



**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
DE LA
BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA**

ANUALIDAD 2013

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

BU

Biblioteca Universitaria
Universidad de Málaga

Coordinación de Bibliotecas

Málaga, febrero de 2013



INDICE

Introducción	3
Misión	4
Visión	4
Valores	4
Abreviaturas utilizadas	6
Líneas estratégicas	7
L1-Apoyo a la enseñanza y al aprendizaje	7
L2-Apoyo a la investigación y a la transferencia del conocimiento	9
L3-Personal	12
L4-Innovación, recursos y sostenibilidad	15
L5-Alianzas	19
L6-Sociedad	20
L7-Calidad	21

INTRODUCCIÓN

El año 2013 representa el inicio de un nuevo ciclo en nuestro sistema de gestión de calidad, al dar por concluido y cerrado el Plan Estratégico 2011-2012, con un importante número de logros y la gran mayoría de objetivos cumplidos, e iniciar uno nuevo que se prolongará hasta 2016.

El presente Plan Operativo 2013 de la Biblioteca Universitaria representa el punto de partida del despliegue de la planificación planteada, al concretar una serie de acciones que deberán ser puestas en marcha con diferente prioridad y haciendo partícipes a toda la estructura del Servicio, tanto la más formal, con las bibliotecas, los servicios generales y la Coordinación, como la constituida por los diferentes grupos y equipos. Todo el personal está implicado y será labor y responsabilidad del mismo conseguir los objetivos marcados.

De esta manera, se apoyarán los propios de la Universidad y cumpliremos con nuestra misión y visión.

El Plan se estructura siguiendo las líneas del Plan Estratégico 2013-2016, que a su vez son coincidentes con las de la Universidad para el mismo periodo, a las que se ha sumado una de calidad para asuntos relacionados con nuestro sistema.

Las acciones incluidas bajo cada objetivo proceden de las propuestas realizadas por parte de todos los miembros de la estructura mencionada anteriormente, de las enviadas a título particular por miembros de la plantilla, de las resultantes del proceso de evaluación realizado a finales de 2012, de las conclusiones del análisis de las encuestas tanto de clima del personal como de satisfacción de los usuarios, de las pendientes del Plan anterior, de las propuestas enviadas en su momento a las Mesas que preparaban el nuevo Plan Estratégico de la Universidad y del análisis de las quejas y de los indicadores.

Una vez compiladas por el Grupo de Mejora de Planificación, fueron difundidas a todo el personal para su conocimiento y aportación de sugerencias, tras lo cual, siguiendo el procedimiento establecido, fueron aprobadas en reunión con el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, lo cual refuerza el apoyo institucional a nuestro propósito y hace que nuestro compromiso sea aún mayor.

MISIÓN

Es misión de la Biblioteca de la Universidad, como servicio de recursos, apoyar el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua en el contexto del Espacio Europeo de Enseñanza Superior e Investigación, así como a las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto y la prestación de servicios a la sociedad.

Debe asegurar la recopilación, la conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad de Málaga y orientada hacia la sociedad global y del conocimiento.

VISIÓN

Constituirse en un referente en su entorno como biblioteca universitaria en cuanto a sus buenas prácticas y gestión de la calidad de los servicios y productos ofrecidos.

Contribuir a que la Universidad de Málaga avance hacia la excelencia en el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo de sus actividades, y adquiera una posición de liderazgo en el conjunto de las Instituciones de investigación y enseñanza superior.

La Biblioteca debe trabajar los aspectos relacionados con la responsabilidad social y compromisos de la Universidad de Málaga.

VALORES

Servicio público. Garantizando el derecho básico de acceso universal a la información y al conocimiento de la Comunidad Universitaria y de la ciudadanía.

Profesionalidad. Gestión responsable, eficaz y eficiente de sus profesionales, dirigida a satisfacer las expectativas y necesidades de la Comunidad Universitaria en particular y de la sociedad en general.

Compromiso institucional y social. Comprometida con la Universidad de Málaga y la consecución de sus resultados, así como con el medio ambiente y la sociedad.

Participación. Favorecer una gestión participativa, donde se facilite la intervención del personal, así como la del usuario.

Innovación. En los procesos y en los servicios adaptándose continuamente al cambio.

Cooperación. Participando en redes y consorcios y fomentando la cooperación profesional e institucional con otras organizaciones y con otras unidades y servicios de la Universidad de Málaga.

Mejora continua. Procurando la plena satisfacción de sus usuarios y de la ciudadanía en la búsqueda de la excelencia.

