acceso. Si bien la versión para Windows es la ofrecida directamente, en caso de usar otro sistema operativo basta con pulsar “Need a different versión?” acceder a las alternativas.



Get Mendeley Dashboard My Library Papers Groups People Papers Search...

Download Mendeley Desktop
for Windows XP or later
Need a different version?

How to install Mendeley

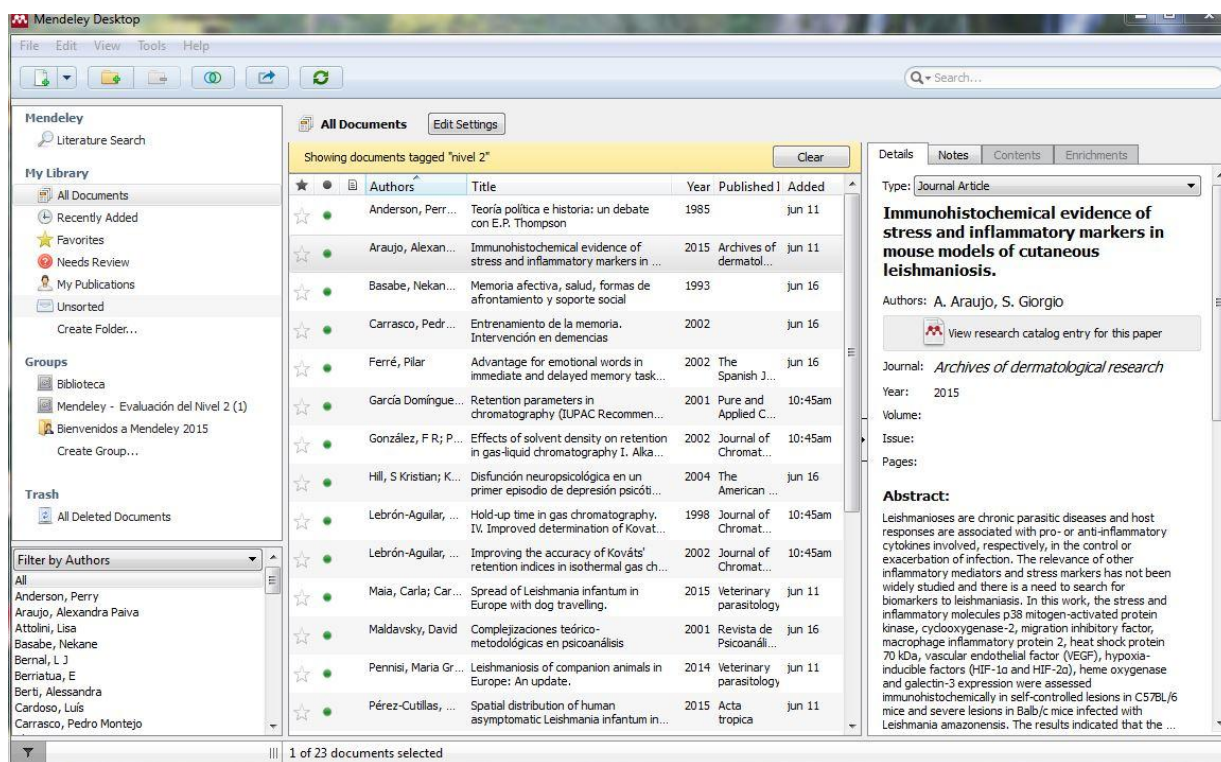
- 1. Download Mendeley Desktop**
Click the Mendeley file in the Downloads window.
- 2. Install Mendeley Desktop**
Double-click the Mendeley Desktop icon and click run.
- 3. Open Mendeley Desktop**
Open Mendeley and sign in with your e-mail and password.

MENDELEY DESKTOP Y MENDELEY WEB

A partir de este momento se puede trabajar tanto con la aplicación como con la versión web, dependiendo de la disponibilidad. Por ello es conveniente tener una primera aproximación a las pantallas propias de cada uno.



Mendeley desktop



The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. On the left, there is a sidebar with 'My Library' containing folders like 'All Documents', 'Recently Added', 'Favorites', 'Needs Review', 'My Publications', and 'Unsorted'. Below this is a 'Filter by Authors' list. The main area displays a table of documents tagged 'nivel 2'. The right sidebar shows the details of the selected document, including its title, authors, journal, year, and an abstract.

