



ma  
PLAN  
OPERATIVO  
ANUAL  
DE LA  
BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA

ANUALIDAD 2018

UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**BU**

Biblioteca Universitaria  
Universidad de Málaga

**Coordinación de Bibliotecas**

Málaga, marzo de 2018



## INDICE

Introducción .....	3
Misión .....	4
Visión .....	4
Valores .....	4
Abreviaturas utilizadas .....	6
Líneas estratégicas .....	7
L1-Apoyo a la enseñanza y al aprendizaje .....	7
L2-Apoyo a la investigación y a la transferencia del conocimiento .....	8
L3-Personal .....	9
L4-Innovación, recursos y sostenibilidad .....	10
L5-Alianzas .....	11
L6-Sociedad .....	12
L7-Calidad .....	13

## **INTRODUCCIÓN**

Como continuación de la planificación iniciada en 2004, para el presente año se marcan para la Biblioteca Universitaria en su conjunto los nuevos objetivos que emanan de distintas fuentes.

Por una parte, se trata de mejorar los aspectos que resultan menos valorados en las principales encuestas anuales que realizamos: la de satisfacción de usuarios y la de clima laboral del personal de la Biblioteca. En éstas, aunque el nivel logrado es óptimo, aún quedan algunas áreas en las que se puede actuar para elevar los índices de satisfacción.

Por otra, tras la revisión de enfoques y despliegues realizada por la Junta Técnica de la Biblioteca en su reunión de seis de febrero, se concretan objetivos conducentes, igualmente, a la mejora de aspectos relativos a las distintas líneas estratégicas que se tienen definidas.

Además, los resultados de la revisión continua de indicadores se tienen en cuenta en la presente planificación, al igual que se desprende del resto de elementos del sistema de gestión de la calidad.

Como es habitual, todo el personal de la Biblioteca está implicado en la consecución de los objetivos que se concretan a continuación y, de manera especial, el que se menciona en cada caso.

Con ello, se cumplirá la doble función de tener definido cómo poder encaminar el Servicio hacia la mejora continua en el periodo temporal de referencia, así como poder cumplir con los requerimientos del Pacto por la Mejora y del Complemento de Productividad.

## **MISIÓN**

Es misión de la Biblioteca de la Universidad, como servicio de recursos, apoyar el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua en el contexto del Espacio Europeo de Enseñanza Superior e Investigación, así como a las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto y la prestación de servicios a la sociedad.

Debe asegurar la recopilación, la conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad de Málaga y orientada hacia la sociedad global y del conocimiento.

## **VISIÓN**

Constituirse en un referente en su entorno como biblioteca universitaria en cuanto a sus buenas prácticas y gestión de la calidad de los servicios y productos ofrecidos.

Contribuir a que la Universidad de Málaga avance hacia la excelencia en el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo de sus actividades, y adquiera una posición de liderazgo en el conjunto de las Instituciones de investigación y enseñanza superior.

La Biblioteca debe trabajar los aspectos relacionados con la responsabilidad social y compromisos de la Universidad de Málaga.

## **VALORES**

Servicio público. Garantizando el derecho básico de acceso universal a la información y al conocimiento de la Comunidad Universitaria y de la ciudadanía.

Profesionalidad. Gestión responsable, eficaz y eficiente de sus profesionales, dirigida a satisfacer las expectativas y necesidades de la Comunidad Universitaria en particular y de la sociedad en general.

Compromiso institucional y social. Comprometida con la Universidad de Málaga y la consecución de sus resultados, así como con el medio ambiente y la sociedad.

Participación. Favorecer una gestión participativa, donde se facilite la intervención del personal, así como la del usuario.

Innovación. En los procesos y en los servicios adaptándose continuamente al cambio.

Cooperación. Participando en redes y consorcios y fomentando la cooperación profesional e institucional con otras organizaciones y con otras unidades y servicios de la Universidad de Málaga.

Mejora continua. Procurando la plena satisfacción de sus usuarios y de la ciudadanía en la búsqueda de la excelencia.

Igualdad. Fomentando la multiculturalidad, la no discriminación, la tolerancia, los derechos humanos y la igualdad de género. Facilitar el acceso a instalaciones, recursos, servicios, etc. a personas con discapacidad.