Igualdad. Fomentando la multiculturalidad, la no discriminación, la tolerancia, los derechos humanos y la igualdad de género. Facilitar el acceso a instalaciones, recursos, servicios, etc. a personas con discapacidad.

ABREVIATURAS UTILIZADAS PARA INDICAR LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

EDB: Equipo de Dirección de Biblioteca

Grupo BISOC: Grupo de Mejora Biblioteca y Sociedad

Grupo de Apoyo A-I: Grupo de Mejora de Apoyo al Aprendizaje y a la Investigación

Grupo de Formadores: Grupo de Trabajo de Formadores

Grupo BIBLIOTECH: Grupo de Mejora de Nuevas Tecnologías

Grupo HERMES: Grupo de Mejora Comunicación

Grupo Personal: Grupo de Mejora de Personal

Grupo PI: Grupo de Trabajo sobre Préstamo Interbibliotecario

SAPIIR: Sección de Adquisiciones, Préstamo Interbibliotecario e Información y Referencia

SCI: Servicio Central de Informática

SPICUM: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Málaga

VIT: Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

VCS: Vicerrectorado de Campus y Sostenibilidad

OTRAS ABREVIATURAS

PEUMA: Plan Estratégico de la Universidad de Málaga 2013-2016

PO2012: Plan Operativo de la Biblioteca Universitaria para 2012

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

L1-Apoyo a la enseñanza y al aprendizaje (PEUMA AE1)

	OBJETIVOS	PRIORIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
1	Potenciar el uso de RIUMA como herramienta de apoyo a la enseñanza y al aprendizaje				
	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de RIUMA para alojar proyectos fin de grado y máster. 	ALTA	2013	EDB, Servicio de Automatización	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión en RIUMA de los contenidos de los cursos virtuales ofertados por la Biblioteca Universitaria, como objetos de aprendizaje, y reorganizar su estructura. 	ALTA	2013	Grupo de Formadores, Servicio de Automatización	Nº de cursos introducidos
2	Potenciar Jornadas de bienvenida, visitas guiadas, cursos sobre competencias informacionales básicas y avanzadas.				
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y/o participar en las jornadas de bienvenida en todos los centros 	ALTA	2013	EDB	SI/NO (IN04)
	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecimiento de un curso de formación virtual de algunos de los recursos de ámbito internacional, íntegramente en inglés (PEUMA LE1.1.Acción 1.1.1). 	ALTA	2013	SAPIIR, Grupo de Formadores	SI/NO

	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de créditos para los cursos de Biblioteca. 	ALTA	2013	Coordinación, VIT	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de las competencias informacionales en el suplemento al título del estudiante. 	MEDIA	2013	Coordinación, VIT	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Rediseño de los cursos presenciales y virtuales. 	ALTA	2013	Grupo de Formadores	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar el número de horas certificadas en los cursos ya impartidos (PEUMA LE1.1.Acción 1.1.5). 	ALTA	2013	Grupo de Formadores	SI/NO
3	Plan de formación PDI				
	<ul style="list-style-type: none"> Programación para el curso académico. 	ALTA	2013	Grupo de Formadores	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Curso específico para el profesorado novel. 	ALTA	2013	Grupo de Formadores	SI/NO

L2-Apoyo a la investigación y a la transferencia del conocimiento (PEUMA AE2)

	OBJETIVOS	PRIORIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
1	Potenciar el depósito de la producción científica				
	<ul style="list-style-type: none"> Impulsar RIUMA para la difusión de la producción científica. 	ALTA	2013	EDB	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Contar con una política propia institucional en materia de acceso abierto. 	ALTA	2013	EDB, VIT	SI/NO
2	<ul style="list-style-type: none"> Suscribir la Declaración de Berlín sobre Open Access. (PEUMA AE2, LE3.2, A3.2.2) 	ALTA	2013	VIT	SI/NO
	Potenciar la orientación, apoyo y asesoramiento para el investigador				
	<ul style="list-style-type: none"> Crear un apartado en la página web de la Biblioteca de apoyo a la Investigación 	ALTA	2013	Grupo de Apoyo A-I	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Sección en la web de apoyo y asesoramiento para la acreditación y los sexenios. 	ALTA	2013	Grupo de Apoyo A-I	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Sección en la web de asesoramiento para facilitar la preparación de originales con vistas a la publicación en las revistas o medios más adecuados. 	ALTA	2013	Grupo de Apoyo A-I	SI/NO