★	●	📄	Authors	Title	Year	Published	Added
★	●	📄	Anderson, Perr...	Teoría política e historia: un debate con E.P. Thompson	1985		jun 11
★	●	📄	Araujo, Alexan...	Immunohistochemical evidence of stress and inflammatory markers in ...	2015	Archives of dermatol...	jun 11
★	●	📄	Basabe, Nekan...	Memoria afectiva, salud, formas de afrontamiento y soporte social	1993		jun 16
★	●	📄	Carrasco, Pedr...	Entrenamiento de la memoria. Intervención en demencias	2002		jun 16
★	●	📄	Ferré, Pilar	Advantage for emotional words in immediate and delayed memory task...	2002	The Spanish J...	jun 16
★	●	📄	García Domíngue...	Retention parameters in chromatography (IUPAC Recommen...	2001	Pure and Applied C...	10:45am
★	●	📄	González, F R; P...	Effects of solvent density on retention in gas-liquid chromatography I. Alka...	2002	Journal of Chromat...	10:45am
★	●	📄	Hill, S Kristian; K...	Disfunción neuropsicológica en un primer episodio de depresión psicóti...	2004	The American ...	jun 16
★	●	📄	Lebrón-Agular, ...	Hold-up time in gas chromatography. IV. Improved determination of Kovat...	1998	Journal of Chromat...	10:45am
★	●	📄	Lebrón-Agular, ...	Improving the accuracy of Kovats' retention indices in isothermal gas ch...	2002	Journal of Chromat...	10:45am
★	●	📄	Maia, Carla; Car...	Spread of Leishmania infantum in Europe with dog travelling.	2015	Veterinary parasitology	jun 11
★	●	📄	Maldavsky, David	Complejizaciones teórico-metodológicas en psicoanálisis	2001	Revista de Psicoanálisis...	jun 16
★	●	📄	Pennisi, Maria Gr...	Leishmaniosis of companion animals in Europe: An update.	2014	Veterinary parasitology	jun 11
★	●	📄	Pérez-Cutillas, ...	Spatial distribution of human asymptomatic Leishmania infantum in...	2015	Acta tropica	jun 11

Details | Notes | Contents | Enrichments

Type: Journal Article

Immunohistochemical evidence of stress and inflammatory markers in mouse models of cutaneous leishmaniosis.

Authors: A. Araujo, S. Giorgio

Journal: *Archives of dermatological research*

Year: 2015

Volume:

Issue:

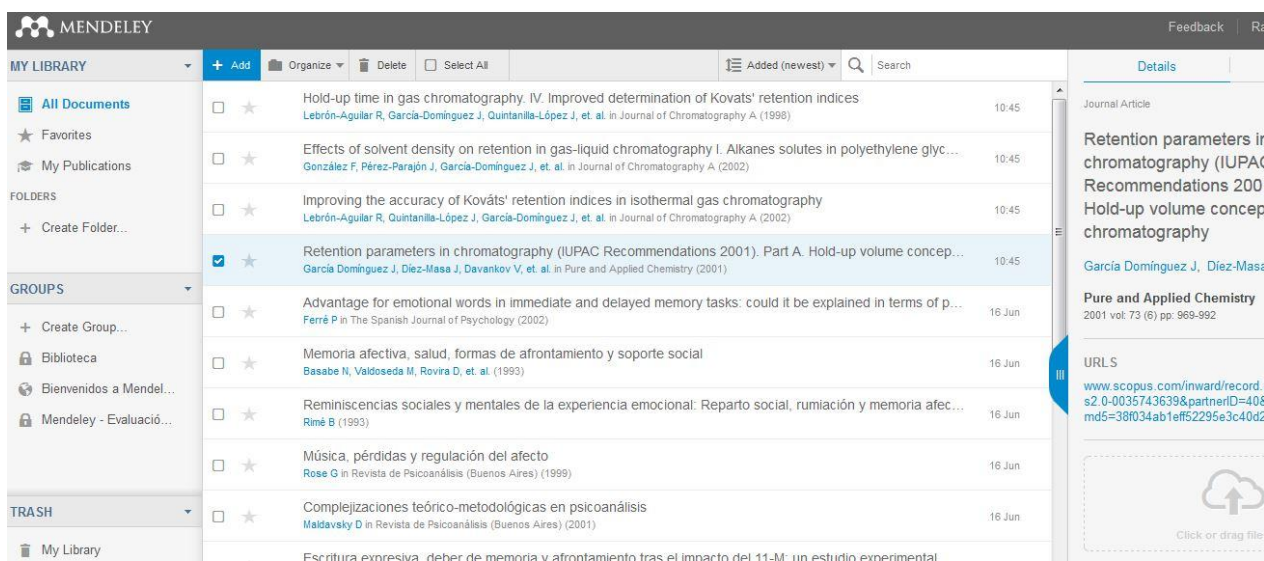
Pages:

