



MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN
DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO INCLUIDAS EN
MÁSTERES UNIVERSITARIOS, COMO ENSEÑANZAS
OFICIALES DE PROGRAMAS DE DOCTORADO

Denominación del Programa de Doctorado:
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Rama de Conocimiento:
Ciencias Sociales y Jurídicas

Unidad administrativa responsable:
*DPTO. Métodos de Investigación e Innovación
Educativa*

1.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

1.0.- RESPONSABLE DEL PROGRAMA (Responsable de la Unidad Administrativa)

Apellidos:	Tójar Hurtado		
Nombre	Juan Carlos	NIF:	25078883M
Unidad responsable del Programa:	DPTO. Métodos de Investigación e Innovación Educativa		

1.0.1- COORDINADOR/A ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Apellidos y Nombre:	Serrano Angulo, José	NIF:	24899897M
Apellidos y Nombre:		NIF:	

1.1.- DENOMINACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROGRAMA

Denominación del Programa:	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
----------------------------	----------------------------

1.2.- CENTRO

Centro/s donde se impartirá:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Universidades participantes (únicamente si se trata de un Programa interuniversitario, adjuntando el correspondiente convenio):	UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

1.3.- TIPO DE ENSEÑANZA

Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial o a distancia):	SEMIPRESENCIAL
---	----------------

1.4.- NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS

Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 1º año de implantación:	25
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 2º año de implantación:	25
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 3º año de implantación:	25
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 4º año de implantación:	25

1.5.- NÚMERO DE CRÉDITOS DEL PROGRAMA Y REQUISITOS DE MATRÍCULACIÓN

Número de créditos ECTS del Programa:	60
Número mínimo de créditos ECTS de matrícula por el estudiante y período lectivo (En todo caso, permitir estudios a tiempo parcial): Sin perjuicio de lo que puedan establecer al respecto normas de rango superior, los alumnos de nuevo ingreso en el periodo de formación del Programa de Doctorado deberán matricular un mínimo de 30 créditos. Los restantes alumnos deberán matricularse de un número mínimo de 30 créditos ECTS, salvo que sea menor el número de créditos que al alumno le resten para finalizar el periodo de formación del Programa de Doctorado. En el caso de que el alumno no desee matricularse de la totalidad de los créditos exigidos para la superación del periodo de formación, el trabajo de investigación no podrá evaluarse hasta una vez superadas las restantes materias del citado periodo. Sin perjuicio de la competencia que el art. 46.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, otorga al Consejo Social para establecer las normas que regulen el progreso y la permanencia de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios, los Estatutos de la Universidad de Málaga, en su art. 124, establecen con carácter general para todas las titulaciones un número máximo	30



de seis convocatorias de examen a las que podrán concurrir los estudiantes para superar cada una de las asignaturas que integran los respectivos planes de estudios. A tales efectos, únicamente serán computadas las convocatorias de examen a las que haya concurrido el estudiante. Los estudiantes que hayan agotado tres, o más, convocatorias tendrán derecho a solicitar la constitución de un tribunal que los examine.

1.6.- RESTO DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EXPEDICIÓN DEL SET

Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo:

Lengua ESPAÑOL
Lengua

2.- JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS ESTRATÉGICO O CIENTÍFICO PARA LA INSTITUCIÓN

2.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PROPUESTO, ARGUMENTANDO EL INTERÉS CIENTÍFICO O ESTRATÉGICO DEL MISMO

Es conocida la estrecha relación que existe entre el empleo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, la capacitación de los recursos humanos y la productividad de las empresas públicas o privadas. Estos tres elementos están relacionados de tal forma que surge un objetivo hoy muy requerido en las empresas e instituciones públicas y privadas: la capacitación permanente de sus profesionales en la adquisición de las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

Ejemplos de ello lo tenemos en la formación en Nuevas Tecnologías que los centros TIC de Primaria y Secundaria van a necesitar cuando la implantación de la informática alcance a todos los centros andaluces. Igualmente, todo el personal adscrito y funcionario en la Junta de Andalucía (Centros de Profesores –CEP-; Departamentos de orientación, etc) relacionado con los centros educativos.

Del mismo modo y con especial relevancia la demanda existente en los docentes universitarios de todas las Universidades Andaluzas y de España con el nuevo Espacio Europeo de Enseñanza Superior, en su labor por buscar una enseñanza más centrada en el aprendizaje autónomo del estudiante con el uso de Internet y las Tecnologías en general.

Otro aspecto importante es el auge de empresas privadas y públicas para la formación permanente de los recursos humanos. En este sector también tiene un papel importante el uso de las tecnologías como vehículo para esta formación permanente a través de redes (formación a distancia, e-learning, etc), en la intención de llegar a más profesionales y personas, con la ruptura temporal y espacial que permiten estas tecnologías: formación en cualquier lugar y tiempo.

En este campo no existe una formación especializada o de grado específica que responda al perfil de un experto que disponga de diversas capacidades como:

- La capacidad para generar espacios de formación permanente con el empleo de las tecnologías, como es el caso de internet, y que es denominada con diversos términos como: teleformación, enseñanza virtual, enseñanza digital, e-learning, etc.

- La capacidad para diseñar, producir y evaluar materiales en diversos soportes tecnológicos (cd-rom, internet, DVD, etc).

El presente posgrado surge como necesidad de formación de especialistas para la utilización de las Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación en procesos de enseñanza y aprendizaje. Por este motivo, este posgrado posee una doble función: por un lado, las Tecnologías de la Información y comunicación como objetivo de formación, y por otro, las Tecnologías de la Información y comunicación como medio de esta formación. De ahí la importancia que se le otorga en este posgrado, por un lado, la adquisición de los aprendizajes a través de internet, con la realización de experiencias prácticas y la elaboración de materiales a través y para internet. Y por otro lado, la producción y evaluación de materiales en diversos soportes tecnológicos.

Todo ello repercute en una constante innovación en de los recursos para el binomio enseñanza aprendizaje y de la metodología a seguir.

El posgrado que se oferta va dirigido a los docentes de los distintos niveles educativos con inquietudes sobre la investigación de su práctica diaria, así como a los egresados con una salida profesional relacionada con la docencia.

2.2.- REFERENTES EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD PROPONENTE QUE AVALEN LA ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA A CRITERIOS NACIONALES O INTERNACIONALES PARA PROGRAMAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS

La propuesta que aquí se plantea viene avalada por diferentes programas de doctorados de Universidades Nacionales e Internacionales que comparten características similares. Algunas de estas Universidades son, entre otras, la Universidad de León. Con el programa de doctorado titulado "*Ciencias de la Actividad Física y el Deporte*"; Universidad de Castilla La Mancha, con los programas de doctorado con carácter interdisciplinar de "*Sociedad y Humanidades: Lecturas de la Modernidad en el Nuevo Milenio*" y "*Cambio Social y Educación*"; la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED) también presenta algunos programas de similares referentes, "*Derecho de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones*", la Universidad de Granada también oferta programas de similares características, como puede ser el programa de doctorado sobre "*Intervención en Pedagogía y Psicopedagogía*"

2.3.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZADOS PARA LA EL DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2.3.1.- Procedimientos de consulta INTERNOS

Este posgrado se genera a partir del programa de doctorado de Investigación e Innovación Educativa. Este programa de doctorado tiene una larga trayectoria en la Universidad de Málaga en el que han cursados sus estudios de tercer ciclo doctorando de distintos países Iberoamericanos, como Venezuela, Uruguay, Argentina, México, Chile, Perú, y del país vecino de Marruecos.

Desde su inicio en el bienio 1994-96 hasta la fecha se han doctorado, profesionales de la educación de Secundaria y de Universidad.

El número medio de matriculaciones en el programa de doctorado en los últimos años ha sido de 15 y el de preinscripciones de 25. De estos un 20% son estudiantes de otros países, generalmente Iberoamericanos.

Para esta adaptación del programa de doctorado se han mantenido reuniones con profesores y profesoras doctores y doctoras de los tres departamentos participantes, en estas reuniones se han debatido y consensuado las propuestas de módulos y cursos de formación así como los créditos de cada uno y el profesorado participante en cada fase del posgrado, formativa y de investigación.

Así mismo se han consensuado los demás términos de posgrado como las competencias y el cronograma de los cursos, sistema de evaluación, admisión, etc.

2.3.2.- Procedimientos de consulta EXTERNOS

Se ha buscado en las distintas universidades las propuestas de doctorado, revisando aquellos que ofertaban programas con características similares al que se oferta aquí.

3.- OBJETIVOS

3.1.- OBJETIVOS Y COMPETENCIAS GENERALES DEL PERIODO DE FORMACIÓN

3.1.1.- OBJETIVOS QUE REFLEJAN LA ORIENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Enseñar a diseñar y planificar la investigación educativa desde los distintos enfoques metodológicos
Enseñar las posibilidades de las nuevas tecnologías en la investigación educativa
Enseñar el desarrollo de materiales educativos
Profundizar en la evaluación de materiales educativos
Enseñar la investigación de la educación físico deportiva
Enseñar la investigación de la educación de las ciencias experimentales

3.1.2.- COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS QUE LOS ESTUDIANTES DEBEN ADQUIRIR DURANTE EL PERIODO DE FORMACIÓN Y QUE SON EXIGIBLES PARA LA ADMISIÓN AL PERIODO DE INVESTIGACIÓN (De acuerdo con lo establecido en el RD 1393/2007, se garantizarán al menos las competencias a que se refiere el punto 3.4 del Anexo 1 del citado Real Decreto)

Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología de resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 4:	Emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales. Dichos juicios pueden apoyarse en información incompleta o limitada que incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia General número 6:	Desarrollar habilidades de aprendizajes que les permitan seguir estudiante de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Competencia General número 7:	Que los estudiantes hayan demostrado una comprensión sistemática de la investigación educativa y el dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con la Educación.
Competencia General número 8:	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica.
Competencia General número 9:	Que los estudiantes hayan realizado una contribución a través de una investigación original que amplíe las fronteras del conocimiento desarrollando un corpus sustancial, del que parte merezca la publicación referenciada a nivel nacional o



	internacional
Competencia número General 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia número General 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia número General 12:	Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.

4.- ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRICULACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ACCESIBLES DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA FACILITAR SU INCORPORACIÓN A LA UNIVERSIDAD Y LA TITULACIÓN

4.1.1. Vías y requisitos de acceso al título.

El R.D. 1393/2007 de 29 Octubre (BOE 30 de octubre) recoge en su artículo 14 que el acceso a las enseñanzas oficiales de postgrado requerirá estar en posesión de un título universitario. Toda esta información regulada se le facilita a los alumnos a través de la página Web de la universidad de Málaga, donde en la dirección <http://www.uma.es> el alumno puede adquirir una información general sobre requisitos y vías de acceso.

4.1.2. Canales de difusión para informar a los potenciales estudiantes (sobre la titulación y sobre el proceso de matriculación).

Se pasa a describir las distintas acciones que implementa la universidad de Málaga para informar a los estudiantes sobre la titulación y el proceso de matriculación:

1. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL COLECTIVO DE ESTUDIANTES

Este programa incluye un conjunto de actividades dirigidas a proporcionar a los alumnos universitarios una información exhaustiva sobre las distintas titulaciones oficiales de postgrado ofrecidas por la UMA. Este programa se ejecuta una vez cada año.

Las actividades principales desarrolladas por el programa de orientación son las siguientes:

1.1. JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

La Universidad de Málaga celebra cada primavera las Jornadas de puertas abiertas “Destino UMA”, de Orientación Universitaria. En dichas jornadas cada centro prepara un “stand” con un docente responsable y alumnos voluntarios que son los encargados de orientar a los futuros universitarios. Por su parte, los servicios centrales cuentan con “stand” informativos que prestan orientación al alumno sobre Acceso, Matrícula, Becas, Cultura, Deporte, Red de Bibliotecas, etc. Asimismo se programan charlas de orientación sobre pruebas de acceso a la Universidad por cada una de las titulaciones impartidas en la UMA. Estas jornadas están coordinadas por el Vicerrectorado de Estudiantes.

Aunque las puertas abiertas están enfocadas a un público preuniversitario, la asistencia de un alto número de estudiantes universitarios ha llevado a incluir como colectivo de orientación a los estudiantes universitarios. Por ello, los servicios de postgrado y de titulaciones propias de la Universidad de Málaga informan de las diferentes opciones formativas de la universidad. Además, los diferentes centros de nuestra universidad informan y asesoran a los estudiantes universitarios sobre su oferta académica de postgrado.

1.2 PARTICIPACIÓN EN FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES

La Universidad de Málaga, a través de los Vicerrectorados de Ordenación Académica, Estudiantes y Relaciones Internacionales, participa en ferias de orientación en lugares de procedencia de su alumnado, especialmente en el seno de la Comunidad Autónoma Andaluza (ferias locales en Lucena y Los Barrios), y en Madrid (Aula). Asimismo, la Universidad de Málaga participa en ferias internacionales donde se promueve la oferta académica general de

la Universidad [NAFSA, ACFTL en Estados Unidos, ICEF China Workshop, etc...] y también la específica de postgrado, sobre todo en Latinoamérica (Europosgrado Chile, Europosgrado Argentina,...) siendo un miembro activo de la Asociación de Universidades Iberoamericanas de Posgrado (AUIP).

2. PORTAL WEB

La Universidad de Málaga mantiene un Portal destinado a alumnos potenciales de postgrado, que incluye información sobre:

- Acceso a las titulaciones de postgrado de Universidad de Málaga
- Guía de titulaciones, planes de estudio y asignaturas
- Becas

La dirección web de dicho portal es: <http://www.pop.uma.es>

3. REVISTA Y FOLLETOS DE ORIENTACIÓN DIRIGIDOS A ESTUDIANTES POTENCIALES

La oficina de Postgrado de la UMA edita un folleto informativo dirigido a estudiantes potenciales de postgrado. Sus contenidos en formato electrónico, también se encuentran disponibles en la Web de la UMA (<http://www.pop.uma.es>).

4. PUNTOS DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIOS

La Universidad de Málaga mantiene 3 puntos de Información, uno en el Campus de Teatinos, otro en el Campus de El Ejido y un tercero en el Rectorado, en los que se ofrece información al universitario. El horario de atención presencial y telefónica es de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

4.1.3. Sistemas accesibles de información previa a la matriculación (procedimiento de información académica sobre la planificación del proceso de aprendizaje).

La Universidad de Málaga ha puesto a disposición de los alumnos y, en general, de todos los ciudadanos un portal que suministra información relativa a la programación docente de las distintas titulaciones ofertadas por los Centros universitarios y para distintos cursos académicos, denominado sistema PROA. De esta manera se facilita el conocimiento inmediato y actualizado de la información. Dicho portal se ubica en la dirección web <http://www.uma.es/ordenac/>. El sistema PROA para la programación académica proporciona los procesos necesarios para llevar a cabo las tareas de planificación docente de la UMA así como la gestión de planes de estudios. Es un sistema abierto e integrado con los sistemas de información de la Universidad. En concreto, los sistemas de información HOMINIS (gestión de recursos humanos) que proporciona información acerca de los datos administrativos de los profesores, según departamentos y especialidad de los mismos, MINERVA (gestión de expedientes de alumnos) que proporciona información relativa a titulaciones ofertadas por la Universidad, planes de estudio, asignaturas, tipos de asignaturas, número de alumnos matriculados, etc.

PROA es un sistema de información centralizado en cuanto a su información, pero distribuido respecto a su funcionalidad. La información es actualizada en Centros, Departamentos y Vicerrectorado de Ordenación Académica, según competencias.

Puesto que los contenidos publicados en PROA son de especial interés para los alumnos que van a formalizar su matrícula para el próximo curso académico, se ha priorizado el hecho de que dicha información esté disponible antes de que se inicie el período de matriculación.

Con relación a los planes de estudio y a la oferta académica para cada Centro de la Universidad, se tiene la posibilidad de consultar las titulaciones que se ofertan y su correspondiente distribución de créditos. A su vez, se detallan las asignaturas que se imparten

en cada curso de la titulación.

La información de la programación docente contiene para cada asignatura de una titulación, además de los datos básicos de la misma, los grupos de actividades formativas, la planificación del proceso de aprendizaje de cada asignatura y su proceso de evaluación, los horarios de dichas actividades, los espacios asignados a las mismas y los profesores que imparten la docencia.

También se puede consultar el programa completo de cualquier asignatura (objetivos, metodología docente, sistema de evaluación, contenido detallado y bibliografía), así como el horario de tutorías de los profesores que imparten la docencia y los horarios de exámenes.

Cada una de las asignaturas puede ser localizada de manera directa a través de múltiples criterios de búsqueda que se pueden especificar. Esta información se puede obtener para una titulación completa o para un ciclo o curso de la misma.

PROA incluirá la oferta académica de másteres universitarios y doctorados en el curso 2009-2010.

4.2.-CRITERIOS DE ACCESO -CONDICIONES O PRUEBAS DE ACCESO ESPECIALES- Y ADMISIÓN

El Consejo Académico del Programa de Doctorado es el responsable de la aplicación de los criterios de acceso y estará compuesto por cinco profesores, cada uno de los cuales será propuesto por un departamento con docencia igual o superior al veinte por ciento de los créditos totales del periodo de formación, manteniéndose en todo caso el principio de proporcionalidad

1. Para acceder al Programa de Doctorado en su periodo de formación, será necesario cumplir las mismas condiciones que para el acceso a las enseñanzas oficiales de Máster, en el artículo 16 de este real decreto RD1393-2007.

2. Para acceder al Programa de Doctorado en su periodo de investigación será necesario estar en posesión de un título oficial de Máster Universitario, u otro del mismo nivel expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior. Además, podrán acceder los que estén en posesión de título obtenido conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior, sin necesidad de su homologación, pero previa comprobación de que el título acredita un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos españoles de Máster Universitario y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a estudios de Doctorado. Esta admisión no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar enseñanzas de doctorado.

Asimismo, se podrá acceder habiendo cumplido alguna de las siguientes condiciones:

a) Haber superado 60 créditos incluidos en uno o varios Másteres Universitarios, de acuerdo con la oferta de la Universidad. De manera excepcional, podrán acceder al periodo de investigación aquellos estudiantes que acrediten 60 créditos de nivel de posgrado que hayan sido configurados, de acuerdo con la normativa que establezca la Universidad, por actividades formativas no incluidas en Másteres Universitarios. Este supuesto podrá darse por criterios de interés estratégico para la Universidad o por motivos científicos que aconsejen la formación de doctores en un ámbito determinado. En todo caso, para la aprobación de este tipo de periodo de formación, será necesario contar con un informe favorable de la agencia evaluadora de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de este real decreto.

b) Estar en posesión de un título de Graduado o Graduada cuya duración, conforme a normas de derecho comunitario sea de, al menos, 300 créditos.

La comisión de admisión estará formada por el coordinador del programa y un profesor por cada uno de los departamentos participantes en el programa de doctorado.

Si las solicitudes superan el número de plazas ofertadas se baremarán según los siguientes criterios

70% EXPEDIENTE ACADÉMICO DE LA TITULACIÓN DE ACCESO
10% EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LA ESEÑANZA
10% EXPERIENCIA INVESTIGADORA
10% PUBLICACIONES

A los admitidos se les asignará un profesor del programa como tutor que entre otras, le guiará para la matriculación de los cursos y la elección del trabajo de investigación, asignándole un tutor-director para dicho trabajo.

4.3.- SISTEMAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNA VEZ MATRICULADOS

4.3.2. Sistema de apoyo y orientación a los estudiantes para estudiantes extranjeros.

A los alumnos de intercambio recibidos en la UMA procedentes de universidades socias se les asigna un coordinador académico.

A algunos alumnos recibidos, según convenio con su universidad de origen, se les facilita y en ocasiones se les subvenciona alojamiento y manutención con cargo al presupuesto de Cooperación Internacional al Desarrollo.

4.3.3. Sistema de apoyo específico a los estudiantes con discapacidad

La Universidad de Málaga considera que la atención a las necesidades educativas de los estudiantes con discapacidad es un reconocimiento de los valores de la persona y de su derecho a la educación y formación superiores. Por esta razón y con los objetivos de: a) garantizar la igualdad de oportunidades y la plena integración de los estudiantes universitarios con discapacidad en la vida académica y b) promover la sensibilidad y la concienciación del resto de miembros de la comunidad universitaria, la Universidad de Málaga, a través de su Vicerrectorado de Bienestar Social e Igualdad, cuenta con una oficina dirigida a la atención de sus estudiantes con discapacidad: el Servicio de Apoyo al Alumnado con Discapacidad (SAAD).

Este servicio se dirige a orientar y atender a las personas con un porcentaje de minusvalía similar o superior al 33%, que deseen ingresar o estén matriculados en la Universidad de Málaga, tratando de responder a las necesidades derivadas de la situación de discapacidad del estudiante, que dificulten el desarrollo de sus estudios universitarios y le puedan situar en una situación de desventaja. Estas necesidades varían dependiendo de la persona, el tipo de discapacidad, los estudios realizados, y su situación socio-económica, por lo que será preciso llevar a cabo una valoración y atención individualizada de cada alumno.

A continuación se citan ejemplos de recursos. Éstos son orientativos, ya que, dependiendo del estudiante con discapacidad, pueden surgir nuevas medidas o variar la naturaleza de las actualmente existentes:

- Orientación y Asesoramiento académico y vocacional a alumnos y padres.
- Adaptaciones curriculares en coordinación y colaboración con el profesorado competente.
- Ayudas técnicas de acceso curricular: grabadoras, cuadernos autocopiativos, emisoras FM.

- Reserva de asiento en aulas y aforos de la Universidad.
- Intérprete de Lengua de Signos.
- Adaptación del material de las aulas: bancos, mesas, sillas.
- Adaptación del material de clase: apuntes, práctica.
- Ayuda económica para transporte.
- Alumno/a colaborador/a de apoyo al estudio.

4.4.- SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

A continuación se incorpora el texto de las Normas reguladoras del sistema de reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de Doctorado, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga, en reunión celebrada el día 30 de marzo de 2009:

CAPÍTULO I.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

A los efectos de la presente normativa, se entiende por reconocimiento de créditos el cómputo de los siguientes créditos para su aplicación en el período de formación de un Programa de Doctorado, previsto en el art. 16.2.a) del Real Decreto 1393/2007, a efectos de la obtención de un título oficial de Doctor/a por la Universidad de Málaga:

- Créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales en la misma u otra universidad española, en estudios conducentes a títulos universitarios oficiales de Doctor/a.
- Créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales en la misma u otra universidad española, en estudios conducentes a títulos universitarios oficiales de Máster universitario.
- Créditos/asignaturas obtenidos, en una universidad española, en estudios correspondientes al segundo ciclo de títulos universitarios de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto distintos a los alegados para el acceso al período de docencia del respectivo Programa de Doctorado.
- Créditos obtenidos, en una universidad extranjera, en estudios conducentes a títulos universitarios oficiales de nivel equivalente al de Doctor/a o Máster universitario.

Artículo 2. Órgano competente para la resolución.

Las solicitudes de reconocimiento de créditos serán resueltas por la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga, previo informe del Consejo Académico del respectivo Programa de Doctorado.

Artículo 3.- Procedimiento.

1. El procedimiento administrativo para el reconocimiento de créditos se iniciará de oficio por acuerdo del Rector/a de la Universidad de Málaga, que se adoptará al inicio de cada curso académico y se publicará en el Boletín Oficial de dicha Universidad.
2. El acuerdo de inicio de cada procedimiento establecerá los plazos de presentación de las solicitudes de participación, de emisión de informes, y de resolución; así como la documentación a presentar en función del reconocimiento solicitado. No obstante, cuando se trate de los reconocimientos a que se refiere el artículo 5 de las presentes normas, los interesados deberán aportar la documentación justificativa de la adecuación entre competencias y conocimientos a que se refiere dicho precepto.
3. El Consejo Académico de cada Programa de Doctorado emitirá un informe sobre el reconocimiento solicitado. Dicho informe, que tendrá carácter preceptivo y determinante, se fundamentará en las competencias y conocimientos adquiridos por el solicitante, correspondientes a los créditos/asignaturas/actividades alegados, en

relación a las competencias y conocimientos exigidos por el respectivo plan de estudios.

4. Dicho informe no será necesario en aquellos casos en los que la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga, haya elaborado y aprobado “tablas de reconocimiento de créditos”, aplicables a los títulos de Máster universitario por dicha Universidad que en cada tabla se indiquen, y que surtirán los mismos efectos que el mencionado informe:
 - a. Para quienes aleguen poseer una determinada titulación de Máster universitario.
 - b. Para quienes aleguen haber superado determinados créditos correspondientes a una titulación de Máster universitario.
 - c. Para quienes aleguen poseer una determinada titulación de Licenciado, Ingeniero, o Arquitecto.
5. El mencionado informe del Consejo Académico del Programa de Doctorado, o en su caso la respectiva “tabla”, deberá de indicar expresamente si, además de las correspondientes a los créditos que al interesado le restan por superar tras el reconocimiento propuesto, debe adquirir alguna otra competencia indicando los módulos, materias o asignaturas que debería superar para adquirirla.
6. La resolución del procedimiento indicará el número de créditos reconocidos indicando, en su caso, las denominaciones de los módulos, materias, asignaturas u otras referencias o actividades formativas expresamente contempladas en el respectivo plan de estudios, que conforman los créditos reconocidos; o en su defecto, las competencias y conocimientos a que equivalen los citados créditos reconocidos, de acuerdo con las previsiones del citado plan de estudios.
7. Las resoluciones podrán ser recurridas ante el/la Rector/a de la Universidad de Málaga, correspondiendo al Área de Asuntos Generales y Alumnos la instrucción del correspondiente expediente administrativo.
8. En los casos de estudios oficiales de carácter interuniversitario, el procedimiento a seguir se ajustará a las previsiones del correspondiente convenio específico suscrito entre las Universidades implicadas, y del respectivo plan de estudios.

Artículo 4. Criterios de reconocimiento de créditos de enseñanzas oficiales de Máster universitario y Doctorado.

Se podrán reconocer créditos correspondientes a la carga lectiva del período de formación de un Programa de Doctorado, al que se refiere el art. 16.2.a) del Real Decreto 1393/2007, por créditos correspondientes a enseñanzas oficiales de Máster universitario o de Doctorado. Dicho reconocimiento de créditos se efectuará teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos alegados y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 5. Criterios de reconocimiento de créditos, de enseñanzas correspondientes a anteriores sistemas educativos españoles.

Se podrán reconocer créditos correspondientes a la carga lectiva del período de formación de un Programa de Doctorado, al que se refiere el art. 16.2.a) del Real Decreto 1393/2007, a quienes aleguen la superación de asignaturas correspondientes al segundo ciclo de un título universitario oficial de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, correspondiente a anteriores sistemas educativos españoles, en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados al título alegado, y en su caso las actividades profesionales realizadas, y los previstos en el citado plan de estudios, o de su carácter transversal; y siempre que dicho título no haya sido alegado para el acceso al citado período de formación.

Artículo 6. Constancia en el expediente académico.

1. Cuando el reconocimiento de créditos se corresponda con módulos, materias o asignaturas concretas del respectivo plan de estudios, éstas se harán constar en los respectivos expedientes académicos con la expresión “Módulos/Materias/Asignaturas

Reconocidas”.

2. Cuando el reconocimiento de créditos no se corresponda con materias o asignaturas concretas del respectivo plan de estudios, éste se hará constar en los respectivos expedientes académicos con la expresión “Créditos Reconocidos”.
3. Tanto cada una de los “Módulos/Materias/Asignaturas reconocidas” como el conjunto de los “créditos reconocidos” se computarán a efectos del cálculo de la nota media del respectivo expediente académico con las calificaciones que para cada caso determine el Consejo Académico del Programa de Doctorado en su respectivo informe, a la vista de las calificaciones obtenidas por el interesado en el conjunto de créditos/asignaturas que originan el reconocimiento. No obstante, en aquellos casos en que resulte de aplicación automática la correspondiente “tabla de reconocimiento”, la determinación de las calificaciones a computar corresponderá al respectivo Presidente de la citada Comisión, a la vista de las calificaciones obtenidas por los interesados y de acuerdo con las previsiones de la citada “tabla”.

CAPÍTULO II

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 7. Ámbito de aplicación.

A los efectos de la presente normativa, se entiende por transferencia de créditos la constancia en el expediente académico de cualquier estudiante de la Universidad de Málaga, correspondiente a un título de Doctor, de la totalidad de los créditos obtenidos por dicho estudiante en enseñanzas universitarias oficiales de Doctorado, de la correspondiente ordenación establecida por el Real Decreto 1393/2007, cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, y que no han conducido a la obtención de un título oficial.

Artículo 8. Procedimiento.

1. El procedimiento administrativo para la transferencia de créditos se iniciará a solicitud del interesado, dirigida al órgano responsable de las correspondientes enseñanzas.
2. Si los créditos cuya transferencia se solicita han sido cursados en otro centro universitario, la acreditación documental de los créditos objeto de la transferencia deberá efectuarse mediante certificación académica oficial por traslado de expediente, emitida por las autoridades académicas y administrativas de dicho centro.

