



**MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN**  
**DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO INCLUIDAS EN**  
**MÁSTERES UNIVERSITARIOS, COMO ENSEÑANZAS**  
**OFICIALES DE PROGRAMAS DE DOCTORADO**

**Denominación del Programa de Doctorado:**  
*MEDICINA INTERNA*

**Rama de Conocimiento:**  
*CIENCIAS DE LA SALUD*

**Unidad administrativa responsable:**  
*DPTO. DE MEDICINA Y DERMATOLOGÍA*

## 1.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

### 1.0.- RESPONSABLE DEL PROGRAMA (Responsable de la Unidad Administrativa)

Apellidos:	GONZÁLEZ SANTOS		
Nombre	PEDRO	NIF:	27152519F
Unidad responsable del Programa:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA Y DERMATOLOGÍA		

### 1.0.1- COORDINADOR/A ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Apellidos y Nombre:	GONZÁLEZ SANTOS, PEDRO	NIF:	27152519F
Apellidos y Nombre:		NIF:	

### 1.1.- DENOMINACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROGRAMA

Denominación del Programa:	MEDICINA INTERNA
----------------------------	------------------

### 1.2.- CENTRO

Centro/s donde se impartirá:	FACULTAD DE MEDICINA. UNIVERSIDAD DE MÁLAGA
Universidades participantes (únicamente si se trata de un Programa interuniversitario, adjuntando el correspondiente convenio):	

### 1.3.- TIPO DE ENSEÑANZA

Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial o a distancia):	Presencial
---	------------

### 1.4.- NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS

Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 1º año de implantación:	20
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 2º año de implantación:	20
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 3º año de implantación:	20
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el 4º año de implantación:	20

### 1.5.- NÚMERO DE CRÉDITOS DEL PROGRAMA Y REQUISITOS DE MATRÍCULACIÓN

Número de créditos ECTS del Programa:	60
<p>Número mínimo de créditos ECTS de matrícula por el estudiante y período lectivo (En todo caso, permitir estudios a tiempo parcial):</p> <p>Sin perjuicio de lo que puedan establecer al respecto normas de rango superior, los alumnos de nuevo ingreso en el periodo de formación del Programa de Doctorado deberán matricular un mínimo de 30 créditos. Los restantes alumnos deberán matricularse de un número mínimo de 30 créditos ECTS, salvo que sea menor el número de créditos que al alumno le resten para finalizar el periodo de formación del Programa de Doctorado. En el caso de que el alumno no desee matricularse de la totalidad de los créditos exigidos para la superación del periodo de formación, el trabajo de investigación no podrá evaluarse hasta una vez superadas las restantes materias del citado periodo.</p> <p>Sin perjuicio de la competencia que el art. 46.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, otorga al Consejo Social para establecer las normas que regulen el progreso y la permanencia de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios, los Estatutos de la Universidad de Málaga, en su art. 124, establecen con carácter general para todas las titulaciones un número máximo de seis convocatorias de examen a las que podrán concurrir los estudiantes para superar cada una de las asignaturas que integran los respectivos planes de</p>	30



estudios. A tales efectos, únicamente serán computadas las convocatorias de examen a las que haya concurrido el estudiante. Los estudiantes que hayan agotado tres, o más, convocatorias tendrán derecho a solicitar la constitución de un tribunal que los examine.	
--	--

<b>1.6.- RESTO DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EXPEDICIÓN DEL SET</b>	
--	--

<b>Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo:</b>	<i>Lengua CASTELLANO</i> <i>Lengua</i>
---	---

## 2.- JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS ESTRATÉGICO O CIENTÍFICO PARA LA INSTITUCIÓN

### 2.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PROPUESTO, ARGUMENTANDO EL INTERÉS CIENTÍFICO O ESTRATÉGICO DEL MISMO

El interés científico del programa se basa en la oferta de formación investigadora en un área de la Medicina tan amplia e importante como es la Medicina Interna. A lo largo de muchos años, y hasta la actualidad, el Departamento viene impartiendo un programa de tercer ciclo de “Medicina Interna”, con amplia aceptación, sobre todo por parte de licenciados en Medicina que realizan su formación MIR en especialidades médicas o de Medicina Familiar y Comunitaria.

Por otra parte, la arteriosclerosis representa una patología compleja y multisistémica en la que participan un número amplio de especialidades médicas, que afecta a una gran cantidad de personas, y que constituye la primera causa de morbilidad en nuestro país; el Departamento de Medicina y Dermatología tiene una acreditada trayectoria en la investigación en arteriosclerosis.

El resto de los contenidos del programa afectan a patologías médicas muy prevalentes, en cuya investigación existen grupos de investigación destacados en este Departamento.

### 2.2.- REFERENTES EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD PROPONENTE QUE AVALEN LA ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA A CRITERIOS NACIONALES O INTERNACIONALES PARA PROGRAMAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS

La investigación en arteriosclerosis, oncología, enfermedades autoinmunes y sistémicas, infección por VIH y otras infecciones del adulto, neurología cognitiva y hepatología se encuentra reflejada en gran número de programas de doctorado a nivel mundial, y las publicaciones en estos campos representan un porcentaje muy alto del conjunto de las publicaciones médicas.

Se adjunta documento de la Sociedad Española de Arteriosclerosis en el que se nos estimula a la implantación de enseñanzas sobre la arteriosclerosis en los programas de formación posgraduada que se ofrecen por este Departamento (Anexo III)

### **2.3.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZADOS PARA LA EL DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS**

#### **2.3.1.- Procedimientos de consulta INTERNOS**

Informes de evaluación por parte de los alumnos del programa de tercer ciclo de “Medicina Interna” en los cursos precedentes.

Consulta e informe del profesorado participante en el programa de tercer ciclo de “Medicina Interna” en los cursos precedentes.

Informe de la Comisión Permanente del Consejo de Departamento de Medicina y Dermatología.

Informe de la Junta de Centro de la Facultad de Medicina.

#### **2.3.2.- Procedimientos de consulta EXTERNOS**

Información transmitida por profesores de otros Centros o Universidades que han participado en los años precedentes en el programa de tercer ciclo de “Medicina Interna” organizado por este Departamento.

Consulta a la Sociedad Española de Arteriosclerosis e informe emitido por la misma.

### 3.- OBJETIVOS

#### 3.1.- OBJETIVOS Y COMPETENCIAS GENERALES DEL PERIODO DE FORMACIÓN

##### 3.1.1.- OBJETIVOS QUE REFLEJAN LA ORIENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Adquisición por parte del estudiante de una formación avanzada de carácter multidisciplinar, orientada a promover la iniciación en tareas investigadoras en la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes y de actualidad en el campo de la Medicina Interna.

##### 3.1.2.- COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS QUE LOS ESTUDIANTES DEBEN ADQUIRIR DURANTE EL PERIODO DE FORMACIÓN Y QUE SON EXIGIBLES PARA LA ADMISIÓN AL PERIODO DE INVESTIGACIÓN (De acuerdo con lo establecido en el RD 1393/2007, se garantizarán al menos las competencias a que se refiere el punto 3.4 del Anexo 1 del citado Real Decreto)

<b>Competencia número 1:</b>	Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.
<b>Competencia número 2:</b>	Capacidad de comunicación de las conclusiones de un modo claro a públicos especializados y no especializados.
<b>Competencia número 3:</b>	Adquisición de habilidades para la autoformación en los campos de estudio del programa.
<b>Competencia número 4:</b>	Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna
<b>Competencia número 5:</b>	Formación avanzada y actualizada en arteriosclerosis, e iniciación en tareas investigadoras en este campo.
<b>Competencia número 6:</b>	Formación avanzada y actualizada, e iniciación en tareas investigadoras e alguna/s área/s de las siguientes materias: oncología, enfermedades autoinmunes y sistémicas, enfermedades infecciosas prevalentes en el adulto, neurología cognitiva, hepatología.
<b>Competencia número 7:</b>	Que los estudiantes hayan demostrado una comprensión sistemática de un campo de estudio y el dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con dicho campo
<b>Competencia número 8:</b>	Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad

	de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación con seriedad académica;
<b>Competencia número 9:</b>	Que los estudiantes hayan realizado una contribución a través de una investigación original que amplíe las fronteras del conocimiento desarrollando un corpus sustancial, del que parte merezca la publicación referenciada a nivel nacional o internacional
<b>Competencia número 10:</b>	Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas
<b>Competencia número 11:</b>	Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento;
<b>Competencia número 12:</b>	Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.

## 4.- ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRICULACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ACCESIBLES DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA FACILITAR SU INCORPORACIÓN A LA UNIVERSIDAD Y LA TITULACIÓN

#### 4.1.1. Vías y requisitos de acceso al título.

El R.D. 1393/2007 de 29 Octubre (BOE 30 de octubre) recoge en su artículo 14 que el acceso a las enseñanzas oficiales de postgrado requerirá estar en posesión de un título universitario. Toda esta información regulada se le facilita a los alumnos a través de la página Web de la universidad de Málaga, donde en la dirección <http://www.uma.es> el alumno puede adquirir una información general sobre requisitos y vías de acceso.

#### 4.1.2. Canales de difusión para informar a los potenciales estudiantes (sobre la titulación y sobre el proceso de matriculación).

Se pasa a describir las distintas acciones que implementa la universidad de Málaga para informar a los estudiantes sobre la titulación y el proceso de matriculación:

#### 1. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL COLECTIVO DE ESTUDIANTES

Este programa incluye un conjunto de actividades dirigidas a proporcionar a los alumnos universitarios una información exhaustiva sobre las distintas titulaciones oficiales de postgrado ofrecidas por la UMA. Este programa se ejecuta una vez cada año.

Las actividades principales desarrolladas por el programa de orientación son las siguientes:

##### 1.1. JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

La Universidad de Málaga celebra cada primavera las Jornadas de puertas abiertas “Destino UMA”, de Orientación Universitaria. En dichas jornadas cada centro prepara un “stand” con un docente responsable y alumnos voluntarios que son los encargados de orientar a los futuros universitarios. Por su parte, los servicios centrales cuentan con “stand” informativos que prestan orientación al alumno sobre Acceso, Matrícula, Becas, Cultura, Deporte, Red de Bibliotecas, etc. Asimismo se programan charlas de orientación sobre pruebas de acceso a la Universidad por cada una de las titulaciones impartidas en la UMA. Estas jornadas están coordinadas por el Vicerrectorado de Estudiantes.