Abstract:
 Leishmaniosis are chronic parasitic diseases and host responses are associated with pro- or anti-inflammatory cytokines involved, respectively, in the control or exacerbation of infection. The relevance of other inflammatory mediators and stress markers has not been widely studied and there is a need to search for biomarkers to leishmaniosis. In this work, the stress and inflammatory molecules p38 mitogen-activated protein kinase, cyclooxygenase-2, migration inhibitory factor, macrophage inflammatory protein 2, heat shock protein 70 kDa, vascular endothelial factor (VEGF), hypoxia-inducible factors (HIF-1 α and HIF-2 α), heme oxygenase and galectin-3 expression were assessed immunohistochemically in self-controlled lesions in C57BL/6 mice and severe lesions in Balb/c mice infected with Leishmania amazonensis. The results indicated that the ...

En la parte central muestra las referencias: todas las acumuladas o las incluidas previamente en una carpeta seleccionada. A la izquierda, en la parte superior ("My Library") disponemos de la información general sobre la administración de referencias: su fecha de incorporación, creación de carpetas para agruparlas, etc. En la parte baja aparece la posibilidad de filtrar a partir de los metadatos que incluyen las referencias: autor, palabra clave, o las etiquetas que añade el propio usuario. A la izquierda encontramos la información detallada de la referencia que esté seleccionada.



Mendeley Web



The screenshot shows the Mendeley Web interface. On the left, there is a sidebar with 'MY LIBRARY' and 'GROUPS'. The main area displays a list of references with columns for checkboxes, stars, titles, authors, and dates. The selected reference is 'Retention parameters in chromatography (IUPAC Recommendations 2001). Part A. Hold-up volume concep...' by García Domínguez J, Díez-Masa J, Davankov V, et al. The right sidebar shows the 'Details' for this reference, including the journal title 'Pure and Applied Chemistry' and a URL.

Al ser una web de acceso público se presenta con generalidades informativas. Hace falta identificarse con la cuenta propia y seleccionar la pestaña “My Library” para llegar a la colección de referencias. En lo que se refiere a éstas, repite distribución y funciones de la versión desktop, si bien no incluye el filtrado.

CUENTA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Desde la web podemos adherirnos al grupo institucional de la Universidad de Málaga, lo que supone las ventajas de la cuenta “premium” asociada a la UMA. Para ello debemos ir la pestaña grupos y buscar “Universidad de Málaga”.





A continuación hacemos clic sobre el nombre del grupo; teniendo en cuenta que puede haber más de uno, elegimos aquel en que se señale "INSTITUTION". Finalmente accedemos al perfil público del grupo y, a la derecha, pulsamos en la orden "Join this group".



EXPORTACIÓN DE REFWORKS A MENDELEY

RefWorks ha sido el gestor de referencias usado institucionalmente por la Universidad de Málaga. Ante el cambio es necesario conocer como exportar las referencias acumuladas en RefWorks.





IMPORTANTE

Podemos **migrar nuestra biblioteca en bloque** o bien hacer **migraciones parciales**, capeta por carpeta. Esta segunda opción nos permite conservar la estructura en carpetas y subcarpetas que tengamos en RefWorks.