Artículo 9. Constancia en el expediente académico.

Todos los créditos transferidos serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el Real Decreto 1044/2003 de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las Universidades del Suplemento Europeo al Título.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera.

Los reconocimientos de créditos correspondientes a enseñanzas cursadas en centros extranjeros de educación superior se ajustarán a las previsiones del Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior, y sus modificaciones posteriores; y con carácter supletorio por las presentes normas.

Disposición Adicional Segunda.

Los reconocimientos de créditos por la realización de estudios en el marco de programas o convenios de movilidad nacional o internacional, se ajustarán a lo dispuesto en las Normas reguladoras de la Movilidad Estudiantil, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga en su sesión del 6 de mayo de 2005.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Informativo de la Universidad de Málaga, y será incorporada en las memorias para la



solicitud de verificación de títulos oficiales de Máster universitario que presente dicha Universidad, como el sistema propuesto para el reconocimiento y la transferencia de créditos al que se refiere el apartado 4.4 del Anexo I al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

5.- PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

5.1.- ESTRUCTURA DEL PERIODO DE FORMACIÓN

5.1.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN EN CRÉDITOS ECTS POR TIPO DE MATERIA *(No se pide la denominación de los cursos sino solamente la distribución de créditos necesarios para acceder al periodo de investigación. La suma de las casillas será 60 ECTS)*

Tipo de Curso/Seminario/Actividad formativa	ECTS
Obligatorias:	20
Optativas <i>(indicar el número de créditos que deberá cursar el alumno):</i>	25
Trabajo de investigación tutelado <i>(entre 6 y 30 créditos):</i>	15
CRÉDITOS TOTALES:	60

5.1.2.- EXPLICACIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN y SECUENCIACIÓN TEMPORAL DEL PERIODO DE FORMACIÓN

El posgrado se organiza en cursos de 5 créditos ECTS, y trabajo de investigación fin de posgrado de 15 créditos ECTS. El periodo de formación está organizado en dos semestres, en el primer semestre, de octubre a mediados de abril, se organiza la docencia de 12 cursos. En el segundo semestre, los dos primeros meses serán para desarrollar el trabajo de investigación fin de posgrado, a presentar públicamente en el mes de septiembre.

Para el Doctorado de INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA será necesario superar, al menos, 60 créditos: 45 créditos de formación entre los cursos ofertados, y 15 créditos de trabajo de Investigación (obligatorio).

En el programa se ofertan 12 cursos, 3 de ellos de formación en metodología de investigación educativa, 4 en nuevas tecnologías aplicada a la educación y de innovación educativa, 3 de Tendencias actuales en la educación científica y en la investigación didáctica, y 2 de Investigación e Innovación en educación física; así como el trabajo de investigación de fin de posgrado.

La estructura y la secuencia curricular del posgrado se caracteriza por los siguientes rasgos:

El título de posgrado tiene una extensión de 60 créditos, que se imparte en dos semestres.

El programa se estructura en 12 cursos, de 5 créditos tanto los obligatorios como los optativos, más el trabajo de investigación de fin de posgrado de 15 créditos.

La presencialidad en los cursos oscila entre 1 crédito ECTS y 1,5 créditos ECTS según el caso.

Los cursos de Métodos de Investigación Educativa son:

- Diseños de investigación educativa. **(Obligatorio de 5 créditos ECTS)**
- La investigación cualitativa en la innovación educativa. **(Obligatorio de 5 créditos ECTS)**
- Técnicas de recolección, depuración y análisis de la información en la investigación educativa. **(Optativo de 5 créditos ECTS)**

Los cursos de Innovación en Materiales Didácticos y Nuevas Tecnologías aplicadas a la Educación son:

- Investigación e innovación educativa sobre TIC. **(5 créditos ECTS, Obligatorio).**
- Diseño de materiales para la educación. Estrategias y diseños de investigación con los materiales. **(5 créditos ECTS, Obligatorio)**
- Innovación Educativa: fases, estrategias y ejemplificaciones. **(5 créditos ECTS. Optativo)**
- Recursos Tecnológicos para la investigación educativa. **(5 créditos ECTS. Optativo).**

Los cursos de Tendencias actuales en la educación científica y en la investigación didáctica son

- Las relaciones CTS en la Educación científica. **(5 créditos ECTS. Optativo)**
- Los libros de texto y la educación científica. **(5 créditos ECTS. Optativo)**
- La educación científica y el fomento de las competencias básicas. **(5 créditos ECTS. Optativo)**

Los cursos de Investigación e Innovación en Educación Física son:

- Educación Física en el Sistema Educativo. **(5 créditos ECTS. Optativo)**
- Actividad Física y Salud. **(5 créditos ECTS. Optativo)**

Y por último un trabajo de investigación de fin de posgrado de **15 créditos ECTS obligatorio.**

En este trabajo se llevará a la práctica los conocimientos adquiridos en los cursos precedentes, y se llevara a cabo una breve investigación en una de las líneas de investigación ofertadas en el posgrado tutelada por un profesor del posgrado.

Los trabajos de investigaciones estarán enmarcados dentro de alguna de las siguientes líneas de investigación:

Evaluación de la innovación educativa
Innovación Educativa y TIC
Didáctica de las Ciencias Experimentales
Investigación e Innovación en Educación Física
Innovación Curricular en la Acción en el Aula de Matemáticas
Investigación e Innovación en la Didáctica de la Expresión Música
Investigación e Innovación en la Educación Artística
Investigación e Innovación en Musicología
Investigación e Innovación en la Didáctica de la Expresión Música

A partir del segundo año se empezara con el periodo de investigación para todos aquellos que tengan superado los 60 créditos del posgrado, o cualquier master equivalente según la legislación vigente. En este periodo de 3 años se desarrollará una investigación original y se redactará la memoria de la tesis para su lectura y defensa según la legislación vigente.

El presente posgrado se ha presentado ante el Consejo de Universidades la Memoria de solicitud de verificación de las citadas enseñanzas.

5.2.- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

5.2.1. Reconocimiento académico de las actividades académicas realizadas por los estudiantes de la Universidad de Málaga enviados a universidades socias.

Corresponde a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga establecer la equivalencia entre el sistema de valoración de créditos aplicable en dicha universidad y el correspondiente a las universidades asociadas a un determinado programa, o firmantes de un convenio concreto; así como entre los respectivos sistemas de calificaciones.

Corresponde a la Subcomisión de Relaciones Internacionales de cada uno de los centros de la Universidad de Málaga establecer, para cada uno de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional impartidos en el respectivo centro, guías o catálogos informativos con la valoración de cada una de las asignaturas que integran los respectivos planes de estudios, expresada en términos de créditos según el régimen de equivalencia establecida al respecto por la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga para el programa o convenio de movilidad de que se trate

La Subcomisión de Relaciones Internacionales de cada uno de los centros de la Universidad de Málaga, a propuesta de los respectivos Coordinadores de Relaciones Internacionales y de Movilidad del Centro, elaborar la "Tabla de Reconocimiento" entre las asignaturas correspondientes a cada una de las titulaciones impartidas en el respectivo centro, y las asignaturas impartidas en la universidad de destino asociada, o con la que se ha suscrito un convenio específico de colaboración. Para ello deberán utilizarse las diferentes Guías o Catálogos informativos o de reconocimiento disponibles.

La "Tabla de Reconocimiento" deberá ser elaborada y aprobada por la Subcomisión de Relaciones Internacionales del centro en el plazo de un mes, a contar desde la firma del Convenio correspondiente. Para su aplicación efectiva, deberá ser aprobada posteriormente por las respectivas Comisiones de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias.

Los reconocimientos por la realización de actividades equivalentes (períodos de prácticas en empresas, trabajos académicos dirigidos, etc...) realizados en el marco de programas o convenios de movilidad, serán resueltos por la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias del respectivo centro de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente y en el respectivo plan de estudios, haciéndose constar en el expediente del respectivo estudiante las actividades o materias con, en su caso, sus correspondientes calificaciones, que han originado dicho reconocimiento de créditos.

Reconocimiento posterior de estudios realizados. Procedimiento

Una vez finalizada su estancia en la universidad de destino, el estudiante deberá solicitar del órgano competente en dicha universidad la expedición de una certificación académica, para su constancia personal, acreditativa de los estudios realizados, con indicación de la denominación de las correspondientes asignaturas o actividades, los créditos obtenidos y la calificación alcanzada, todo ello de acuerdo con los términos previstos en el respectivo programa o convenio de movilidad.

Asimismo, el citado órgano competente remitirá un ejemplar de dicha certificación académica al Vicerrectorado competente de la Universidad de Málaga, para su constancia oficial. Dicha certificación será posteriormente remitida al coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, para su traslado al respectivo coordinador académico a efectos de la cumplimentación del "Acta de Reconocimiento Académico", y posteriormente, tras su correspondiente comprobación recabará la preceptiva firma del Presidente de la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias, y trasladará el acta a la Secretaría de dicho centro a efectos de su correspondiente constancia en el expediente académico del alumno, previa solicitud de éste.

El "Acta de Reconocimiento Académico" establecerá las calificaciones, correspondientes al sistema universitario español, que procede incorporar al expediente académico del respectivo

estudiante, en las asignaturas reconocidas, como resultado del proceso de adecuación de las calificaciones obtenidas en la universidad de origen. Las mencionadas calificaciones se imputarán de oficio en dicho expediente en la primera convocatoria ordinaria del respectivo curso académico.

En ningún caso será posible el reconocimiento, mediante el procedimiento de movilidad estudiantil previsto en las presentes normas, de un número de créditos superior al 40% de la carga lectiva global del respectivo título, a excepción de los convenios cuya finalidad sea la obtención de más de una titulación por el estudiante.

5.2.2. Planificación y Gestión de Estudiantes Propios y de Acogida.

1. Convenios

Formalización de los convenios.

Corresponderá a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga supervisar el contenido de los programas o convenios de movilidad a suscribir por dicha universidad, así como velar por el cumplimiento de todos los requisitos procedimentales exigidos para su elaboración.

La formalización de los correspondientes convenios reguladores de la movilidad estudiantil se ajustará al régimen general vigente en la materia en la Universidad de Málaga.

Relación de convenios

- Acuerdos Bilaterales Erasmus (anexo I, por centros)
- Convenios de movilidad con Iberoamérica (en el anexo II se especifican la oferta docente por titulaciones en cada una de las universidades socias).

A continuación se presenta la relación de Universidades Iberoamericanas con las que tenemos convenios para el intercambio de estudiantes:

UNIVERSIDAD
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), México
Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) México
Universidad de Colima, México
Universidad Autónoma de Guadalajara, México
Universidad Autónoma de Aguascalientes México
Universidad de Guanajuato, México
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), México
La Salle, Cancún, México
Universidad del Noroeste, México
Universidad Nacional del Litoral (UNL), Argentina
Universidad Mayor, Chile
Universidad de Santo Tomás, Chile
Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), Perú
Universidad de Puerto Rico Cayey
Universidad del Pacífico, Chile
Universidad de Concepción, Chile
Universidad Autónoma de Yucatán, México
Universidad Autónoma del Estado de México
Universidad Pontificia Bolivariana, Colombia
Universidad EAFIT, Colombia
Universidad de Casa Grande, Ecuador
Universidades Sete de Setembro, Brasil

Relación de convenios de intercambio con universidades norteamericanas para la movilidad estudiantil:

- **Convenios de movilidad con Norteamérica:**
(pueden participar todas las titulaciones)

Miami State University	EE.UU.
Camosun College	CANADÁ
University of Montreal	CANADÁ
University o Guelph	CANADÁ
Wilfrid Laurier University	CANADÁ
Dalhousie University	CANADÁ
University of Regina	CANADÁ
Convenio marco general	
University of Calgary	CANADÁ
International Student Exchange Program (ISEP)	EE.UU. y resto de mundo (ISEP-E /ISEP-I)
Georgia State University	EE.UU.
Dickinson College Carlisle	EE.UU.

El curso pasado se inició el programa de prácticas internacionales dentro del marco de Erasmus. Cada año negociamos la firma de nuevos convenios para este fin. A continuación presentamos la relación de convenios con instituciones y empresas extranjeras para la realización de prácticas internacionales vigentes al momento actual:

- **Convenios para prácticas internacionales :**

CENTRO/FACULTAD	TITULACION	INSTITUCIÓN SOCIA
Filosofía y Letras	Traducción e interpretación	Lycée Jeanne d'Arc (Francia)
Filosofía y Letras	Traducción e interpretación	Imprimatur (Reino Unido) (Empresa de Traducción)
	Diseño Industrial	GSM (EUROPE) PTY, Ltd (Francia)
Filosofía y Letras	Traducción e interpretación	TWENGA (Francia)
ESITelecomunicación	Telecomunicación	GERMAN AEROSPACE CENTER (DLR). (Alemania)
Ciencias	Biología.	LIMNOLOGISCHE STATION DER TECHNISHEN UNIVERSITÄT MÜNCHEN- (Francia)
Ciencias	Biología	SEA WATCH FOUNDATION (Reino Unido)
E.T.S.I.Telecomunicac.	I.T.S. Telecomunic.	Merlim System (Empresa de Telecomunicaciones)

2. Procedimientos para la organización de la movilidad basados en la Normas reguladoras de la movilidad

2.A. Alumnos recibidos procedentes de universidades socias

Convocatoria.

El Vicerrectorado competente, a través de la página web de la Universidad de Málaga, procederá, de acuerdo con lo dispuesto en los respectivos programas o convenios de movilidad, a efectuar la convocatoria para la recepción de solicitudes de admisión de estudiantes. En dicha convocatoria se indicarán las asignaturas ofertadas, los plazos de solicitud, los requisitos exigidos en su caso, y el modelo de petición que podrá ser tramitado de forma telemática.

Las solicitudes deberán indicar las asignaturas ofertadas por la Universidad de Málaga que el estudiante desea cursar dentro del correspondiente programa de movilidad, teniendo en cuenta que los estudios a realizar deberán corresponder, al menos en un 60%, al área (o área afín) correspondiente al respectivo programa o convenio de intercambio, a excepción de aquellos en los que no se especifique área alguna o se establezcan varias (por ejemplo: programas bilaterales o ISEP).

En todo caso, será condición necesaria para atender las solicitudes que éstas cuenten con el visto bueno del órgano competente de la universidad de origen, de acuerdo con las previsiones del respectivo programa o convenio de movilidad.

Resolución de solicitudes.

El Vicerrectorado competente, de acuerdo con las previsiones al respecto del correspondiente programa o convenio, y de los criterios establecidos por la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga, resolverá las solicitudes de admisión formuladas dentro de su plazo reglamentario por estudiantes de otras universidades que desean visitar la Universidad de Málaga en régimen de intercambio.

El Vicerrectorado de competente notificará a los solicitantes, y a sus respectivas universidades, la resolución adoptada; y en aquellos casos en que se acceda a lo solicitado, se les remitirá su "carta de aceptación", a efectos de obtención, en su caso, del correspondiente visado de su pasaporte, y se les facilitará toda la información necesaria al respecto: fechas de inicio de los estudios, datos de contacto (personas, direcciones, teléfonos, e-mail, fax, ...), procedimiento a seguir en su incorporación a la Universidad de Málaga, documentación que deberán aportar, información general sobre la Universidad de Málaga,

Inscripción.

La inscripción de los estudiantes que acceden a la Universidad de Málaga en régimen de intercambio se efectuará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- 1º) Recepción en el Vicerrectorado competente, donde se les asignará un coordinador académico y se les entrega el documento acreditativo de su incorporación a la Universidad de Málaga.
- 2º) Reunión con el respectivo coordinador académico para confirmar las asignaturas a cursar en la Universidad de Málaga, de acuerdo con la solicitud de admisión efectuada en su momento por el estudiante.
- 3º) Matriculación en las correspondientes dependencias administrativas del Vicerrectorado competente, en las asignaturas seleccionadas, y obtención de la correspondiente acreditación (documento oficial de matriculación y carné de estudiante).
- 4º) Reunión, en su caso, con el coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, o centros, para la asignación de grupos de docencia e información sobre demás aspectos organizativos de régimen interno del respectivo centro.

Derechos.

Los estudiantes no vendrán obligados al pago de precios públicos por la prestación de servicios docentes y administrativos, a excepción de aquellos programas o convenios en que se establezca lo contrario.

Los estudiantes disfrutarán de los mismos derechos y obligaciones que los estudiantes que cursan estudios conducentes a títulos oficiales de la Universidad de Málaga, a excepción de la posibilidad de participar en procesos para la elección de representantes de los estudiantes en los órganos de gobierno de la Universidad de Málaga, y de las prestaciones de seguro escolar, que quedarán sujetas a lo dispuesto en la normativa española vigente en la materia.

Certificación de los estudios realizados.

El Vicerrectorado competente remitirá a los profesores responsables de las asignaturas cursadas por alumnos en régimen de intercambio, a través de sus respectivos Departamentos, actas específicas en las que hacer constar las calificaciones obtenidas por dichos alumnos de acuerdo con el sistema general de calificaciones aplicable en la Universidad de Málaga.

Los citados profesores remitirán al Vicerrectorado competente las mencionadas actas debidamente cumplimentadas, en el plazo más breve posible desde que se produzca la correspondiente evaluación, al objeto de que se proceda, desde dicho Vicerrectorado, a la expedición de las certificaciones académicas específicas, de acuerdo con los requerimientos formales de los respectivos programas o convenios, tras efectuar las conversiones que resulten procedentes.

El Vicerrectorado competente remitirá las citadas certificaciones académicas específicas, debidamente cumplimentadas, tanto a los respectivos estudiantes como a los órganos competentes de sus universidades de origen.

2.B. Alumnos de la UMA**Compromiso previo de reconocimiento de estudios.**

Los alumnos que resulten seleccionados para participar en un programa o convenio de movilidad deberán, con carácter previo a dicha participación, y contando con el asesoramiento de su respectivo coordinador académico, formalizar un documento en el que se indicarán las asignaturas que van a cursar en la universidad de destino, así como las asignaturas correspondientes al plan de estudios que vienen cursando en la Universidad de Málaga, cuyo reconocimiento desean obtener como consecuencia de la superación de aquéllas.

La determinación de la mencionada solicitud de reconocimiento se efectuará, en su caso, con arreglo a lo dispuesto en la respectiva "Tabla de Reconocimiento" aprobada por la correspondiente Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias; o, en su defecto, por los criterios de carácter general establecidos al respecto por la citada Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias del centro de la Universidad de Málaga en el que se encuentre inscrito el estudiante.

El coordinador académico remitirá al coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, las correspondientes propuestas de reconocimientos previos de estudios, y sus posibles modificaciones, al objeto de supervisar su adecuación a la "Tabla de Reconocimiento" de los estudios correspondientes, y en su caso interesar las modificaciones necesarias.

El coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro una vez determinada la adecuación de la propuesta previa de reconocimiento de estudios, la remitirá al Vicerrectorado competente para su posterior traslado al órgano responsable de la universidad de destino, para su conocimiento y a efectos de confirmar la aceptación del estudiante para cursar las asignaturas propuestas.

5. El mencionado documento adquirirá carácter definitivo cuando se encuentre firmado por el alumno, el coordinador académico, y el Presidente de la citada Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias (como muestra del citado reconocimiento);

quedando, evidentemente, condicionado a la efectiva realización de los estudios tras su aceptación por la universidad de origen. En tal sentido, cualquier modificación que se produzca en el mismo deberá ser objeto de autorización expresa por el respectivo coordinador académico (a efectos de su adecuación al contenido del programa o convenio) y por la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias (a efectos de su reconocimiento académico).

1. Calidad de las prácticas externas internacionales

El Coordinador de Relaciones Internacionales del Centro: Firma del acuerdo de formación (Análisis previo de la oferta y firma del acuerdo de formación para el reconocimiento de las prácticas)

La Empresa receptora- Firma del convenio bilateral con la UMA y del Acuerdo de formación y compromiso de calidad.

La gestión del programa íntegramente se realizará desde el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, aunque una vez seleccionados y previamente a la incorporación a la empresa, estos deberán obligatoriamente recibir una orientación previa y esta se realizará a través del Servicio de Orientación y Empleo del Vicerrectorado Universidad-Empresa, de la UMA.

El alumno deberá presentar un informe final, utilizando los formularios oficiales, en los 30 días posteriores a la finalización de las prácticas con objeto de valorar en cada uno de los participantes los resultados en el plano personal y profesional de su participación en el programa de prácticas.

El alumno se compromete además a presentar, en el plazo de un mes, una vez finalizado el periodo de prácticas:

- Certificado de empresa. que deberá ser firmado y sellado por el tutor de la organización de acogida, reflejando la fecha exacta de llegada y salida del estudiante. El cumplimiento de este requisito es imprescindible para la justificación del período real de estancia y la percepción de la ayuda.
- Billeto de avión original cancelado del período de prácticas.

Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad

2. Calidad de la movilidad

Tras la finalización de la movilidad el alumno presentará un informe sobre dicha movilidad.

En caso de estancia teórica se comprobará el aprovechamiento de la estancia atendiendo a los resultados académicos obtenidos en la Universidad de destino para el reconocimiento posterior de los estudios realizados.

5.3.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS CURSOS, SEMINARIOS U OTRAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA, QUE CONSTITUYEN EL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

(Se cumplimentará una ficha para cada Curso, Seminario u otra Actividad orientada a la formación investigadora en que se estructure el Periodo de Formación del Programa de Doctorado, de acuerdo con los modelos diseñados al efecto, **QUE SE INCLUYEN COMO ANEXO A ESTE FORMULARIO**).

La información que se debe aportar de cada curso/seminario/actividad es la siguiente:

- Denominación
- Número de créditos europeos (ECTS)
- Carácter (obligatorio/optativo)
- Unidad Temporal
- Competencias
- Requisitos previos (en su caso)



- Actividades formativas y su relación con las competencias
- Acciones de coordinación (en su caso)
- Sistemas de evaluación y calificación
- Breve descripción de los contenidos

6.- PERSONAL ACADÉMICO

6.1.- PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LLEVAR A CABO EL PERIODO DE FORMACIÓN

6.1.1.- PERSONAL ACADÉMICO DISPONIBLE

Número Total de Profesores Doctores:	22
Distribución según Categoría Académica:	
- Catedráticos de Universidad	9
- Catedráticos de Escuela Universitaria	
- Prof. Titulares de Universidad	9
- Prof. Titulares de Escuela Universitaria Doctor	1
- Profesores Contratados con Título de Doctor	3
Tipo de vinculación	<ul style="list-style-type: none"> Profesores con vinculación permanente: Número: 20 Porcentaje del total: 90.9 % Profesores con vinculación temporal: Número: 2 Porcentaje del total: 9.1 %

Experiencia docente

5 a 10 años		10 a 15 años		15 a 20 años		20 a 25 años		25 a 30 años		30 a 35 años	
Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%
1	4.5			4	18.2	5	22.7	2	9.1	9	40.9

Experiencia investigadora

1 sexenio		2 sexenios		3 sexenios		4 sexenios		5 sexenios		6 sexenios	
Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%
3	13,6	3	13,6	5	22,7	1	4,5				

Otros indicadores de calidad no incluidos en los sexenios reconocidos (publicaciones, proyectos, contratos, patentes, etc.):

Proyecto de Excelencia: EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON TEST ADAPTATIVO INFORMATIZADO
 ENTIDAD FINANCIADORA: Consejería de Innovación y Ciencias de la Junta de Andalucía
 DURACIÓN DESDE 2008 HASTA 2012
 INVESTIGADOR PRINCIPAL: DR. D. JOSE SERRANO ANGULO
 En este proyecto colaboran, entre otros, todos los profesores de la Facultad que participan

en el doctorado.

Proyecto de Excelencia: Implicación Ciudadana en la Gestión Responsable del Agua:
Análisis del contexto andaluz y líneas socio-educativas de actuación

ENTIDAD FINANCIADORA: Consejería de Innovación y Ciencias de la Junta de Andalucía

DURACIÓN DESDE 2008 HASTA 2012

INVESTIGADOR PRINCIPAL: DR. D. Juan Carlos Tójar Hurtado

6.1.2.- PERSONAL ACADÉMICO NECESARIO (no disponible)

Ninguno

6.1.3.- OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

Se cuenta con la participación de profesores de reconocido prestigio de otras Universidades como la de Granada, la de Sevilla, la de Murcia, la de Salamanca y la de Santiago de Compostela, que participan con conferencias sobre temas de investigación educativa. Estos profesores vienen participando en el programa de doctorado desde sus inicios en el curso 1994-1995. En este posgrado figuran como profesores invitados.

6.1.4.- OTROS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS (no disponibles)

Ninguno

6.2.- MECANISMOS DE QUE SE DISPONE PARA ASEGURAR QUE LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO Y DEL PERSONAL DE APOYO SE REALIZARÁ ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE NO DISCRIMINACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El artículo 84 de los Estatutos de la UMA establece que las contrataciones del personal docente e investigador se harán mediante concurso público a las que se les dará la necesaria publicidad. La selección del personal se realiza conforme al Reglamento que regula la contratación mediante concurso público del personal docente e investigador, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMA el 19 de julio de 2006. Los procedimientos incluyen la solicitud y dotación de plazas, convocatoria de los concursos, bases de la convocatoria y requisitos de los concursantes, gestión de las solicitudes, resolución de admisión de candidatos, formación de comisiones y de abstención, renuncia y recusación de los miembros que la forman, desarrollo del concurso, valoración de méritos, trámite de alegaciones y adjudicación de la plaza y formalización del contrato laboral.

En el art. 4 del citado Reglamento, conforme al art. 84 de los estatutos de la UMA, se

establece que las bases de la convocatoria de los concursos garantizarán la igualdad de oportunidades de los candidatos en el proceso selectivo y el respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. De esta forma, la valoración de los méritos se realiza según lo establecido en los Baremos, aprobados por el Consejo de Gobierno de la UMA el 5 de abril de 2006, los cuales se basan exclusivamente en los citados derechos de igualdad, mérito y capacidad.

Asimismo, la disposición adicional 8ª del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que las Administraciones Públicas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, para lo que deberán elaborar y aplicar un plan de igualdad a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo. En este sentido, se ha creado en la UMA el Vicerrectorado de Bienestar e Igualdad, incluyendo la Unidad y el Observatorio para la Igualdad, cuya función, entre otras, es la de adoptar medidas para garantizar la igualdad de género, plantear actuaciones que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral de los miembros de la comunidad universitaria y promover la plena integración en la comunidad universitaria de personas con discapacidad.

La UMA aprobó en Consejo de Gobierno de 30/04/2008 el procedimiento PE02 (Definición de la política de personal académico), el cual se adjunta en el documento PDF incluido en el apartado nueve de esta Memoria.

7.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1.- JUSTIFICACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS DISPONIBLES

7.1.1. Criterios de accesibilidad.

La *LEY 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad* se basa y pone de relieve los conceptos de no discriminación, acción positiva y accesibilidad universal. La ley prevé, además, la regulación de los efectos de la lengua de signos, el reforzamiento del diálogo social con las asociaciones representativas de las personas con discapacidad mediante su inclusión en el Real Patronato y la creación del Consejo Nacional de la Discapacidad, y el establecimiento de un calendario de accesibilidad por ley para todos los entornos, productos y servicios nuevos o ya existentes. Establece, la obligación gradual y progresiva de que todos los entornos, productos y servicios deben ser abiertos, accesibles y practicables para todas las personas y dispone plazos y calendarios para realización de las adaptaciones necesarias.

Respecto a los productos y servicios de la Sociedad de la Información, la ley establece en su Disposición final séptima las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.

Y favoreciendo la formación en diseño para todos, la disposición final décima se refiere al currículo formativo sobre accesibilidad universal y formación de profesionales que el Gobierno debe desarrollar en «diseño para todos», en todos los programas educativos, incluidos los universitarios, para la formación de profesionales en los campos del diseño y la construcción del entorno físico, la edificación, las infraestructuras y obras públicas, el transporte, las comunicaciones y telecomunicaciones y los servicios de la sociedad de la información.

La Universidad de Málaga ha sido siempre sensible a los aspectos relacionados con la igualdad de oportunidades, tomando como un objetivo prioritario convertir los edificios universitarios y su entorno de ingreso en accesibles mediante la eliminación de barreras arquitectónicas.

Por lo tanto, cabe resaltar que las infraestructuras universitarias presentes y futuras tienen entre sus normas de diseño las consideraciones que prescribe la mencionada Ley 5/2003.

Junto con el cumplimiento de la reseñada Ley, se tiene en cuenta el resto de la normativa estatal vigente en materia de accesibilidad. En particular:

- Real Decreto 1612/2007, de 7 de diciembre, por el que se regula un procedimiento de voto accesible que facilita a las personas con discapacidad visual el ejercicio del derecho de sufragio
- Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas.
- Real Decreto 366/2007 por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado.
- Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia
- I Plan Nacional de Accesibilidad, 2004-2012.
- Plan de Acción para las Mujeres con Discapacidad 2007.
- II Plan de Acción para las personas con discapacidad 2003-2007.

- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- REAL DECRETO 290/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan los enclaves laborales como medida de fomento del empleo de las personas con discapacidad.
- Ley 1/1998 de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación
- Ley 15/1995 de 30 de mayo sobre límites del dominio sobre inmuebles para eliminar barreras arquitectónicas a la persona con discapacidad
- Ley 5/1994, de 19 de julio, de supresión de barreras arquitectónicas y promoción de la accesibilidad.
- Ley 20/1991, de 25 de noviembre, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.
- Real Decreto 556/1989, de 19 de mayo de medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios.
- Real Decreto 248/1981, de 5 de febrero, sobre medidas de distribución de la reserva de viviendas destinadas a minusválidos, establecidas en el real decreto 355/1980, de 25 de enero
- Real Decreto 355/1980, de 25 de enero. Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo. Viviendas de protección oficial reserva y situación de las destinadas a minusválidos
- Orden de 3 de marzo de 1980, sobre características de accesos, aparatos elevadores y acondicionamiento interior de las viviendas de protección oficial destinadas a minusválidos
- Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el reglamento de planeamiento para el desarrollo y aplicación de la ley sobre régimen del suelo y ordenación urbana. BOE de 15 y 16-09-78

7.1.2. Justificación de la adecuación de los medios materiales disponibles

En la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga, se cuenta con espacios para impartir la docencia, así como una biblioteca bien dotada de recursos bibliográficos y multimedias, así como una hemeroteca donde poder consultar revistas de investigación Educativa.

Además se dispone de aulas de informáticas dotas del software necesario para la impartir la docencia del posgrado y para la experimentación e investigación en el mismo. Asimismo se dispone de un laboratorio de nuevas tecnologías, con dotación reciente por lo que cuenta con los más novedosos medios en este campo.

7.1.3. Mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en la universidad y en las instituciones colaboradoras, así como los mecanismos para su actualización

La Universidad de Málaga dispone de un servicio centralizado de mantenimiento cuyo objetivo es mantener en perfecto estado las instalaciones y servicios existentes en cada uno de los Centros.

Este servicio se presta en tres vías fundamentales:

- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Mantenimiento Técnico-Legal

Para garantizar la adecuada atención en cada uno de los centros, se ha creado una estructura por Campus, lo cual permite una respuesta más rápida y personalizada.

El equipo lo forman 60 personas pertenecientes a la plantilla de la Universidad, distribuidos entre los 2 Campus actuales: Campus de Teatinos y de El Ejido, junto con los edificios existentes en El Palo, Martiricos, Convento de la Aurora, Rectorado, Parque Tecnológico y el

Centro Experimental Grice-Hutchinson. En cada Campus existe un Jefe de Mantenimiento con una serie de oficiales y técnicos de distintos gremios. Esta estructura se engloba bajo el nombre de la Unidad de Mantenimiento, que cuenta además con el apoyo de un Arquitecto y está dirigida por un Ingeniero.

Dada la gran cantidad de instalaciones existentes el personal propio de la Universidad está distribuido en horarios de mañana y tarde. Además se cuenta con otras empresas especializadas en distintos tipos de instalaciones con el fin de prestar una atención más específica junto con la exigencia legal correspondiente.

La Universidad de Málaga tiene establecido diversos órganos responsables de la revisión, mantenimiento de instalaciones y servicios y adquisición de materiales. El principal responsable es el Vicerrectorado de Infraestructura y Sostenibilidad que está integrado por dos secretariados relacionados con la gestión de los recursos materiales:

- Secretariado de obra y planeamiento (Servicio de conservación y contratación)
- Secretariado de mantenimiento y sostenibilidad (Servicio de mantenimiento).

Las competencias atribuidas a estos órganos de dirección son:

- Planear y supervisar la ejecución de nuevas infraestructuras o de mejora de las existentes.
- Dirigir la gestión de las infraestructuras comunes.
- Adecuar las infraestructuras a las necesidades de la comunidad universitaria.
- Dirigir la gestión del mantenimiento de las infraestructuras.
- Desarrollar los procesos de contratación administrativa de obras.

Este Vicerrectorado tiene establecido un procedimiento denominado gestor de peticiones para tramitar a través de Internet todo tipo de solicitudes de equipamiento y/o mantenimiento.

Este centro forma parte de la relación de edificios de la Universidad y, por tanto, cuenta con todo el soporte aquí descrito y sus instalaciones están incluidas dentro de las unidades mantenidas por la Universidad de Málaga.

7.2.- PREVISIÓN DE ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS

En el ámbito de sus respectivas competencias, el Estado español, las Comunidades Autónomas y las Universidades han de adoptar las medidas necesarias para la plena integración del sistema universitario en el Espacio Europeo de Educación Superior, tal y como establece el art. 87 de la ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades y la Ley 15/2003 de 22 de Diciembre, Andaluza de Universidades, esta última en su exposición de motivos.

Al objeto de poder asumir el citado reto con mayores garantías, la Comunidad Autónoma de Andalucía y la Universidad de Málaga comparten la voluntad de contribuir a la mejora de la oferta académica de la Universidad de Málaga.

Para que la Universidad de Málaga pueda afrontar con garantías de éxito la implantación de las titulaciones, se deben adoptar medidas organizativas e instrumentales que implican un coste adicional, para lo que precisa de apoyo económico para financiar dicha reorganización.

Por ello, estas medidas se han dotado de un contrato programa que tiene por objeto instrumentar la colaboración entre la Junta de Andalucía y la Universidad de Málaga para complementar actuaciones cuyo fin es conseguir la reordenación de la oferta académica de la Universidad y, concretamente, la implantación efectiva o puesta en marcha de todas las enseñanzas que ayudan a configurar la oferta de títulos de la Universidad de Málaga

Esta actuación, considerada de interés general por la Comunidad Autónoma de Andalucía, está destinada, entre otras, a sufragar los gastos subvencionables y costes complementarios derivados de la implantación efectiva de las nuevas enseñanzas previstas para el período 2007-11.

Por otra parte, recientemente, el Ministerio de Ciencia y Tecnología, mediante Orden CIN/2941/2008, de 8 de octubre, ha dispuesto recursos para que las Comunidades Autónomas y Universidades puedan llevar a cabo la adaptación a la nueva estructura de enseñanzas de forma más eficaz.

8.- RESULTADOS PREVISTOS

8.1.- VALORES CUANTITATIVOS ESTIMADOS PARA LOS INDICADORES Y SU JUSTIFICACIÓN

8.1.1.- INDICADORES OBLIGATORIOS	Valor Estimado
Tasa de Graduación:	88%
Tasa de Abandono:	8%
Tasa de Eficiencia:	94%

8.1.2.- JUSTIFICACIÓN DE LAS ESTIMACIONES DE TASAS DE GRADUACIÓN, EFICIENCIA Y ABANDONO, ASÍ COMO DEL RESTO DE LOS INDICADORES DEFINIDOS

El cálculo de las TASAS DE GRADUACIÓN, ABANDONO y EFICIENCIA se ha realizado conforme a lo dispuesto en la GUÍA DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES publicada por la ANECA.

Las tasas se han calculado bajo el supuesto de una matriculación de 25 estudiantes, de los que 15 superarían con éxitos los 60 créditos el primer año, 7 lo conseguirían el segundo año y 2 abandonarían. La tasa de eficiencia se da para el tercer año, ya que para el primer año no se tendrían todos los datos al ser un posgrado de nueva implantación.

Para el cálculo de la tasa de eficiencia se ha supuesto que los alumnos que terminan en más de un año se matriculan en el segundo año del trabajo de investigación de fin de posgrado (15 créditos) y de al menos un curso de formación (5 créditos).

En el caso de que los alumnos se puedan hacer una matrícula parcial el primer año, la tasa de eficiencia sería mayor.

8.1.3.- JUSTIFICACIÓN DE LAS TASAS DE GRADUACIÓN, EFICIENCIA Y ABANDONO, ASÍ COMO DEL RESTO DE LOS INDICADORES DEFINIDOS

Los indicadores anteriores se han obtenido a partir de los datos disponibles en la titulación que será objeto de sustitución si, finalmente, es autorizado el Título objeto de la presente Memoria de Solicitud de Verificación.

8.2.- PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

La regulación del procedimiento a seguir en la Universidad de Málaga para la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes, con carácter general, se contempla en el artículo 134 de los Estatutos de dicha Universidad, aprobados por Decreto de la Junta de Andalucía nº 145/2003, de 3 de junio (BOJA del 9 de junio).

De acuerdo con lo establecido en el mencionado artículo, para cada curso académico, y con antelación suficiente al inicio del correspondiente período lectivo, las Juntas de Centro, a partir de la información facilitada por los correspondientes Departamentos, aprobarán el programa académico de las enseñanzas correspondientes a las titulaciones oficiales que se imparten en el respectivo Centro. Dicho programa deberá incluir, entre otros extremos, la programación docente de cada una de las correspondientes asignaturas, y ésta, a su vez, deberá incorporar el sistema de evaluación del rendimiento académico de los alumnos, fijando el tipo de pruebas, su número, los criterios para su corrección y los componentes que se tendrán en cuenta para la calificación final del estudiante.

El mencionado sistema de evaluación debe, a su vez, tener presente lo preceptuado en el artículo 124 de los citados Estatutos, que establece el derecho de los mencionados estudiantes a presentarse a dos convocatorias ordinarias de examen por curso académico.

Además del citado procedimiento de carácter general, consecuencia del régimen jurídico vigente en la materia, la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes se contempla también en el procedimiento PE03 ("Medición, Análisis y Mejora Continua") del Sistema de Garantía de Calidad, recogido en el apartado 9.2 de la Memoria, con la finalidad de lograr la mejora de la calidad de la enseñanza.

De acuerdo con el Informe sobre Innovación de la Docencia en las Universidades Andaluzas (CIDUA), la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes, se llevará de acuerdo teniéndose presente que es preciso considerar la evaluación como una ocasión para conocer la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y una oportunidad para su reformulación y mejora.

Se impone la necesidad de ampliar el concepto de evaluación del rendimiento para que abarque los diferentes componentes de las competencias personales y profesionales que se propone desarrollar la enseñanza universitaria: conocimientos, habilidades, actitudes y comportamientos.

La pretensión central del modelo de evaluación que propone la Universidad de Málaga es que el estudiante en todo momento tenga conciencia de su proceso de aprendizaje, comprenda lo que aprende, sepa aplicarlo y entienda el sentido y la utilidad social y profesional de los aprendizajes que realiza. Los apoyos metodológicos fundamentales del proyecto docente que orientan el modelo marco propuesto descansan en la combinación del trabajo individual, las explicaciones del docente, la experimentación en la práctica, la interacción y el trabajo cooperativo entre iguales y la comunicación con el tutor.

En definitiva, se trata de transformar el modelo convencional de transmisión oral de conocimientos, toma de apuntes y reproducción de lo transmitido en pruebas y exámenes, por un modelo que reafirma la naturaleza tutorial de la función docente universitaria, que atiende a las peculiaridades del aprendizaje profesional y académico de cada estudiante.

9.- SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

9.1.- RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PE01. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	16/09/08	Edición Inicial

Elaboración: Comisión de Garantía de la Calidad del Centro Fecha: 18/07/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 21/07/08	Aprobación: Junta de Centro Fecha: 16/09/08
--	---	---

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la elaboración y la revisión de la Política y de los Objetivos de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto, para la definición inicial de la Política y los Objetivos de la Calidad, como para sus revisiones periódicas que se efectuarán con carácter anual.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la elaboración/revisión de Política y Objetivos de Calidad son, entre otras:

- Criterios y Directrices para la implantación de títulos.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.
- Estatutos de la Universidad de Málaga.
- Documento Criterios y Directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior, de la ENQA.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Programa AUDIT de la ANECA.
- Programa VERIFICA de la ANECA.
- Reglamento de Régimen Interno del Centro.

4. DEFINICIONES

- **Política de Calidad:** conjunto de directrices que marcan las intenciones y orientación de una organización con respecto a la Calidad.
- **Objetivos de Calidad:** En el ámbito universitario, fin que se pretende alcanzar relacionado con la mejora, la superación, la eficacia y la excelencia en el campo de la innovación, la docencia, la gestión o la investigación.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

Se constituye la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, que será aprobada por Junta de Centro. Estará formada por:

- Decano, quien actuará como Presidente.
- Coordinador/a de Calidad, quien actuará como Secretario/a.
- Un representante de cada una de las titulaciones oficiales (de grado y/o máster).
- Un representante de las alumnas o de los alumnos, quien actuará como Vocal
- Un representante del Personal de Administración y Servicios, quien actuará como Vocal.
- Un miembro de la Sección de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, quien actuará como vocal-asesor, con voz pero sin voto.

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro define la Política y los Objetivos de la Calidad del Centro, desarrollando la documentación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad. El borrador será enviado a la Unidad Técnica de Calidad de la Universidad de Málaga para su revisión y modificación y/ o sugerencias si procediese.

El Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro definitivo será presentado y aprobado, si procede, por la Junta de Centro. Una vez aprobada será firmado por el Decano/Director, para su posterior publicación y difusión a todos los miembros de la comunidad universitaria de acuerdo al procedimiento especificado para ello.

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro velará por la puesta en marcha de la Política de Calidad y consecución de sus objetivos.

El Coordinador de Calidad del Centro, con una periodicidad anual o inferior en situaciones de cambio, realizará una revisión de la Política y Objetivos de Calidad del Centro a partir de los elementos contemplados a nivel institucional.

El Coordinador de Calidad del Centro, tras realizar la revisión, comunicará a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro los problemas detectados para establecer un plan de mejora.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

El Sistema de Garantía Interna de la Calidad se revisará anualmente, incluyendo la Política y los Objetivos de Calidad, por si se hubiesen producido, durante ese período, circunstancias de importancia que impliquen un cambio con el fin de poner en funcionamiento acciones de mejora en el caso de detectarse aspectos a mejorar. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, se comprobará la consecución de los Objetivos y se reformularán según el resultado.

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Definición de política de calidad y objetivos de calidad (IN01-PE01).
- Nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad (IN02-PE01).

7. ARCHIVO

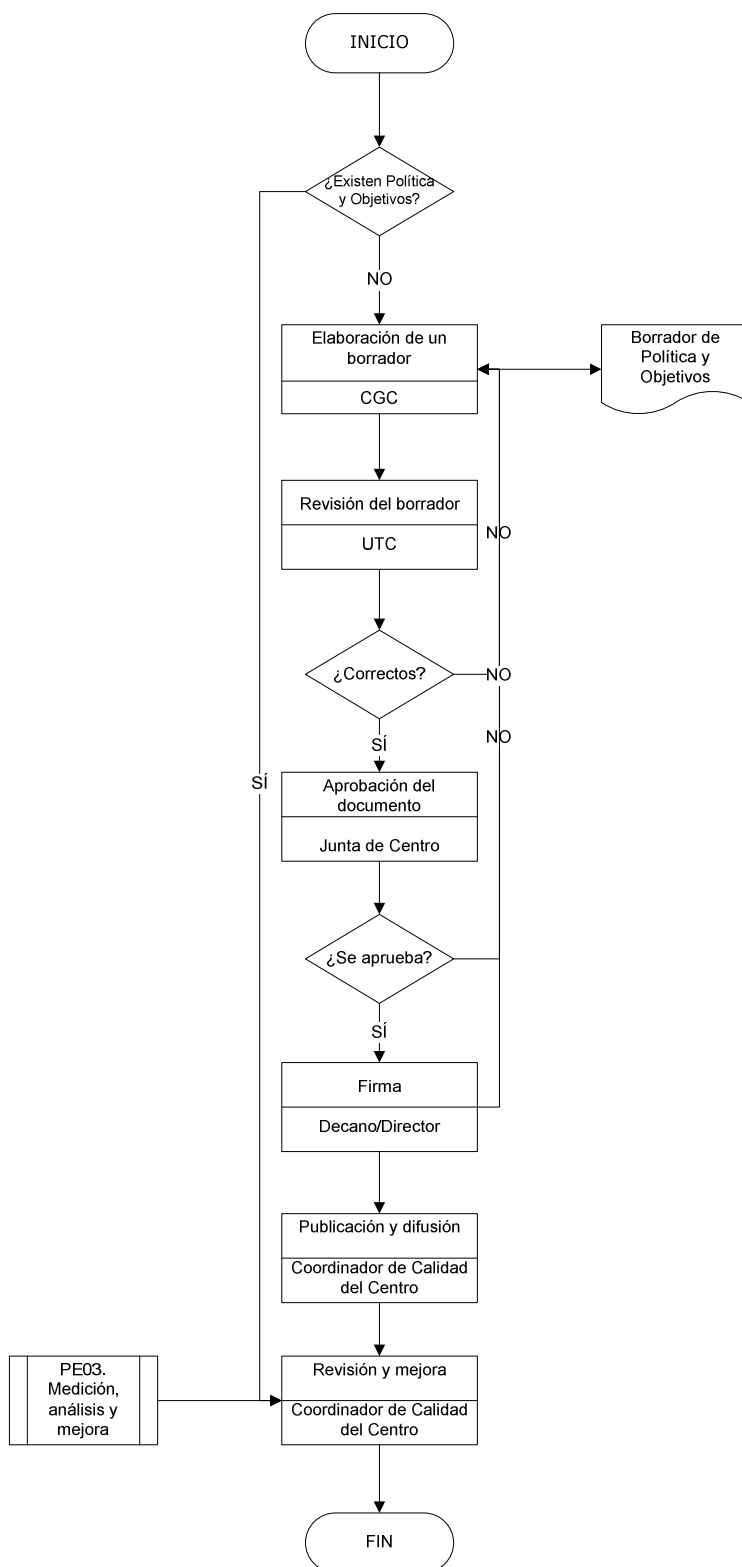
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de composición y constitución de la Comisión de Garantía de la Calidad	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	Indefinido
Actas de la Comisión de Garantía de la Calidad	Papel e informático	Coordinador de Calidad del Centro	Indefinido
Actas de Junta de Centro	Papel e informático	Secretaría de la Junta de Centro	Indefinido
Objetivos y Política de Calidad	Papel e informático	Coordinador de la Calidad del Centro	6 años

8. RESPONSABILIDADES

- **Unidad Técnica de Calidad (UTC):** Revisar técnicamente los documentos.
- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGC):** Proponer el borrador de la Política de Calidad e identificar los Objetivos, proponer qué información publicar, a quién y cómo y validar la información obtenida por el Coordinador, revisar la documentación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro y proponer acciones de mejora.
- **Coordinador de Calidad del Centro (CCC):** Enviar documentos a la UTC para su revisión, y a la Junta de Centro para su aprobación, informar a la CGC de las modificaciones y/o necesidades de acciones correctivas, guardar y custodiar documentos y actas de la CGC., y difundir la información referente a la Política y Objetivos de la Calidad del Centro.
- **Decano/a del Centro:** Firmar la Política y los Objetivos de la Calidad.

9. FLUJOGRAMA

PE01. Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad



9.2.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO**PE02. DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO****Índice**

- 10. Objeto
- 11. Alcance
- 12. Referencias/Normativa
- 13. Definiciones
- 14. Desarrollo de los procesos
- 15. Seguimiento y Medición
- 16. Archivo
- 17. Responsabilidades
- 18. Flujograma

ANEXOS:

F01-PE02. Ejemplo de Política de Personal Académico

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

Elaboración: Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación Fecha: 15/04/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 24/04/08	Aprobación: Consejo de Gobierno Fecha: 30/04/08
--	---	---

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la elaboración y la revisión de la Política de Personal Académico de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto para la definición inicial de la Política de Personal Académico como para sus revisiones. Las revisiones de la Política de Personal Académico se deberán realizar cada cuatro años. Anualmente se deberá realizar una revisión del grado de cumplimiento.

Dada la normativa actual en la Universidad española, la Política de Personal Académico es responsabilidad de los Órganos de Gobierno de la Universidad. Los Centros tienen sus cauces de participación en los mismos y deben aportar sus propuestas desde la óptica de las titulaciones que se imparten en ellos.

La Política de Personal debe contemplar las características propias de los Centros y Departamentos y dar respuestas o propuestas concretas para cada uno de ellos en el caso de que así fuera necesario.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 15/2003, de 21 de diciembre, Andaluza de Universidades.
- Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.
- Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a Cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos, modificado por el Real Decreto 338/2005, de 1 de abril.
- Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.
- Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado

universitario, modificado y completado por el Real Decreto 1200/1986. de 13 de junio, y por el Real Decreto 554/1991, de 12 de abril.

- Estatutos de la Universidad de Málaga (BOJA de 09/06/2003)
- Plan estratégico de la Universidad de Málaga
- Acuerdo Sindical sobre Personal Docente e Investigador Contratado de la Universidad de Málaga, de 27 de marzo de 2007.
- Primer Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador con Contrato Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.
- Acuerdo de 28 de julio de 2004 suscrito entre la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía, las Universidades públicas de Andalucía y las Centrales Sindicales CC.OO., FETE-UGT y CSI-CSIF, para la adaptación y estabilización del personal docente e investigador contratado de las Universidades públicas andaluzas.
- Diversos acuerdos del Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga:
 - Acuerdo de 19 de julio de 2006, sobre el Reglamento que regula la contratación mediante concurso público de personal docente e investigador en la Universidad de Málaga.
 - Acuerdo de 5 de abril de 2006, sobre los Baremos para la contratación laboral de personal docente e investigador de la Universidad de Málaga.
 - Acuerdo de 24 de junio de 2005, sobre el Reglamento que regula el Acceso a Cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios en la Universidad de Málaga.
- Relación de Puestos de Trabajo (RPT)

4. DEFINICIONES

- **Política de Personal:** conjunto de directrices que marcan las intenciones y orientación de una organización con respecto a la selección, promoción y formación del Personal. Está en relación directa con el Plan Estratégico de la Universidad.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

La elaboración y la revisión de la Política de Personal Académico responden al esquema presentado en el flujograma.

La Política de Personal Académico es un documento estratégico de la Universidad y debe revisarse en profundidad conjuntamente con el Plan Estratégico. Su elaboración y revisión debe contar con el VºBº del Consejo de Gobierno.

El borrador de la Política de Personal Académico es elaborado por el

Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación con objeto de garantizar y mejorar la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia y, de acuerdo con las líneas del Plan Estratégico, con objeto de adecuar los recursos humanos a las nuevas exigencias del Espacio Europeo de Educación Superior. Posteriormente, este documento debe ser presentado al Consejo de Dirección, para su debate en el seno del equipo rectoral. Igualmente, se informará a los representantes de los trabajadores, quienes podrán realizar las sugerencias que consideren oportunas. Una vez revisado el documento con las sugerencias recibidas, se dará traslado al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, que deberá validarlo antes de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez aprobado, se procederá a la firma de la Rectora y, finalmente, a su difusión.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizará el siguiente indicador:

- Existencia de una Política de Personal Académico. (IN03-PE02)
- Esfuerzo de difusión de la política de personal académico. (IN04-PE02)

La Política de Personal Académico debe ser sometida a medición al igual que toda la política de carácter estratégico de la Universidad. Anualmente debe realizarse una evaluación del grado de cumplimiento de la misma.

Cada cuatro años y, en general, coincidiendo con la revisión del Plan Estratégico, se debe realizar una revisión en profundidad de la Política de Personal Académico.

7. ARCHIVO

En el diagrama de flujo se pueden encontrar tanto los documentos que deben utilizarse como base para la ejecución de acciones, como aquellos que se generan en cada etapa (actas de reuniones, borradores, documentos finales,...).

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Propuesta inicial Política de Personal Académico	Papel o informático	Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación	6 años
VºBº / Enmiendas y sugerencias	Papel o informático	Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación	6 años
Política de Personal Académico	Papel o informático	Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación	6 años

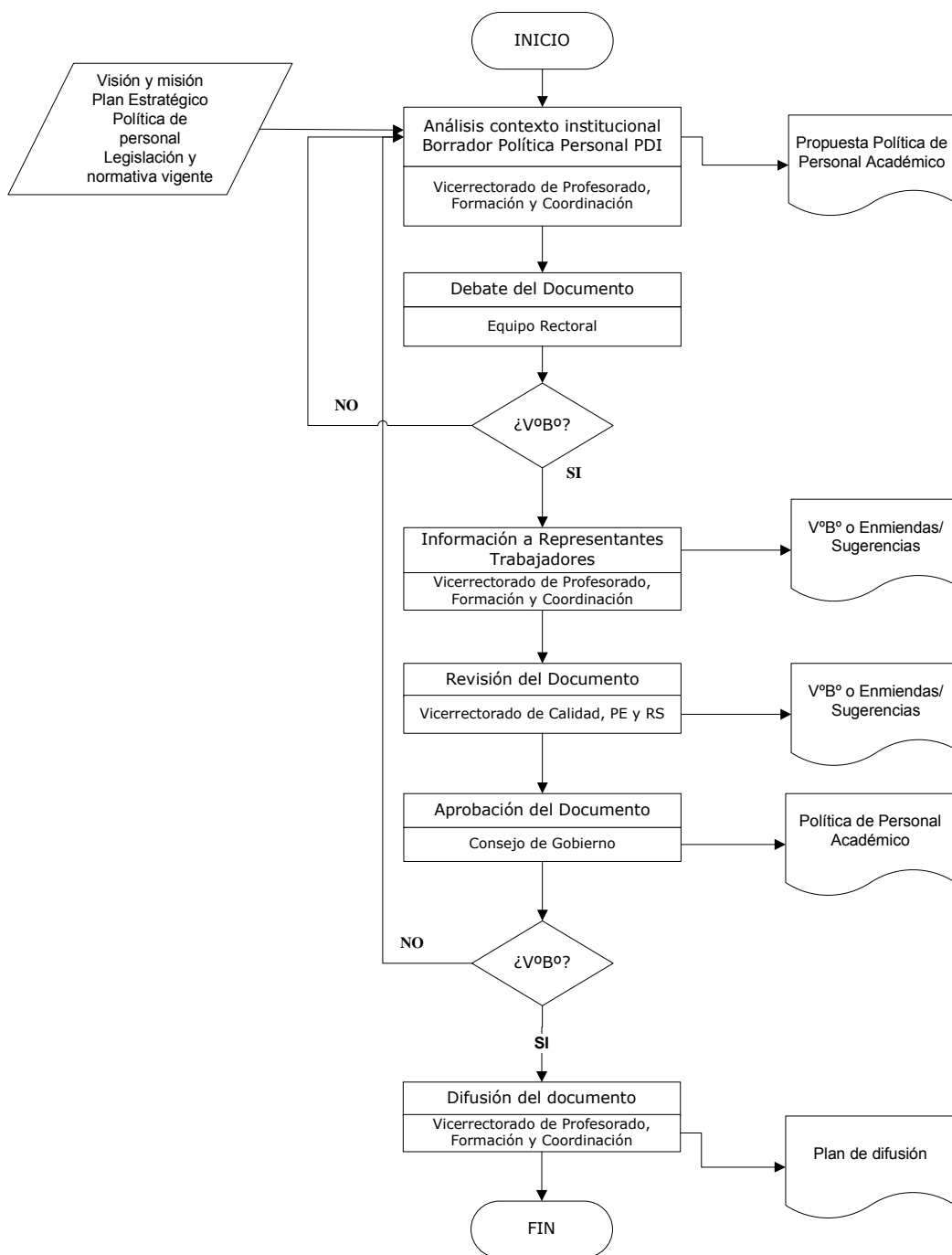
Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro recabará para su archivo las que considere oportunas.

8. RESPONSABILIDADES

- **Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación:** elaborar la propuesta de Política de Personal Académico, difundir el documento, una vez aprobado y firmado. Custodiar los registros del proceso.
- **Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social:** validar el borrador de Política de Personal Académico, aportando las mejoras pertinentes.
- **Consejo de Gobierno:** aprobar el documento.
- **Rectora:** firmar el documento.

9. FLUJOGRAMA

PE02. Definición de la Política de Personal Académico



PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA**Índice**

- 19. Objeto
- 20. Alcance
- 21. Referencias/Normativa
- 22. Definiciones
- 23. Desarrollo de los procesos
- 24. Seguimiento y Medición
- 25. Archivo
- 26. Responsabilidades
- 27. Flujograma

ANEXOS:

No proceden.

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	16/09/08	Edición Inicial

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Comisión de Garantía de la Calidad del Centro	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	Junta de Centro
Fecha: 18/07/08	Fecha: 21/07/08	Fecha: 16/09/08

1. OBJETO

El objeto del presente documento es definir cómo la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga mide y analiza los procesos y resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de cualquier otro factor que pueda afectar a la calidad de la formación. A partir de este análisis, el procedimiento indica cómo se establecen los objetivos anuales y propuestas para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas y cómo se realiza el seguimiento de los mismos.

2. ALCANCE

Todas las titulaciones oficiales del Centro.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Procedimiento PE01. Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad.

4. DEFINICIONES

No proceden.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

5.1. Generalidades

El Centro, en su labor de mejora continua de la formación que imparte, analiza periódicamente tanto los procesos como los resultados.

Asimismo, realiza el seguimiento programado de las acciones incluidas en los Planes Anuales de Mejora, analizando su grado de consecución y proponiendo modificaciones, si procede, para garantizar su desarrollo.