3	Implementar en la Biblioteca Universitaria servicios de información y asesoramiento sobre propiedad intelectual para el uso de la información en el desarrollo de la docencia, aprendizaje, investigación y gestión (PEUMA AE2, LE3.2, A3.2.2)				
	<ul style="list-style-type: none"> Preparar al personal bibliotecario para la prestación de este servicio en cada biblioteca (véase curso de formación en L3 5.2) 	ALTA	2013	EDB, Grupo de Apoyo A-I	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con OCW sobre asuntos de propiedad intelectual. 	ALTA	2013	EDB, Grupo de Apoyo A-I	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Crear una sección en la web para una mejor atención a las áreas de interés de los investigadores en lo relativo a los derechos de autor, acceso a la información científica y propiedad intelectual. 	ALTA	2013	EDB, Grupo de Apoyo A-I	SI/NO
4	Establecimiento de un catálogo y/o listado de revistas publicadas por la UMA de acuerdo con los índices habituales de calidad (PEUMA LE3.2.Acción 3.2.1)				
	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con el SPICUM en la determinación de los índices de calidad de las revistas publicadas por la UMA 	MEDIA	2013	SAPIIR	SI/NO

5	Difusión de los servicios de préstamo interbibliotecario y fotodocumentación ofrecidos por la BUMA como unidades especializadas en el apoyo a la investigación a través del suministro de documentos, ante la actual situación económica (PEUMA AE2, LE3.4, Acción 3.4.1)				
	<ul style="list-style-type: none"> Plan de marketing del Servicio de PI dirigido a grupos de investigación. 	MEDIA	2013	Grupo PI	SI/NO
6	Elaboración de rankings a la carta sobre la producción científica e investigadora de la Universidad de Málaga, sus departamentos, áreas, etc.				
	<ul style="list-style-type: none"> Analizar las herramientas y bases de datos existentes actualmente en la Biblioteca Universitaria. 	MEDIA	2013	Grupo de Apoyo A-I	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Valorar y contratar otras herramientas adecuadas. 	MEDIA	2013	Grupo de Apoyo A-I, EDB, Coordinación	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento bibliométrico a los institutos de investigación sobre los resultados en su materia. 	MEDIA	2013	EDB	SI/NO

L3-Personal (PEUMA AE3)

	OBJETIVOS	PRIORIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
1	Racionalizar la estructura del personal de la Biblioteca Universitaria.				
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un mapa de cargas de trabajo (PO2012 3.6.3.) 	ALTA	2013	Grupo de Personal	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Funcionarización del Personal laboral. 	MEDIA	2013	Gerencia, Coordinación	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de la R.P.T. 	ALTA	2013	Coordinación, EDB	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento para UNNs (Unidades de Nuevas Necesidades) 	ALTA	2013	Coordinación, EDB	SI/NO
2	Mejorar la comunicación.				
	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de forma razonada (Ágora). Incluir la justificación de las causas que originan cada comunicado. 	ALTA	2013	Todo el personal	Mejorar en los resultados de las preguntas específicas de las encuestas
	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de intranet como herramienta exclusiva para la comunicación interna. Estudio de su implementación en Isotools (PEUMA LE4.3 Acción 4.3.3) 	ALTA	2013	Coordinación, Grupo Hermes	SI/NO
3	Potenciar la Dirección participativa y el trabajo en equipo (PO2012 3.11.)				
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la accesibilidad de los líderes y que actúen como referente y consiguiendo la cohesión y pertenencia del equipo (Ágora) 	ALTA	2013	EDB	Mejorar en los resultados de las preguntas específicas de las encuesta de clima

	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar el trabajo en equipo (Ágora) 	ALTA	2013	EDB	Mejorar en los resultados de las preguntas específicas de las encuesta de clima
	<ul style="list-style-type: none"> Que los líderes animen la asunción de responsabilidades (Ágora) 	ALTA	2013	EDB	Mejorar en los resultados de las preguntas específicas de las encuesta de clima
4	Mejorar la motivación del Personal (Ágora)				
	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de las buenas prácticas (propuestas y acciones realizadas) 	MEDIA	2013	Grupo Hermes (estudio de propuestas) , Coordinación, EDB	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento explícito de la participación del personal de la biblioteca en grupos y equipos de trabajo 	MEDIA	2013	Grupo Hermes (estudio de propuestas), Coordinación	SI/NO
5	Formación del personal bibliotecario (PEUMA LE4.3.Acción 4.3.1)				
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la formación continua con un foro de comunicación, donde compartir información, buenas prácticas y materiales útiles para el trabajo y desarrollo del personal (PEUMA LE4.3. Acción 4.3.2). 	MEDIA	2013	Grupo de Personal, Todo el personal	Nº de participaciones
	<ul style="list-style-type: none"> Curso de formación sobre propiedad intelectual orientado al asesoramiento sobre esta materia (Ver L2 3). 	ALTA	2013	Coordinación	SI/NO