Aunque las puertas abiertas están enfocadas a un público preuniversitario, la asistencia de un alto número de estudiantes universitarios ha llevado a incluir como colectivo de orientación a los estudiantes universitarios. Por ello, los servicios de postgrado y de titulaciones propias de la Universidad de Málaga informan de las diferentes opciones formativas de la universidad. Además, los diferentes centros de nuestra universidad informan y asesoran a los estudiantes universitarios sobre su oferta académica de postgrado.

##### 1.2 PARTICIPACIÓN EN FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES

La Universidad de Málaga, a través de los Vicerrectorados de Ordenación Académica, Estudiantes y Relaciones Internacionales, participa en ferias de orientación en lugares de procedencia de su alumnado, especialmente en el seno de la Comunidad Autónoma Andaluza (ferias locales en Lucena y Los Barrios), y en Madrid (Aula). Asimismo, la Universidad de Málaga participa en ferias internacionales donde se promueve la oferta académica general de



la Universidad [NAFSA, ACFTL en Estados Unidos, ICEF China Workshop, etc...] y también la específica de postgrado, sobre todo en Latinoamérica (Europosgrado Chile, Europosgrado Argentina,...) siendo un miembro activo de la Asociación de Universidades Iberoamericanas de Posgrado (AUIP).

## **2. PORTAL WEB**

La Universidad de Málaga mantiene un Portal destinado a alumnos potenciales de postgrado, que incluye información sobre:

- Acceso a las titulaciones de postgrado de Universidad de Málaga
- Guía de titulaciones, planes de estudio y asignaturas
- Becas

La dirección web de dicho portal es: <http://www.pop.uma.es>

## **3. REVISTA Y FOLLETOS DE ORIENTACIÓN DIRIGIDOS A ESTUDIANTES POTENCIALES**

La oficina de Postgrado de la UMA edita un folleto informativo dirigido a estudiantes potenciales de postgrado. Sus contenidos en formato electrónico, también se encuentran disponibles en la Web de la UMA (<http://www.pop.uma.es>).

## **4. PUNTOS DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIOS**

La Universidad de Málaga mantiene 3 puntos de Información, uno en el Campus de Teatinos, otro en el Campus de El Ejido y un tercero en el Rectorado, en los que se ofrece información al universitario. El horario de atención presencial y telefónica es de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

### **4.1.3. Sistemas accesibles de información previa a la matriculación (procedimiento de información académica sobre la planificación del proceso de aprendizaje).**

La Universidad de Málaga ha puesto a disposición de los alumnos y, en general, de todos los ciudadanos un portal que suministra información relativa a la programación docente de las distintas titulaciones ofertadas por los Centros universitarios y para distintos cursos académicos, denominado sistema PROA. De esta manera se facilita el conocimiento inmediato y actualizado de la información. Dicho portal se ubica en la dirección web <http://www.uma.es/ordenac/>. El sistema PROA para la programación académica proporciona los procesos necesarios para llevar a cabo las tareas de planificación docente de la UMA así como la gestión de planes de estudios. Es un sistema abierto e integrado con los sistemas de información de la Universidad. En concreto, los sistemas de información HOMINIS (gestión de recursos humanos) que proporciona información acerca de los datos administrativos de los profesores, según departamentos y especialidad de los mismos, MINERVA (gestión de expedientes de alumnos) que proporciona información relativa a titulaciones ofertadas por la Universidad, planes de estudio, asignaturas, tipos de asignaturas, número de alumnos matriculados, etc.

PROA es un sistema de información centralizado en cuanto a su información, pero distribuido respecto a su funcionalidad. La información es actualizada en Centros, Departamentos y Vicerrectorado de Ordenación Académica, según competencias.

Puesto que los contenidos publicados en PROA son de especial interés para los alumnos que van a formalizar su matrícula para el próximo curso académico, se ha priorizado el hecho de que dicha información esté disponible antes de que se inicie el período de matriculación.

Con relación a los planes de estudio y a la oferta académica para cada Centro de la Universidad, se tiene la posibilidad de consultar las titulaciones que se ofertan y su correspondiente distribución de créditos. A su vez, se detallan las asignaturas que se imparten

en cada curso de la titulación.

La información de la programación docente contiene para cada asignatura de una titulación, además de los datos básicos de la misma, los grupos de actividades formativas, la planificación del proceso de aprendizaje de cada asignatura y su proceso de evaluación, los horarios de dichas actividades, los espacios asignados a las mismas y los profesores que imparten la docencia.

También se puede consultar el programa completo de cualquier asignatura (objetivos, metodología docente, sistema de evaluación, contenido detallado y bibliografía), así como el horario de tutorías de los profesores que imparten la docencia y los horarios de exámenes.

Cada una de las asignaturas puede ser localizada de manera directa a través de múltiples criterios de búsqueda que se pueden especificar. Esta información se puede obtener para una titulación completa o para un ciclo o curso de la misma.

PROA incluirá la oferta académica de másteres universitarios y doctorados en el curso 2009-2010.

El potencial alumno del Programa de Doctorado de Medicina Interna dispone de varias vías de información previa a la matriculación.

La Universidad de Málaga tiene estructurado actualmente un completo sistema vía web de información en el espacio reservado a los estudios de Tercer Ciclo- Doctorado, en el que se especifican detalladamente los Programas ofertados, que incluye los contenidos, profesorado, plazos preinscripción, plazos de matriculación, etc... así como la posibilidad de realizar gestiones telemáticamente como puede ser la matriculación, descarga de impresos, etc...

Asimismo, ofrece al alumno la posibilidad de realizar consultas vía web, telefónicamente, o bien de una manera presencial en el Servicio de Doctorado de la Universidad de Málaga.

La Universidad de Málaga publica anualmente, en formato papel, una Guía de Estudios de Tercer Ciclo, en la que se incluye toda la información detallada anteriormente y que se distribuye a todo la persona que la solicite en los Servicios de Información de la Universidad de Málaga, así como en cada Departamento y Centro. Asimismo, se publica en varios medios de prensa local la oferta de estudios, así como los plazos de preinscripción.

La Universidad de Málaga también dispone de monitores informativos en cada Centro en los que se informa de manera ininterrumpida de todas aquellas novedades que conciernen a los alumnos tanto de Primero, Segundo, como de Tercer Ciclo.

En cuanto al Programa de Doctorado de Medicina Interna, aparte de lo citado anteriormente, el Departamento de Medicina y Dermatología ofrece información personalizada para cualquier consulta que se realice a través del teléfono, por correo electrónico, o bien de manera directa por el personal administrativo del departamento, cualificado para resolver las dudas presentadas, así como la posibilidad de entrevistas concertadas con el Coordinador del Programa o profesores que lo imparten.

Una vez que el alumno muestra su interés en participar en nuestro Programa de Doctorado y/o realiza la preinscripción, se activa un servicio de recogidas de direcciones de correos electrónicos y teléfonos a través de los cuales informar de las diferentes fases de incorporación al programa de Doctorado.

#### 4.2.-CRITERIOS DE ACCESO -CONDICIONES O PRUEBAS DE ACCESO ESPECIALES- Y ADMISIÓN

El Consejo Académico del Programa de Doctorado es el responsable de la aplicación de los criterios de acceso y estará compuesto por cinco profesores, cada uno de los cuales será propuesto por un departamento con docencia igual o superior al veinte por ciento de los créditos totales del periodo de formación, manteniéndose en todo caso el principio de proporcionalidad.

Siguiendo las directrices del art. 19 que regula el acceso a las enseñanzas de Doctorado del RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales,

Para acceder al Periodo de Formación del Programa de Doctorado de “Medicina Interna” será necesario:

1. Estar en posesión del título universitario oficial español de Licenciado en Medicina y Cirugía, Licenciado en Medicina ó Grado en Medicina, expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de doctorado y que sea homologable a los de Licenciado en Medicina y Cirugía, Licenciado en Medicina y Grado en Medicina españoles.

2. Los titulados en Medicina y Cirugía, en Medicina ó Grado en Medicina conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente al correspondiente título universitario oficial español y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Doctorado.

#### CRITERIOS DE ADMISIÓN AL PROGRAMA DE DOCTORADO

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales establece en su art. 20 que “Las universidades establecerán los procedimientos y criterios de admisión al correspondiente Programa de Doctorado en cualquiera de sus periodos.

Para la admisión en el Programa de Doctorado de “Medicina Interna”, se valorarán las preinscripciones presentadas en base a los siguientes criterios:

-Expediente académico: 70%

-Programa de Formación Especializada MIR realizado o en fase de realización:

- En especialidades médicas: 20%

- En otras especialidades: 10%

-Otros méritos: 10%

En todas estas valoraciones y procedimientos de acceso serán incluidos los procedimientos generales establecidos por la Universidad de Málaga para garantizar:

- Los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres).

- En el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad, los servicios de apoyo y asesoramiento adecuados, y la evaluación de las necesidades de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos para

garantizar los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad (recogidos en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad).

- Y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos (recogidos en la Ley 27/2005, de 30 de noviembre, de fomento de la educación y la cultura de la paz).

#### **4.3.- SISTEMAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNA VEZ MATRICULADOS**

##### **4.3.2. Sistema de apoyo y orientación a los estudiantes para estudiantes extranjeros.**

A los alumnos de intercambio recibidos en la UMA procedentes de universidades socias se les asigna un coordinador académico.

A algunos alumnos recibidos, según convenio con su universidad de origen, se les facilita y en ocasiones se les subvenciona alojamiento y manutención con cargo al presupuesto de Cooperación Internacional al Desarrollo.

##### **4.3.3. Sistema de apoyo específico a los estudiantes con discapacidad**

La Universidad de Málaga considera que la atención a las necesidades educativas de los estudiantes con discapacidad es un reconocimiento de los valores de la persona y de su derecho a la educación y formación superiores. Por esta razón y con los objetivos de: a) garantizar la igualdad de oportunidades y la plena integración de los estudiantes universitarios con discapacidad en la vida académica y b) promover la sensibilidad y la concienciación del resto de miembros de la comunidad universitaria, la Universidad de Málaga, a través de su Vicerrectorado de Bienestar Social e Igualdad, cuenta con una oficina dirigida a la atención de sus estudiantes con discapacidad: el Servicio de Apoyo al Alumnado con Discapacidad (SAAD).