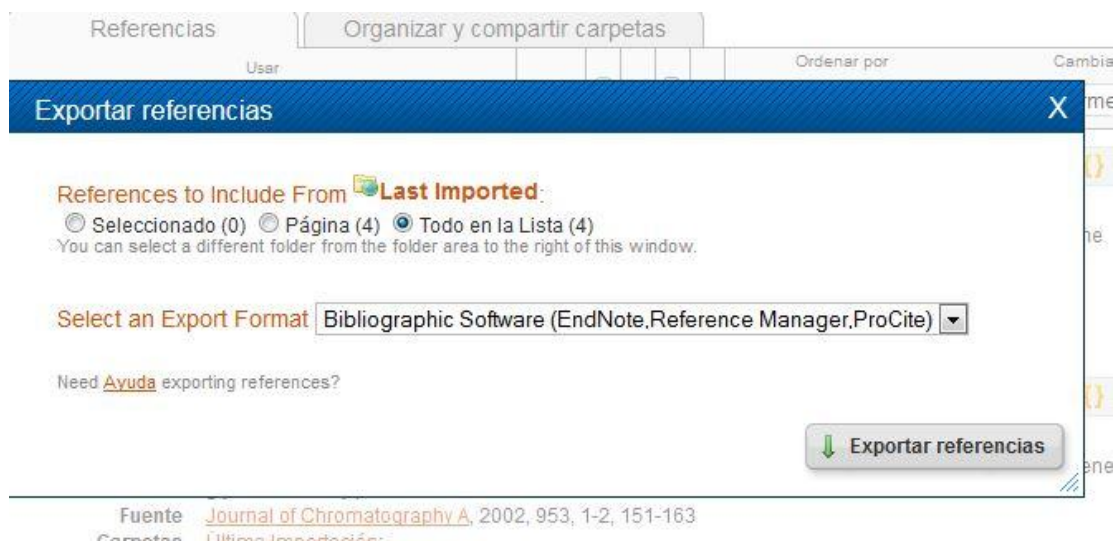
La **migración de los documentos PDF** habrá que hacerla en un paso posterior.

Migración de todas las referencias en bloque

Para ello nos situamos en la web de RefWorks. Allí, se eligen las referencias que se quiera exportar (pueden incluirse “todas”). Hay que tener en cuenta que la exportación debe hacerse con un número de referencias inferior a 500, lo que nos puede obligar a repetir el proceso. Hecha la selección en la parte superior, del rótulo “Referencias” tomamos la orden “Exportar”.



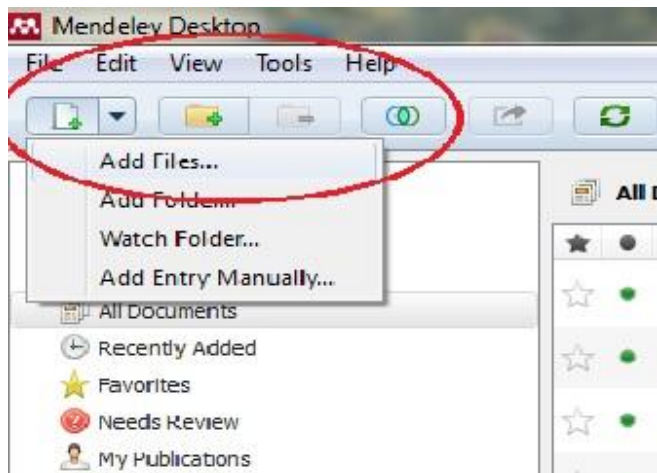
Del cuadro emergente seleccionamos el formato de exportación “Bibliographic software” y pulsamos la orden “Exportar referencias”.



Con ello se abre una pestaña o ventana mostrando la lista de referencias en formato de texto.

La lista debe exportarse usando la orden "guardar como" del menú de archivo del propio navegador, el archivo lleva el nombre del usuario y el tipo .txt.





A continuación debemos ir a la versión desktop de Mendely. En la parte superior, bien pinchando en "File" o bien en el primer icono encontramos la orden "Add files".

Al abrirse el cuadro de selección de archivos tomamos el recientemente importado de RefWorks.

Y las referencias quedan incorporadas. Si se quiere comprobar que el resultado se ha completado se puede usar la pantalla de Mendely, ya que la columna "Added" indicará no una fecha sino la hora de inclusión.

2008	Organization Studies	jun 11
2008	Science & Society	jun 11
		jun 11
		jun 11
2001	Pure and Applied Chemistry	10:38am
2002	Journal of Chromatography A	10:38am
1998	Journal of Chromatography A	10:38am

Migraciones parciales: carpeta a carpeta

Para conservar la misma estructura de carpetas y subcarpetas que tengamos en RefWorks debemos crear un documento .txt por cada una de dichas carpetas.



En RefWorks pinchamos en:

Organizar y compartir carpetas → hacemos clic en una carpeta cualquiera con referencias en su interior (esto habrá que repetirlo por cada carpeta que tengamos en RefWorks).

