

Datos

Fecha		DNI/NIF	
Nombre y Apellidos			
Dirección			
Ciudad	Provincia	C.P.	
Teléfono		E-mail	
Nombre del curso			
Centro organizador		Código del curso	8 0
Importe de la Suscripción			

Datos de Facturación (Cumplimentar solo en caso de ser distintos a los datos anteriores)

Nombre de la empresa			
CIF		Teléfono	
Persona de contacto		E-mail	
Dirección			
Ciudad	Provincia	C.P.	

Datos Envío de la Factura

<input type="checkbox"/>	Envío por e-mail
<input type="checkbox"/>	Envío por correo a la dirección del alumno
<input type="checkbox"/>	Envío por correo a la dirección de la empresa

- Esta solicitud debe ser enviada mediante correo electrónico al Centro Gestor del curso, a las siguientes direcciones: secretariaqies16@uma.es, atravelutl@e-savia.net, antes del pago efectivo de la matrícula.
- Debe indicar el código del curso, congreso o seminario y el importe de la matrícula de la que solicita factura.
- En caso de haber realizado ya el pago de la matrícula, sólo se podrá emitir un certificado del ingreso.