Este servicio se dirige a orientar y atender a las personas con un porcentaje de minusvalía similar o superior al 33%, que deseen ingresar o estén matriculados en la Universidad de Málaga, tratando de responder a las necesidades derivadas de la situación de discapacidad del estudiante, que dificulten el desarrollo de sus estudios universitarios y le puedan situar en una situación de desventaja. Estas necesidades varían dependiendo de la persona, el tipo de discapacidad, los estudios realizados, y su situación socio-económica, por lo que será preciso llevar a cabo una valoración y atención individualizada de cada alumno.

A continuación se citan ejemplos de recursos. Éstos son orientativos, ya que, dependiendo del estudiante con discapacidad, pueden surgir nuevas medidas o variar la naturaleza de las actualmente existentes:

- Orientación y Asesoramiento académico y vocacional a alumnos y padres.
- Adaptaciones curriculares en coordinación y colaboración con el profesorado competente.
- Ayudas técnicas de acceso curricular: grabadoras, cuadernos autocopiativos, emisoras FM.
- Reserva de asiento en aulas y aforos de la Universidad.
- Intérprete de Lengua de Signos.
- Adaptación del material de las aulas: bancos, mesas, sillas.
- Adaptación del material de clase: apuntes, práctica.
- Ayuda económica para transporte.
- Alumno/a colaborador/a de apoyo al estudio

Las vías de apoyo, información y orientación relacionadas en el apartado 4.1. de esta Memoria se reiteran en este apartado del alumno una vez matriculado.

En este caso, la relación es más directa con el Departamento de Medicina y Dermatología, ya que el alumno ha pasado a formar parte del Programa de Doctorado de Medicina Interna, y la comunicación por tanto será parte fundamental en este proceso.

En el ámbito burocrático y de información general, el personal administrativo integrado en el departamento atenderá las consultas que se realicen.

En el ámbito académico, se realizará una primera reunión inicial con todos los alumnos matriculados, el Coordinador y con los profesores responsables de las actividades formativas en la que se expondrán los principios generales de funcionamiento del Programa de Doctorado, los requerimientos mínimos exigidos, las diferentes formas de comunicación alumno-alumno y alumno-profesor, alumno-tutor, las principales vías para solucionar los problemas previstos, las posibilidades de comunicar los problemas no previstos.

Cada alumno será tutorizado por un profesor que le seguirá durante todo el periodo de formación y de realización del periodo docente.

Cada alumno podrá escoger de entre los profesores que imparten el programa un tutor del trabajo de investigación. Un profesor no podrá tutorizar a más de un alumno, y un alumno puede requerir ser tutorizado por dos profesores si el trabajo de investigación así lo requiere y siempre que sea posible con objeto de obtener la máxima calidad de tutorización del trabajo de investigación.

Se programarán las reuniones necesarias del Coordinador del programa y de los tutores de docencia y de investigación del trabajo de investigación, con los alumnos

Al finalizar el periodo de formación e iniciar el periodo de investigación alumno deberá presentar su proyecto de tesis doctoral que podrá incluir a uno o más directores de tesis doctoral, prioritariamente de entre los profesores que impartan el Programa, aunque también pueden proceder de otros Programas de Doctorado o de otros ámbitos de investigación.

Finalizada la tesis doctoral el estudiante podrá contar con el apoyo y ayuda de su tutor/es de investigación, o de su director/es de tesis doctoral, con el fin de orientarle ó facilitarle la toma de decisiones sobre posibles opciones de su formación post-doctoral a nivel docente, investigador, solicitud de becas, de continuación de su actividad profesional, etc.

Este apartado está condicionado, y de requerirse, será modificado en base a la normativa que a tal efecto articule la Sección de Tercer Ciclo-Doctorado y la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga.

#### **4.4.- SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS**

A continuación se incorpora el texto de las Normas reguladoras del sistema de reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de Doctorado, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga, en reunión celebrada el día 30 de marzo de 2009:

##### **CAPÍTULO I.**

##### **RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS**

###### **Artículo 1. Ámbito de aplicación.**

A los efectos de la presente normativa, se entiende por reconocimiento de créditos el cómputo de los siguientes créditos para su aplicación en el período de formación de un Programa de Doctorado, previsto en el art. 16.2.a) del Real Decreto 1393/2007, a efectos de la obtención de un título oficial de Doctor/a por la Universidad de Málaga:

- Créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales en la misma u otra universidad española, en estudios conducentes a títulos universitarios oficiales de Doctor/a.
- Créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales en la misma u otra universidad española, en estudios conducentes a títulos universitarios oficiales de

Máster universitario.

- Créditos/asignaturas obtenidos, en una universidad española, en estudios correspondientes al segundo ciclo de títulos universitarios de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto distintos a los alegados para el acceso al período de docencia del respectivo Programa de Doctorado.
- Créditos obtenidos, en una universidad extranjera, en estudios conducentes a títulos universitarios oficiales de nivel equivalente al de Doctor/a o Máster universitario.

Artículo 2. Órgano competente para la resolución.

Las solicitudes de reconocimiento de créditos serán resueltas por la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga, previo informe del Consejo Académico del respectivo Programa de Doctorado.

Artículo 3.- Procedimiento.

1. El procedimiento administrativo para el reconocimiento de créditos se iniciará de oficio por acuerdo del Rector/a de la Universidad de Málaga, que se adoptará al inicio de cada curso académico y se publicará en el Boletín Oficial de dicha Universidad.
2. El acuerdo de inicio de cada procedimiento establecerá los plazos de presentación de las solicitudes de participación, de emisión de informes, y de resolución; así como la documentación a presentar en función del reconocimiento solicitado. No obstante, cuando se trate de los reconocimientos a que se refiere el artículo 5 de las presentes normas, los interesados deberán aportar la documentación justificativa de la adecuación entre competencias y conocimientos a que se refiere dicho precepto.
3. El Consejo Académico de cada Programa de Doctorado emitirá un informe sobre el reconocimiento solicitado. Dicho informe, que tendrá carácter preceptivo y determinante, se fundamentará en las competencias y conocimientos adquiridos por el solicitante, correspondientes a los créditos/asignaturas/actividades alegados, en relación a las competencias y conocimientos exigidos por el respectivo plan de estudios.
4. Dicho informe no será necesario en aquellos casos en los que la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga, haya elaborado y aprobado “tablas de reconocimiento de créditos”, aplicables a los títulos de Máster universitario por dicha Universidad que en cada tabla se indiquen, y que surtirán los mismos efectos que el mencionado informe:
  - a. Para quienes aleguen poseer una determinada titulación de Máster universitario.
  - b. Para quienes aleguen haber superado determinados créditos correspondientes a una titulación de Máster universitario.
  - c. Para quienes aleguen poseer una determinada titulación de Licenciado, Ingeniero, o Arquitecto.
5. El mencionado informe del Consejo Académico del Programa de Doctorado, o en su caso la respectiva “tabla”, deberá de indicar expresamente si, además de las correspondientes a los créditos que al interesado le restan por superar tras el reconocimiento propuesto, debe adquirir alguna otra competencia indicando los módulos, materias o asignaturas que debería superar para adquirirla.
6. La resolución del procedimiento indicará el número de créditos reconocidos indicando, en su caso, las denominaciones de los módulos, materias, asignaturas u otras referencias o actividades formativas expresamente contempladas en el respectivo plan de estudios, que conforman los créditos reconocidos; o en su defecto, las competencias y conocimientos a que equivalen los citados créditos reconocidos, de acuerdo con las previsiones del citado plan de estudios.
7. Las resoluciones podrán ser recurridas ante el/la Rector/a de la Universidad de Málaga, correspondiendo al Área de Asuntos Generales y Alumnos la instrucción del correspondiente expediente administrativo.



8. En los casos de estudios oficiales de carácter interuniversitario, el procedimiento a seguir se ajustará a las previsiones del correspondiente convenio específico suscrito entre las Universidades implicadas, y del respectivo plan de estudios.

Artículo 4. Criterios de reconocimiento de créditos de enseñanzas oficiales de Máster universitario y Doctorado.

Se podrán reconocer créditos correspondientes a la carga lectiva del período de formación de un Programa de Doctorado, al que se refiere el art. 16.2.a) del Real Decreto 1393/2007, por créditos correspondientes a enseñanzas oficiales de Máster universitario o de Doctorado. Dicho reconocimiento de créditos se efectuará teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos alegados y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 5. Criterios de reconocimiento de créditos, de enseñanzas correspondientes a anteriores sistemas educativos españoles.

Se podrán reconocer créditos correspondientes a la carga lectiva del período de formación de un Programa de Doctorado, al que se refiere el art. 16.2.a) del Real Decreto 1393/2007, a quienes aleguen la superación de asignaturas correspondientes al segundo ciclo de un título universitario oficial de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, correspondiente a anteriores sistemas educativos españoles, en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados al título alegado, y en su caso las actividades profesionales realizadas, y los previstos en el citado plan de estudios, o de su carácter transversal; y siempre que dicho título no haya sido alegado para el acceso al citado período de formación.

Artículo 6. Constancia en el expediente académico.

1. Cuando el reconocimiento de créditos se corresponda con módulos, materias o asignaturas concretas del respectivo plan de estudios, éstas se harán constar en los respectivos expedientes académicos con la expresión “Módulos/Materias/Asignaturas Reconocidas”.
2. Cuando el reconocimiento de créditos no se corresponda con materias o asignaturas concretas del respectivo plan de estudios, éste se hará constar en los respectivos expedientes académicos con la expresión “Créditos Reconocidos”.
3. Tanto cada una de los “Módulos/Materias/Asignaturas reconocidas” como el conjunto de los “créditos reconocidos” se computarán a efectos del cálculo de la nota media del respectivo expediente académico con las calificaciones que para cada caso determine el Consejo Académico del Programa de Doctorado en su respectivo informe, a la vista de las calificaciones obtenidas por el interesado en el conjunto de créditos/asignaturas que originan el reconocimiento. No obstante, en aquellos casos en que resulte de aplicación automática la correspondiente “tabla de reconocimiento”, la determinación de las calificaciones a computar corresponderá al respectivo Presidente de la citada Comisión, a la vista de las calificaciones obtenidas por los interesados y de acuerdo con las previsiones de la citada “tabla”.