RefWorks PROCEDIMIENTO PARA MIGRAR NUESTRAS REFERENCIAS A MENDELEY SIN PERDER LA ORGANIZACIÓN EN CARPETAS

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia [Información adicional](#)

Referencias > **Búsqueda Avanzada**

Referencias **Organizar y compartir carpetas**

Tiene 20 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas. [Ver área compartida](#) [Estadísticas](#) [Ajustes predeterm](#)

Compartir toda la base de datos (31)

[Referencias que no están en ninguna carpeta](#) (20)

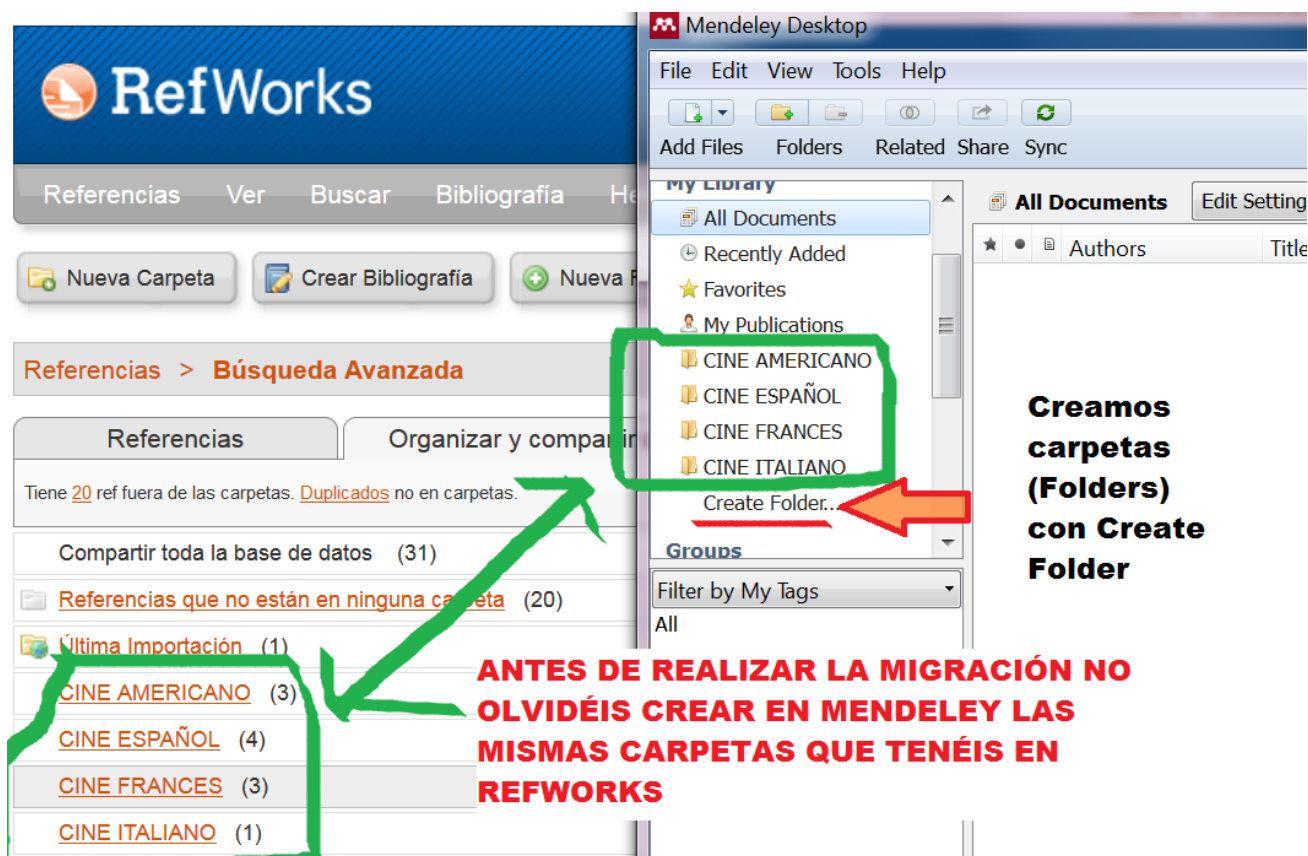
[Última Importación](#) (1)

CINE AMERICANO (3) → **REALIZAMOS EXPORTACIONES PARCIALES, CARPETA A CARPETA**

[CINE ESPAÑOL](#) (4)

[CINE FRANCES](#) (3)

[CINE ITALIANO](#) (1)

Referencias > Búsqueda Avanzada

Referencias Organizar y comparar

Tiene 20 ref fuera de las carpetas. Duplicados no en carpetas.

Compartir toda la base de datos (31)

Referencias que no están en ninguna carpeta (20)

Última Importación (1)

- CINE AMERICANO (3)
- CINE ESPAÑOL (4)
- CINE FRANCES (3)
- CINE ITALIANO (1)

My Library

- All Documents
- Recently Added
- Favorites
- My Publications
- CINE AMERICANO
- CINE ESPAÑOL
- CINE FRANCES
- CINE ITALIANO
- Create Folder..