Toda esta labor es realizada por la Comisión de Garantía de la Calidad, antes del fin de cada año y a partir de los datos del seguimiento realizado, propondrá los nuevos objetivos de calidad para el año siguiente así como el correspondiente Plan Anual de Mejora.

5.2. Obtención y revisión de la información

La información que la CGC debe analizar procede de los resultados del análisis de necesidades, expectativas y satisfacción de los diferentes grupos de interés, de los resultados académicos, de la inserción laboral,...

El Coordinador de Calidad será responsable de organizar el proceso de recopilación y revisión de la información necesaria.

5.3. Análisis de los resultados

La Comisión de Garantía de la Calidad recibe la información que le suministra el Coordinador de Calidad y procede a su análisis, tanto de modo general como atendiendo a los objetivos anuales planteados y a las acciones de mejora previstas para su desarrollo. Como resultado de este análisis, se elabora un informe en los términos descritos en los apartados siguientes.

Caso de producirse situaciones a mejorar y, tras analizar los factores presumiblemente relacionados con las mismas, propondrá la realización de acciones de mejora para facilitar la consecución de los objetivos y mejoras propuestas.

5.4. Informe de Seguimiento

Consecuentemente con lo anterior, tras las reuniones de análisis de resultados

la CGC elaborará un Informe de Seguimiento que debe hacer referencia, al menos, al estado de:

- La Política de Calidad y objetivos generales.
- Los resultados del seguimiento y cumplimiento de los objetivos de calidad.
- El estado de las acciones de mejora a realizar durante el ejercicio presente (incluidas en el Plan Anual de Mejora).
- Resultados y seguimiento del aprendizaje.
- Los procesos de enseñanza.
- Resultados y seguimiento de la inserción laboral.
- La información relativa a la satisfacción de los grupos de interés, quejas o reclamaciones, así como de sus necesidades y expectativas.
- Grado de satisfacción y motivación personal.
- Grado de participación de profesorado y alumnado en la vida académica, cultural y política de la Facultad.
- Sugerencias para la mejora.

5.5. Informe Anual de los Resultados del Sistema de Garantía de la Calidad (SGI). Propuesta de Objetivos Anuales de Calidad y Plan Anual de Mejora

En la última sesión de la CGC del año elaborará un Informe Anual de los Resultados del SGI en el que además de las consideraciones finales relativas a los Informes del Seguimiento, se han de proponer los objetivos de calidad para la próxima anualidad elaborados a partir del análisis del grado de cumplimiento y de posibles nuevas consideraciones.

También debe contener el Informe Anual de Resultados las propuestas de mejora que la CGC estime como consecuencia de toda la revisión realizada.

Como consecuencia de la priorización de las propuestas de mejora realizadas, se debe establecer el Plan Anual de Mejora (PAM) del Centro.

Este informe Anual, con el análisis global de los resultados alcanzados y las propuestas de objetivos de calidad del Plan Anual de Mejora para el año siguiente, deben remitirse para su aprobación a la Junta de Centro, responsabilizándose el Coordinador de Calidad de su difusión y aplicación.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Establecimiento de los indicadores del SGIC (IN05-PE03).
- Realización del informe de resultados del SGIC (IN06-PE03).
- Porcentaje de acciones de mejora realizadas (IN07-PE03).

Como consecuencia del análisis realizado podrán proponerse modificaciones al proceso, que pueden incluir la petición de nuevos indicadores, modificación de etapas, etc.

7. ARCHIVO

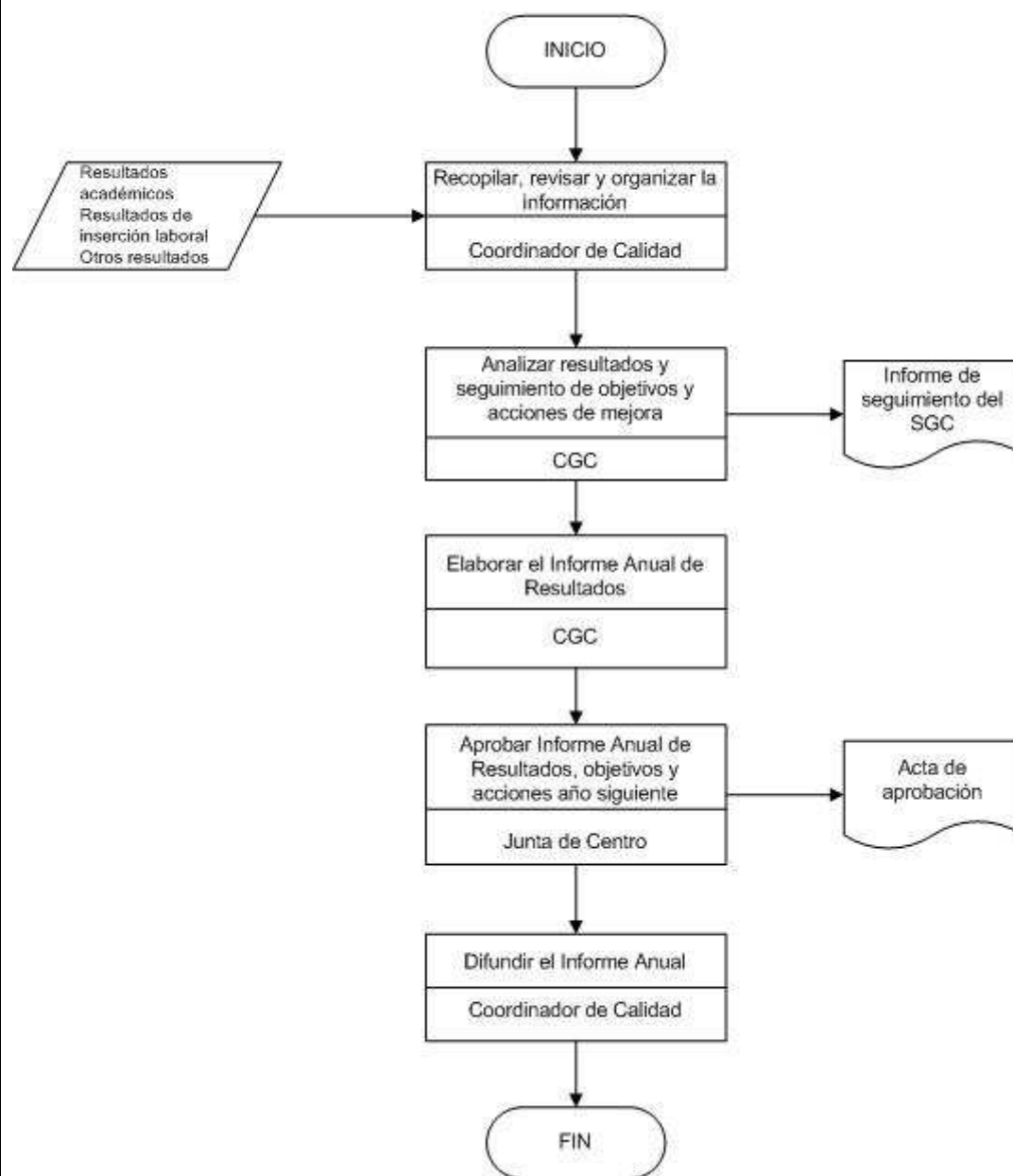
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informes de seguimiento del SGC	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años
Informe anual con objetivos y Plan Anual de Mejoras	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años
Acta de la Junta de Centro o documento relativo a la aprobación del informe anual	Papel o informático	Secretaría del Centro	Indefinido

8. RESPONSABILIDADES

- **Junta de Centro:** Aprueba el Informe anual con objetivos y Plan de Mejora elaborado por la CGC.
- **Comisión de Garantía de la Calidad (CGC):** Analiza toda la documentación que le facilita el Coordinador de Calidad, incluyendo el nivel de consecución de los objetivos anuales y del Plan de Mejora. Elabora un informe anual en el que además del análisis de resultados propone nuevos objetivos para el curso siguiente y el Plan Anual de Mejora.
- **Coordinador de Calidad (CC):** Recoge y organiza toda la información disponible y la remite a la Comisión de Garantía de la Calidad. Difunde los objetivos anuales para el próximo curso y los resultados de la revisión.

9. FLUJOGRAMA

PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA



PC01. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS**Índice**

- 28. Objeto
- 29. Alcance
- 30. Referencias/Normativa
- 31. Definiciones
- 32. Desarrollo de los procesos
- 33. Seguimiento y Medición
- 34. Archivo
- 35. Responsabilidades
- 36. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	16/09/08	Edición Inicial

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Comisión de Garantía de la Calidad del Centro	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	Junta de Centro
Fecha: 18/07/08	Fecha: 21/07/08	Fecha: 16/09/08

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la revisión y control periódico de los programas formativos de las titulaciones oficiales impartidas en la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación en la revisión y control del plan de estudios, teniendo en cuenta el Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta son, entre otras:

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Andaluza de Universidades (Ley 15/2003, de 22 de diciembre).
- Estatutos de la Universidad de Málaga (BOJA de 9 de junio de 2003).
- Planes de estudios de los programas formativos.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.

4. DEFINICIONES

- **Directriz:** conjunto de instrucciones que ayudan a entender un aspecto de un modelo o sistema.
- **Garantía de calidad:** compromiso con el desarrollo de todas aquellas actividades encaminadas a asegurar la calidad. En este caso, contempla acciones dirigidas a asegurar la calidad de las enseñanzas desarrolladas por el Centro, así como a generar y mantener la confianza de los estudiantes, profesores y la sociedad.
- **Programa formativo:** conjunto de enseñanzas organizadas que conducen a la obtención de un título o grado junto a todos los elementos normativos, técnicos, humanos y materiales que lo caracterizan y lo llevan a alcanzar los objetivos establecidos por el organismo responsable del mismo.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El proceso de garantía de calidad de los programas formativos recaerá fundamentalmente en la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro quien elaborará un plan de trabajo en el que recogerá y analizará los niveles de satisfacción, estableciendo los indicadores de calidad. No obstante, los encargados de elaborar y revisar la oferta formativa serán la Comisión de Grado (que definirá la propuesta de nuevo plan de estudios) y el Consejo de Ordenación Académica (que será el encargado de ir revisando la oferta anualmente). Una vez establecida la oferta formativa, la secuencia de actuaciones que se establecerá para garantizar la calidad de la misma es la siguiente:

- Recogida y análisis de la información. La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro revisa y analiza la información relativa al programa formativo teniendo en cuenta el marco de referencia que está recogido en el flujograma.
- Revisión de la oferta formativa del Centro. La Junta de Centro, a propuesta de

la Comisión de Ordenación Académica, revisará la oferta formativa del Centro decidiendo su adecuación, si fuese necesario. Si dicha oferta no satisficiera los requisitos planteados y no fuese posible solventar los problemas diagnosticados, se tendrá que plantear la Suspensión del Título o el desarrollo de un nuevo plan de estudios.

- Si alguno de los aspectos relacionados con las directrices generales para la aprobación de nuevos planes de estudios recogidos en el Real Decreto no es satisfecho por la revisión de la oferta formativa, se planteará el desarrollo de un nuevo plan de estudios o la redefinición del aspecto que se esté evaluando. Todos los cambios que se produzcan, serán propuestos por la Comisión de Ordenación Académica, aprobados por la Junta de Centro y deberán ser informados a la comunidad educativa. El proceso concluirá con una elaboración de un informe y con la rendición de cuentas a los implicados.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión de la calidad del programa formativo, evaluando cómo se ha desarrollado y si han existido incidencias.

La Comisión de Garantía de la Calidad revisará el funcionamiento del programa formativo, dentro del proceso de revisión anual, instando a la Comisión de Ordenación Académica a su redefinición si existen problemas, para su posterior propuesta a la Junta de Centro.

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Revisión de los programas formativos (IN08-PC01).
- Porcentaje de programas de doctorado con mención de calidad (IN09-PC01).
- Número de títulos que se suspenden (Grado y Postgrado) (IN10-PC01).

7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por el Coordinador de Calidad del Centro.

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de composición de la Comisión responsable del Sistema de Garantía de Calidad y sus funciones	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Plan de trabajo de la Comisión responsable de la Garantía de Calidad.	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Documento de Implantación de acciones de mejora	Papel o informático	Coordinador de Calidad del	3 años

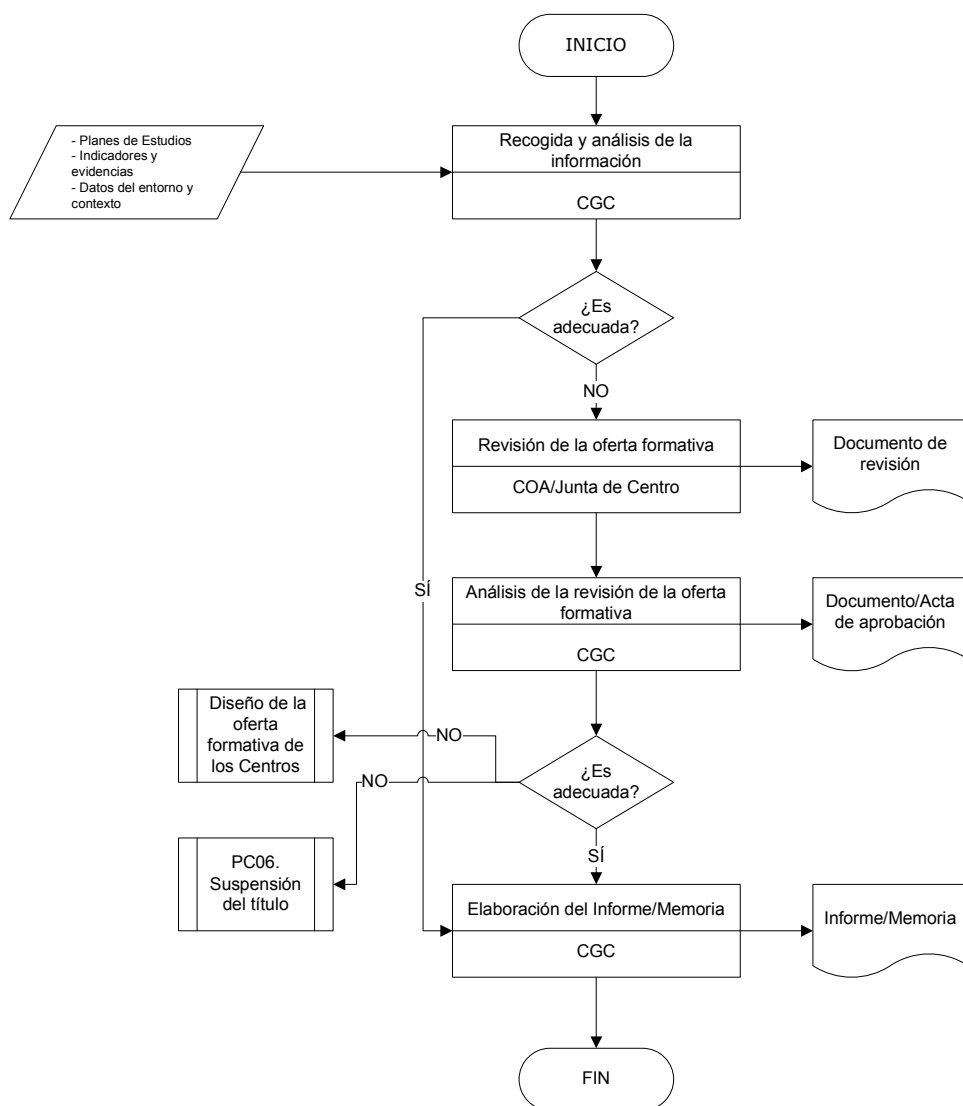
		Centro	
Documento/acta de aprobación de la oferta formativa	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Documento/acta de aprobación de la coherencia del plan de estudios con los objetivos	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Documento/Acta de aprobación de la organización/planificación del plan de estudios	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años

8. RESPONSABILIDADES

- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGC):** Recogida y análisis de información relevante para garantizar que los indicadores de calidad de la oferta formativa son positivos.
- **Junta de Centro:** Analiza la adecuación de la revisión de la oferta formativa propuesta por la CGC y decide la reestructuración de los planes de estudio o la suspensión del título.
- **Consejo de Ordenación Académica:** Propone revisiones de la oferta formativa a la Junta de Centro, en términos del perfil de ingreso y egreso, asignación de recursos humanos y materiales, etc.

9. FLUJOGRAMA

PC01. Garantía de calidad de los programas formativos



PA03. EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

Elaboración: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 15/04/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 24/04/08	Aprobación: Consejo de Gobierno Fecha: 30/04/08
--	--	--

1. **OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática por la cual se evalúa, promociona, reconoce e incentiva al Personal Académico de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación para todo el Personal con actividad docente de la Universidad de Málaga.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Estatutos de la Universidad de Málaga.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.
- Política de Personal Académico de la Universidad de Málaga.
- Procedimientos de evaluación dentro del programa DOCENTIA.
- Normativas sobre formación e innovación en la Universidad de Málaga.

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

Todo este procedimiento está dentro del programa DOCENTIA. Este programa recoge los procedimientos que garantizan la evaluación objetiva de la actividad académica y recoge las opciones de promoción, reconocimiento e incentivos asociados a la evaluación.

El procedimiento descrito recoge un algoritmo general para el desarrollo del programa DOCENTIA. El procedimiento comienza con la convocatoria anual de evaluación por el Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social. Partiendo de este punto se realiza el nombramiento de la

Comisión de Evaluación, la recopilación de la información relacionada con la actividad académica, el autoinforme de los solicitantes de la evaluación y los informes de las autoridades académicas.

Partiendo de las evaluaciones realizadas se realizan las propuestas de mejora de la actividad docente, que pasan a la firma del Rector.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Anualmente se solicita de los Centros y Departamentos un informe valorativo sobre el proceso visto desde su Unidad. Estos informes, conjuntamente con los datos e indicadores, son la base del informe anual que elabora el Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social en el que se incluyen las propuestas de mejora para una nueva convocatoria.

Se utilizan los siguientes indicadores:

- Nivel de satisfacción del alumnado con respecto a la actividad docente. (IN25-PA03)
- Porcentaje de informes valorativos del proceso recibidos (IN26-PA03)

7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación	
Convocatoria de evaluación anual	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años	
Nombramiento de la Comisión de Evaluación	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años	

Autoinforme e informes PDI	Papel informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años	
Informe de evaluación	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años	
Propuestas de mejora	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años	
Informes de valoración de Centros y Departamentos	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años	
Informe anual	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años	

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

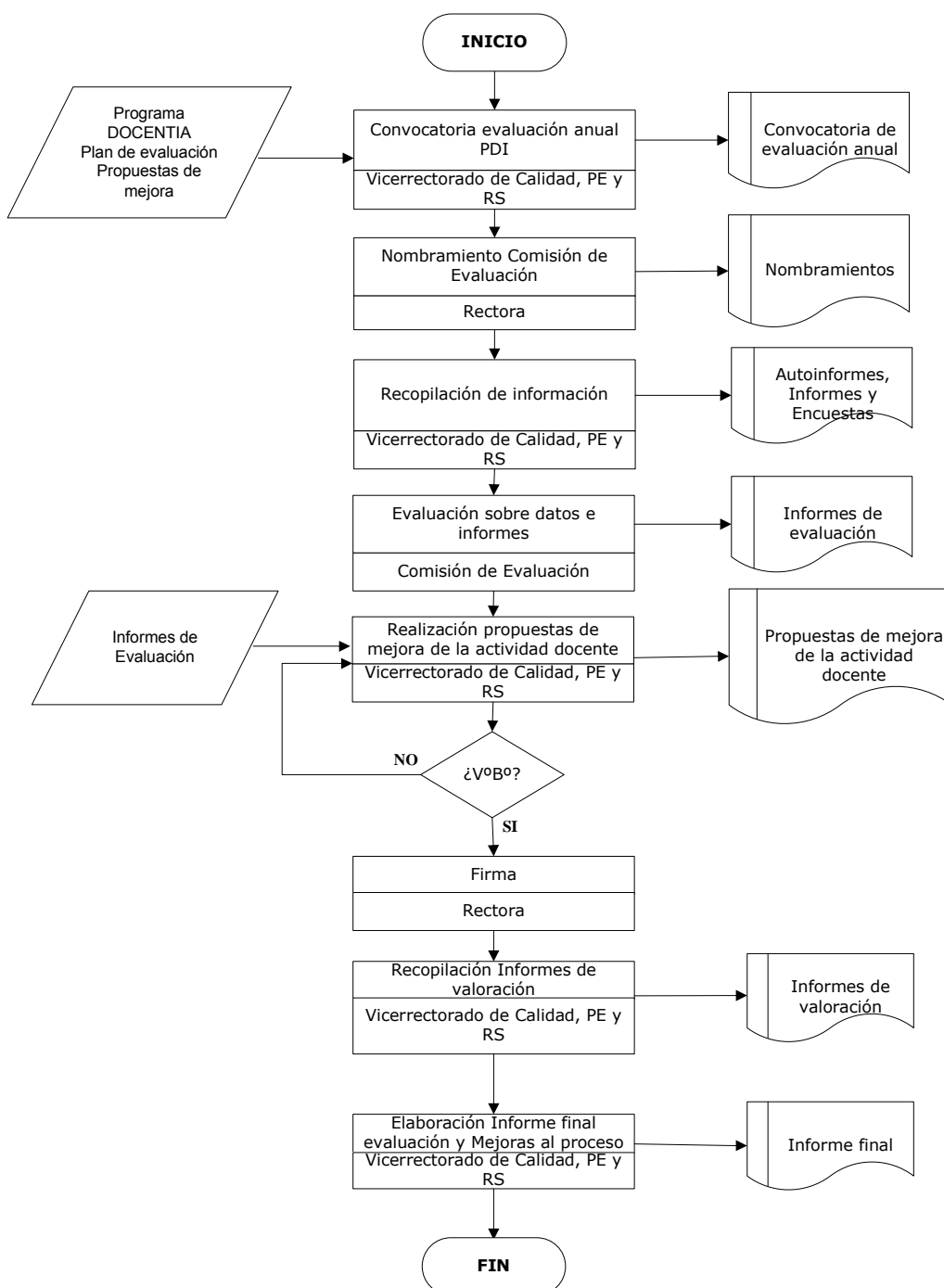
8. RESPONSABILIDADES

- **Rectora:** nombramiento de la Comisión de Evaluación, firma de las propuestas de mejora.
- **Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social:** convocatoria anual de evaluación, recopilación de la información relacionada con la actividad académica, solicitud a los Centros y Departamentos del informe valorativo sobre el proceso y realización del informe anual, con las mejoras al proceso.
- **Comisión de Evaluación:** evaluación de la actividad docente del profesorado.
- **Profesorado:** realización del autoinforme.

- **Responsable académico:** realización del informe del responsable.
- **Alumnado:** realización de la encuesta sobre evaluación de la actividad docente.
- **Centros y Departamentos:** realización del informe valorativo del proceso.

9. FLUJOGRAMA

PA03. Evaluación, promoción, reconocimiento e incentivos del personal académico





--

9.3.- PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD

PC02. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS.

Índice

- 10. Objeto
- 11. Alcance
- 12. Referencias/Normativa
- 13. Definiciones
- 14. Desarrollo de los procesos
- 15. Seguimiento y Medición
- 16. Archivo
- 17. Responsabilidades
- 18. Flujograma

ANEXOS:

- F01-PC02. Acuerdo académico
- F02-PC02. Modificación del acuerdo académico
- F03-PC02. Solicitud de reconocimiento de estudios
- F04-PC02. Acta de reconocimiento de estudios

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
---------	-------	---------------------------

00	30/04/08	Edición Inicial

Elaboración: Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Fecha: 15/04/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 24/04/08	Aprobación: Consejo de Gobierno Fecha: 30/04/08
--	--	--

- OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión del programa de movilidad de los estudiantes enviados de la Universidad de Málaga.
- ALCANCE**

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo del programa de movilidad de los estudiantes enviados.
- REFERENCIAS/NORMATIVA**
 - Normativa oficial de los programas de movilidad
 - Plan Estratégico de la Universidad de Málaga
- DEFINICIONES**
 - **Movilidad:** posibilidad o acción de pasar cierto periodo de tiempo estudiando en otra institución de educación superior del propio país o del extranjero. El programa debe llevar asociado el reconocimiento académico de las materias impartidas durante la estancia.
- DESARROLLO DE LOS PROCESOS**

El proceso comienza con la elaboración del Convenio de Movilidad por la Oficina de Movilidad, para ello se tiene en cuenta las peticiones de los Coordinadores y resto de PDI, las consultas a Coordinadores de Centros sobre peticiones de Universidades socias, la detección de nuevas necesidades por parte de Programas de Movilidad y la discusión de aspectos pertinentes.

A continuación, el Vicerrector y el Director de Secretariado competentes revisan el Convenio (en el caso de Erasmus son los Coordinadores de Centro los que dan el visto bueno a los acuerdos bilaterales). En el caso de los convenios bilaterales

con Norteamérica promovidos directamente por Programas de Movilidad se suele solicitar a los Coordinadores su opinión acerca del interés de firma del Convenio para esa área de conocimiento, dando el visto bueno o aportando las sugerencias que estimen oportunas. Se pasa a la firma del Convenio por la Rectora (en Erasmus los acuerdos bilaterales los firma el Vicerrector responsable de la movilidad).

La Oficina de Movilidad elabora la Convocatoria de Movilidad y se pasa a su revisión por la Dirección, dando su visto bueno o aportando sugerencias. Se continúa el proceso con la firma de la Convocatoria por la Rectora.

La Oficina de Movilidad procede a la difusión de la Convocatoria a través de los medios pertinentes, continuando con la gestión de las solicitudes y la posterior adjudicación de plazas. En Erasmus la propuesta de adjudicación se hace en los Centros por los Coordinadores de Centro y la colaboración de los Coordinadores Académicos. En el caso de Norteamérica la adjudicación se realiza mediante resolución, la primera del Jurado de Selección y posteriormente la Resolución Rectoral. Se pasa a la firma por la Rectora de dicha adjudicación (en Erasmus la firma de la adjudicación corresponde al Coordinador de Centro).

El Coordinador de Centro (en Erasmus es el Coordinador Académico) con el alumno interesado elaboran el Acuerdo Académico, enviando el Coordinador el documento original a la Oficina de Movilidad y de allí se envían a las Universidades de destino los Acuerdos Académicos.

El Coordinador del Centro con el alumno interesado elaboran el Acuerdo Académico. Los Coordinadores de Centro remiten el Acuerdo a Programas de Movilidad y desde aquí se procede al envío a las Universidades de destino. Posteriormente éstas devuelven los Acuerdos Académicos debidamente firmados y Programas de Movilidad envía una copia a la Secretaría del Centro. Posteriormente, la Oficina de Movilidad recepciona los certificados académicos del curso anterior y los envía al Coordinador de Centro, produciéndose en el Centro el reconocimiento del estudio, previa presentación de la solicitud de reconocimiento en la Secretaría del Centro por el alumno, finalizando así, este proceso.

Los certificados académicos se envían al Coordinador de Centro y el acuerdo de estudios a la Secretaría del Centro.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Porcentaje de alumnos del Centro que participan en programas de movilidad. (IN11-PC02)
- Grado de satisfacción de los alumnos que participan en programas de movilidad (enviados). (IN12-PC02)

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión del desarrollo del programa de movilidad, evaluando cómo se ha desarrollado y si han existido incidencias.

La Oficina de Movilidad será responsable, en colaboración con los Coordinadores de Centro, de revisar el funcionamiento del programa de movilidad. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica, se analiza el comportamiento de un programa directamente desde la Oficina de Movilidad y se introducen los cambios necesarios para su mejor funcionamiento, y en su caso, ampliación o cancelación del Convenio.

Como resultado del seguimiento del programa, la Oficina de Movilidad elaborará los siguientes Informes:

El informe básico en Erasmus es el Informe Final, pero no es el único. Además para elaborar cualquier informe posterior los datos emanan del final.

- Informe de alumnos.
- Informe final sobre movilidad.
- Informe para la elaboración de la Memoria Anual de la Universidad de Málaga.
- Informe final del Programa de Intercambio y Movilidad Académica para la Organización de Estados Iberoamericanas.

7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por la Oficina de Movilidad.