## CAPÍTULO II

### TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 7. Ámbito de aplicación.

A los efectos de la presente normativa, se entiende por transferencia de créditos la constancia en el expediente académico de cualquier estudiante de la Universidad de Málaga, correspondiente a un título de Doctor, de la totalidad de los créditos obtenidos por dicho estudiante en enseñanzas universitarias oficiales de Doctorado, de la correspondiente ordenación establecida por el Real Decreto 1393/2007, cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, y que no han conducido a la obtención de un título oficial.

Artículo 8. Procedimiento.

1. El procedimiento administrativo para la transferencia de créditos se iniciará a solicitud

del interesado, dirigida al órgano responsable de las correspondientes enseñanzas.

2. Si los créditos cuya transferencia se solicita han sido cursados en otro centro universitario, la acreditación documental de los créditos objeto de la transferencia deberá efectuarse mediante certificación académica oficial por traslado de expediente, emitida por las autoridades académicas y administrativas de dicho centro.

#### Artículo 9. Constancia en el expediente académico.

Todos los créditos transferidos serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el Real Decreto 1044/2003 de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las Universidades del Suplemento Europeo al Título.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### Disposición Adicional Primera.

Los reconocimientos de créditos correspondientes a enseñanzas cursadas en centros extranjeros de educación superior se ajustarán a las previsiones del Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior, y sus modificaciones posteriores; y con carácter supletorio por las presentes normas.

#### Disposición Adicional Segunda.

Los reconocimientos de créditos por la realización de estudios en el marco de programas o convenios de movilidad nacional o internacional, se ajustarán a lo dispuesto en las Normas reguladoras de la Movilidad Estudiantil, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga en su sesión del 6 de mayo de 2005.

### DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Informativo de la Universidad de Málaga, y será incorporada en las memorias para la solicitud de verificación de títulos oficiales de Máster universitario que presente dicha Universidad, como el sistema propuesto para el reconocimiento y la transferencia de créditos al que se refiere el apartado 4.4 del Anexo I al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.



## 5.- PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

### 5.1.- ESTRUCTURA DEL PERIODO DE FORMACIÓN

**5.1.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN EN CRÉDITOS ECTS POR TIPO DE MATERIA** (No se pide la denominación de los cursos sino solamente la distribución de créditos necesarios para acceder al periodo de investigación. La suma de las casillas será 60 ECTS)

Tipo de Curso/Seminario/Actividad formativa	ECTS
<b>Obligatorias:</b>	45
<b>Optativas</b> (indicar el número de créditos que deberá cursar el alumno):	
<b>Trabajo de investigación tutelado</b> (entre 6 y 30 créditos):	15
<b>CRÉDITOS TOTALES:</b>	60

### 5.1.2.- EXPLICACIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN y SECUENCIACIÓN TEMPORAL DEL PERIODO DE FORMACIÓN

El curso académico se dividirá en dos semestres y cada semestre se compondrá de 20 semanas, que en función del inicio y final del curso académico fijados por la Universidad de Málaga es previsible que se desarrollen durante los siguientes meses:

Primer Semestre: de finales de Septiembre a finales de Enero

Segundo Semestre: de Febrero a principios de Junio

Ubicación temporal	Tipo	Denominación de la actividad	Créditos ECTS	Área de Conocimiento
Semestre 1	O	Metodología de la Investigación. I. Conocimientos básicos	5	Medicina
Semestre 1	O	Metodología de la Investigación. II. Conocimientos aplicados	5	Medicina
Semestre 1	O	Investigación Biomédica en Arteriosclerosis	5	Medicina
Semestre 1	O	Avances en la Investigación Biomédica y Tratamiento de los Factores de Riesgo Cardiovasculares (FRCV)	5	Medicina
Semestre 2	O	Neurología Cognitiva y Conductual en Demencias	5	Medicina
Semestre 2	O	Actualización en Enfermedades Infecciosas	5	Medicina/ Dermatología
Semestre 2	O	Biología Molecular del Cáncer: aplicación al tratamiento sistémico	5	Medicina/ Dermatología

Semestre 2	O	Actualización en Hepatología	5	Medicina
Semestre 2	O	Avances en enfermedades Autoinmunes	5	Medicina
Anual	O	Trabajo de Investigación	15	Medicina/ Dermatología

O: Obligatoria

La distribución general de cada curso de 5 créditos ECTS será:

- 1.5 créditos de clases teóricas, seminario o talleres.
- 1 crédito ECTS de otras actividades presenciales, incluyendo las actividades prácticas y la evaluación.
- 2.5 créditos de actividad no presencial.

## 5.2.- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

### 5.2.1. Reconocimiento académico de las actividades académicas realizadas por los estudiantes de la Universidad de Málaga enviados a universidades socias.

Corresponde a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga establecer la equivalencia entre el sistema de valoración de créditos aplicable en dicha universidad y el correspondiente a las universidades asociadas a un determinado programa, o firmantes de un convenio concreto; así como entre los respectivos sistemas de calificaciones.

Corresponde a la Subcomisión de Relaciones Internacionales de cada uno de los centros de la Universidad de Málaga establecer, para cada uno de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional impartidos en el respectivo centro, guías o catálogos informativos con la valoración de cada una de las asignaturas que integran los respectivos planes de estudios, expresada en términos de créditos según el régimen de equivalencia establecida al respecto por la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga para el programa o convenio de movilidad de que se trate

La Subcomisión de Relaciones Internacionales de cada uno de los centros de la Universidad de Málaga, a propuesta de los respectivos Coordinadores de Relaciones Internacionales y de Movilidad del Centro, elaborar la "Tabla de Reconocimiento" entre las asignaturas correspondientes a cada una de las titulaciones impartidas en el respectivo centro, y las asignaturas impartidas en la universidad de destino asociada, o con la que se ha suscrito un convenio específico de colaboración. Para ello deberán utilizarse las diferentes Guías o Catálogos informativos o de reconocimiento disponibles.

La "Tabla de Reconocimiento" deberá ser elaborada y aprobada por la Subcomisión de Relaciones Internacionales del centro en el plazo de un mes, a contar desde la firma del Convenio correspondiente. Para su aplicación efectiva, deberá ser aprobada posteriormente por las respectivas Comisiones de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias.

empresas, trabajos académicos dirigidos, etc...) realizados en el marco de programas o convenios de movilidad, serán resueltos por la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias del respectivo centro de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente y en el respectivo plan de estudios, haciéndose constar en el expediente del respectivo estudiante las actividades o materias con, en su caso, sus correspondientes calificaciones, que han originado dicho reconocimiento de créditos.

### **Reconocimiento posterior de estudios realizados. Procedimiento**

Una vez finalizada su estancia en la universidad de destino, el estudiante deberá solicitar del órgano competente en dicha universidad la expedición de una certificación académica, para su constancia personal, acreditativa de los estudios realizados, con indicación de la denominación de las correspondientes asignaturas o actividades, los créditos obtenidos y la calificación alcanzada, todo ello de acuerdo con los términos previstos en el respectivo programa o convenio de movilidad.

Asimismo, el citado órgano competente remitirá un ejemplar de dicha certificación académica al Vicerrectorado competente de la Universidad de Málaga, para su constancia oficial. Dicha certificación será posteriormente remitida al coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, para su traslado al respectivo coordinador académico a efectos de la cumplimentación del "Acta de Reconocimiento Académico", y posteriormente, tras su correspondiente comprobación recabará la preceptiva firma del Presidente de la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias, y trasladará el acta a la Secretaría de dicho centro a efectos de su correspondiente constancia en el expediente académico del alumno, previa solicitud de éste.

El "Acta de Reconocimiento Académico" establecerá las calificaciones, correspondientes al sistema universitario español, que procede incorporar al expediente académico del respectivo estudiante, en las asignaturas reconocidas, como resultado del proceso de adecuación de las calificaciones obtenidas en la universidad de origen. Las mencionadas calificaciones se imputarán de oficio en dicho expediente en la primera convocatoria ordinaria del respectivo curso académico.

En ningún caso será posible el reconocimiento, mediante el procedimiento de movilidad estudiantil previsto en las presentes normas, de un número de créditos superior al 40% de la carga lectiva global del respectivo título, a excepción de los convenios cuya finalidad sea la obtención de más de una titulación por el estudiante.

## **5.2.2. Planificación y Gestión de Estudiantes Propios y de Acogida.**

### **1. Convenios**

#### **Formalización de los convenios.**

Corresponderá a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga supervisar el contenido de los programas o convenios de movilidad a suscribir por dicha universidad, así como velar por el cumplimiento de todos los requisitos procedimentales exigidos para su elaboración.

La formalización de los correspondientes convenios reguladores de la movilidad estudiantil se ajustará al régimen general vigente en la materia en la Universidad de Málaga.

#### **Relación de convenios**

- Acuerdos Bilaterales Erasmus (anexo I, por centros)
- Convenios de movilidad con Iberoamérica (en el anexo II se especifican la oferta docente por titulaciones en cada una de las universidades socias).

A continuación se presenta la relación de Universidades Iberoamericanas con las que tenemos convenios para el intercambio de estudiantes:

UNIVERSIDAD
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), México
Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) México
Universidad de Colima, México
Universidad Autónoma de Guadalajara, México
Universidad Autónoma de Aguascalientes México
Universidad de Guanajuato, México
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), México
La Salle, Cancún, México
Universidad del Noroeste, México
Universidad Nacional del Litoral (UNL), Argentina
Universidad Mayor, Chile
Universidad de Santo Tomás, Chile
Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), Perú
Universidad de Puerto Rico Cayey
Universidad del Pacífico, Chile
Universidad de Concepción, Chile
Universidad Autónoma de Yucatán, México
Universidad Autónoma del Estado de México
Universidad Pontificia Bolivariana, Colombia
Universidad EAFIT, Colombia
Universidad de Casa Grande, Ecuador
Universidades Sete de Setembro, Brasil

Relación de convenios de intercambio con universidades norteamericanas para la movilidad estudiantil:

- **Convenios de movilidad con Norteamérica:**  
(pueden participar todas las titulaciones)

Miami State University	EE.UU.
Camosun College	CANADÁ
University of Montreal	CANADÁ
University o Guelph	CANADÁ
Wilfrid Laurier University	CANADÁ
Dalhousie University	CANADÁ
University of Regina	CANADÁ
Convenio marco general	
University of Calgary	CANADÁ
International Student Exchange Program (ISEP)	EE.UU. y resto de mundo (ISEP-E /ISEP-I)
Georgia State University	EE.UU.
Dickinson College Carlisle	EE.UU.