<ul style="list-style-type: none"> • Curso sobre “Atención a usuarios en plataformas Chat”. 	MEDIA	2013	Coordinación	SI/NO
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de cursos de formación de formadores en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. (PEUMA LE1.4.Acción 1.4.1) 	MEDIA	2013	Coordinación	SI/NO
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la autoformación. 	ALTA	2013	Grupo de Personal, Todo el personal	Nº de acciones realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Promover la formación del personal de biblioteca en sus recursos, a través de los materiales formativos depositados en RIUMA, cursos virtuales en abierto, etc. 	MEDIA	2013	Grupo de Formadores	Nº de accesos a los materiales de RIUMA

L4-Innovación, recursos y sostenibilidad (PEUMA AE4)

	OBJETIVOS	PRIORIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
1	Buscar la eficiencia en la gestión de los recursos (PEUMA LE 4.2 y Ágora)				
	<ul style="list-style-type: none"> Revisión anual de los procesos y procedimientos (Ágora). 	ALTA	2013	EDB	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los Planes específicos por los grupos correspondientes. 	ALTA	2013	Grupos de Mejora y Trabajo	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Implantar medidas ahorro económico en las adquisiciones bibliográficas. 	ALTA	2013	EDB, Coordinación	Nº de acciones
	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar la deslocalización de fondos de uso escaso o nulo. 	ALTA	2013	EDB	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar medidas para evitar la no devolución de libros de los egresados 	MEDIA	2013	EDB, Asesoría Jurídica	SI/NO
2	Colaborar con el cumplimiento de los requisitos exigidos por la certificación en el estándar internacional UNE-EN ISO 14001:2004 (PEUMA, L.E. 5.3, Acción 5.3.1)				
	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar los sistemas de reciclaje 	ALTA	2013	EDB	Nº de acciones

3	Mejorar las instalaciones y equipamientos de la biblioteca (PEUMA,LE5.4)				
	• Instalaciones eléctricas para facilitar el uso de portátiles y otros dispositivos.	ALTA	2013	EDB, VCS	SI/NO
	• Renovación y ampliación de portátiles.	ALTA	2013	Coordinación	Nº de portátiles (IN09)
	• Revisión, mantenimiento y actualización de equipos de climatización.	ALTA	2013	EDB, VCS	SI/NO
	• Identificar posibles mejoras en los diferentes sistemas de gestión de la Biblioteca para su traslado a la empresa correspondiente (Millennium, GTBib, etc.)	ALTA	2013	Servicio de Automatización , SAPIIR	Nº de mejoras
	• Potenciar la “Biblioteca Inteligente”: estudiar y recomendar novedades tecnológicas que fomenten el desarrollo del “Campus inteligente”.	ALTA	2013	Grupo BIBLIOTECH	Nº de propuestas
4	Potenciar el uso de las tecnologías de la información y comunicación y el desarrollo de la administración electrónica. (PEUMA,LE 4.3)				
	• Autenticación de usuarios contra DUMA en el Catálogo Jábega.	ALTA	2013	Servicio de Automatización, SCI	SI/NO
	• Migración de Millennium a Sierra.	ALTA	2013	Servicio de Automatización, SCI	SI/NO

	<ul style="list-style-type: none"> • Posicionamiento del chat en todas las páginas Web de la Biblioteca Universitaria para potenciar el uso de nuevas tecnologías y aumentar el número de consultas. (PEUMA, L.E. 4.3, Acción 4.3.2). 	ALTA	2013	Servicio de Automatización, SCI	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización y organización de las respuestas tipo y complementarlas con enlaces Web para dar una información más precisa. (PEUMA, L.E. 4.3, Acción 4.3.2). 	ALTA	2013	Servicio de Automatización, Equipo Chat	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la visibilidad de la página de alta y formulario del programa Gtbib a partir de la implementación de la última versión del programa. 	ALTA	2013	SAPIIR	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el alta de usuarios en el sistema Gtbib mediante la autenticación del usuario contra DUMA . 	ALTA	2013	SAPIIR	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de formularios electrónicos para las encuestas de usuarios y revisión de las preguntas (Ágora). 	ALTA	2013	Grupo de Planificación	SI/NO
5	Cooperación Biblioteca UMA-Biblioteca USE dentro del marco del Campus de Excelencia Andalucía TECH. (PEUMA, L.E. 8.2, Acción 8.2.2)				
	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha de los servicios concertados. 	ALTA	2013	Servicio de Automatización	SI/NO
6	Actualizar la web de la Biblioteca.				
	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar la web al modelo de la UMA. 	ALTA	2013	Equipo Web y Redes Sociales	SI/NO