**ABREVIATURAS UTILIZADAS PARA INDICAR LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

**EDB:** Equipo de Dirección de Biblioteca

**Grupo BISOC:** Grupo de Mejora Biblioteca y Sociedad

Grupo BiblioTech: Grupo de Mejora de Nuevas Tecnologías

**Grupo de Apoyo A+I:** Grupo de Mejora de Apoyo al Aprendizaje y a la Investigación

**Grupo de Formadores:** Grupo de Trabajo de Formadores

**Grupo HERMES:** Grupo de Mejora Comunicación

**Grupo Personal:** Grupo de Mejora de Personal

**Grupo PI:** Grupo de Trabajo sobre Préstamo Interbibliotecario

**SAPIIR:** Sección de Adquisiciones, Préstamo Interbibliotecario e Información y Referencia

**SCI:** Servicio Central de Informática

**VIT:** Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

## **LÍNEAS ESTRATÉGICAS**

### **L1-Apoyo a la enseñanza y al aprendizaje**

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1	<b>Estudio de sistema de reserva de puestos de lectura en las Bibliotecas</b>	Alta	2018	EDB Todo el personal	Sí/no	
2	<b>Libr.e, ampliación de colecciones</b>	Media	2018	EDB	75% de propuestas	

## L2-Apoyo a la investigación y a la transferencia del conocimiento

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1	<b>Implementación y difusión de nuevos recursos bibliográficos</b>	Alta	2018	Coordinación Servicio al Usuario Todo el personal	100% de recursos contratados	
2	<b>Mejorar la inscripción de doctorandos en cursos (base de datos de doctorado y traslado a la propia)</b>	Alta	2018	Coordinación Servicio al Usuario Grupo Formadores	100% inscritos	
3	<b>Catalogación de fondos de Biblioteca de Canales y de Alborg</b>	Alta	2018	Coordinación Personal de bibliotecas implicadas	Personal contratado / becarios	

**L3-Personal**

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1	<b>Mejorar resultados de la encuesta de clima laboral que están por debajo del objetivo</b>	Alta	2018	Todo el personal	% de mejoras	

## L4-Innovación, recursos y sostenibilidad

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1	<b>Implementación del nuevo sistema de gestión ALMA y PRIMO</b>	Alta	2018	Servicio de Automatización  Servicio al Usuario  Todo el personal	100% de módulos previstos	
2	<b>Nueva base de datos para gestión de las suscripciones</b>	Alta	2018	Coordinación  Servicio al Usuario  Encargados de suscripciones en bibliotecas	Sí/no	
3	<b>Elaboración de propuesta de pliego de cláusulas para concurso de homologación de proveedores</b>	Alta	2018	EDB	Sí/no	
4	<b>Adaptación de suscripciones a la nueva Ley de Contratos</b>	Alta	2018	Coordinación  Servicio al Usuario	Sí/no	
5	<b>Migración a hosting de GTBIB y centralización del servicio</b>	Alta	2018	Servicio al Usuario  Encargados de préstamo interbib.		

## L5-Alianzas

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1	<b>Ampliar participación en Dialnet</b>	Alta	2018-2020	Coordinación  Directores de Bibliotecas  Adjuntos  Unidades Técnicas  Técnicos de Apoyo a Tareas Técnicas	Firma de nuevo convenio  En 2018: 75% de registros totales previstos	
2	<b>Colaborar en análisis de aplicación de directrices REBIUN</b>	Media	2018	Coordinación	Sí/no	
3	<b>Participación en piloto de intercambio de artículos REBIUN</b>	Alta	2018	Servicio al Usuario  Personal encargado de prést. Interbib.	100% de transacciones resueltas	

**L6-Sociedad**

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1	<b>Actividades culturales</b>	Alta	2018	Grupo BISOC  EDB  Todo el personal	100% de actividades previstas	

## **L7-Calidad**

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1	<b>Mejorar los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios que estén por debajo del objetivo</b>	Alta	2018	Todo el personal	% de mejoras	
2	<b>Mejorar resultados de la encuesta de clima laboral que están por debajo del objetivo (ver L3-1)</b>	Alta	2018	Todo el personal	% de mejoras	
3	<b>Participar en sistema de garantía de calidad de centros/títulos</b>	Alta	2018	Todo el personal	100% de participaciones requeridas	