El curso pasado se inició el programa de prácticas internacionales dentro del marco de Erasmus. Cada año negociamos la firma de nuevos convenios para este fin. A continuación presentamos la relación de convenios con instituciones y empresas extranjeras para la realización de prácticas internacionales vigentes al momento actual:

- **Convenios para prácticas internacionales :**

CENTRO/FACULTAD	TITULACION	INSTITUCIÓN SOCIA
Filosofía y Letras	Traducción e interpretación	Lycée Jeanne d'Arc (Francia)
Filosofía y Letras	Traducción e interpretación	Imprimatur (Reino Unido) (Empresa de Traducción)
	Diseño Industrial	GSM (EUROPE) PTY, Ltd (Francia)
Filosofía y Letras	Traducción e interpretación	TWENGA (Francia)
ESITelecomunicación	Telecomunicación	GERMAN AEROSPACE CENTER (DLR). (Alemania)
Ciencias	Biología.	LIMNOLOGISCHE STATION DER TECHNISHEN UNIVERSITÄT MÜNCHEN- (Francia)
Ciencias	Biología	SEA WATCH FOUNDATION (Reino Unido)
E.T.S.I.Telecomunicac.	I.T.S. Telecomunic.	Merlim System (Empresa de Telecomunicaciones)

## 2. Procedimientos para la organización de la movilidad basados en la Normas reguladoras de la movilidad

### 2.A. Alumnos recibidos procedentes de universidades socias

#### **Convocatoria.**

El Vicerrectorado competente, a través de la página web de la Universidad de Málaga, procederá, de acuerdo con lo dispuesto en los respectivos programas o convenios de movilidad, a efectuar la convocatoria para la recepción de solicitudes de admisión de estudiantes. En dicha convocatoria se indicarán las asignaturas ofertadas, los plazos de solicitud, los requisitos exigidos en su caso, y el modelo de petición que podrá ser tramitado de forma telemática.

Las solicitudes deberán indicar las asignaturas ofertadas por la Universidad de Málaga que el estudiante desea cursar dentro del correspondiente programa de movilidad, teniendo en cuenta que los estudios a realizar deberán corresponder, al menos en un 60%, al área (o área afín) correspondiente al respectivo programa o convenio de intercambio, a excepción de aquellos en los que no se especifique área alguna o se establezcan varias (por ejemplo: programas bilaterales o ISEP).

En todo caso, será condición necesaria para atender las solicitudes que éstas cuenten con el visto bueno del órgano competente de la universidad de origen, de acuerdo con las previsiones del respectivo programa o convenio de movilidad.

#### **Resolución de solicitudes.**

El Vicerrectorado competente, de acuerdo con las previsiones al respecto del correspondiente programa o convenio, y de los criterios establecidos por la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Málaga, resolverá las solicitudes de admisión formuladas dentro de su plazo reglamentario por estudiantes de otras universidades que desean visitar la Universidad de Málaga en régimen de intercambio.

El Vicerrectorado de competente notificará a los solicitantes, y a sus respectivas universidades, la resolución adoptada; y en aquellos casos en que se acceda a lo solicitado, se les remitirá su “carta de aceptación”, a efectos de obtención, en su caso, del correspondiente visado de su pasaporte, y se les facilitará toda la información necesaria al respecto: fechas de inicio de los estudios, datos de contacto (personas, direcciones, teléfonos, e-mail, fax, ...), procedimiento a seguir en su incorporación a la Universidad de Málaga, documentación que deberán aportar, información general sobre la Universidad de Málaga,

### ***Inscripción.***

La inscripción de los estudiantes que acceden a la Universidad de Málaga en régimen de intercambio se efectuará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- 1º) Recepción en el Vicerrectorado competente, donde se les asignará un coordinador académico y se les entrega el documento acreditativo de su incorporación a la Universidad de Málaga.
- 2º) Reunión con el respectivo coordinador académico para confirmar las asignaturas a cursar en la Universidad de Málaga, de acuerdo con la solicitud de admisión efectuada en su momento por el estudiante.
- 3º) Matriculación en las correspondientes dependencias administrativas del Vicerrectorado competente, en las asignaturas seleccionadas, y obtención de la correspondiente acreditación (documento oficial de matriculación y carné de estudiante).
- 4º) Reunión, en su caso, con el coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, o centros, para la asignación de grupos de docencia e información sobre demás aspectos organizativos de régimen interno del respectivo centro.

### ***Derechos.***

Los estudiantes no vendrán obligados al pago de precios públicos por la prestación de servicios docentes y administrativos, a excepción de aquellos programas o convenios en que se establezca lo contrario.

Los estudiantes disfrutarán de los mismos derechos y obligaciones que los estudiantes que cursan estudios conducentes a títulos oficiales de la Universidad de Málaga, a excepción de la posibilidad de participar en procesos para la elección de representantes de los estudiantes en los órganos de gobierno de la Universidad de Málaga, y de las prestaciones de seguro escolar, que quedarán sujetas a lo dispuesto en la normativa española vigente en la materia.

### ***Certificación de los estudios realizados.***

El Vicerrectorado competente remitirá a los profesores responsables de las asignaturas cursadas por alumnos en régimen de intercambio, a través de sus respectivos Departamentos, actas específicas en las que hacer constar las calificaciones obtenidas por dichos alumnos de acuerdo con el sistema general de calificaciones aplicable en la Universidad de Málaga.

Los citados profesores remitirán al Vicerrectorado competente las mencionadas actas debidamente cumplimentadas, en el plazo más breve posible desde que se produzca la correspondiente evaluación, al objeto de que se proceda, desde dicho Vicerrectorado, a la expedición de las certificaciones académicas específicas, de acuerdo con los requerimientos formales de los respectivos programas o convenios, tras efectuar las conversiones que resulten procedentes.

El Vicerrectorado competente remitirá las citadas certificaciones académicas específicas, debidamente cumplimentadas, tanto a los respectivos estudiantes como a los órganos competentes de sus universidades de origen.



## **2.B. Alumnos de la UMA**

### **Compromiso previo de reconocimiento de estudios.**

Los alumnos que resulten seleccionados para participar en un programa o convenio de movilidad deberán, con carácter previo a dicha participación, y contando con el asesoramiento de su respectivo coordinador académico, formalizar un documento en el que se indicarán las asignaturas que van a cursar en la universidad de destino, así como las asignaturas correspondientes al plan de estudios que vienen cursando en la Universidad de Málaga, cuyo reconocimiento desean obtener como consecuencia de la superación de aquéllas.

La determinación de la mencionada solicitud de reconocimiento se efectuará, en su caso, con arreglo a lo dispuesto en la respectiva "Tabla de Reconocimiento" aprobada por la correspondiente Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias; o, en su defecto, por los criterios de carácter general establecidos al respecto por la citada Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias del centro de la Universidad de Málaga en el que se encuentre inscrito el estudiante.

El coordinador académico remitirá al coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro, las correspondientes propuestas de reconocimientos previos de estudios, y sus posibles modificaciones, al objeto de supervisar su adecuación a la "Tabla de Reconocimiento" de los estudios correspondientes, y en su caso interesar las modificaciones necesarias.

El coordinador de relaciones internacionales y movilidad del respectivo centro una vez determinada la adecuación de la propuesta previa de reconocimiento de estudios, la remitirá al Vicerrectorado competente para su posterior traslado al órgano responsable de la universidad de destino, para su conocimiento y a efectos de confirmar la aceptación del estudiante para cursar las asignaturas propuestas.

5. El mencionado documento adquirirá carácter definitivo cuando se encuentre firmado por el alumno, el coordinador académico, y el Presidente de la citada Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias (como muestra del citado reconocimiento); quedando, evidentemente, condicionado a la efectiva realización de los estudios tras su aceptación por la universidad de origen. En tal sentido, cualquier modificación que se produzca en el mismo deberá ser objeto de autorización expresa por el respectivo coordinador académico (a efectos de su adecuación al contenido del programa o convenio) y por la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Equivalencias (a efectos de su reconocimiento académico).

### **1. Calidad de las prácticas externas internacionales**

El Coordinador de Relaciones Internacionales del Centro: Firma del acuerdo de formación (Análisis previo de la oferta y firma del acuerdo de formación para el reconocimiento de las prácticas)

La Empresa receptora- Firma del convenio bilateral con la UMA y del Acuerdo de formación y compromiso de calidad.

La gestión del programa íntegramente se realizará desde el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, aunque una vez seleccionados y previamente a la incorporación a la empresa, estos deberán obligatoriamente recibir una orientación previa y esta se realizará a través del Servicio de Orientación y Empleo del Vicerrectorado Universidad-Empresa, de la UMA.

El alumno deberá presentar un informe final, utilizando los formularios oficiales, en los 30 días posteriores a la finalización de las prácticas con objeto de valorar en cada uno de los participantes los resultados en el plano personal y profesional de su participación en el programa de prácticas.

El alumno se compromete además a presentar, en el plazo de un mes, una vez finalizado el periodo de prácticas:

- Certificado de empresa. que deberá ser firmado y sellado por el tutor de la organización de acogida, reflejando la fecha exacta de llegada y salida del estudiante. El

cumplimiento de este requisito es imprescindible para la justificación del período real de estancia y la percepción de la ayuda.

- Billeto de avión original cancelado del período de prácticas.

### **Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad**

#### **2. Calidad de la movilidad**

Tras la finalización de la movilidad el alumno presentará un informe sobre dicha movilidad.