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Documento Acuerdo académico	Papel e informático	Oficina de Movilidad	5 años
Documento Modificación del acuerdo académico	Papel e informático	Oficina de Movilidad	5 años
Solicitud de reconocimiento de estudios	Papel e informático	Secretaría	5 años
Acta de reconocimiento de estudios	Papel e informático	Secretaría	5 años
Certificación académica	Papel	Secretaría	5 años

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

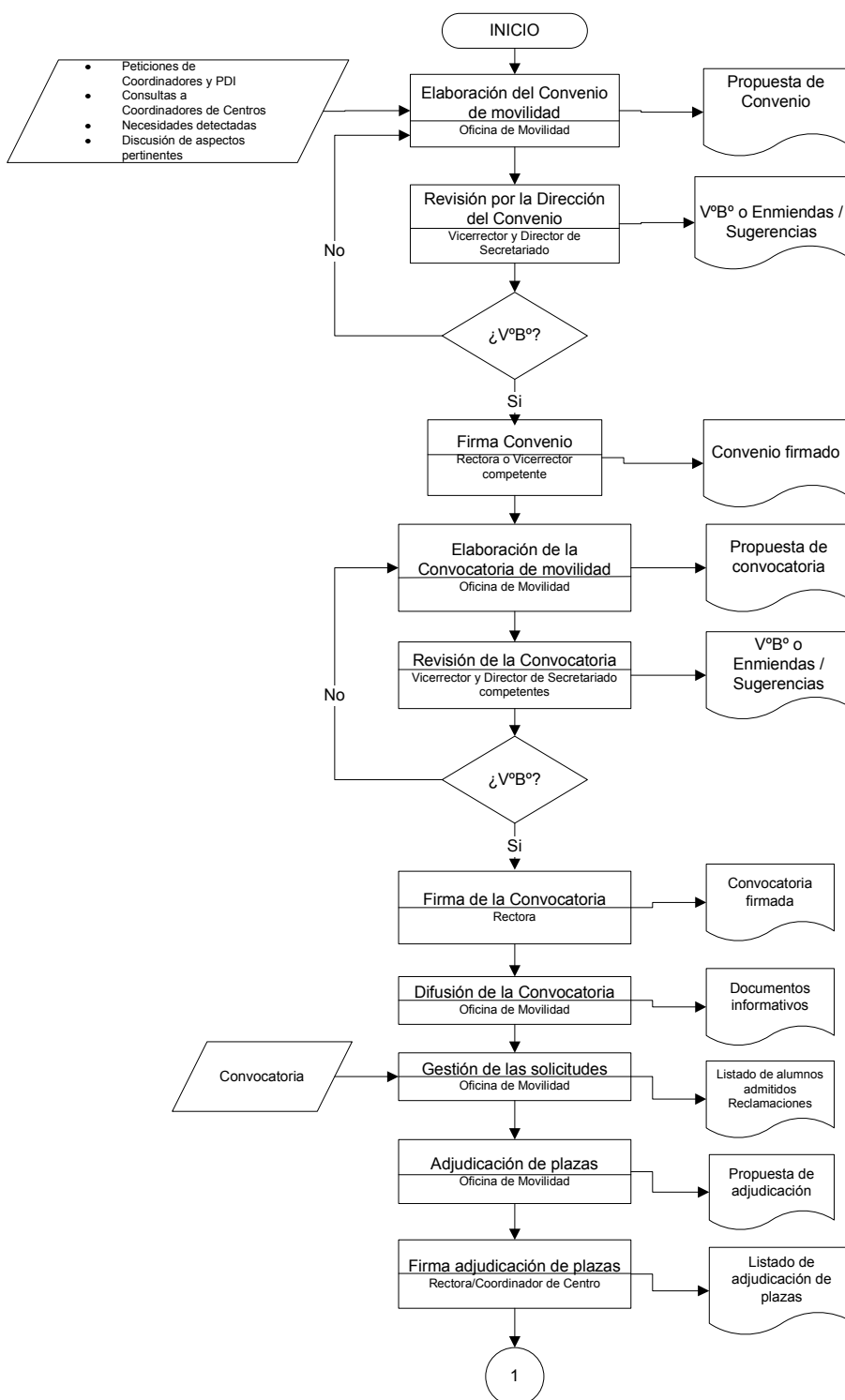
8. RESPONSABILIDADES

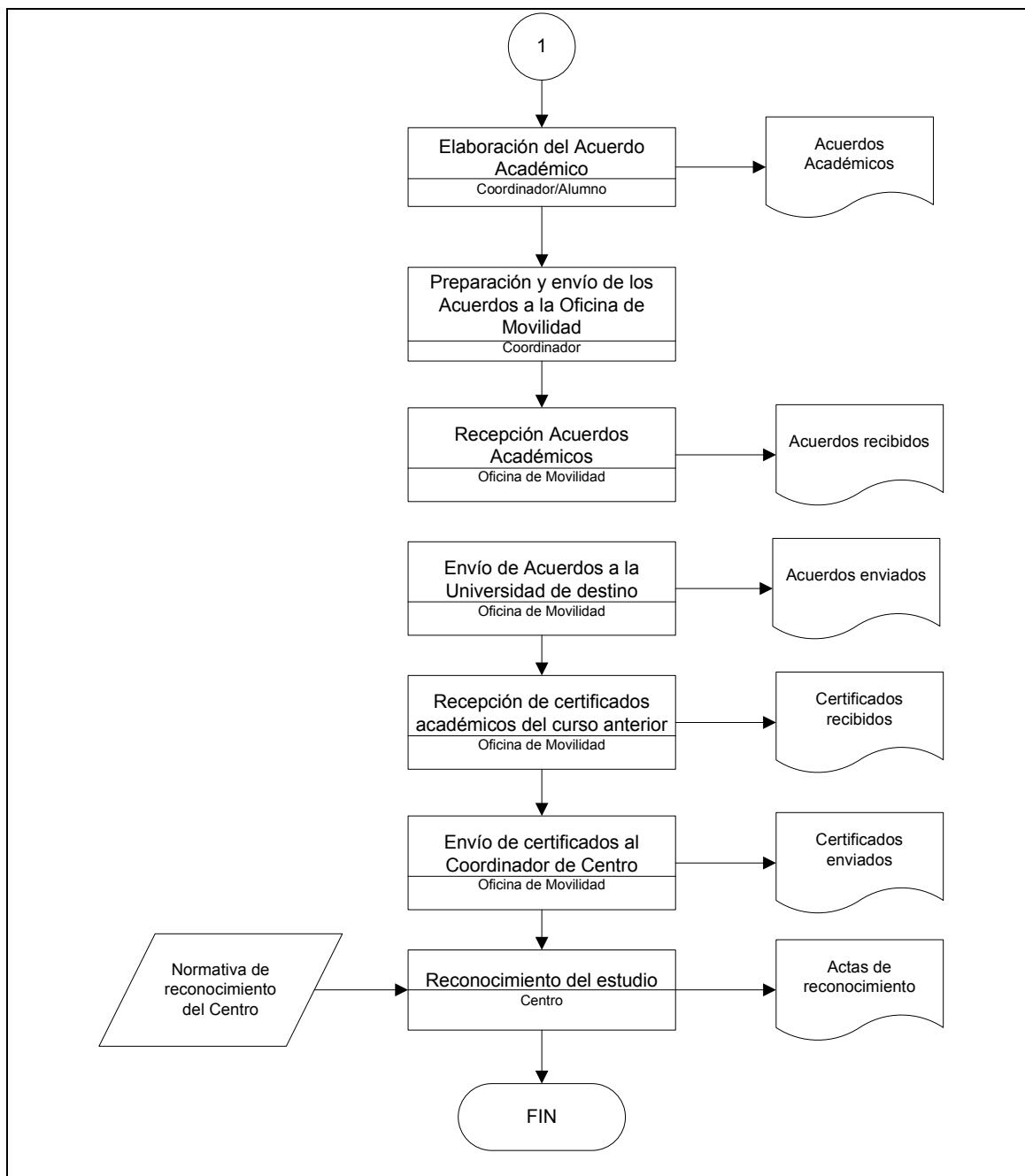
Las responsabilidades de las diferentes etapas quedan reflejadas en el diagrama de flujo. Los órganos que participan son los siguientes:

- Rectora
- Vicerrectora de Relaciones Internacionales
- Director de Secretariado de Programas de Movilidad
- Oficina de Movilidad
- Comisión de Selección
- Coordinador Académico
- Coordinador de Centro
- Coordinador de Relaciones Internacionales y Movilidad del Centro

9. FLUJOGRAMA

PC02. Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados





PC03. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

RECIBIDOS

Índice

- 19. Objeto
- 20. Alcance
- 21. Referencias/Normativa
- 22. Definiciones
- 23. Desarrollo de los procesos
- 24. Seguimiento y Medición
- 25. Archivo
- 26. Responsabilidades
- 27. Flujograma

ANEXOS:

- F01-PC03. Acuerdo académico
- F02-PC03. Modificación del acuerdo académico
- F03-PC03. Solicitud de reconocimiento de estudios
- F04-PC03. Acta de reconocimiento de estudios

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

Elaboración: Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Fecha: 15/04/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 24/04/08	Aprobación: Consejo de Gobierno Fecha: 30/04/08
--	--	--

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión del programa de movilidad de los estudiantes recibidos de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo del programa de movilidad de los estudiantes recibidos.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Normativa oficial de los programas de movilidad
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga

4. DEFINICIONES

- **Movilidad:** posibilidad o acción de pasar cierto periodo de tiempo estudiando en otra institución de educación superior del propio país o del extranjero. El programa debe llevar asociado el reconocimiento académico de las materias impartidas durante la estancia.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El proceso comienza con la elaboración del Convenio de Movilidad por la Oficina de Movilidad, para ello se tienen en cuenta las peticiones de los Coordinadores y resto de PDI, las consultas a Coordinadores de Centros sobre peticiones de Universidades socias, las necesidades detectadas por la Oficina de Movilidad y la discusión de aspectos pertinentes.

A continuación, el Vicerrector y el Director de Secretariado competentes revisan el Convenio (en los casos de los Programas Erasmus y Sicue, son los Coordinadores de Centro los que dan el visto bueno a los acuerdos bilaterales. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica promovidos directamente por Programas de Movilidad se suele solicitar a los coordinadores su opinión acerca del interés de firma del convenio para esa área de conocimiento), aportando las sugerencias que estimen oportunas. Posteriormente se pasa a la firma del Convenio por la Rectora (en los Programas Erasmus y Sicue los acuerdos bilaterales son firmados por el Vicerrector responsable de la movilidad. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica siempre es la Rectora la responsable de la firma).

La Oficina de Movilidad recibe las comunicaciones de las universidades con alumnos interesados en el programa y procede a la aceptación de aquellos alumnos seleccionados.

A continuación, la Oficina de Movilidad gestiona toda la documentación oportuna y realiza reuniones de recepción y orientación del estudiante recibido.

Posteriormente, la misma Oficina de Movilidad es la responsable de enviar la documentación a las universidades, al Coordinador del Centro y a las diferentes instancias dentro de la Universidad de Málaga (Alumnos, Gerencia, Residencia Universitaria (...)).

Cada alumno tiene una entrevista con el Coordinador del Centro/Académico para elaborar el documento de matrícula y posteriormente formaliza su matrícula en la Sección de Alumnos.

Será el Servicio de Alumnos el encargado del envío y recepción de las actas de movilidad y, de la emisión de los Certificados de Notas. Una vez emitidos y firmados por el Secretario General, serán enviados a la Oficina de Movilidad y, ésta, a su vez, los enviará a las universidades de origen.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Porcentaje de alumnos que participan en programas de movilidad cuyo destino es el Centro sobre el total de alumnos que recibe la Universidad. (IN13-PC03)
- Grado de satisfacción de los alumnos que participan en programas de movilidad (recibidos). (IN14-PC03)

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión del desarrollo del programa de movilidad, evaluando cómo se ha desarrollado y si han existido incidencias.

La Oficina de Movilidad será responsable de revisar el funcionamiento del programa de movilidad a fin de poner en funcionamiento Acciones Correctivas en el caso de detectarse desviaciones. Son los Coordinadores de Centro los que dan autorización para la firma de los acuerdos en ambos Programas, Erasmus y Sicue. Por tanto son ellos los que deben evaluar el funcionamiento de un acuerdo y su posible cancelación o modificación, aunque la Oficina de Movilidad podría ser la que proporcione los datos. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica, se analiza el comportamiento de un programa directamente desde la Oficina de Movilidad y se introducen los cambios necesarios para su mejor funcionamiento, y en su caso, ampliación o cancelación del convenio.

Como resultado del seguimiento del programa, la Oficina de Movilidad, en lo que se refiere a estudiantes recibidos, realiza informes según peticiones externas e internas.

7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por la Oficina de Movilidad.

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Modelo de Solicitud	Papel	Oficina de Movilidad	5 años
Certificado de llegada y salida	Papel e informático	Oficina de Movilidad/Estudiante	
Acuerdo de estudios	Papel	Oficina de Movilidad/Estudiante	
Actas de Movilidad	Papel e informático	Sección Alumnos	5 años
Certificado de Notas	Papel e informático	Sección Alumnos	5 años

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

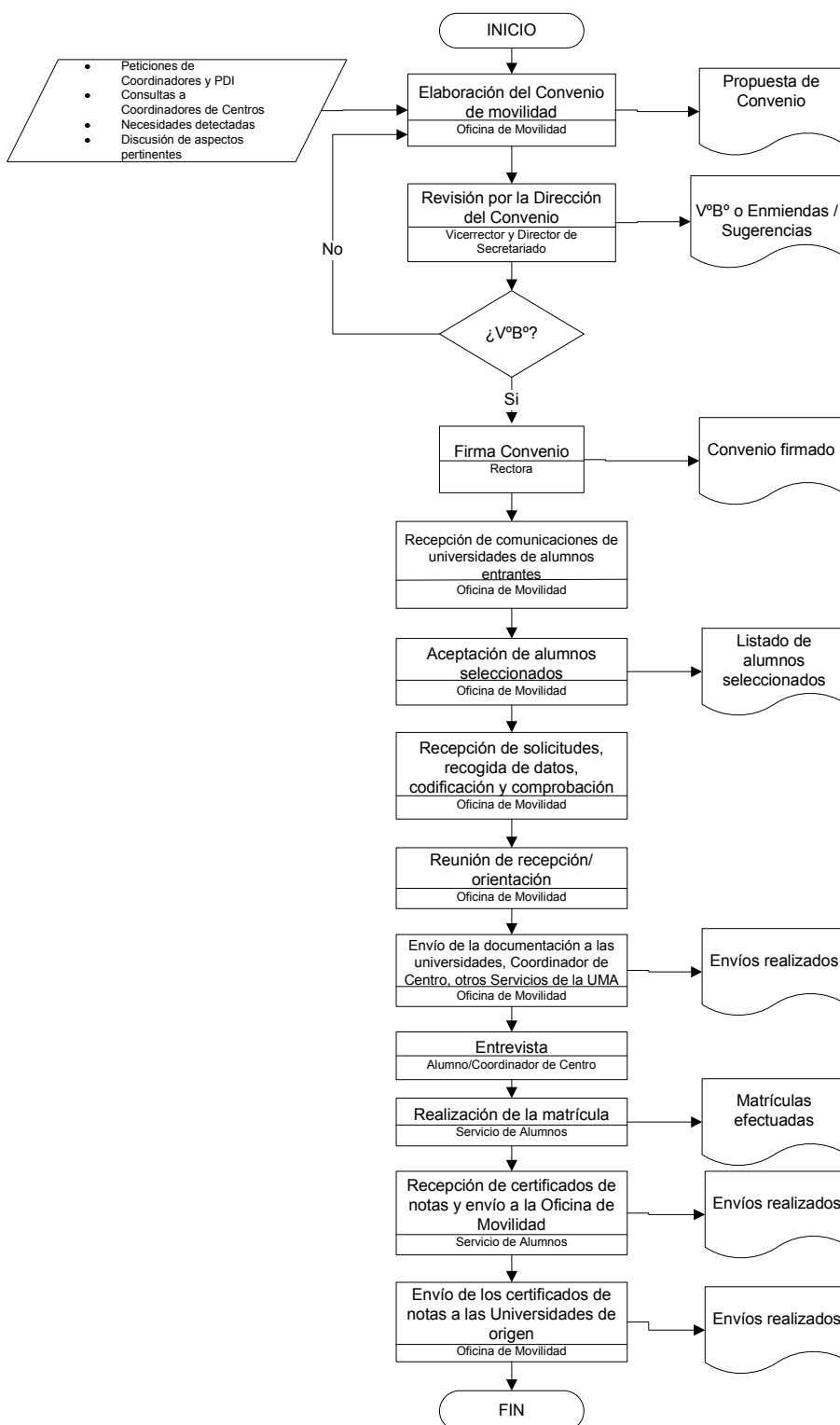
8. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades de las diferentes etapas quedan reflejadas en el diagrama de flujo. Los órganos que participan son los siguientes:

- Rectora
- Vicerrectora de Relaciones Internacionales
- Director de Secretariado de Programas de Movilidad
- Oficina de Movilidad
- Comisión de Selección
- Coordinador de Relaciones Internacionales y Movilidad del Centro
- Coordinador Académico
- Sección de Alumnos

9. FLUJOGRAMA

PC03. Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos



PC05. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Índice

- 28. Objeto
- 29. Alcance
- 30. Referencias/Normativa
- 31. Definiciones
- 32. Desarrollo de los procesos
- 33. Seguimiento y Medición
- 34. Archivo
- 35. Responsabilidades
- 36. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	16/09/08	Edición Inicial

Elaboración: Comisión de Garantía de la Calidad del Centro Fecha: 18/07/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 21/07/08	Aprobación: Junta de Centro Fecha: 16/09/08
---	--	--

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de las prácticas externas de los alumnos de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo de las prácticas externas.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de las prácticas externas son, entre otras:

- Plan de Estudios y objetivos del programa formativo.
- Planificación estratégica de la Universidad de Málaga.
- Guía de Prácticas de los diferentes títulos de la Facultad de Ciencias de la Educación.

4. DEFINICIONES

- **Prácticas externas:** son las actividades realizadas por los estudiantes en instituciones y entidades ajenas a la Universidad que tienen como objetivo complementar la formación universitaria del estudiante.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

- Definición de los objetivos de las prácticas y del número de créditos, tipología y requisitos mínimos de dichas prácticas: esta definición la llevará a cabo la Comisión del Título teniendo en cuenta el plan de estudios, los perfiles de ingreso y egreso, el entorno profesional y las nuevas demandas relacionadas con el Espacio Europeo de Educación Superior.
- Organización y Planificación de las Prácticas: en la organización de las prácticas se tienen que tener en cuenta dos aspectos básicos, la búsqueda de instituciones y el establecimiento de convenios con dichos centros. Dicha organización la llevará a cabo el servicio responsable de las prácticas en la Universidad y el Vicedecanato de Practicum.
- Preparación del material: el Vicedecanato de Practicum preparará el material para informar y difundir el funcionamiento y organización de dichas prácticas.
- Asignación de los estudiantes y orientación a dicho colectivo cómo se van a desarrollar: el Vicedecanato de Practicum asignará a los estudiantes a cada una de las instituciones teniendo establecido un procedimiento sistematizado y no arbitrario.
- Acciones de orientación a los alumnos y puesta en marcha de las prácticas: antes del desarrollo de las prácticas externas el Vicedecanato de Practicum llevará a cabo acciones de orientación a los estudiantes informando de los diferentes aspectos relacionados con dichas prácticas.
- El desarrollo de las prácticas será de responsabilidad compartida entre los/as tutores/as de la institución y de la Universidad.
- Revisión y mejora de las prácticas: dentro de este apartado se recogerán

evidencias (cuestionarios de opinión, indicadores, documentos...) para llevar a cabo un informe que recoja las mejoras de dicho proceso.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Porcentaje de alumnos que realizan prácticas externas. (IN18-PC05).
- Nivel de satisfacción con las prácticas externas (IN19-PC05).
- Nivel de satisfacción de las instituciones con las prácticas externas (IN25-PC05)

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión del desarrollo de las Prácticas Externas evaluando cómo se han desarrollado y si han existido incidencias.

El Vicedecanato de Practicum revisará el funcionamiento de las prácticas a fin de poner en funcionamiento acciones de mejora si fuesen necesarias. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, se comprobará la consecución de los Objetivos de las prácticas.

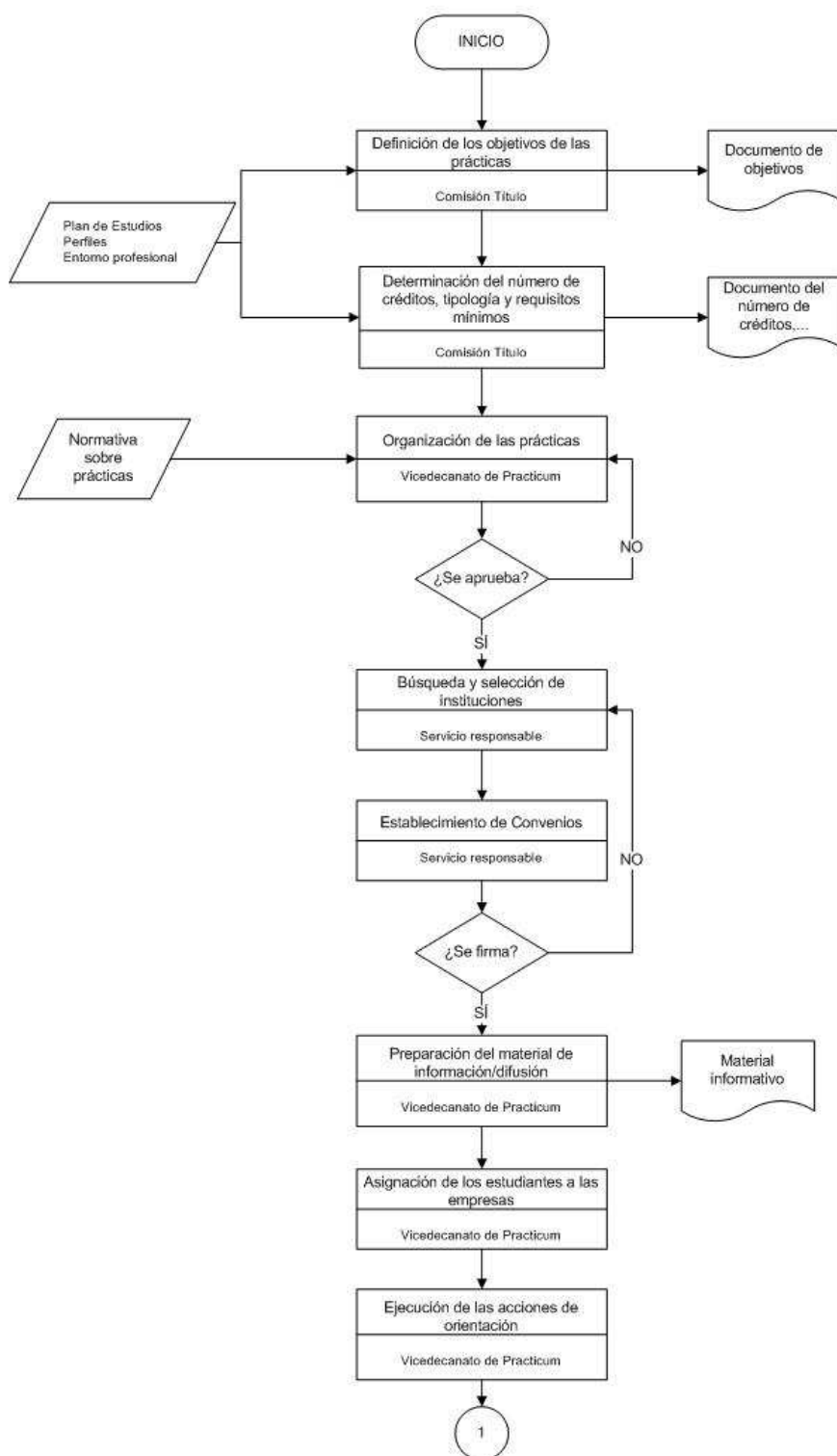
7. ARCHIVO

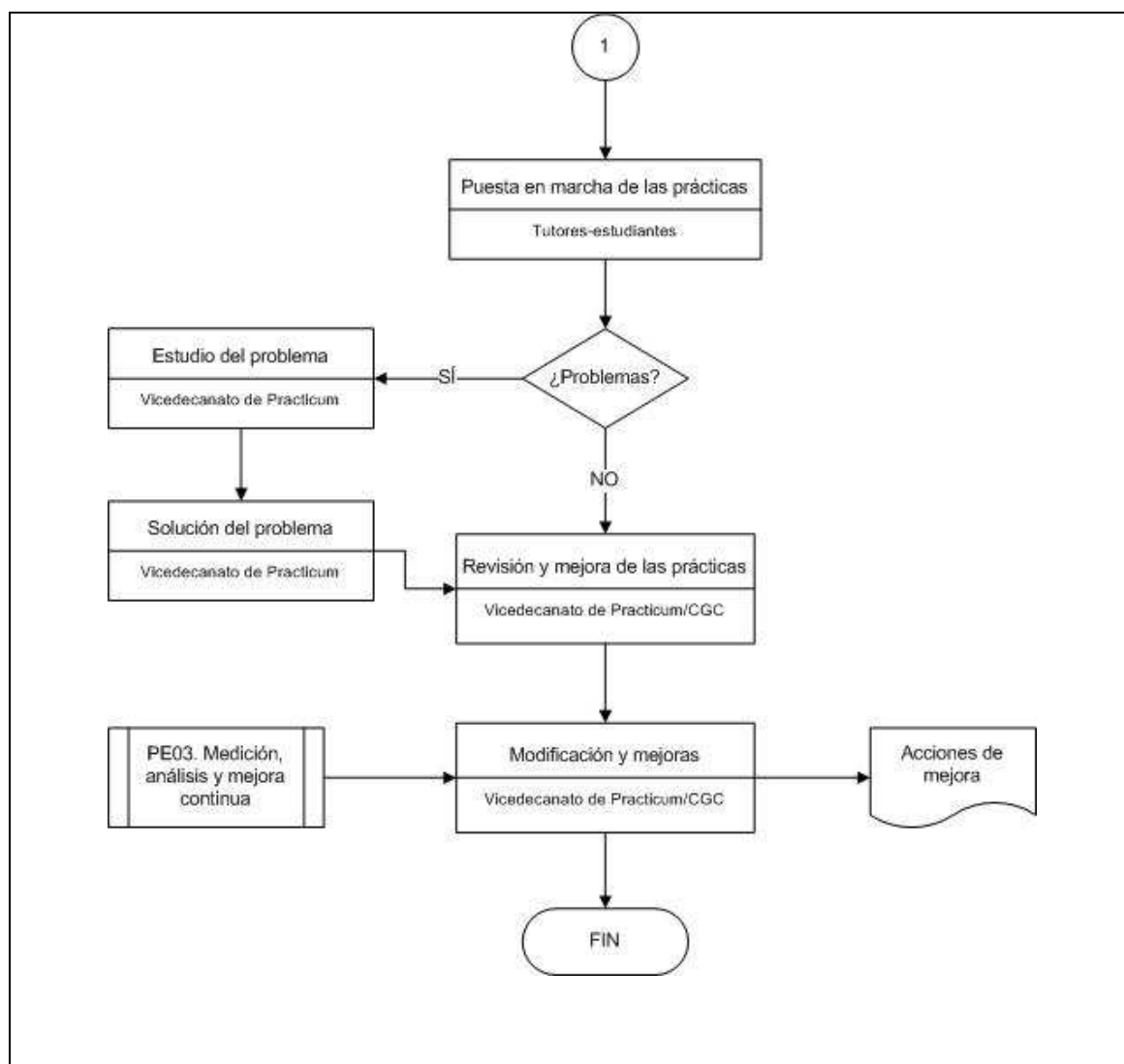
Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por el Coordinador de Calidad del Centro. Una copia de los documentos será archivada también por el Vicedecanato de Practicum.

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Objetivos de las prácticas/Acta de aprobación	Papel e informático	Vicedecanato de Practicum	6 años
Convenio firmado por ambas partes	Papel e informático	Vicedecanato de Practicum	6 años
Proceso de asignación de las instituciones a los estudiantes	Papel e informático	Vicedecanato de Practicum	6 años
Documento que recoja las incidencias	Papel e informático	Vicedecanato de Practicum	6 años

Documento que revise y analice las prácticas	Papel e informático	Vicedecanato de Practicum	6 años
<p>8. RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vicedecanato de Practicum: Responsable de gestionar y organizar las prácticas de la titulación, en estrecha colaboración con las comisiones de título. • Comisión de Título: Es la encargada de coordinar y supervisar todos los aspectos relativos a la docencia de un título. En este caso, esta comisión se encargará de delimitar explícitamente los objetivos de las prácticas. • Servicio responsable de las prácticas de la Universidad: Este servicio sería el encargado de la búsqueda y selección de instituciones y el apoyo en la gestión de los convenios firmados entre la institución y la Universidad, pero siempre bajo la supervisión de la comisión responsable de prácticas en la titulación. • Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGC): En el caso de las prácticas externas, su responsabilidad es la de velar por el análisis de los diferentes indicadores y evidencias siendo el objetivo final la mejora continua. En este proceso, la comisión de calidad trabajará conjuntamente con el Vicedecanato de Practicum. <p>9. FLUJOGRAMA</p>			

PC05. GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS





9.4.- PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL DE ESTUDIANTES Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

PC04. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL

Índice

- 37. Objeto
- 38. Alcance
- 39. Referencias/Normativa
- 40. Definiciones
- 41. Desarrollo de los procesos
- 42. Seguimiento y Medición
- 43. Archivo
- 44. Responsabilidades
- 45. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

Elaboración: Vicerrectorado de Relaciones Universidad-Empresa Fecha: 15/04/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 24/04/08	Aprobación: Consejo de Gobierno Fecha: 30/04/08
--	--	--

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de la orientación e inserción profesional de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo de la orientación e inserción profesional llevada a cabo en la Universidad de Málaga.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Estatutos de la Universidad.
- Plan estratégico de la Universidad.
- Decreto 85/2003 de 1 de Abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.
- Orden de 22 de Enero de 2004 por la que se establecen las normas reguladoras de concesión de ayudas del Programa de Orientación Profesional y se regula el Programa de Itinerarios de Inserción, establecidos por el Decreto que se cita, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.
- Resolución de 3 de Febrero de 2006 de la Dirección General de Intermediación e Inserción Laboral del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se define la implementación de itinerarios personalizados de inserción, y se establece el procedimiento de cómputo de atención directa y de personas beneficiarias en Orientación Profesional relativos a la Orden que se cita.