Groups

Filter by My Tags

All

Creamos carpetas (Folders) con Create Folder

ANTES DE REALIZAR LA MIGRACIÓN NO OLVIDÉIS CREAR EN MENDELEY LAS MISMAS CARPETAS QUE TENÉIS EN REFWORKS

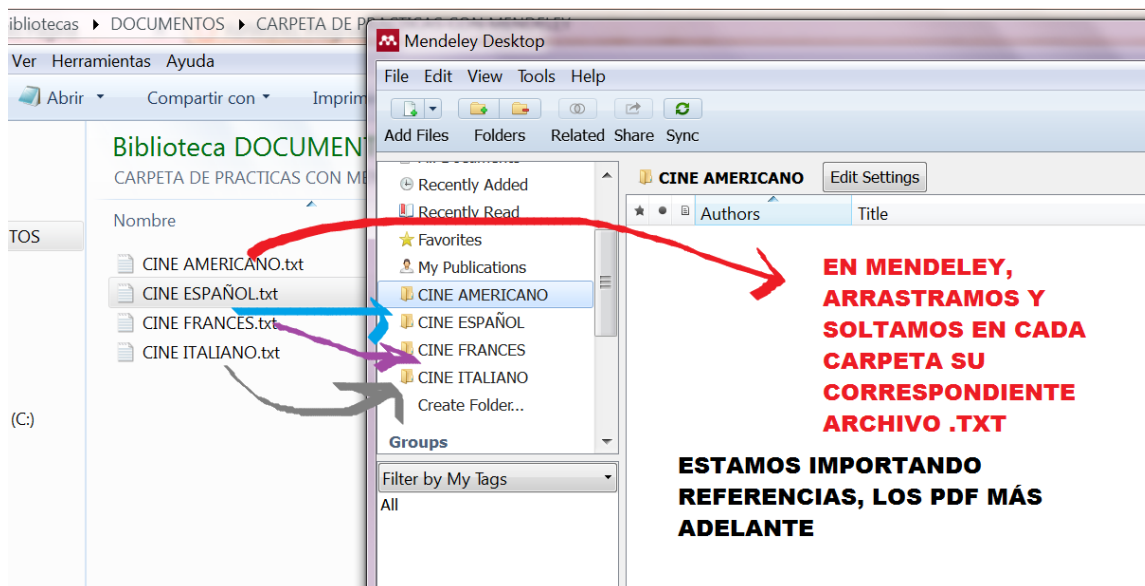
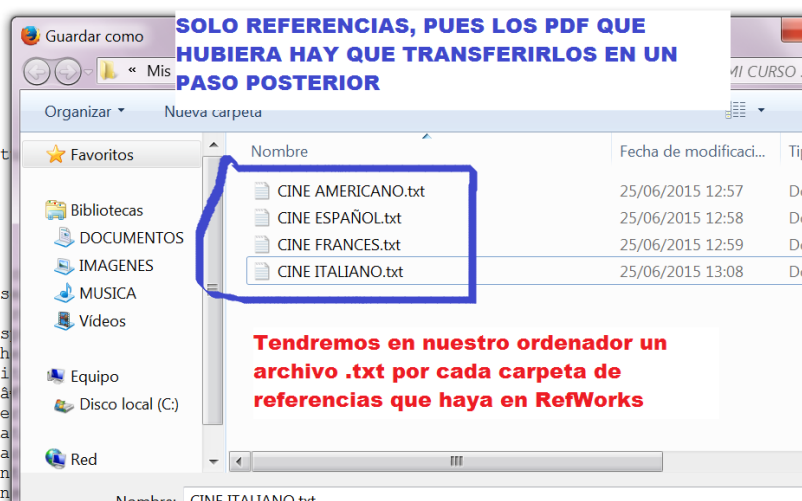
Empezamos por la primera de nuestras carpetas, CINE AMERICANO y realizamos el mismo proceso que antes hemos visto.

Referencias > Exportar, seleccionamos **Todo en la Lista**, el formato de exportación **Bibliographic Software (formato RIS)**, y hacemos clic en **Exportar referencias**.

Automáticamente se crea el archivo de texto con esas 3 referencias. Lo guardamos y le ponemos el nombre de la carpeta, CINE AMERICANO.