En caso de estancia teórica se comprobará el aprovechamiento de la estancia atendiendo a los resultados académicos obtenidos en la Universidad de destino para el reconocimiento posterior de los estudios realizados.

### **5.3.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS CURSOS, SEMINARIOS U OTRAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA, QUE CONSTITUYEN EL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

(Se cumplimentará una ficha para cada Curso, Seminario u otra Actividad orientada a la formación investigadora en que se estructure el Periodo de Formación del Programa de Doctorado, de acuerdo con los modelos diseñados al efecto, **QUE SE INCLUYEN COMO ANEXO A ESTE FORMULARIO**).

La información que se debe aportar de cada curso/seminario/actividad es la siguiente:

- Denominación
- Número de créditos europeos (ECTS)
- Carácter (obligatorio/optativo)
- Unidad Temporal
- Competencias
- Requisitos previos (en su caso)
- Actividades formativas y su relación con las competencias
- Acciones de coordinación (en su caso)
- Sistemas de evaluación y calificación
- Breve descripción de los contenidos



## 6.- PERSONAL ACADÉMICO

### 6.1.- PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LLEVAR A CABO EL PERIODO DE FORMACIÓN

#### 6.1.1.- PERSONAL ACADÉMICO DISPONIBLE

Número Total de Profesores Doctores:	26
Distribución según Categoría Académica:	
- Catedráticos de Universidad	3
- Catedráticos de Escuela Universitaria	
- Prof. Titulares de Universidad	9
- Prof. Titulares de Escuela Universitaria Doctor	1
- Profesores Contratados con Título de Doctor	13
Tipo de vinculación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores con vinculación permanente: Número: 13 Porcentaje del total: 50 %</li> <li>Profesores con vinculación temporal: Número: 13 Porcentaje del total: 50 %</li> </ul>

#### Experiencia investigadora

1 sexenio		2 sexenios		3 sexenios		4 sexenios		5 sexenios		6 sexenios	
Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%
3	30	4	40	1	10	1	10		10	1	10

#### Otros indicadores de calidad no incluidos en los sexenios reconocidos (publicaciones, proyectos, contratos, patentes, etc.):

Los profesores doctores responsables del periodo de investigación del Programa de Doctorado de Medicina Interna, reúnen además los siguientes aspectos que habitualmente son considerados como criterios de calidad y que resumimos en las tablas siguientes:

a) Datos relativos al profesorado con vinculación permanente del Dpto. de Medicina y Dermatología:

- Sexenios de investigación: un 77 % está en posesión de al menos 1 sexenio de investigación.

- Quinquenios docentes: un 100% ha desarrollado 1 ó más de 1 quinquenio docente

1 quinquenio		2 quinquenios		3 quinquenios		4 quinquenios		5 quinquenios		6 quinquenios	
NºProf	%	NºProf	%	NºProf	%	NºProf	%	NºProf	%	NºProf	%
1	7,7	-	-	6	46,2	1	7,7	2	15,4	3	23

- Complementos autonómicos propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía:

1 Tramo		2 Tramos		3 Tramos		4 Tramos		5 Tramos		Tramos no solicitados	
NºProf.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%	Nº Prof.	%
2	15,38	2	15,38	1	7,7	2	15,38	4	30,77	2	15,38

b) Datos relativos a la totalidad de los profesores del Dpto. de Medicina y Dermatología participantes en el periodo de docencia (últimos 10 años)

Número de artículos publicados en revistas	913
Libros	16
Capítulos de libros	176
Comunicaciones a Congresos Internacionales	203
Comunicaciones a Congresos Nacionales	367
Número de tesis dirigidas	41
Número de Proyectos de Investigación	21
Patentes	37

#### 6.1.2.- PERSONAL ACADÉMICO NECESARIO (no disponible)

La realización de esta Actividad Formativa no incluida en Másteres Universitarios como enseñanzas Oficiales de Programas de Doctorado NO REQUIERE de otro tipo de personal académico que el contemplado y descrito en los apartados de Personal Académico Disponible.

#### 6.1.3.- OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

La realización de esta Actividad Formativa no incluida en Másteres Universitarios como enseñanzas Oficiales de Programas de Doctorado contará con el apoyo en la docencia de:

- 35 Doctores de reconocido prestigio provenientes de otras Universidades que colaborarán mediante el desarrollo de conferencias y coloquios con los alumnos de la actividad.

Otros recursos humanos disponibles:

- 2 Secretarías administrativas que son miembros del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Málaga
- 2 Técnicos de laboratorio que son miembros del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Málaga.

**6.1.4.- OTROS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS (no disponibles)**

La realización de esta Actividad Formativa no incluida en Másteres Universitarios, como enseñanzas Oficiales de Programas de Doctorado NO REQUIERE de otro tipo de personal académico que el contemplado y descrito en el apartado de Otros Recursos Humanos Disponibles.

**6.2.- MECANISMOS DE QUE SE DISPONE PARA ASEGURAR QUE LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO Y DEL PERSONAL DE APOYO SE REALIZARÁ ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE NO DISCRIMINACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

El artículo 84 de los Estatutos de la UMA establece que las contrataciones del personal docente e investigador se harán mediante concurso público a las que se les dará la necesaria publicidad. La selección del personal se realiza conforme al Reglamento que regula la contratación mediante concurso público del personal docente e investigador, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMA el 19 de julio de 2006. Los procedimientos incluyen la solicitud y dotación de plazas, convocatoria de los concursos, bases de la convocatoria y requisitos de los concursantes, gestión de las solicitudes, resolución de admisión de candidatos, formación de comisiones y de abstención, renuncia y recusación de los miembros que la forman, desarrollo del concurso, valoración de méritos, trámite de alegaciones y adjudicación de la plaza y formalización del contrato laboral.

En el art. 4 del citado Reglamento, conforme al art. 84 de los estatutos de la UMA, se establece que las bases de la convocatoria de los concursos garantizarán la igualdad de oportunidades de los candidatos en el proceso selectivo y el respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. De esta forma, la valoración de los méritos se realiza según lo establecido en los Baremos, aprobados por el Consejo de Gobierno de la UMA el 5 de abril de 2006, los cuales se basan exclusivamente en los citados derechos de igualdad, mérito y capacidad.

Asimismo, la disposición adicional 8ª del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que las Administraciones Públicas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, para lo que deberán elaborar y aplicar un plan de igualdad a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo. En este sentido, se ha creado en la UMA el Vicerrectorado de Bienestar e Igualdad, incluyendo la Unidad y el Observatorio para la Igualdad, cuya función, entre otras, es la de adoptar medidas para garantizar la igualdad de género, plantear actuaciones que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral de los miembros de la comunidad universitaria y promover la plena integración en la comunidad universitaria de personas con discapacidad.

La UMA aprobó en Consejo de Gobierno de 30/04/2008 el procedimiento PE02 (Definición de la política de personal académico), el cual se adjunta en el documento PDF incluido en el apartado nueve de esta Memoria.

## 7.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### 7.1.- JUSTIFICACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS DISPONIBLES

#### 7.1.1. Criterios de accesibilidad.

La *LEY 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad* se basa y pone de relieve los conceptos de no discriminación, acción positiva y accesibilidad universal. La ley prevé, además, la regulación de los efectos de la lengua de signos, el reforzamiento del diálogo social con las asociaciones representativas de las personas con discapacidad mediante su inclusión en el Real Patronato y la creación del Consejo Nacional de la Discapacidad, y el establecimiento de un calendario de accesibilidad por ley para todos los entornos, productos y servicios nuevos o ya existentes. Establece, la obligación gradual y progresiva de que todos los entornos, productos y servicios deben ser abiertos, accesibles y practicables para todas las personas y dispone plazos y calendarios para realización de las adaptaciones necesarias.

Respecto a los productos y servicios de la Sociedad de la Información, la ley establece en su Disposición final séptima las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.

Y favoreciendo la formación en diseño para todos, la disposición final décima se refiere al currículo formativo sobre accesibilidad universal y formación de profesionales que el Gobierno debe desarrollar en «diseño para todos», en todos los programas educativos, incluidos los universitarios, para la formación de profesionales en los campos del diseño y la construcción del entorno físico, la edificación, las infraestructuras y obras públicas, el transporte, las comunicaciones y telecomunicaciones y los servicios de la sociedad de la información.

La Universidad de Málaga ha sido siempre sensible a los aspectos relacionados con la igualdad de oportunidades, tomando como un objetivo prioritario convertir los edificios universitarios y su entorno de ingreso en accesibles mediante la eliminación de barreras arquitectónicas.

Por lo tanto, cabe resaltar que las infraestructuras universitarias presentes y futuras tienen entre sus normas de diseño las consideraciones que prescribe la mencionada Ley 5/2003.

Junto con el cumplimiento de la reseñada Ley, se tiene en cuenta el resto de la normativa estatal vigente en materia de accesibilidad. En particular:

- Real Decreto 1612/2007, de 7 de diciembre, por el que se regula un procedimiento de voto accesible que facilita a las personas con discapacidad visual el ejercicio del derecho de sufragio
- Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas.
- Real Decreto 366/2007 por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado.
- Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia
- I Plan Nacional de Accesibilidad, 2004-2012.
- Plan de Acción para las Mujeres con Discapacidad 2007.

- II Plan de Acción para las personas con discapacidad 2003-2007.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- REAL DECRETO 290/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan los enclaves laborales como medida de fomento del empleo de las personas con discapacidad.
- Ley 1/1998 de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación
- Ley 15/1995 de 30 de mayo sobre límites del dominio sobre inmuebles para eliminar barreras arquitectónicas a la persona con discapacidad
- Ley 5/1994, de 19 de julio, de supresión de barreras arquitectónicas y promoción de la accesibilidad.
- Ley 20/1991, de 25 de noviembre, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.
- Real Decreto 556/1989, de 19 de mayo de medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios.
- Real Decreto 248/1981, de 5 de febrero, sobre medidas de distribución de la reserva de viviendas destinadas a minusválidos, establecidas en el real decreto 355/1980, de 25 de enero
- Real Decreto 355/1980, de 25 de enero. Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo. Viviendas de protección oficial reserva y situación de las destinadas a minusválidos
- Orden de 3 de marzo de 1980, sobre características de accesos, aparatos elevadores y acondicionamiento interior de las viviendas de protección oficial destinadas a minusválidos
- Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el reglamento de planeamiento para el desarrollo y aplicación de la ley sobre régimen del suelo y ordenación urbana. BOE de 15 y 16-09-78

#### **7.1.2. Justificación de la adecuación de los medios materiales disponibles**

El Dpto. de Medicina y Dermatología dispone de las instalaciones necesarias para impartir la docencia teórico-práctica de las asignaturas descritas en la Actividad Formativa no incluida en Másteres Universitarios, como enseñanzas Oficiales de Programas de Doctorado denominada Medicina Interna y de todas las actividades complementarias programadas. En este sentido dispone:

-Biblioteca área Medicina

-Biblioteca área Dermatología

Ambas disponen de 10 puestos de trabajo cada una, dotadas de más de 300 ejemplares de libros adquiridos al margen de los disponibles en la Biblioteca de la Facultad de Medicina y numerosos títulos de revistas de gran prestigio suscritas directamente por el departamento sobre materias específicas de las áreas del ámbito del departamento.