4. DEFINICIONES

- **Programa de Orientación e Inserción profesional:** Plan de la Universidad de Málaga en el que se establecen y canalizan acciones de orientación e inserción profesional, desarrollando actividades de apoyo, asesoramiento, adquisición de competencias e intermediación laboral, mediante intervenciones individuales, grupales específicas, y actuaciones en Centros y Titulaciones.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El procedimiento comienza con la definición de los objetivos de la orientación profesional y un análisis de la información relativa al mercado laboral relacionada con las titulaciones. A continuación, se definen las actuaciones dirigidas a la orientación profesional para su posterior aprobación. Una vez aprobada las actuaciones de orientación se realiza una preparación de material de difusión y difusión de la información a la comunidad universitaria. Posteriormente se desarrollan las

actuaciones planificadas y se revisan y mejoran las actuaciones de orientación.

Las actividades que se describen en el proceso son competencia del Servicio de Orientación Profesional, Agencia de Colocación y Programa de Experiencias Profesional para el Empleo. El/los responsable de cada actividad concreta puede verse en el flujograma del epígrafe 9

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Número de usuarios asesorados por el servicio de orientación. (IN15-PC04).
- Nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios de orientación profesional. (IN16-PC04).
- Inserción en el tejido socioeconómico de los egresados. (IN17-PC04).

Además desde el Vicerrectorado de Relaciones Universidad-Empresa se utilizan distintos documentos para el seguimiento de la Gestión y Revisión de la Orientación e Inserción Profesional.

Documento que recoge las definiciones de las actuaciones de Orientación:

- Resolución de la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo en relación a la Orientación.
- Resolución de la Consejería de Empleo relativa al Programa de Prácticas Profesionales.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.

Documento / Acta de aprobación de las actuaciones de Orientación:

- Actas de la Comisión Mixta de seguimiento de actividades, conformada por representantes de la UMA y de la Consejería de Empleo.
- Resoluciones positivas.

Documento informativo de las actuaciones de Orientación:

- Informe de Cumplimiento de Resolución de la Consejería de Empleo.
- Informes de seguimiento de intervenciones en Centros.
- Informes de resultados de Inserción.
- Memoria Académica Universidad de Málaga.

Documento que recoja el canal de información de los destinatarios:

- La Consejería utiliza el envío de mensajes a móviles SMS.
- Lista de distribución Programa Icaro de la UMA.
- Lista de distribución del Programa de Experiencias Profesionales.

Documento que revise y analice las acciones de orientación:

- Informe de Cumplimiento de Resolución de la Consejería de Empleo.
- Registro de acciones en el Servicio Telemático de Orientación.

- Ficha individualizada de seguimiento de usuarios.
- Encuesta de satisfacción de los implicados e indicadores de calidad:
- Tutorización y seguimiento de satisfacción con respecto a las empresas de los beneficiarios del Programa de Experiencias Profesionales.
 - Encuesta de satisfacción utilizada en los Talleres de empleo y Jornadas programadas en Centros.
 - Sistema de evaluación del desempeño del Orientador, del Servicio Andaluz de Empleo, cada 6 meses, donde se fijan planes de mejora.
 - De forma externa el SAE efectúa evaluación estableciendo encuesta aleatoria a usuarios beneficiarios del Servicio.

7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable de la custodia	Tiempo de conservación
Resoluciones Del SAE Consejería y Delegación	Físico	Vicerrectorado Universidad-Empresa Director Técnico Coordinadora de Inserción	6 años
Plan Estratégico	Físico	Vicerrectora	6 años
Actas de la Comisión Mixta	Físico	Coordinadora de Inserción Laboral	6 años
Informe de Cumplimiento SAE	Telemático	Coordinadora de Inserción	6 años
Informe de seguimiento de intervenciones en centros	Físico Telemático	Coordinadora Equipo de Orientación	6 años
Informe de resultados de Inserción	Físico Telemático	Coordinadora Equipo de Inserción (ACUMA)	6 años
Memoria Académica	Físico Telemático	Vicerrectora	6 años
Listas de Distribución	Telemático	Coordinadora Equipo de Inserción Equipo de Orientación Equipo EPES	6 años
Registro de acciones y Ficha	Telemático	Equipo de Orientación y EPES	6 años
Tutorización y Seguimiento EPES	Telemático Físico	Equipo EPES	6 años
Encuesta de satisfacción Talleres Jornadas	Físico	Coordinadora Equipo Orientación	6 años
Sistema de Evaluación del desempeño	Telemático Físico	Equipo de Orientación	6 años

SAE:- Servicio Andaluz de Empleo

ACUMA: Agencia de Colocación de la Universidad de Málaga

EPES: Programa de Experiencias Profesionales para el Empleo

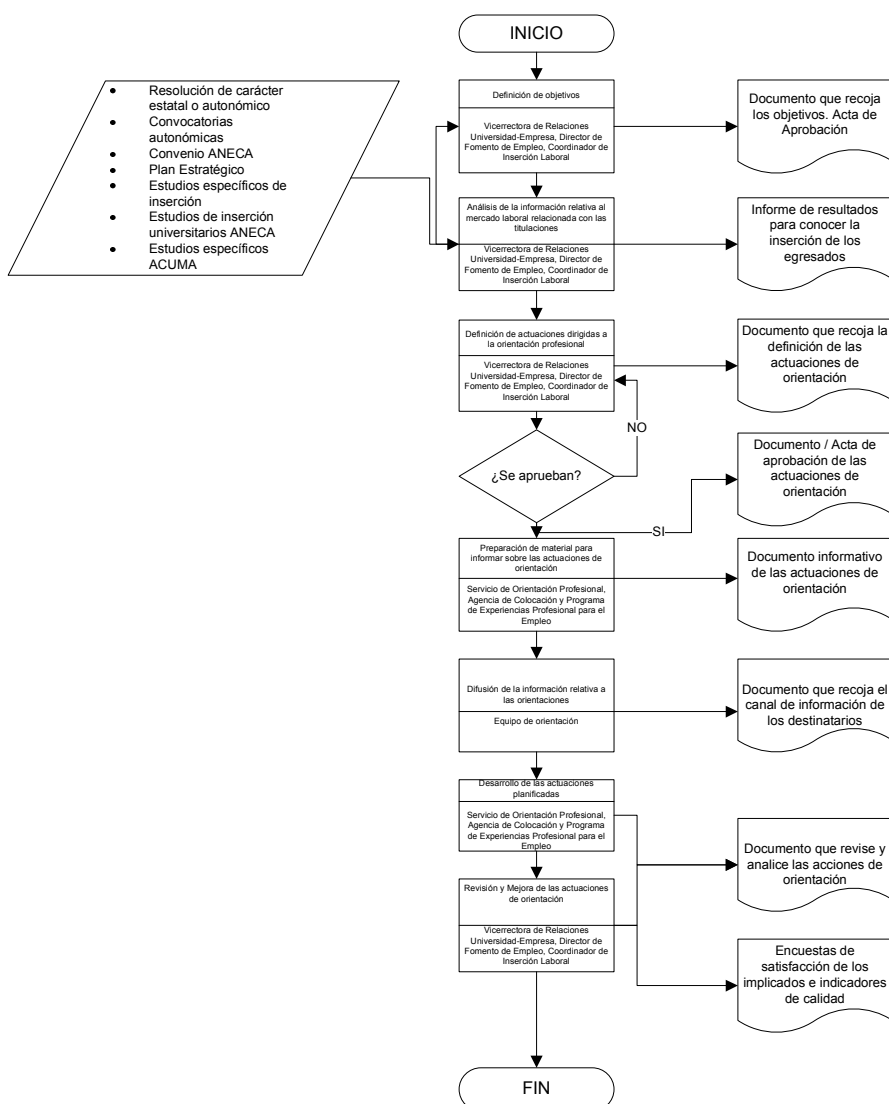
Programa Ícaro: Programa de gestión de prácticas de alumnos y Agencia de Colocación

8. RESPONSABILIDADES

- Vicerrectora de Relaciones Universidad-Empresa.
- Director de Fomento de Empleo.
- Coordinador de Inserción Laboral.
- Equipo de Orientación.
- Servicio de Orientación Profesional, Agencia de Colocación y Programa de Experiencias Profesional para el Empleo.

9. FLUJOGRAMA

PC04. Gestión y revisión de la orientación e inserción profesional



PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**Índice**

- 46. Objeto
- 47. Alcance
- 48. Referencias/Normativa
- 49. Definiciones
- 50. Desarrollo de los procesos
- 51. Seguimiento y Medición
- 52. Archivo
- 53. Responsabilidades
- 54. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	16/09/08	Edición Inicial

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Comisión de Garantía de la Calidad del Centro	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	Junta de Centro
Fecha: 18/07/08	Fecha: 21/07/08	Fecha: 16/09/08

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática para analizar las expectativas y el grado de satisfacción de los distintos grupos de interés de los Centros de la Universidad de Málaga.

Se deberán identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, teniéndolas en cuenta para la mejora de los servicios.

2. ALCANCE

Todos los servicios que oferta el Centro a los distintos grupos de interés.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Formato de quejas y sugerencias (instalado en la web del Centro).
- Informe de evaluación de la calidad de los servicios.

4. DEFINICIONES

- **Grupo de interés:** toda aquella persona, grupo o institución que tiene interés en el Centro, en las enseñanzas o en los resultados obtenidos.
- **Usuario:** organización o persona que recibe un servicio.
- **Satisfacción del usuario:** percepción del usuario sobre el grado en que se han cubierto sus expectativas.
- **Expectativas:** necesidades que el usuario espera tener cubiertas con la prestación de un servicio.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, tras su análisis y estudio oportuno, propone al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las encuestas a realizar, a través del Coordinador de Calidad. Dicho Vicerrectorado realizará una propuesta al Coordinador de Calidad, quien la elevará a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, donde se discutirá y, una vez validada, se someterá a la aprobación de la Junta de Centro.

Una vez aprobada por Junta de Centro, se comunicará al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, encargado de su realización. Los resultados se enviarán al Coordinador de Calidad, quien comunicará los mismos a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro. Esta Comisión será la responsable de informar a la Junta de Centro de los resultados obtenidos.

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro decidirá a qué otros órganos o colectivos informará sobre dichos resultados, con vistas a mejorar los mismos.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Nivel de satisfacción de los usuarios (IN24-PA02).

El Coordinador de Calidad del Centro, como resultado de la revisión anual del Sistema (PE03. Medición, análisis y mejora continua) propondrá al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las mejoras que estime oportunas para este procedimiento.

7. ARCHIVO

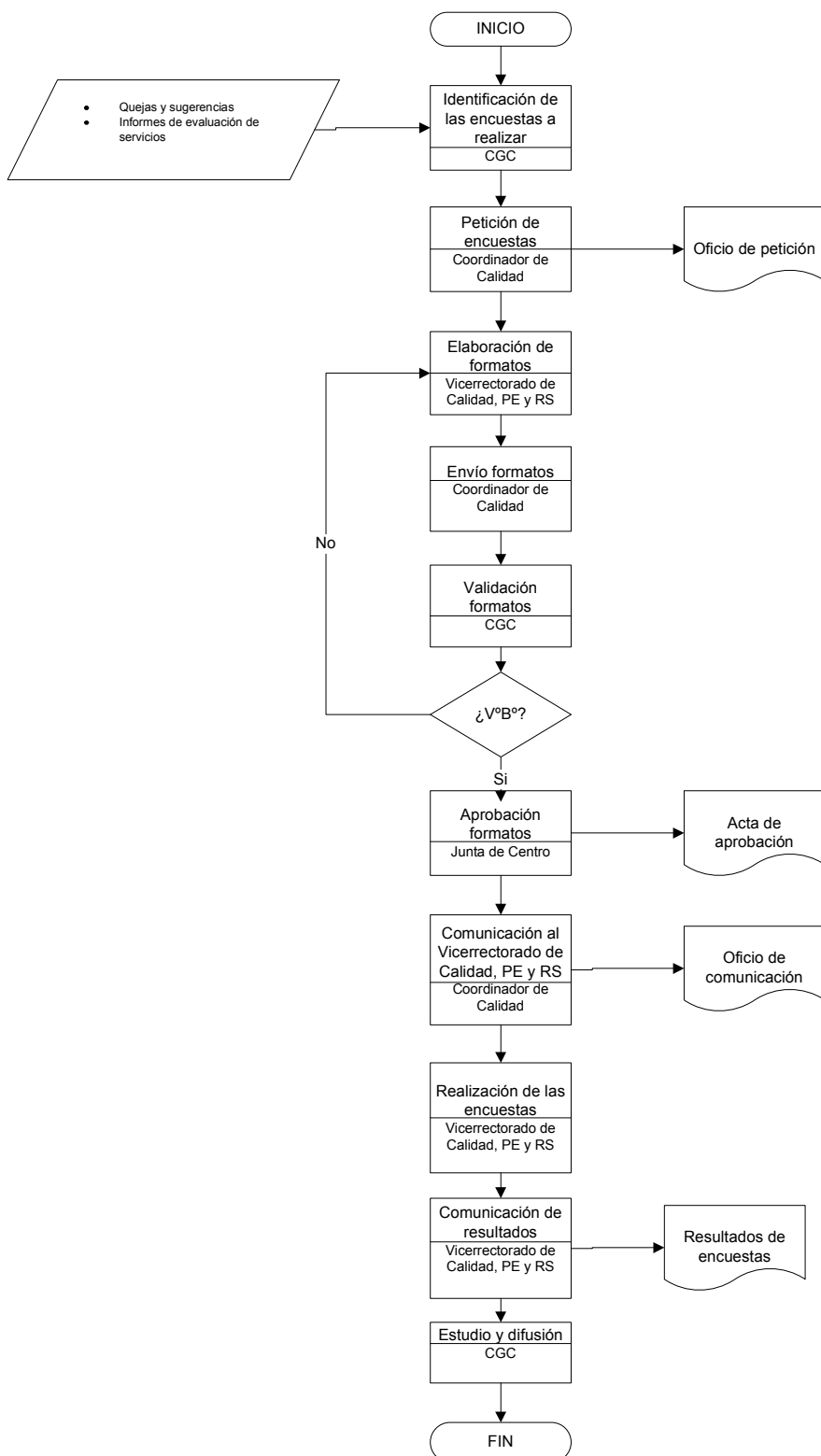
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación	
Actas de la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años	
Actas de Junta de Centro	Papel y/o informático	Secretaría del Centro	6 años	
Informe sobre resultados de las encuestas	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años	

8. RESPONSABILIDADES

- **Coordinador de Calidad del Centro:** proponer al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las encuestas necesarias. Elevar a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro las propuestas de encuestas para su validación. Comunicar los resultados de las encuestas a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro. Proponer las mejoras oportunas al procedimiento.
- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro:** validar las encuestas. Elevar, para su aprobación, los formatos de encuestas a Junta de Centro. Informar a la Junta de Centro y a los órganos o colectivos pertinentes sobre los resultados de las encuestas.
- **Junta de Centro:** aprobar los modelos de encuestas.
- **Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social:** realizar los formatos de encuestas, pasarlas a los usuarios, tratar los datos y enviar informe con los resultados al Coordinador de Calidad del Centro.

9. FLUJOGRAMA

PA02. Satisfacción de necesidades y expectativas de los grupos de interés



9.5.- PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS IMPLICADOS (ESTUDIANTES, PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS,...) Y DE ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES. CRITERIOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN**PC06. SUSPENSIÓN DEL TÍTULO****Índice**

- 55. Objeto
- 56. Alcance
- 57. Referencias/Normativa
- 58. Definiciones
- 59. Desarrollo de los procesos
- 60. Seguimiento y Medición
- 61. Archivo
- 62. Responsabilidades
- 63. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Vicerrectorado de Ordenación Académica	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	Consejo de Gobierno
Fecha: 15/04/08	Fecha: 24/04/08	Fecha: 30/04/08

1. OBJETO

El objeto de este documento es establecer el modo por el cual los Centros de la Universidad de Málaga proponen la suspensión de uno de los títulos oficiales que en ella se imparten.

2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación a los programas formativos oficiales (grado, máster y doctorado) que se desarrollan en el Centro.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. (LOMLOU)
- Estatutos de la Universidad de Málaga.
- MSGIC-05 Garantía de calidad de los programas formativos.

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

Para Programas de Grado

Se tendrá en cuenta el procedimiento PC02. Garantía de calidad de los programas formativos y el proceso de evaluación del título a realizar cada seis años por parte de la ANECA, o cualquier otra agencia que la legislación establezca, según lo establecido en los artículos 24.2 y 27 del Real Decreto 1393/2007.

En el caso de no superar el título las evaluaciones anteriores, la Comisión de Estudios de Grado de la Universidad estudiará la propuesta de suspensión del título a la Junta de Facultad.

La Junta de Centro, teniendo en cuenta el informe de la Comisión de Estudios de Grado, remitirá al Vicerrectorado de Ordenación Académica la propuesta de suspensión del título con las alegaciones pertinentes, así como, en su caso, las nuevas propuestas que lo sustituyan, para ser valoradas las nuevas por la Comisión de Estudios de Grado y ser elevada al Consejo de Gobierno.

El Consejo de Gobierno, analizados los informes de la Comisión de Estudios de Grado, y dando cumplimiento al artículo 28.3 del Real Decreto 1393/2007, podrá suspender la impartición del título. Asimismo, se podrán dictar las medidas oportunas para asegurar la continuidad de los estudios de aquellos alumnos afectados.

Para Programas de Máster y Doctorado

Un plan de estudios se considera extinguido como conducente a un Título Oficial cuando el mismo no supere el proceso de acreditación previsto en los artículos 24.2, 27 y 28 del R.D. 1393/2007.

El Vicerrectorado de Ordenación Académica, con el informe favorable de la Comisión de Posgrado, y oídas la Comisión Académica del Máster y la Comisión Académica del Centro correspondiente, podrá proponer al Consejo de Gobierno la suspensión del Título que no haya superado el proceso de acreditación al que hace referencia el párrafo anterior. La propuesta de suspensión del Título debe ser ratificada por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.

Aprobada por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social la suspensión del plan de estudios, se dará traslado de la misma al Consejo de Universidades, adoptándose las medidas necesarias para garantizar la continuidad en los estudios de aquellos alumnos que los hubiesen iniciado.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Número de títulos que se suspenden. (IN10-PC06)
- Número de informes negativos de ANECA. (IN20-PC06)

El Centro, a través de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad, será responsable de realizar una Memoria que refleje el análisis de los resultados obtenidos. Los resultados incluirán apartados sobre:

- Resultados en el profesorado.
- Resultados en el alumnado.
- Resultados académicos.
- Resultados en la sociedad.

7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informe evaluación ANECA	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Ordenación Académica	6 años
Acta Junta de Facultad	Papel y/o informático	Secretario Junta de Centro	6 años
Acta Consejo de Gobierno	Papel y/o informático	Secretario Consejo de Gobierno	6 años
Acta de la Comisión de Postgrado	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Ordenación Académica	6 años

Informe técnico del Servicio de Ordenación Académica/Informe Comisión de Estudios de Grado	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Ordenación Académica	6 años
Informe del Consejo Social	Papel y/o informático	Secretario del Consejo Social	6 años

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

8. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades y órganos implicados en las diferentes etapas se han detallado en el apartado 5.

9. FLUJOGRAMA

No se considera necesario.

PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS
Índice

- 64. Objeto
- 65. Alcance
- 66. Referencias/Normativa
- 67. Definiciones
- 68. Desarrollo de los procesos
- 69. Seguimiento y Medición
- 70. Archivo
- 71. Responsabilidades
- 72. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	16/09/08	Edición Inicial

Elaboración: Comisión de Garantía de la Calidad del Centro Fecha: 18/07/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 21/07/08	Aprobación: Junta de Centro Fecha: 16/09/08
---	--	--

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de las quejas, reclamaciones y sugerencias de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo de las quejas, reclamaciones y sugerencias. Quedan al margen los procedimientos de revisión de exámenes (normativa específica), así como otros procedimientos administrativos que igualmente tienen regulación específica.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de las quejas, reclamaciones y sugerencias son, entre otras:

- Normativa de quejas y sugerencias de la Universidad: “Reglamento del Defensor de la Comunidad Universitaria de la Universidad de Málaga”
- Planificación estratégica de la Universidad

4. DEFINICIONES

En este proceso no se considera necesario incluir definiciones.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

En primer lugar se definirán los canales de atención de las quejas, reclamaciones y sugerencias. El Equipo Directivo es el encargado de recibir y canalizar las quejas, reclamaciones y las sugerencias teniendo en cuenta el servicio implicado en dicho proceso.

Si la gestión desarrollada es una queja o reclamación, el responsable del servicio implicado tendrá que analizarla y buscar una solución. Dicha solución será comunicada por escrito al reclamante dejándole la oportunidad de recurrir a instancias superiores si no está conforme con la propuesta adoptada. Paralelamente se planificarán, desarrollarán y se revisarán las acciones pertinentes para la mejora.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Número de incidencias atendidas (IN21-PA01).
- Número de sugerencias implantadas (IN22-PA01).

Dentro del proceso de revisión periódica del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión del desarrollo de las incidencias, reclamaciones y sugerencias, planificando y evaluando cómo se han desarrollado las acciones pertinentes para la mejora.

El Equipo Directivo revisará el funcionamiento y resolución de las quejas y sugerencias.

7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por el Coordinador de Calidad del Centro. Una copia de los documentos será archivada también por el responsable del servicio implicado.

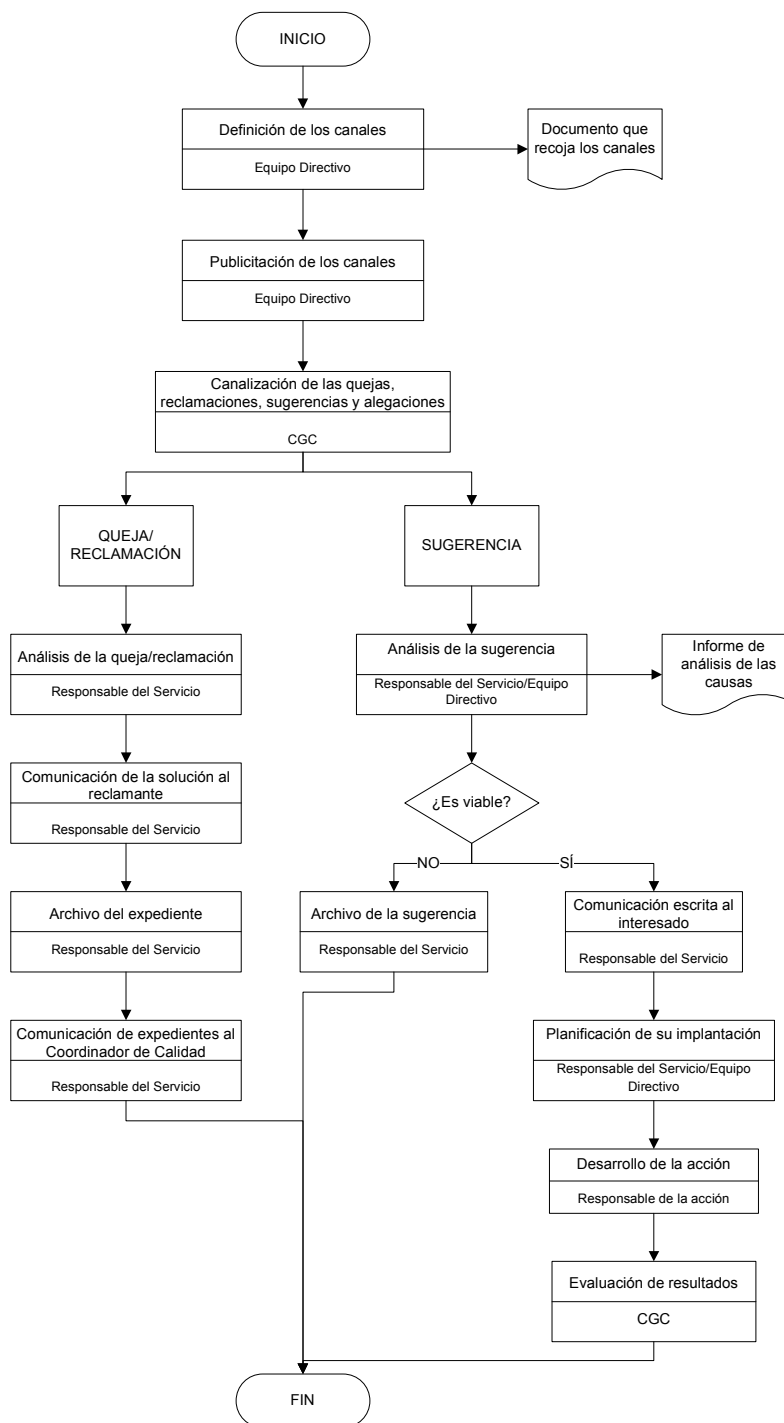
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Documento que recoja los canales de recogida de quejas, reclamaciones y sugerencias	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Documento que recoja los canales de publicitación de gestión de las reclamaciones.	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Documento de queja, reclamación o sugerencia	Informático	Coordinador de Calidad	6 años
Informe de análisis de las causas de la queja, reclamación o sugerencia	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Documento que recoja la planificación de las acciones	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Documento de evaluación de las acciones desarrolladas	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años

8. RESPONSABILIDADES

- **Equipo Directivo:** Es el encargado de recibir o canalizar las quejas, reclamaciones y sugerencias al servicio implicado. El Equipo Directivo también realizará un seguimiento de la planificación y la evaluación de las acciones que se han desarrollado. Por otro lado, el Equipo junto al responsable del servicio implicado comunicarán a la persona que ha iniciado el recurso contra la solución adoptada.
- **Responsable del servicio implicado:** El responsable del servicio será el encargado de buscar acciones para la solución del problema detectado, planificando y desarrollando las acciones que se pongan en marcha.
- **Comisión de Garantía de la Calidad:** dicha comisión tendrá dos funciones en este proceso, la evaluación de las acciones que se hayan desarrollado y el archivo de una copia de todos los informes/ documentos que se generen en el proceso, a efecto de poder realizar un análisis de las mismas

9. FLUJOGRAMA

PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS



PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**Índice**

- 73. Objeto
- 74. Alcance
- 75. Referencias/Normativa
- 76. Definiciones
- 77. Desarrollo de los procesos
- 78. Seguimiento y Medición
- 79. Archivo
- 80. Responsabilidades
- 81. Flujograma

ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	16/09/08	Edición Inicial

Elaboración: Comisión de Garantía de la Calidad del Centro Fecha: 18/07/08	Revisión: Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 21/07/08	Aprobación: Junta de Centro Fecha: 16/09/08
--	---	---

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática para analizar las expectativas y el grado de satisfacción de los distintos grupos de interés de los Centros de la Universidad de Málaga.

Se deberán identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, teniéndolas en cuenta para la mejora de los servicios.

2. ALCANCE

Todos los servicios que oferta el Centro a los distintos grupos de interés.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Formato de quejas y sugerencias (instalado en la web del Centro).
- Informe de evaluación de la calidad de los servicios.

4. DEFINICIONES

- **Grupo de interés:** toda aquella persona, grupo o institución que tiene interés en el Centro, en las enseñanzas o en los resultados obtenidos.
- **Usuario:** organización o persona que recibe un servicio.
- **Satisfacción del usuario:** percepción del usuario sobre el grado en que se han cubierto sus expectativas.
- **Expectativas:** necesidades que el usuario espera tener cubiertas con la prestación de un servicio.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, tras su análisis y estudio oportuno, propone al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las encuestas a realizar, a través del Coordinador de Calidad. Dicho Vicerrectorado realizará una propuesta al Coordinador de Calidad, quien la elevará a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, donde se discutirá y, una vez validada, se someterá a la aprobación de la Junta de Centro.

Una vez aprobada por Junta de Centro, se comunicará al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, encargado de su realización. Los resultados se enviarán al Coordinador de Calidad, quien comunicará los mismos a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro. Esta Comisión será la responsable de informar a la Junta de Centro de los resultados obtenidos.

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro decidirá a qué otros órganos o colectivos informará sobre dichos resultados, con vistas a mejorar los mismos.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Nivel de satisfacción de los usuarios (IN24-PA02).

El Coordinador de Calidad del Centro, como resultado de la revisión anual del Sistema (PE03. Medición, análisis y mejora continua) propondrá al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las mejoras que estime oportunas para este procedimiento.