TY - JOUR
ID - 356
A1 - Allen,Michael Patrick
A1 - Allen,Michael Patrick
A1 - Lincoln,Anne E.
A1 - Lincoln,Anne E.
T1 - Critical discourse and the cult
Y1 - 2004
VL - 82
IS - 3
SP - 871
EP - 893
AB - Allen and Lincoln's research retrospective consecration. Their recognition after their release. The institutions. When it comes to retros crucial. If products don't stand the research is intellectual discourse; i schemas. One of the important schema film. Although there are several other Lincoln's sample, they collected da films and their authors. Having a pla consecrated. "In general, the exten likelihood of being retrospective con



Hacemos este mismo proceso con cada carpeta que tengamos en RefWorks.

Migración de archivos PDF

La migración de las referencias NO INCLUYE LOS ARCHIVOS PDF, que debemos descargar manualmente UNO A UNO e importarlos desde Mendeley, pues no es posible hacerlo todos de una vez.

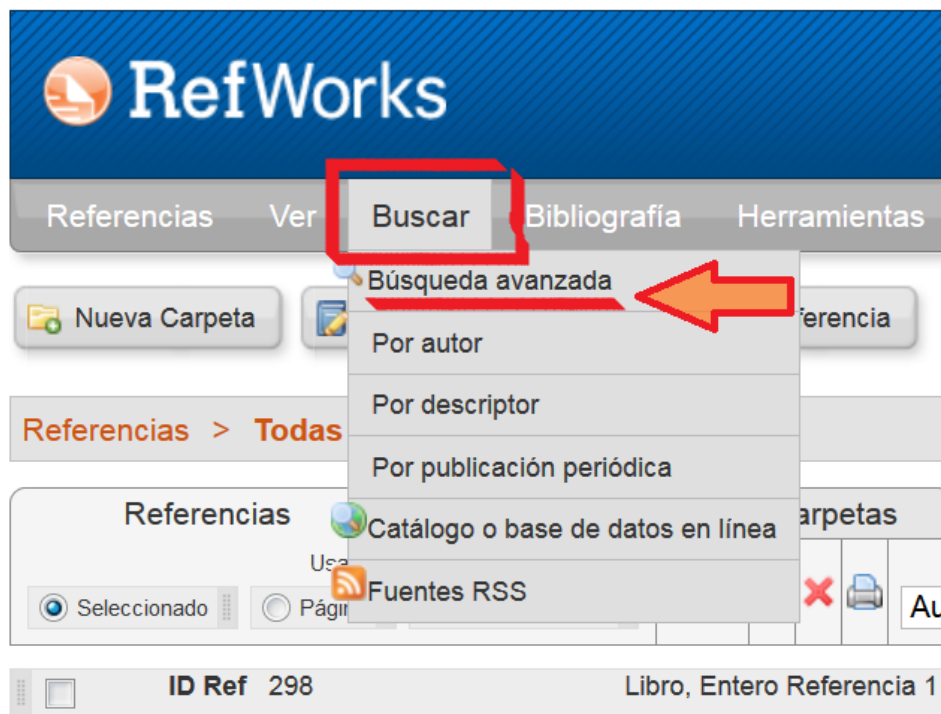
En RefWorks:

Referencias > Todas las referencias





Buscar > Búsqueda avanzada



Buscar campo → Adjuntos

Buscamos por la extensión del fichero: **pdf**

Hacemos clic en **Buscar**



Búsqueda Avanzada

Buscar en su base de datos [Ayuda](#)

Búsqueda guardada: [Nueva búsqueda]

Buscar campo: **Adjuntos** por **pdf** Buscar campo vacío

Referencias en las que buscar: **Todas las Referencias**

No tenéis que hacer la búsqueda avanzada de PDF por cada carpeta, pues Mendeley, al incorporar los archivos, relacionará los metadatos de los PDF con las referencias previamente incorporadas, estén en la carpeta que estén. Aunque el archivo hubiera cambiado de nombre, también se importaría ya que conserva los metadatos.

RefWorks muestra todas las referencias que tienen archivos PDF adjuntos.

En nuestro ordenador creamos una carpeta con un nombre genérico, por ejemplo, MIS PDF. En esta carpeta guardamos todos los PDF que se encuentren en cualquier carpeta de RefWorks.