-Sala de 30 m<sup>2</sup> en el área de Medicina equipado con puestos de trabajo y Pcs con las últimas versiones de los programas de uso habitual en docencia conectados a la intranet local de la Universidad de Málaga, a la red local intercampus, y a la extranet,

-Sala-Seminario de 50 m<sup>2</sup> con 60 puestos de trabajo para los alumnos y 5 puestos de trabajo para profesor, con el siguiente equipo informático: 1 PC equipado con las últimas versiones de los programas de uso habitual en docencia conectado a la intranet local de la Universidad de Málaga, a la red local intercampus, y a la extranet, y de acoplamiento de un sistema multimedia de proyección audiovisual de alta calidad, y sistema integrado de audiofonía.

-El Grupo de Investigación de Lípidos y Aterosclerosis dispone en el Centro de Investigaciones Médico-Sanitarias (CIMES) de la Universidad de Málaga de un Laboratorio de Investigación en Lípidos y Arteriosclerosis, con secciones de Bioquímica, Biología Molecular y Genética, así como de una consulta de exploración vascular (eco-doppler carotídeo, índice tobillo-brazo), todos los cuales serán utilizados para docencia práctica de los alumnos de doctorado.

-Igualmente se utilizarán para la docencia algunos recursos de los Servicios de Medicina Interna, Digestivo, Cardiología, Oncología y Dermatología del Hospital Clínico Universitario "Virgen de la Victoria" de Málaga, donde realizan su labor clínica Catedráticos y/o Profesores Titulares de este Departamento con plaza asistencial vinculada.

En cuanto a los medios materiales y servicios disponibles a nivel de Centro (Facultad de Medicina):

- La Facultad de Medicina de Málaga posee unas instalaciones que cumplen los criterios de Calidad propuestos por el Comité de Garantía de Calidad del Centro, para la docencia tanto de Grado como para Programa de Doctorado y Master (ver capítulo 9 de la memoria de verificación).

Las características generales de las Instalaciones de aulas para la docencia son:

AULAS	CAPACIDAD Puestos de trabajo	SUPERFICIE (m <sup>2</sup> )
III	340	385,33
II	340	385,33
I	354	373,62
IV	110	155,01
V	88	131,51
VI	240	285,52
Aula Magna	270	369,02
Aula de Grado	60	80,62
Aula Marbella	30	71,40
Aula Informática II	32	75,06

Todas las aulas poseen los medios audiovisuales necesarios para una docencia de calidad y están adaptadas para el Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

- La Biblioteca de la Facultad de Medicina con una superficie de 1270 m<sup>2</sup>.  
Números de puestos de lectura: 438.

Estanterías (metros lineales): 2221 m.

Puestos de atención al público: 2 (Mostrador de préstamo y Hemeroteca).

Equipo informático de uso público:

- Puestos de consulta al catálogo (OPAC): 2.
- Pcs para consulta pública de Internet: 6.
- Fotocopiadora: 1.
- Préstamo de portátiles.

#### **Colección:**

Total de monografías: 39.324.

Total de publicaciones periódicas:

- En curso: 221.
- Colecciones muertas: 1204.

Total microformas: 1982.

Publicaciones electrónicas: suscripción a las principales bases de datos y paquetes de revistas electrónicas del área de ciencias de la salud: MEDLINE, IME, WEB DE SCIFINDER, OVID TECHNOLOGIES, SCIENCE DIRECT, etc.

#### **Personal disponible:**

- Directora. Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos.
- Directora Adjunta. Facultativo de Archivos Bibliotecas y Museos.
- Puesto Base. Grupo B. Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos.
- 1 TEBA- Apoyo a tareas técnicas.
- 7 TEBA-Préstamo y atención al usuario.

Apertura de la Biblioteca de lunes a viernes, de 9 a 21 h. ininterumpidamente.

#### Servicios:

- Préstamo de libros.
- Consulta en sala (colección el libre acceso, libros y revistas)
- Préstamo interbibliotecario.
- Información y referencia.
- Formación de usuarios.
- Organización de cursos presenciales y virtuales.
- Formación en grupo y personalizada.

Como proyecto de infraestructura, la ampliación del libre acceso y la creación de una sala multimedia para uso en grupo del alumnado.

#### CALIDAD:

La Biblioteca de la Facultad de Medicina de la UMA es una Biblioteca que pertenece a la Biblioteca Universitaria, compuesta por los Servicios Centrales, la Biblioteca General y una Biblioteca por Centro o Escuela.

La Biblioteca de la Universidad de Málaga ha llevado a cabo un proceso de evaluación, iniciado en 2003, cuya finalidad ha sido determinar las fortalezas y debilidades de la Biblioteca y, en el último supuesto, establecer las mejoras que las corrijan, de tal manera que el servicio que ofrecemos al usuario sea aún más satisfactorio para él.

La evaluación de la Biblioteca universitaria se ha contemplado como parte del plan de evaluación de la Universidad de Málaga, cuya responsabilidad recae en la Dirección de Evaluación y Mejora de la Enseñanza, y que se coordina con el andaluz a través de la Unidad de Calidad de las Universidades Andaluzas (UCUA), y cuyo proceso ha culminado con la obtención del Certificado de Calidad otorgado por el Ministerio de Educación y Ciencia. Fases:

<u>Informe</u>	<u>de</u>	<u>evaluación</u>	<u>interna</u>	(febrero	2004)
Informe	de	evaluación	externa	(abril	2004)
<u>Informe</u>	<u>final</u>	<u>de</u>	<u>evaluación</u>	(diciembre	2004)
<u>Obtención certificado de calidad</u> (mayo 2006)					

Como aplicación del Plan de Mejora de la calidad de la Biblioteca universitaria se han puesto en marcha las siguientes **acciones**:

- **Constitución de Grupos de mejora:**
  - G1: Grupo para el Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria
  - G2: Grupo para el Reglamento General de la Biblioteca Universitaria
  - G3: Grupo para el Plan de Formación de Usuarios
  - G4: Grupo para el Plan de Recogida de Expectativas de Usuarios
  - G5: Grupo para la elaboración del Plan de Comunicación (Interna y Externa)
  - G6: Grupo de Préstamo interbibliotecario
  - G7: Grupo de Mejora de Gestión de la Colección
- Planes específicos de la Biblioteca
- Planes operativos



La Biblioteca Universitaria de Málaga ha obtenido el Certificado de Calidad otorgado por el Ministerio de Educación y Ciencia, que ha valorado su gestión, sus recursos y la prestación de servicios al usuario.

La [resolución de 12 de mayo de 2006](#) (BOE de 31/5/2006) en la que se reconoce la distinción ha salido a la luz tras la evaluación realizada por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (Aneca), que es la entidad encargada de presentar un informe individualizado de cada solicitud.

El objetivo de la convocatoria del certificado de Calidad de los Servicios de Biblioteca de las Universidades es impulsar la evaluación continua y la mejora del servicio de Biblioteca, considerado un factor esencial del sistema universitario en el Espacio Europeo de Educación Superior. También pretende esta distinción reconocer públicamente los esfuerzos realizados por estas unidades en materia de calidad.

Este certificado tiene una validez de tres cursos académicos y acredita la calidad de todos los servicios bibliotecarios de la Universidad de Málaga.

La Biblioteca Universitaria de Málaga continua inmersa en los procesos de Calidad, evaluándonos periódicamente.

La Universidad de Málaga y la Facultad de Medicina cuentan con la Plataforma de Campus Virtual que es un sitio web basado en la plataforma Moodle. Consiste en un sistema de software diseñado para facilitar la interacción profesores/estudiantes facilitando el uso de las nuevas tecnologías en los procesos de aprendizaje mediante actividades no presenciales de muy diversos tipos, complementando de una manera muy eficaz la docencia presencial.

La actividad básica del Campus Virtual es el alojamiento, en una plataforma educativa, de asignaturas de los planes de estudio de las distintas titulaciones que componen la oferta formativa de la UMA (Primer y Segundo Ciclo, Tercer Ciclo y Titulaciones Propias). Para facilitar al profesorado el uso de esta plataforma educativa y la aplicación innovadora de las TIC a la docencia, el [Servicio de Enseñanza Virtual y Laboratorios Tecnológicos \(EVLТ\)](#) pone a disposición de este colectivo cursos de formación específicos y asesoramiento pedagógico y técnico personalizado.

Gracias al esfuerzo de integración con los sistemas de información de la UMA, el profesor dispone de la lista oficial de los alumnos matriculados en las asignaturas que imparte. Además, puede permitir otras modalidades de inscripción de alumnos, lo que ofrece gran flexibilidad, especialmente en los inicios de cada curso académico. En cualquier momento puede saberse qué alumnos y alumnas inscritos en una asignatura virtual están matriculados oficialmente.

Los alumnos acceden con gran facilidad a los contenidos ofrecidos por los profesores gracias a la utilización de procedimientos ágiles para la obtención de clave, la estrecha integración con la matrícula y un eficaz soporte técnico en las aulas informáticas. Actualmente todos los alumnos de la UMA reciben asignaturas que utilizan el Campus Virtual.