	<ul style="list-style-type: none"> • Traducir la página web de la biblioteca al inglés. 	BAJA	2013	Equipo Web y Redes Sociales, Grupo BISOC	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> • (Ver referencias a la web en otros objetivos). 				
7	Ampliar el uso de las herramientas de la Web 2.0				
	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar la incorporación a nuevas redes sociales. 	ALTA	2013	Equipo Web y Redes Sociales	SI/NO

L5-Alianzas (PEUMA AE5)

	OBJETIVOS	PRIORIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
1	Potenciar y/o establecer nuevas alianzas de la Biblioteca.				
	<ul style="list-style-type: none"> Formalizar las alianzas existentes con otros servicios de la UMA. 	ALTA	2013	Grupo BISOC, Coordinación	Nº de alianzas
	<ul style="list-style-type: none"> Promover un convenio a través del Consorcio del CBUA, para alcanzar el compromiso de gratuidad con los documentos escaneados. 	ALTA	2013	Coordinación, VIT	SI/NO
2	Incluir a la Biblioteca en programas de mecenazgo (PEUMA, LE7.1, Acción 7.1.1)				
	<ul style="list-style-type: none"> Captación de patrocinadores para publicitar en nuestros mecanismos de comunicación (carteles, web, blog...) 	MEDIA	2013	Grupo BISOC	Nº de patrocinadores
	<ul style="list-style-type: none"> Exposiciones. 	MEDIA	2013	Grupo BISOC	Nº de patrocinadores
	<ul style="list-style-type: none"> Actividades del día del libro. 	MEDIA	2013	Grupo BISOC, EDB	Nº de patrocinadores

L6-Sociedad (PEUMA AE6)

	OBJETIVOS	PRIORIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
1	Nuevos servicios orientados a la Sociedad (Ágora)	BAJA		Grupo BISOC	
2	Colaborar en acciones de cooperación.				
	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con la Oficina del Voluntariado de la UMA (actividades del día del libro). 	MEDIA	2013	Grupo BISOC, EDB	Nº de acciones
	<ul style="list-style-type: none"> Donación de manuales desfasados 	MEDIA	2013	Grupo BISOC, EDB	Nº de donaciones
3	Difusión de la colección				
	<ul style="list-style-type: none"> Dos exposiciones anuales. 	ALTA	2013	Grupo BISOC	Nº de exposiciones (IN41).
4	Difusión de los servicios.				
	<ul style="list-style-type: none"> Juego BiblioQuiz. 	ALTA	2013	Grupo BISOC	SI/NO
5	Catálogo colectivo de publicaciones periódicas malagueñas.				
	<ul style="list-style-type: none"> Publicación del catálogo 	ALTA	2013	Grupo BISOC	SI/NO
6	Sumarse a la acción "UMA solidaria" (PEUMA LE10.5 Acción 10.5.1 y 10.5.3)				
	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre cambiar sanciones por kilos de alimentos. 	ALTA	2013	Grupo BISOC, EDB, Todo el personal	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Cesión de libros procedentes de expurgo a ONGs. 	MEDIA	2013	Grupo BISOC, EDB	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar una guía de accesibilidad de la BU. 	ALTA	2013	Grupo BISOC	SI/NO

	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar la adaptación de la colección a personas con discapacidad. 	MEDIA	2013	Grupo BISOC	SI/NO
--	---	-------	------	-------------	-------

L7-Calidad

	OBJETIVOS	PRIORIDAD	EJECUCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
1	Mejora de la calidad.				
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan Estratégico de la Biblioteca (Ágora). 	ALTA	2013	Grupo de Planificación, todos los Equipos y Grupos, todo el personal	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación razonada con los grupos de interés (Ágora). 	ALTA	2013	Todo el personal	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de Biblioteca. 	ALTA	2013	VIT	SI/NO
	<ul style="list-style-type: none"> Benchmarking: comparación con los mejores 	ALTA	2013	Grupo de Planificación	SI/NO