7. ARCHIVO

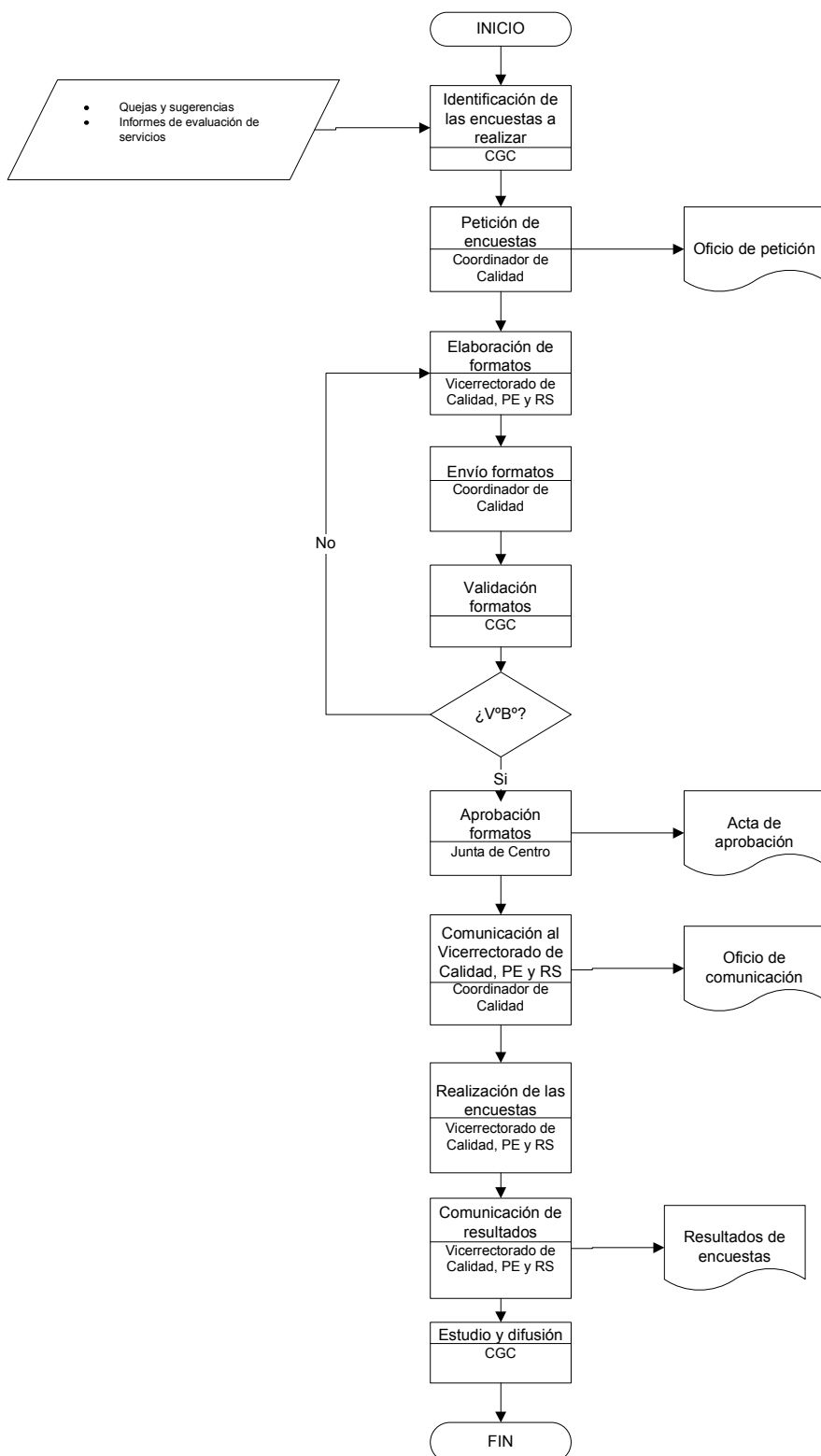
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Actas de la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años
Actas de Junta de Centro	Papel y/o informático	Secretaría del Centro	6 años
Informe sobre resultados de las encuestas	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años

8. RESPONSABILIDADES

- **Coordinador de Calidad del Centro:** proponer al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las encuestas necesarias. Elevar a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro las propuestas de encuestas para su validación. Comunicar los resultados de las encuestas a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro. Proponer las mejoras oportunas al procedimiento.
- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro:** validar las encuestas. Elevar, para su aprobación, los formatos de encuestas a Junta de Centro. Informar a la Junta de Centro y a los órganos o colectivos pertinentes sobre los resultados de las encuestas.
- **Junta de Centro:** aprobar los modelos de encuestas.
- **Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social:** realizar los formatos de encuestas, pasarlas a los usuarios, tratar los datos y enviar informe con los resultados al Coordinador de Calidad del Centro.

9. FLUJOGRAMA

PA02. Satisfacción de necesidades y expectativas de los grupos de interés



10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

10.1.- CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN

10.1.1.- CURSO DE IMPLANTACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN

2009-2010

10.1.2.- JUSTIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DE LA TITULACIÓN

En el curso 2009-2010 se iniciaría el programa de doctorado.

10.2.- PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTUDIOS EXISTENTES AL NUEVO PROGRAMA DE DOCTORADO, EN SU CASO.

A continuación se incorpora el texto de las Normas reguladoras del sistema de adaptación a las titulaciones de Doctor/a, de los estudiantes procedentes de enseñanzas que se extinguen por la implantación de dichas titulaciones, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga, en reunión celebrada el día 30 de marzo de 2009:

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Las presentes normas son de aplicación a los estudiantes de la Universidad de Málaga, con expediente académico en vigor, en Programas de Doctorado correspondientes a las titulaciones universitarias de carácter oficial que se extinguen como consecuencia de la implantación en dicha Universidad de Programas de Doctorado conducentes a una titulación universitaria oficial de Doctor/a regulada en el Real Decreto 1393/2007.

Artículo 2. Procedimiento de adaptación.

9. Los estudiantes a quienes resultan de aplicación las presentes normas podrán adaptarse a los respectivos Programas de Doctorado, en cualquier curso académico en que se oferten.
10. El procedimiento administrativo para efectuar la adaptación a que se refiere el punto anterior se iniciará a solicitud del interesado, dirigida al órgano responsable de las correspondientes enseñanzas, durante el correspondiente plazo oficial para la matriculación de estudiantes.
11. La mencionada adaptación conllevará el derecho a formalizar matrícula como estudiante del respectivo Programa de Doctorado, sin necesidad de solicitar la correspondiente plaza a través del procedimiento de preinscripción, así como a obtener el reconocimiento de créditos de acuerdo con las previsiones de las "Normas reguladoras del reconocimiento y transferencia de créditos en enseñanzas de Doctorado" aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga en sesión del 30 de marzo de 2009.

Artículo 3. Procedimiento de extinción de planes de estudios.

1. La extinción de los Programas de Doctorado correspondientes a las titulaciones a que se refiere el artículo 1 de las presentes normas se producirá temporalmente, curso por curso (período de docencia y período de investigación), a partir del año académico en que se implanten los Programas de Doctorado regulados en el Real Decreto 1393/2007, sin que en ningún caso se pueda sobrepasar la fecha del 30 de septiembre de 2015.
2. Una vez extinguido cada curso (período de docencia y período de investigación), se efectuarán dos convocatorias de examen de las respectivas asignaturas o trabajos de

investigación, en el curso académico inmediato siguiente, a las que podrán concurrir los estudiantes a los que resulte de aplicación las presentes normas y que se encuentren matriculados en dichas asignaturas o trabajos de investigación en el curso académico de referencia. Dicha posibilidad de concurrencia también afectará a los alumnos que no hayan cursado anteriormente las respectivas asignaturas o se hayan matriculado en los trabajos de investigación, siempre que el respectivo sistema de evaluación así lo permita.

3. Los estudiantes que agoten las convocatorias señaladas en el punto anterior sin haber superado las respectivas asignaturas, podrán adaptarse a los respectivos Programas de Doctorado en las mismas condiciones indicadas en el artículo 2 de las presentes normas.

Disposición Final.

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Informativo de la Universidad de Málaga, y será incorporada en las memorias para la solicitud de verificación de títulos oficiales de Doctor/a que presente dicha Universidad, como el procedimiento propuesto para la adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios, al que se refiere el apartado 10.2 del Anexo I al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

Para aquellos estudiantes que tengan parte del programa de doctorado según el RD 778 /1998, sin tener la suficiencia investigadora, se le podrá convalidar los cursos superados por aquellos que tengan similitud en un 70%. En cualquier caso tendría que completar los 60 créditos ECTS

10.3.- ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN POR LA IMPLANTACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO PROPUESTO

IPrograma de Doctorado de *Investigación e Innovación Educativa* regulado por el RD 778/1998.



**ANEXO I: FICHAS DESCRIPTIVAS DE CURSOS, SEMINARIOS
U OTRAS ACTIVIDADES ORIENTADAS
A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA**

(Utilizar una ficha para cada curso, seminario u otra actividad en que se estructure
el periodo de formación del Programa de Doctorado)

**FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA
ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA**

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	<i>Diseños de investigación educativa</i>		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º semestre
Carácter:	<i>obligatorio</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Métodos de Investigación e Innovación Educativa</i>		

REQUISITOS PREVIOS
<i>No existen.</i>

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Se realizará una evaluación continua basada Participación activa de los estudiantes en clases teóricas, prácticas, seminarios y otras actividades complementarias que se programen. 30%
Evaluación de la realización de distintos tipos de prácticas. 30%
Trabajos presentados y académicamente dirigidos en relación con los contenidos del curso. 40%
Se podrá realizar un examen para los alumnos que no asistan a las clases o lo hagan sin el debido aprovechamiento. En este examen se debe de probar el grado en el que ha adquirido las competencias correspondientes a la asignatura.

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: exposición de los distintos temas y debate sobre los mismos. La exposición es por parte de los profesores invitados. 0.8 crédito ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 2, 6, 7.

Competencias Específicas: 1, 2.

Actividad formativa: trabajo dirigido sobre los contenidos de la materia individual o grupal. 1,5 crédito ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1, 2, 3, 8, 10.

Competencias Específicas: 1, 3, 4.

Actividad formativa: Lecturas recomendadas y estudio de la materia trabajo individual 2,1 créditos ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Específicas: 1, 2, 3, 4.

Actividad formativa: Exposiciones de los trabajos 0.4 créditos ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 5, 8, 11, 12

Evaluación por el profesor encargado del curso 0.2 créditos ECTS. Actividad presencial.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

Diseños experimentales.

Diseños de un grupo, y su resolución.

Diseños de dos grupo, y su resolución.

Diseños de factoriales, y su resolución.

Las investigaciones expofasto.

COMPETENCIAS

Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia General número 6:	Desarrollar habilidades de aprendizajes que les permitan seguir estudiante de un modo que habrá de ser en gran

	medida autodirigido o autónomo.
Competencia General número 7:	Que los estudiantes hayan demostrado una comprensión sistemática de la investigación educativa y el dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con la Educación.
Competencia General número 8:	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica.
Competencia General número 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia General número 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia General número 12:	Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
Competencia Específica 1:	Saber plantear un problema de investigación y diseñar investigaciones educativas.
Competencia Específica 2:	Saber las técnicas de análisis de datos necesarias para resolver los diseños de investigación educativa.
Competencia Específica 3:	Saber decidir que diseño es mas correcto para un problema de investigación educativa.
Competencia Específica 4:	Saber diseñar y desarrollar procesos de investigación educativa aplicada
Competencia Específica 5:	Poseer una adecuada ética profesional caracterizada por el respeto a la confidencialidad de la información, la veracidad, la transparencia y la justicia.

**FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA
ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA****INFORMACIÓN GENERAL**

Denominación de la actividad:	<i>La investigación cualitativa en la innovación educativa</i>		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	<i>1er semestre</i>
Carácter:	<i>Obligatorio</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Métodos de Investigación e Innovación Educativa</i>		

REQUISITOS PREVIOS

No existen.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación contempla la participación en las clases presenciales y las aportaciones en los recursos virtuales puestos a disposición de los estudiantes en la página web. En todo caso se tendrán en cuenta los objetivos generales del máster y muy especialmente las competencias trabajadas y desarrolladas por el alumnado en su periodo de aprendizaje.

La evaluación se realizará de manera continua, utilizando como criterios de referencia las competencias establecidas para este módulo, y sobre todas las actividades formativas incluidas. Entre las estrategias de evaluación que serán utilizadas se incluye la participación en las actividades prácticas, la elaboración de informes (trabajos individuales y colectivos), no descartando el uso de pruebas orales y/o escritas cuando a través de las estrategias anteriores no se tenga información suficiente para la realización de la evaluación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: Presentación de la materia (0,1 créditos ECTS), a través de exposición por parte del profesorado, relacionado con las competencias generales número 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 y 11, y las específicas 2 y 4. Actividad presencial.

Actividad formativa: Exposiciones teórico-prácticas (0,8 créditos ECTS), a través de exposición por parte del profesorado del curso, profesorado invitado y del alumnado, relacionado con las competencias generales número 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 y 11, y las específicas 2, 4, 8, 9 y 10. Actividad presencial.

Actividad formativa: Clases prácticas (0,4 créditos ECTS), a través de debates y simulaciones, análisis crítico de material audiovisual, electrónico y textual, y análisis de tareas, , relacionado con las competencias generales número 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 y 11, y las específicas 2, 4, 8, 9 y 10. Actividad presencial.

Actividad formativa: Elaboración de informes (1,7 créditos ECTS), a través de trabajo individual y en grupo del alumnado, con el asesoramiento correspondiente del profesorado, , relacionado con las competencias generales número 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 y 11, y las específicas 2, 4, 8, 9 y 10. Actividad no presencial.

Actividad formativa: Tutoría y asesoramiento virtual (1,8 créditos ECTS), relacionado con las competencias generales número 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 y 11, y las específicas 2, 4, 8, 9 y 10. Actividad no presencial.

Actividad formativa: Evaluación del curso (0,2 créditos ECTS), a través de reuniones y análisis (del trabajo desarrollado) en grupo con el profesorado, , relacionado con las competencias generales número 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 y 11, y las específicas 2, 4, 8, 9 y 10. Actividad presencial.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

La investigación cualitativa en la investigación y evaluación de la innovación educativa
Orígenes y métodos en la investigación cualitativa
Proceso de investigación cualitativa
Técnicas de obtención y producción de información
Análisis de información cualitativa
Informes de investigación y de evaluación cualitativa para la innovación educativa

COMPETENCIAS	
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de la innovación educativa.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 4:	Emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales. Dichos juicios pueden apoyarse en información incompleta o limitada que incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
Competencia General número 6:	Desarrollar habilidades de aprendizajes que les permitan seguir estudiante de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Competencia General número 7:	Que los estudiantes hayan demostrado una comprensión sistemática de la investigación educativa y el dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con la Educación.
Competencia General número 8:	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica.
Competencia General número 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia General número 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia Específica número 2:	Comprender la innovación educativa desde una perspectiva transdisciplinar como una herramienta para la mejora de la educación.
Competencia Específica número 4:	Conocer y debatir sobre los principales modelos y métodos de investigación en innovación educativa
Competencia Específica número 8:	Realizar propuestas de investigación e innovación en equipos interdisciplinares.
Competencia Específica número 9:	Fomentar el compromiso ético y la responsabilidad con la innovación educativa.
Competencia Específica número 10:	Desarrollar actitudes innovadoras, críticas y reflexivas en el ejercicio profesional como investigador educativo.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la actividad:		<i>Técnicas de recolección depuración y análisis de la información en la investigación educativa</i>	
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º semestre
Carácter:	<i>optativo</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Métodos de Investigación e Innovación Educativa</i>		

REQUISITOS PREVIOS

No existen.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Se realizará una evaluación continua basada Participación activa de los estudiantes en clases teóricas, prácticas, seminarios y otras actividades complementarias que se programen. 30%

Evaluación de la realización de distintos tipos de prácticas 30%

Trabajos presentados y académicamente dirigidos en relación con los contenidos del curso. 40%

Se podrá realizar un examen para los alumnos que no asistan a las clases o lo hagan sin el debido aprovechamiento. En este examen se debe de probar el grado en el que ha adquirido las competencias correspondientes a la asignatura.

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: exposición de los distintos temas y debate sobre los mismos. La exposición es por parte del profesor. 0,8 crédito ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 2.

Competencias específicas: 1, 2, 3.

Actividad formativa: trabajo dirigido sobre los contenidos de la materia individual o grupal. 1 crédito ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 3, 10 11.

Competencias Específicas: 1, 2, 3.

Actividad formativa: Lecturas recomendadas y estudio de la materia y trabajo individual 2 créditos ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Específicas: 1, 2, 3.

Exposiciones de los trabajos 0.3 créditos ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 3, 5, 11, 12

Actividad formativa: Asistencia a conferencias invitadas 0.2 créditos ECTS. (Actividad no presencial). Lectura y/o trabajo sobre la conferencia 0.3 créditos ECTS. (Actividad no presencial).

Evaluación 0.2 créditos ECTS. Actividad presencial.

Competencias Específicas: 1, 2, 3.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

Construcción de instrumentos de recolección de datos.

Muestreo.

Codificación y tabulación de cuestionarios.

Depuración de datos.

Análisis de la información cuantitativa

COMPETENCIAS

Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a

	personas y a organizaciones.
Competencia número General 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia número General 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia número General 12:	Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
Competencia Específica 1:	Saber plantear un problema de investigación.
Competencia Específica 2:	Saber las formas de conseguir datos y su posterior análisis para resolver los problemas de investigación educativa
Competencia Específica 3:	Saber seleccionar la muestra más adecuada según las necesidades de la investigación
Competencia Específica 4:	Saber construir instrumentos de recogida de datos.
Competencia Específica 5:	Saber codificar, tabular, depurar y analizar datos.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	<i>Investigación e innovación educativa sobre TIC</i>		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º semestre
Carácter:	<i>Obligatorio</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Métodos de Investigación e Innovación Educativa</i>		

REQUISITOS PREVIOS
<i>No existen.</i>

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>El sistema de evaluación contempla la participación activa en las clases presenciales, la correcta realización de las actividades, tareas, prácticas y experiencias de aprendizaje propuestas y las aportaciones y aprovechamiento de los recursos virtuales puestos a disposición de los estudiantes en un portafolios digital.</p> <p>Los alumnos conocerán previamente tanto los criterios como los indicadores de calidad y su valor correspondiente para la evaluación del curso a través del uso de rúbricas.</p> <p>En todo caso se tendrán en cuenta los objetivos generales del doctorado y muy especialmente las competencias trabajadas y desarrolladas por el alumnado en su periodo de aprendizaje.</p> <p>La evaluación se realizará sobre dos aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un breve proyecto de investigación en el uso de TIC. 65% de la nota sobre 100 puntos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición del problema hasta 20 puntos 1.2. Recogida de información hasta 15 puntos 1.3. Planteamiento de la investigación hasta 25 puntos 1.4. Aspectos formales del proyecto hasta 5 puntos 2. Participación en el seminario. 35% de la nota sobre 100 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Recensión de referencias hasta 15 puntos 2.2. Participa en las actividades en clase hasta 20 puntos

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: exposición de los distintos temas y debate sobre los mismos por parte del profesor. 0.8 crédito ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 2, 6

Competencias Específicas: 1,3,4

Actividad formativa: trabajo dirigido sobre los contenidos de la materia individual o grupal.1,2 crédito ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1, 2, 3, 8, 10, 12

Competencias Específicas: 1,2,3,5

Actividad formativa: Lecturas recomendadas y estudio de la materia como trabajo individual 2 créditos ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1,2,10,12

Competencias Específicas: 1,3,5

Actividad formativa: Exposiciones de los trabajos 0.3 créditos ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 5, 8, 11, 12

Competencias Específicas: 1,4,5

Actividad formativa: Asistencia a conferencias invitadas 0.2 créditos (ECTS. Actividad presencial). Lectura y/o trabajo sobre la conferencia y su debate en espacios virtuales 0.3 créditos ECTS. Actividad no presencial

Competencias Generales: 1,2,10,11

Competencias Específicas: 1,4

Evaluación 0.2 créditos ECTS. Actividad presencial.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

La investigación educativa sobre TIC

La Innovación Educativa con TIC.

Investigación educativa versus Innovación educativa sobre TIC

Diseño y elaboración de proyectos de investigación sobre TIC.

Diseño, experimentación y evaluación de Proyectos de Innovación educativa sobre TIC.

COMPETENCIAS	
Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia General número 6:	Desarrollar habilidades de aprendizajes que les permitan seguir estudiante de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Competencia General número 8:	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica.
Competencia General número 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia General número 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia General número 12:	Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
Competencia específica número 1	Saber plantear un problema de investigación o innovación, así como diseñarlo
Competencia específica número 2	Adquisición de los conocimientos y destrezas necesarias como usuario de recursos informáticos, tanto del hardware como del software existente, enfocados hacia la investigación e innovación educativas.
Competencia específica número 3	Adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas para saber planificar, desarrollar, gestionar y evaluar procesos de investigación a través de espacios y redes virtuales.
Competencia específica número 4	Conocer las principales líneas de investigación en el campo de la innovación educativa y la innovación sobre TIC . Al mismo tiempo estar familiarizado con las principales revistas y medios de difusión de la investigación e innovación en estos campos.
Competencia específica número 5	Poseer una adecuada ética profesional caracterizada por el respeto a la confidencialidad de la información, la veracidad, la transparencia y la justicia.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:		<i>Diseño de materiales para la educación. Estrategias y diseños de investigación con los materiales</i>	
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º semestre
Carácter:	<i>Obligatorio</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Métodos de Investigación e Innovación Educativa</i>		

REQUISITOS PREVIOS
<i>No existen</i>

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>El sistema de evaluación contempla la participación activa en las clases presenciales, la correcta realización de las actividades, tareas, prácticas y experiencias de aprendizaje propuestas y las aportaciones y aprovechamiento de los recursos virtuales puestos a disposición de los estudiantes en un portafolios digital.</p> <p>Los alumnos conocerán previamente tanto los criterios como los indicadores de calidad y su valor correspondiente para la evaluación del curso a través del uso de rúbricas.</p> <p>En todo caso se tendrán en cuenta los objetivos generales del doctorado y muy especialmente las competencias trabajadas y desarrolladas por el alumnado en su periodo de aprendizaje.</p> <p>La evaluación se realizará sobre dos aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un breve proyecto de investigación en el uso de TIC. 65% de la nota sobre 100 puntos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición del problema hasta 20 puntos 1.2. Recogida de información hasta 15 puntos 1.3. Planteamiento de la investigación hasta 25 puntos 1.4. Aspectos formales del proyecto hasta 5 puntos 2. Participación en el seminario. 35% de la nota sobre 100 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Recensión de referencias hasta 15 puntos 2.2. Participa en las actividades en clase hasta 20 puntos

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: exposición de los distintos temas y debate sobre los mismos por parte del profesor. 0.8 crédito ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 2, 6,10

Competencias Específicas: 1,3

Actividad formativa: trabajo dirigido sobre los contenidos de la materia individual o grupal.1,2 crédito ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 2, 3, 5, 10, 12

Competencias Específicas: 1,2,4,5

Actividad formativa: Lecturas recomendadas y estudio de la materia como trabajo individual 2 créditos ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1,2,10,12

Competencias Específicas: 1,3,5

Actividad formativa: Exposiciones de los trabajos 0.3 créditos ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 5, 11, 12

Competencias Específicas: 1,5

Actividad formativa: Asistencia a conferencias invitadas 0.2 créditos (ECTS. Actividad presencial). Lectura y/o trabajo sobre la conferencia y su debate en espacios virtuales 0.3 créditos ECTS. Actividad no presencial

Competencias Generales: 1,2,10,11

Competencias Específicas: 1,4

Evaluación 0.2 créditos ECTS. Actividad presencial.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

Los materiales educativos y su diseño

Condiciones, aspectos y repercusiones en la experimentación con los materiales educativos. Estrategias de experimentación y evaluación de las TIC: diseños de experimentación y evaluación cuantitativa, cualitativa y multimétodo aplicados a la investigación de las TIC.

Criterios de evaluación y selección de los materiales educativos. Evaluación de materiales educativos multimedia y de las redes virtuales de conocimiento.

El trabajo colaborativo y la Investigación educativa: plataformas y entornos virtuales de aprendizaje, eLearning, campus virtuales, edublogs, webs educativas, teleformación, redes sociales, webquests, wikis, web2...

COMPETENCIAS	
Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 4:	Emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales. Dichos juicios pueden apoyarse en información incompleta o limitada que incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia General número 6:	Desarrollar habilidades de aprendizajes que les permitan seguir estudiante de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Competencia General número 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia General número 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia General número 12:	Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
Competencia específica número 1	Saber plantear un problema de investigación o innovación, así como diseñarlo
Competencia específica número 2	Adquisición de los conocimientos y destrezas necesarias como usuario de recursos informáticos, tanto del hardware como del software existente, enfocados hacia la investigación e innovación educativas.
Competencia específica número 3	Adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas para saber planificar, desarrollar, gestionar y evaluar procesos de investigación a través de espacios y redes virtuales.
Competencia específica número 4	Conocer las principales líneas de investigación en el campo de la innovación educativa y la innovación sobre TIC . Al mismo tiempo estar familiarizado con las principales revistas y medios de difusión de la investigación e innovación en estos campos.
Competencia específica número 5	Poseer una adecuada ética profesional caracterizada por el respeto a la confidencialidad de la información, la veracidad, la transparencia y la justicia.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	Innovación educativa: fases, estrategias y ejemplificaciones		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º semestre
Carácter:	optativo		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Métodos de Investigación e Innovación Educativa		

REQUISITOS PREVIOS
No existen.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>El sistema de evaluación contempla la participación activa en las clases presenciales, la correcta realización de las actividades, tareas, prácticas y experiencias de aprendizaje propuestas y las aportaciones y aprovechamiento de los recursos virtuales puestos a disposición de los estudiantes en un portafolios digital.</p> <p>Los alumnos conocerán previamente tanto los criterios como los indicadores de calidad y su valor correspondiente para la evaluación del curso a través del uso de rúbricas.</p> <p>En todo caso se tendrán en cuenta los objetivos generales del doctorado y muy especialmente las competencias trabajadas y desarrolladas por el alumnado en su periodo de aprendizaje.</p> <p>La evaluación se realizará sobre dos aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un breve proyecto de investigación en el uso de TIC. 65% de la nota sobre 100 puntos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición del problema hasta 20 puntos 1.2. Recogida de información hasta 15 puntos 1.3. Planteamiento de la investigación hasta 25 puntos 1.4. Aspectos formales del proyecto hasta 5 puntos 2. Participación en el seminario. 35% de la nota sobre 100 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Recensión de referencias hasta 15 puntos 2.2. Participa en las actividades en clase hasta 20 puntos

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: exposición de los distintos temas y debate sobre los mismos por parte del profesor. 0.8 crédito ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 2, 10

Competencias Específicas: 4

Actividad formativa: trabajo dirigido sobre los contenidos de la materia individual o grupal. 1,2 crédito ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1,2,3,

Competencias Específicas: 1,3,5

Actividad formativa: Lecturas recomendadas y estudio de la materia como trabajo individual 2 créditos ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 6,8

Competencias Específicas: 1,2

Actividad formativa: Exposiciones de los trabajos 0.3 créditos ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 3,5,

Competencias Específicas: 1,5

Actividad formativa: Asistencia a conferencias invitadas 0.2 créditos (ECTS. Actividad presencial). Lectura y/o trabajo sobre la conferencia y su debate en espacios virtuales 0.3 créditos ECTS. Actividad no presencial

Competencias Generales: 1,2,10,11,12

Competencias Específicas: 2,4

Evaluación 0.2 créditos ECTS. Actividad presencial.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

- Concepto de innovación educativa y tipos de innovaciones.
- Resistencias al cambio y a las innovaciones.
- Estrategias y fases de las innovaciones educativas
- Evaluación de las innovaciones educativas
- Estudio y análisis de experiencias de innovaciones educativas en distintos campos

COMPETENCIAS	
Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia General número 6:	Desarrollar habilidades de aprendizajes que les permitan seguir estudiante de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Competencia General número 8:	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica.
Competencia General número 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia General número 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia General número 12:	Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
Competencia específica número 1	Saber plantear un problema de investigación o innovación, así como diseñarlo
Competencia específica número 2	Adquisición de los conocimientos y destrezas necesarias como usuario de recursos informáticos, tanto del hardware como del software existente, enfocados hacia la investigación e innovación educativas.
Competencia específica número 3	Adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas para saber planificar, desarrollar, gestionar y evaluar procesos de investigación a través de espacios y redes virtuales.
Competencia específica número 4	Conocer las principales líneas de investigación en el campo de la innovación educativa y la innovación sobre TIC . Al mismo tiempo estar familiarizado con las principales revistas y medios de difusión de la investigación e innovación en estos campos.
Competencia específica número 5	Poseer una adecuada ética profesional caracterizada por el respeto a la confidencialidad de la información, la veracidad, la transparencia y la justicia.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	<i>Recursos tecnológicos para la investigación educativa</i>		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	<i>Primer semestre</i>
Carácter:	<i>Optativo</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Métodos de Investigación e Innovación Educativa</i>		

REQUISITOS PREVIOS
<i>No existen.</i>

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>El sistema de evaluación contempla la participación activa en las clases presenciales, la correcta realización de las actividades, tareas, prácticas y experiencias de aprendizaje propuestas y las aportaciones y aprovechamiento de los recursos virtuales puestos a disposición de los estudiantes en un portafolios digital.</p> <p>Los alumnos conocerán previamente tanto los criterios como los indicadores de calidad y su valor correspondiente para la evaluación del curso a través del uso de rúbricas.</p> <p>En todo caso se tendrán en cuenta los objetivos generales del doctorado y muy especialmente las competencias trabajadas y desarrolladas por el alumnado en su periodo de aprendizaje.</p> <p>La evaluación se realizará sobre dos aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un breve proyecto de investigación en el uso de TIC. 65% de la nota sobre 100 puntos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición del problema hasta 20 puntos 1.2. Recogida de información hasta 15 puntos 1.3. Planteamiento de la investigación hasta 25 puntos 1.4. Aspectos formales del proyecto hasta 5 puntos 2. Participación en el seminario. 35% de la nota sobre 100 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Recensión de referencias hasta 15 puntos 2.2. Participa en las actividades en clase hasta 20 puntos

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: exposición de los distintos temas y debate sobre los mismos por parte del profesor. 0.8 crédito ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 1,2

Competencias Específicas: 2,3

Actividad formativa: trabajo dirigido sobre los contenidos de la materia individual o grupal. 1,5 crédito ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 3,4,5,8,

Competencias Específicas: 1,3,4

Actividad formativa: Lecturas recomendadas y estudio de la materia como trabajo individual 2 créditos ECTS. Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1,2

Competencias Específicas: 5

Actividad formativa: Exposiciones de los trabajos 0.5 créditos ECTS. Actividad presencial.