Herramientas Ayuda

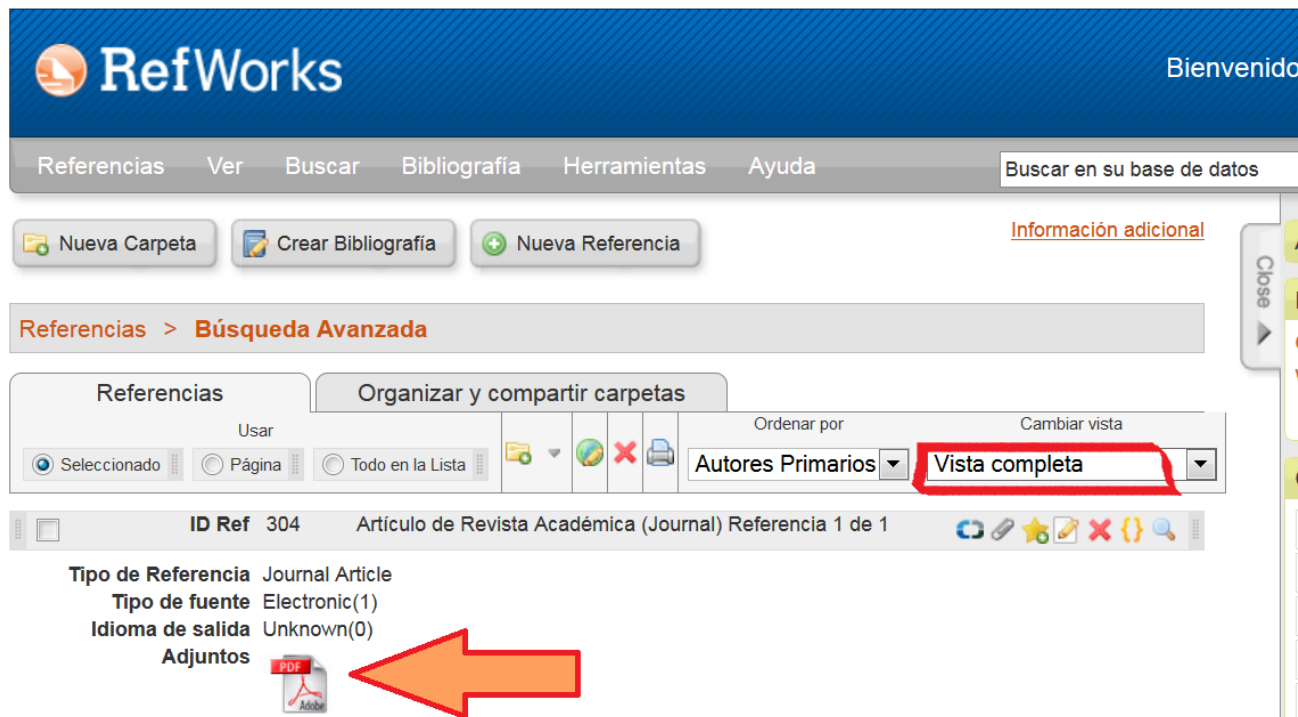
Abrir Compartir con Correo electrónico Nueva **Creamos en nuestro ordenador una carpeta donde guardamos los PDF que tengamos en RefWorks como paso previo a transferirlos a Mendeley.**

Biblioteca DOCUMENTOS
CARPETA DE PRACTICAS CON MENDELEY

Nombre	Fecha de modificaci...	Tipo	Tamaño
MIS PDF	25/06/2015 14:09	Carpeta de archivos	
CINE AMERICANO.txt	25/06/2015 12:57	Documento de texto	7 KB
CINE ESPAÑOL.txt	25/06/2015 12:58	Documento de texto	5 KB
CINE FRANCES.txt	25/06/2015 12:59	Documento de texto	5 KB
CINE ITALIANO.txt	25/06/2015 13:08	Documento de texto	2 KB



Cambiamos la vista a **Vista completa** y vamos pinchando en los enlace PDF hasta descargar todos los PDF en esa carpeta genérica.



RefWorks Bienvenido

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de datos

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional


Referencias > Búsqueda Avanzada

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Ordenar por Cambiar vista

Seleccionado Página Todo en la Lista Autores Primarios **Vista completa**

ID Ref 304 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 1

Tipo de Referencia Journal Article
Tipo de fuente Electronic(1)
Idioma de salida Unknown(0)
Adjuntos  

Finalmente, **arrastramos y soltamos** la carpeta MIS PDF en la columna central de Mendeley Desktop.

O también podemos escoger la opción **File > Add Folder**.

Automáticamente Mendeley empareja estos archivos con las referencias que antes hemos importado.

Ante cualquier pregunta, no dude en dirigirse a nosotros a través de nuestro gestor de peticiones (<http://dj.uma.es/biblioteca/>)