Competencias Generales: 5

Competencias Específicas: 2

Evaluación 0.2 créditos ECTS. Actividad presencial.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

- Búsqueda de información, a través de Internet, de diversas fuentes: biblioteca de la Universidad, bases de datos, revistas y libros virtuales, etc.
- Aplicaciones informáticas de apoyo a la investigación educativa.
- Presentación y normalización de informes de investigación

COMPETENCIAS	
Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 4:	Emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales. Dichos juicios pueden apoyarse en información incompleta o limitada que incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia General número 8:	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica.
Competencia específica número 1	Saber plantear un problema de investigación o innovación, así como diseñarlo
Competencia específica número 2	Adquisición de los conocimientos y destrezas necesarias como usuario de recursos informáticos, tanto del hardware como del software existente, enfocados hacia la investigación e innovación educativas.
Competencia específica número 3	Adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas para saber planificar, desarrollar, gestionar y evaluar procesos de investigación a través de espacios y redes virtuales.
Competencia específica número 4	Conocer las principales líneas de investigación en el campo de la innovación educativa y la innovación sobre TIC . Al mismo tiempo estar familiarizado con las principales revistas y medios de difusión de la investigación e innovación en estos campos.
Competencia específica número 5	Poseer una adecuada ética profesional caracterizada por el respeto a la confidencialidad de la información, la veracidad, la transparencia y la justicia.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:		<i>Las relaciones ciencia-tecnología-sociedad (cts) en la educación científica</i>	
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º semestre
Carácter:	Optativo		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Didáctica de la Matemática, de las Ciencias Sociales y de las Ciencias Experimentales		

REQUISITOS PREVIOS
No existen.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>Criterios para la evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1º. Nivel de participación de los estudiantes en las actividades (clases, seminarios, campus virtual, etc.) 2º. Calidad del trabajo individual. 3º. Calidad del trabajo en pequeño grupo. 4º. Calidad de las exposiciones de trabajos. 5º. Calidad de las actividades de evaluación (autoevaluación de los trabajos propios y evaluación de los de los compañeros). <p>Sistema de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel de participación (hasta el 20%) - Trabajo en pequeño grupo (hasta el 20%) - Trabajo individual (hasta el 30%) - Exposiciones (hasta el 20%) - Actividades de evaluación (hasta el 10%)

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Denominación: Presentación del curso, de los trabajos a realizar por los estudiantes y de las actividades formativas y recursos disponibles.

Créditos ECTS: 0,12 (3 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a e intervenciones de los estudiantes.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 6.

Competencias Específicas: 3, 5.

Denominación: Exposiciones teórico-prácticas de los contenidos del curso.

Créditos ECTS: 0,28 (7 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a e intervenciones de los estudiantes.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 4, 6.

Competencias Específicas: 3, 5.

Denominación: Seminarios

Créditos ECTS: 0,56 (14 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Reuniones con el grupo completo, previamente organizadas, destinadas al análisis, la discusión y el debate de diferentes documentos sobre contenidos concretos del curso.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 4, 6.

Competencias Específicas: 3, 5.

Denominación: Tutorización de trabajos

Créditos ECTS: 0,32 (8 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Reuniones formales, previamente organizadas, con estudiantes individualmente o pequeños grupos para asesorar, orientar y evaluar los trabajos planteados.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 3, 4.

Competencias Específicas: 6.

Denominación: Exposición de los trabajos.

Créditos ECTS: 0,16 (4 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición de los estudiantes al grupo clase de los trabajos realizados por ellos. Debate

Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 3, 4, 11.

Denominación: Trabajo autónomo de los estudiantes.

Créditos ECTS: 3,36 (84)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Estudio, búsquedas bibliográficas, lecturas, preparación de trabajo, reuniones en pequeños grupos, elaboración de informes, preparación de exposición de trabajos.

Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1, 3, 4, 11.

Competencias Específicas: 3, 5, 6.

Denominación: Pruebas de evaluación a los estudiantes y evaluación de la materia por parte de ellos.

Créditos ECTS: 0,20 (5 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Entrevistas individuales, y/o en pequeño grupo, cumplimentación de cuestionarios, debates, etc.

Actividad presencial.
Competencias Generales: 1, 4, 8.
Competencias Específicas: 3, 5.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

- 1.- El movimiento Ciencia-Tecnología-Sociedad (CTS). Orígenes y desarrollo.
- 2.- Tipologías de cursos bajo el enfoque CTS. La alfabetización científica y tecnológica versus la formación de expertos.
- 3.- Los problemas socio-científicos como contexto para el aprendizaje de las ciencias.
- 4.- Oportunidades de aprendizaje en el contexto de problemas socio-científicos: valores, actitudes, conciencia, naturaleza de la ciencia, conceptos y procedimientos científicos.
- 5.- Investigaciones sobre las relaciones CTS en la educación científica. Enfoques, problemas y ejemplos concretos.

COMPETENCIAS

Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 4:	Emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales. Dichos juicios pueden apoyarse en información incompleta o limitada que incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
Competencia General número 6:	Desarrollar habilidades de aprendizajes que les permitan seguir estudiante de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Competencia número General 11:	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
Competencia específica 3:	Conocer y manejar las principales revistas y medios de difusión de investigaciones y de experiencias didácticas en la educación científica.
Competencia específica 5:	Capacidad para comprender y analizar los resultados de investigaciones en este campo.
Competencia específica 6:	Capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación en Didáctica de las Ciencias con seriedad académica.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	Los libros de texto y la educación científica		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º Semestre
Carácter:	Optativo		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Didáctica de la Matemática, de las Ciencias Sociales y de las Ciencias Experimentales		

REQUISITOS PREVIOS
No existen.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>Criterios para la evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1º. Nivel de participación de los estudiantes en las actividades formativas (clases, seminarios, campus virtual, etc.) 2º. Calidad de los trabajos, individuales y en pequeño grupo. 3º. Calidad de las exposiciones de trabajos. 4º. Calidad de las actividades de evaluación (autoevaluación de los trabajos propios y evaluación de los de los compañeros). <p>Sistema de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel de participación (hasta el 20%) - Calidad de los trabajos (hasta el 50 %) - Exposiciones (hasta 20%) - Actividades de evaluación (hasta el 10%)

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Denominación: Presentación del curso, de los trabajos a realizar por los estudiantes y de las actividades formativas y recursos disponibles.

Créditos ECTS: 0,12 (3 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a al grupo completo e intervenciones de los estudiantes.

Actividad presencial.

Competencias Específicas: 1, 2.

Denominación: Exposiciones teórico-prácticas de los contenidos del curso.

Créditos ECTS: 0,28 (7 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a al grupo completo e intervenciones de los estudiantes.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 10.

Competencias Específicas: 1, 2, 3.

Denominación: Seminarios

Créditos ECTS: 0,56 (14 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Reuniones con el grupo completo, previamente organizadas, destinadas al análisis, la discusión y el debate de diferentes tipos de documentos sobre contenidos concretos del curso.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 2, 3, 10.

Competencias Específicas: 1, 2, 3.

Denominación: Tutorización de trabajos

Créditos ECTS: 0,32 (3 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Reuniones formales, previamente organizadas, con cada estudiante para asesorar, orientar y evaluar los trabajos planteados.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 3, 5, 10.

Competencias Específicas: 1, 2, 4.

Denominación: Estudio, lecturas, reuniones de trabajo y elaboración de informes.

Créditos ECTS: 3,52 (88 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Trabajo autónomo de los estudiantes, tanto individualmente como en pequeño-grupo.

Actividad no presencial.

Competencias Generales: 2, 3, 10.

Competencias Específicas: 1, 2, 3, 4.

Denominación: Exposición de los trabajos.

Créditos ECTS: 0,16 (4 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición de los estudiantes al grupo clase de los trabajos realizados por ellos. Debate

Actividad presencial.

Competencias Generales: 3, 5, 10.

Denominación: Evaluación de la materia

Créditos ECTS: 0,04 (1 hora)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Entrevistas individuales, o en pequeño grupo, cumplimentación de cuestionarios, debates, etc., destinados a evaluar la materia.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 2, 10.
Competencias Específicas: 1, 2, 3, 4.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

1. Los libros de texto en la educación científica
2. Investigaciones sobre los libros de textos científicos
3. Criterios de análisis
4. El lenguaje en los libros de textos científicos
5. El contenido en los libros de textos científicos
6. Las actividades en los libros de textos científicos
7. Las ilustraciones en los libros de textos científicos.

COMPETENCIAS

Competencia General número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología de resolución de problemas propia de su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia número General 10:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;
Competencia específica 1:	Conocer los conceptos clave en cada uno de los campos de estudio de la educación científica y en la investigación didáctica, sus orígenes y diferentes posturas sobre los mismos.
Competencia específica 2:	Comprender y analizar las diferentes vertientes de los campos de estudio y sus implicaciones educativas.
Competencia específica 3:	Conocer y manejar las principales revistas y medios de difusión de investigaciones y de experiencias didácticas en la educación científica.
Competencia específica 4:	Capacidad para formular problemas y preguntas de investigación en este campo de estudio, fundamentándolas en trabajos previamente analizados.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	La educación científica y el fomento de las competencias básicas.		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º Semestre
Carácter:	Optativo		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Didáctica de la Matemática, de las Ciencias Sociales y de las Ciencias Experimentales.		

REQUISITOS PREVIOS
No existen.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>Criterios para la evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1º. Nivel de participación de los estudiantes en las actividades formativas (clases, seminarios, campus virtual, etc.) 2º. Calidad de los trabajos, individuales y en pequeño grupo. 3º. Calidad de las exposiciones de trabajos. 4º. Calidad de las actividades de evaluación (autoevaluación de los trabajos propios y evaluación de los de los compañeros). <p>Sistema de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel de participación (hasta el 20%) - Calidad de los trabajos (hasta el 50 %) - Exposiciones (hasta 20%) - Actividades de evaluación (hasta el 10%)

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Denominación: Presentación del curso, de los trabajos a realizar por los estudiantes y de las actividades formativas y recursos disponibles.

Créditos ECTS: 0,12 (3 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a al grupo completo e intervenciones de los estudiantes.

Actividad presencial.

Competencias Específicas: 2, 3.

Denominación: Exposiciones teórico-prácticas de los contenidos del curso.

Créditos ECTS: 0,28 (7 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a al grupo completo e intervenciones de los estudiantes.

Actividad presencial.

Competencias Específicas: 1, 2, 3, 5.

Denominación: Seminarios

Créditos ECTS: 0,56 (14 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Reuniones con el grupo completo, previamente organizadas, destinadas al análisis, la discusión y el debate de diferentes tipos de documentos sobre contenidos concretos del curso.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 3, 5.

Competencias Específicas: 1, 2, 3, 4, 5.

Denominación: Tutorización de trabajos

Créditos ECTS: 0,32 (3 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Reuniones formales, previamente organizadas, con cada estudiante para asesorar, orientar y evaluar los trabajos planteados.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 1, 3, 5.

Denominación: Estudio, lecturas, reuniones de trabajo y elaboración de informes.

Créditos ECTS: 3,52 (88 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Trabajo autónomo de los estudiantes, tanto individualmente como en pequeño-grupo.

Actividad no presencial.

Competencias Generales: 1, 3, 5.

Competencias Específicas: 1, 3, 4, 5.

Denominación: Exposición de los trabajos.

Créditos ECTS: 0,16 (4 horas)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición de los estudiantes al grupo clase de los trabajos realizados por ellos. Debate

Actividad presencial.

Competencias Generales: 3, 5.

Denominación: Evaluación de la materia

Créditos ECTS: 0,04 (1 hora)

Metodología de enseñanza-aprendizaje: Entrevistas individuales, o en pequeño grupo, cumplimentación de cuestionarios, debates, etc., destinados a evaluar la materia.

Actividad presencial.

Competencias Generales: 3, 5.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

1. Las competencias básicas: nuevo enfoque para la educación obligatoria.
2. La competencia científica. Concepto y denominaciones.
3. La competencia científica en los currículos de la educación obligatoria en España.
4. La competencia científica en los programas de evaluación de estudiantes: PISA y la Evaluación de Diagnóstico.
5. La competencia científica en las aulas. Proyectos y programas destacados.
6. La formación del profesorado sobre la competencia científica.
7. La investigación sobre la competencia científica. Enfoques, problemas y ejemplos concretos.

COMPETENCIAS

Competencia General número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
Competencia General número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia General número 5:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia específica 1:	Conocer los conceptos clave en cada uno de los campos de estudio de la educación científica y en la investigación didáctica, sus orígenes y diferentes posturas sobre los mismos.
Competencia específica 2:	Comprender y analizar las diferentes vertientes de los campos de estudio y sus implicaciones educativas.
Competencia específica 3:	Conocer y manejar las principales revistas y medios de difusión de investigaciones y de experiencias didácticas en la educación científica.
Competencia específica 4:	Capacidad para formular problemas y preguntas de investigación en este campo de estudio, fundamentándolas en trabajos previamente analizados.
Competencia específica 5:	Capacidad para comprender y analizar los resultados de investigaciones en este campo.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	<i>Educación Física en el Sistema Educativo</i>		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º Semestre
Carácter:	<i>Optativo</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal.</i>		

REQUISITOS PREVIOS
<i>No existen.</i>

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p><i>Trabajo Teórico-Práctico individual o en pequeños grupos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presentación y defensa de las experiencias de innovación llevadas a cabo, utilizando para ello materiales audiovisuales</i> - <i>Elaboración del consiguiente soporte a modo de artículo científico que explique la investigación realizada y detalle los correspondientes apartados.</i> <p><u><i>Criterios de evaluación:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pertinencia y adecuación de las propuestas.</i> - <i>Claridad, organización y presentación de lo expuesto.</i> - <i>Posibilidad de aplicación práctica de acuerdo a las características del ámbito educativo.</i> - <i>Adecuación y empleo correcto del modelo o diseño de investigación</i> - <i>Originalidad del estudio.</i>

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: Presentación de los contenidos y exposiciones teórico-prácticas.
Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a e intervenciones de los estudiantes. 0,5 créditos ECTS.

Competencias específicas: 1, 2, 3.

Actividad presencial.

Actividad formativa: Seminarios. Reuniones, previamente organizadas, con grupos reducidos de estudiantes destinadas al análisis, la discusión y el debate sobre contenidos específicos de importancia. 0,3 créditos ECTS.

Competencias específicas: 1, 2, 4.

Actividad presencial.

Actividad formativa: Tutorización de trabajos. Reuniones formales, previamente organizadas, con estudiantes o pequeños grupos para asesorar, orientar y evaluar los trabajos planteados. 0,2 créditos ECTS.

Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5.

Actividad presencial.

Actividad formativa: Elaboración de informes individuales. Trabajo autónomo de los estudiantes. Realización de un análisis sistemático de un programa de actividad física saludable en un contexto determinado y elaboración de una propuesta de actividad física adaptada a ese colectivo. 2 créditos ECTS.

Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5.

Actividad no presencial.

Actividad formativa: Elaboración de informes en pequeño grupo. Trabajo autónomo de los estudiantes. Elaboración de un proyecto de investigación sobre un tema concreto relacionado con la actividad física saludable y confección del informe final de investigación. 1,2 créditos ECTS.

Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5.

Actividad no presencial.

Actividad formativa: Asistencia a conferencias invitadas 0.2 créditos ECTS. (Actividad no presencial). Lectura y/o trabajo sobre la conferencia 0.3 créditos ECTS. (Actividad no presencial).

Actividad formativa: Exposición de los trabajos. Exposición de los estudiantes al grupo clase de los trabajos realizados por ellos (bien individualmente o en pequeños grupos). Debate. 0,2 créditos ECTS.

Competencias específicas: 3, 5.

Actividad presencial.

Evaluación de la materia. Entrevistas individuales, o en pequeño grupo, cumplimentación de cuestionarios, debates, etc., destinados a evaluar la materia. 0,1 créditos ECTS.

Competencias específicas: 4, 5.

Actividad presencial.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- *Propuestas innovadoras en la Educación Física y el entrenamiento deportivo actual.*
- *El desarrollo profesional del profesor de Educación Física Deportes. Formación permanente.*
- *El profesor reflexivo. La reflexión crítica de la propia práctica docente.*
- *La investigación en la Enseñanza de la Educación Física y Deportiva: paradigmas, y metodologías de investigación.*
- *Diseño y desarrollo de proyectos de investigación, innovación y evaluación*
- *La investigación-acción como metodología de investigación para la mejora de la práctica.*

COMPETENCIAS

Competencia Específica número 1:	Saber identificar y analizar críticamente problemas relativos a la enseñanza y el aprendizaje de la Educación Física y plantear alternativas y soluciones.
Competencia Específica número 2:	Saber concebir, diseñar, poner en práctica y desarrollar un proceso sustancial de investigación en Educación Física con rigor académico.
Competencia Específica número 3:	Saber utilizar la investigación sobre la práctica y la innovación para mejorar la enseñanza y el desarrollo profesional del profesor de Educación Física.
Competencia Específica número 4:	Saber trabajar de forma cooperativa con iguales y buscar, obtener, procesar y seleccionar informaciones y documentos adecuados, desarrollando habilidades de aprendizaje autónomo.
Competencia Específica número 5:	Saber presentar trabajos de investigación y propuestas de innovación con datos procedentes de diversas fuentes y reflexiones y conclusiones personales, valorando de forma crítica y reflexiva las aportaciones propias y de los demás.

**FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA
ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA****INFORMACIÓN GENERAL**

Denominación de la actividad:	<i>Actividad Física y Salud</i>		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	1º Semestre
Carácter:	<i>Optativo</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal</i>		

REQUISITOS PREVIOS

No existen.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Trabajo Teórico-Práctico individual o en pequeños grupos.

- *Presentación y defensa de los programas de actividad física llevados a cabo, utilizando para ello materiales audiovisuales*
- *Elaboración del consiguiente soporte a modo de artículo científico que explique la investigación realizada y detalle los correspondientes apartados.*

Criterios de evaluación:

- *Pertinencia y adecuación de las propuestas.*
- *Claridad, organización y presentación de lo expuesto.*
- *Posibilidad de aplicación práctica de acuerdo a las características del colectivo elegido.*
- *Adecuación y empleo correcto del modelo o diseño de investigación.*
- *Originalidad del estudio.*

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Actividad formativa: Presentación de los contenidos y exposiciones teórico-prácticas.
Metodología de enseñanza-aprendizaje: Exposición del profesor/a e intervenciones de los estudiantes. 0,5 créditos ECTS.
Competencias específicas: 1, 4
Actividad presencial.

Actividad formativa: Seminarios. Reuniones, previamente organizadas, con grupos reducidos de estudiantes destinadas al análisis, la discusión y el debate sobre contenidos específicos de importancia. 0,3 créditos ECTS.
Competencias específicas: 1, 3
Actividad presencial.

Actividad formativa: Tutorización de trabajos. Reuniones formales, previamente organizadas, con estudiantes o pequeños grupos para asesorar, orientar y evaluar los trabajos planteados. 0,2 créditos ECTS.
Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5.
Actividad presencial.

Actividad formativa: Elaboración de informes individuales. Trabajo autónomo de los estudiantes. Realización de un análisis sistemático de un programa de actividad física saludable en un contexto determinado y elaboración de una propuesta de actividad física adaptada a ese colectivo. 2 créditos ECTS.
Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5.
Actividad no presencial.

Actividad formativa: Elaboración de informes en pequeño grupo. Trabajo autónomo de los estudiantes. Elaboración de un proyecto de investigación sobre un tema concreto relacionado con la actividad física saludable y confección del informe final de investigación. 1,2 créditos ECTS.
Competencias específicas: 1, 2, 3, 4, 5.
Actividad no presencial.

Actividad formativa: Asistencia a conferencias invitadas 0.2 créditos ECTS. (Actividad no presencial). Lectura y/o trabajo sobre la conferencia 0.3 créditos ECTS. (Actividad no presencial).

Actividad formativa: Exposición de los trabajos. Exposición de los estudiantes al grupo clase de los trabajos realizados por ellos (bien individualmente o en pequeños grupos). Debate. 0,2 créditos ECTS.
Competencias específicas: 2, 3, 5.
Actividad presencial.

Evaluación de la materia. Entrevistas individuales, o en pequeño grupo, cumplimentación de cuestionarios, debates, etc., destinados a evaluar la materia. 0,1 créditos ECTS.
Competencias específicas: 5.
Actividad presencial.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

- *Métodos, técnicas y recursos de investigación en actividad física y salud.*
- *Investigación en actividad física y salud para personas mayores.*
- *Investigación en actividad física y obesidad.*
- *Planificación y gestión de programas de actividad física saludable orientadas a colectivos específicos.*

COMPETENCIAS

Competencia Específica número 1:	Saber analizar y comprender las diversas teorías y estado de la cuestión en el ámbito de la actividad física y la salud.
Competencia Específica número 2:	Concebir, diseñar, poner en práctica y desarrollar un proceso sustancial de investigación relacionado con la actividad física y la salud.
Competencia Específica número 3:	Saber utilizar la investigación para proyectar los resultados, intercambiando conocimientos con el resto de la comunidad científica y contribuyendo a la mejora de la calidad de vida a través de la actividad física.
Competencia Específica número 4:	Saber integrar las nuevas tecnologías en la búsqueda, registro y procesamiento de los datos e integrar conocimientos de otros ámbitos profesionales y científicos.
Competencia Específica número 5:	Saber presentar trabajos de investigación con datos procedentes de diversas fuentes y reflexiones y conclusiones personales, valorando de forma crítica y reflexiva las aportaciones propias y de los demás.

FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la actividad:	<i>Trabajo de investigación fin de posgrado</i>		
Número de créditos ECTS:	<i>15</i>	Ubicación temporal:	<i>2º semestre</i>
Carácter:	<i>obligatorio</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Según la línea de investigación (ver Tabla anexo IV)</i>		

REQUISITOS PREVIOS

Haber realizado al menos 45 créditos de cursos de formación en el programa, o tenerlos convalidados.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Evaluación final a través de la exposición del trabajo.
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias y conocimientos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Tutorización individual con el profesor 1 crédito ECTS. Actividad presencial. Competencias generales 1, 2, 5, 6, 7, 8.
Desarrollo del trabajo individual 10 créditos ECTS. Actividad no presencial. Competencias generales 1, 2, 5, 6, 7, 8.
Redacción y preparación para la exposición 3,7 créditos ECTS. Actividad no presencial. Competencias generales 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8.
Exposición y evaluación del mismo 0,3 créditos ECTS. Actividad presencial. Competencias generales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

Planificación, y/o diseño de una investigación en una de las líneas de investigación propuestas.
Desarrollo de la investigación.
Redacción del informe de investigación.
Presentación y exposición del trabajo.

Los trabajos de investigación estarán enmarcados en una de las siguientes líneas de investigación:

Evaluación de la innovación educativa.
 Innovación Educativa y TIC.
 Didáctica de las Ciencias Experimentales.
 Investigación e Innovación en Educación Física.
 Innovación Curricular en la Acción en el Aula de Matemáticas.
 Investigación e Innovación en la Didáctica de la Expresión Música.
 Investigación e Innovación en la Didáctica de la Expresión Plática.
 Investigación e Innovación en Musicología.

Y estarán tutorizados por un profesor/a del posgrado.

COMPETENCIAS

Competencia general número 1:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio
Competencia general número 2:	Aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), la metodología resolución de problemas propia de su área de estudio
Competencia general número 3:	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, de redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos o de formular hipótesis razonables.
Competencia general número 4:	Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.
Competencia general número 5:	Que los estudiantes hayan demostrado una comprensión sistemática de la investigación educativa y el dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con la Educación.
Competencia general número 6:	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica.
Competencia general número 7:	Que los estudiantes hayan realizado una contribución a través de una investigación original que amplíe las fronteras del conocimiento desarrollando un corpus sustancial, del que parte merezca la publicación referenciada a nivel nacional o internacional
Competencia general número 8:	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas;



**ANEXO II: PROPUESTA DE ADSCRIPCIÓN DE CURSOS,
SEMINARIOS U OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS,
A ÁREAS Y DEPARTAMENTOS**

**PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA DE LA
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

ADSCRIPCIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS U OTRAS ACTIVIDADES A ÁREAS Y DEPARTAMENTOS

Tipo de Actividad (Curso, seminario u otra, en cuyo caso es necesario precisar)	Denominación de la Asignatura	Carácter (Oblig/Optat)	Créditos ECTS	Ubicación Temporal	Área/s y Departamento/s responsable de la docencia
Curso	Diseños de investigación educativa	Obligatorio	5	1er semestre	Área: Métodos de investigación y diagnóstico en Educación Dpto. Métodos de investigación e innovación educativa
Curso	La investigación cualitativa en la innovación educativa	Obligatorio	5	1er semestre	Área: Métodos de investigación y diagnóstico en Educación Dpto. Métodos de investigación e innovación educativa
Curso	Técnicas de recolección depuración y análisis de la información en la investigación educativa	Optativo	5	1er semestre	Área: Métodos de investigación y diagnóstico en Educación Dpto. Métodos de investigación e innovación educativa
Curso	Investigación e innovación educativa sobre TIC	Obligatorio	5	1º semestre	Área: Educación Infantil y Nuevas Tecnologías Dpto. Métodos de Investigación e Innovación Educativa
Curso	Diseño de materiales para la educación y estrategias y diseños de investigación	Obligatorio	5	1º semestre	Área: Educación Infantil y Nuevas Tecnologías Dpto. Métodos de Investigación e Innovación Educativa
Curso	Innovación educativa: fases, estrategias y ejemplificaciones	Optativo	5	1º semestre	Área: Educ. Infantil y Nuevas Tecnologías (DOE) Dpto. Métodos de Investigación e Innovación Educativa
Curso	Recursos tecnológicos para la investigación educativa	Optativo	5	1º semestre	Área: Educación Infantil y Nuevas Tecnologías Dpto. Métodos de Investigación e Innovación Educativa

Tipo de Actividad (Curso, seminario u otra, en cuyo caso es necesario precisar)	Denominación de la Asignatura	Carácter (Oblig/Optat)	Créditos ECTS	Ubicación Temporal	Área/s y Departamento/s responsable de la docencia
Curso	Las relaciones CTS en la educación científica	Optativo	5	1º Semestre	Área: Didáctica de las Ciencias Experimentales Dpto. Did. Mat., CC.SS. y de las CCEE.
Curso	Los libros de texto y la educación científica	Optativo	5	1º Semestre	Área: Didáctica de las Ciencias Experimentales Dpto. Did. Mat., CC.SS. y de las CCEE.
Curso	La educación científica y las competencias básicas en educación	Optativo	5	1º Semestre	Área: Didáctica de las Ciencias Experimentales Dpto. Did. Mat., CC.SS. y de las CCEE.
Curso	Educación Física en el Sistema Educativo	Optativo	5	1º Semestre	Área: Didáctica de la Expresión Corporal Dpto. Didáctica de Expresión Musical, Plástica y Corporal
Curso	Actividad Física y Salud	Optativo	5	1º Semestre	Área: Didáctica de la Expresión Corporal Dpto. Didáctica de Expresión Musical, Plástica y Corporal
Trabajo de investigación fin de posgrado	Según línea de investigación	Obligatorio	15	2º semestres	Área: Según línea de investigación Dpto. Según línea de investigación
					Área
					Dpto.