Entre otras posibilidades disponibles en el Campus Virtual se encuentran los foros, distribución de mensajes de correo electrónico, chats, publicación individualizada de calificaciones, generación de actas, envío y recepción de ejercicios (tareas), glosarios, preguntas frecuentes (FAQ), registros detallados del trabajo del alumnado, calendario integrado con el resto de actividades, cuestionarios, wiki, gestión de citas para tutorías y seminarios, editor de páginas web integrado, etc.



### **7.1.3. Mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en la universidad y en las instituciones colaboradoras, así como los mecanismos para su actualización**

La Universidad de Málaga dispone de un servicio centralizado de mantenimiento cuyo objetivo es mantener en perfecto estado las instalaciones y servicios existentes en cada uno de los Centros.

Este servicio se presta en tres vías fundamentales:

- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Mantenimiento Técnico-Legal

Para garantizar la adecuada atención en cada uno de los centros, se ha creado una estructura por Campus, lo cual permite una respuesta más rápida y personalizada.

El equipo lo forman 60 personas pertenecientes a la plantilla de la Universidad, distribuidos entre los 2 Campus actuales: Campus de Teatinos y de El Ejido, junto con los edificios existentes en El Palo, Martiricos, Convento de la Aurora, Rectorado, Parque Tecnológico y el Centro Experimental Grice-Hutchinson. En cada Campus existe un Jefe de Mantenimiento con una serie de oficiales y técnicos de distintos gremios. Esta estructura se engloba bajo el nombre de la Unidad de Mantenimiento, que cuenta además con el apoyo de un Arquitecto y está dirigida por un Ingeniero.

Dada la gran cantidad de instalaciones existentes el personal propio de la Universidad está distribuido en horarios de mañana y tarde. Además se cuenta con otras empresas especializadas en distintos tipos de instalaciones con el fin de prestar una atención más específica junto con la exigencia legal correspondiente.

La Universidad de Málaga tiene establecido diversos órganos responsables de la revisión, mantenimiento de instalaciones y servicios y adquisición de materiales. El principal responsable es el Vicerrectorado de Infraestructura y Sostenibilidad que está integrado por dos secretariados relacionados con la gestión de los recursos materiales:

- Secretariado de obra y planeamiento (Servicio de conservación y contratación)
- Secretariado de mantenimiento y sostenibilidad (Servicio de mantenimiento).

Las competencias atribuidas a estos órganos de dirección son:

- Planear y supervisar la ejecución de nuevas infraestructuras o de mejora de las existentes.
- Dirigir la gestión de las infraestructuras comunes.
- Adecuar las infraestructuras a las necesidades de la comunidad universitaria.
- Dirigir la gestión del mantenimiento de las infraestructuras.
- Desarrollar los procesos de contratación administrativa de obras.

Este Vicerrectorado tiene establecido un procedimiento denominado gestor de peticiones para tramitar a través de Internet todo tipo de solicitudes de equipamiento y/o mantenimiento.

Este centro forma parte de la relación de edificios de la Universidad y, por tanto, cuenta con todo el soporte aquí descrito y sus instalaciones están incluidas dentro de las unidades mantenidas por la Universidad de Málaga.

## 7.2.- PREVISIÓN DE ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS

No se prevee la adquisición.

No obstante, en el ámbito de sus respectivas competencias, el Estado español, las Comunidades Autónomas y las Universidades han de adoptar las medidas necesarias para la plena integración del sistema universitario en el Espacio Europeo de Educación Superior, tal y como establece el art. 87 de la ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades y la Ley 15/2003 de 22 de Diciembre, Andaluza de Universidades, esta última en su exposición de motivos.

Al objeto de poder asumir el citado reto con mayores garantías, la Comunidad Autónoma de Andalucía y la Universidad de Málaga comparten la voluntad de contribuir a la mejora de la oferta académica de la Universidad de Málaga.

Para que la Universidad de Málaga pueda afrontar con garantías de éxito la implantación de las titulaciones, se deben adoptar medidas organizativas e instrumentales que implican un coste adicional, para lo que precisa de apoyo económico para financiar dicha reorganización.

Por ello, estas medidas se han dotado de un contrato programa que tiene por objeto instrumentar la colaboración entre la Junta de Andalucía y la Universidad de Málaga para complementar actuaciones cuyo fin es conseguir la reordenación de la oferta académica de la Universidad y, concretamente, la implantación efectiva o puesta en marcha de todas las enseñanzas que ayudan a configurar la oferta de títulos de la Universidad de Málaga

Esta actuación, considerada de interés general por la Comunidad Autónoma de Andalucía, está destinada, entre otras, a sufragar los gastos subvencionables y costes complementarios derivados de la implantación efectiva de las nuevas enseñanzas previstas para el período 2007-11.

Por otra parte, recientemente, el Ministerio de Ciencia y Tecnología, mediante Orden CIN/2941/2008, de 8 de octubre, ha dispuesto recursos para que las Comunidades Autónomas y Universidades puedan llevar a cabo la adaptación a la nueva estructura de enseñanzas de forma más eficaz.

## 8.- RESULTADOS PREVISTOS

### 8.1.- VALORES CUANTITATIVOS ESTIMADOS PARA LOS INDICADORES Y SU JUSTIFICACIÓN

8.1.1.- INDICADORES OBLIGATORIOS	Valor Estimado
Tasa de Graduación:	85%
Tasa de Abandono:	15%
Tasa de Eficiencia:	93.3%

### 8.1.2.- JUSTIFICACIÓN DE LAS ESTIMACIONES DE TASAS DE GRADUACIÓN, EFICIENCIA Y ABANDONO, ASÍ COMO DEL RESTO DE LOS INDICADORES DEFINIDOS

Para realizar estas estimaciones nos hemos basado en los datos de bienios anteriores (hasta el actual) del Programa de Doctorado de Medicina Interna regulado por el RD 778/1998, que incluyen el Período de Docencia, así como el Período de Investigación, consistente en la realización de Trabajos de Investigación tutelados.

### 8.1.3.- JUSTIFICACIÓN DE LAS TASAS DE GRADUACIÓN, EFICIENCIA Y ABANDONO, ASÍ COMO DEL RESTO DE LOS INDICADORES DEFINIDOS

Los indicadores anteriores se han obtenido a partir de los datos disponibles en la titulación que será objeto de sustitución si, finalmente, es autorizado el Título objeto de la presente Memoria de Solicitud de Verificación.

El cálculo de las TASAS DE GRADUACIÓN, ABANDONO y EFICIENCIA se ha realizado conforme a lo dispuesto en la GUÍA DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES publicada por la ANECA.

### 8.2.- PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

La regulación del procedimiento a seguir en la Universidad de Málaga para la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes, con carácter general, se contempla en el artículo 134 de los Estatutos de dicha Universidad, aprobados por Decreto de la Junta de Andalucía nº 145/2003, de 3 de junio (BOJA del 9 de junio).

De acuerdo con lo establecido en el mencionado artículo, para cada curso académico, y con antelación suficiente al inicio del correspondiente período lectivo, las Juntas de Centro, a partir de la información facilitada por los correspondientes Departamentos, aprobarán el programa académico de las enseñanzas correspondientes a las titulaciones oficiales que se imparten en el respectivo Centro. Dicho programa deberá incluir, entre otros extremos, la programación docente de cada una de las correspondientes asignaturas, y ésta, a su vez, deberá incorporar el sistema de evaluación del rendimiento académico de los alumnos, fijando el tipo de

pruebas, su número, los criterios para su corrección y los componentes que se tendrán en cuenta para la calificación final del estudiante.

El mencionado sistema de evaluación debe, a su vez, tener presente lo preceptuado en el artículo 124 de los citados Estatutos, que establece el derecho de los mencionados estudiantes a presentarse a dos convocatorias ordinarias de examen por curso académico.

Además del citado procedimiento de carácter general, consecuencia del régimen jurídico vigente en la materia, la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes se contempla también en el procedimiento PE03 ("Medición, Análisis y Mejora Continua") del Sistema de Garantía de Calidad, recogido en el apartado 9.2 de la Memoria, con la finalidad de lograr la mejora de la calidad de la enseñanza.

De acuerdo con el Informe sobre Innovación de la Docencia en las Universidades Andaluzas (CIDUA), la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes, se llevará de acuerdo teniéndose presente que es preciso considerar la evaluación como una ocasión para conocer la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y una oportunidad para su reformulación y mejora.

Se impone la necesidad de ampliar el concepto de evaluación del rendimiento para que abarque los diferentes componentes de las competencias personales y profesionales que se propone desarrollar la enseñanza universitaria: conocimientos, habilidades, actitudes y comportamientos.

La pretensión central del modelo de evaluación que propone la Universidad de Málaga es que el estudiante en todo momento tenga conciencia de su proceso de aprendizaje, comprenda lo que aprende, sepa aplicarlo y entienda el sentido y la utilidad social y profesional de los aprendizajes que realiza. Los apoyos metodológicos fundamentales del proyecto docente que orientan el modelo marco propuesto descansan en la combinación del trabajo individual, las explicaciones del docente, la experimentación en la práctica, la interacción y el trabajo cooperativo entre iguales y la comunicación con el tutor.

En definitiva, se trata de transformar el modelo convencional de transmisión oral de conocimientos, toma de apuntes y reproducción de lo transmitido en pruebas y exámenes, por un modelo que reafirma la naturaleza tutorial de la función docente universitaria, que atiende a las peculiaridades del aprendizaje profesional y académico de cada estudiante.

## **9.- SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

### **9.1.- RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

Este apartado se corresponde con el Procedimiento PE01 del Sistema de Garantía de Calidad aprobado por la Junta de Centro de la Facultad de Medicina (23/10/08). Se adjunta ese procedimiento

### **9.2.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO**

Este apartado se corresponde con los Procedimientos PE02, PE03, PC01 y PA03 del Sistema de Garantía de Calidad aprobados por la Junta de Centro de la Facultad de Medicina (23/10/08) y por el Consejo de Gobierno (30/04/08) de la Universidad de Málaga. Se adjuntan esos procedimientos

### **9.3.- PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD**

Este apartado se corresponde con los Procedimientos PC02, PC03 y PC05 del Sistema de Garantía de Calidad aprobados por la Junta de Centro de la Facultad de Medicina (23/10/08) y por el Consejo de Gobierno (30/04/08) de la Universidad de Málaga. Se adjuntan esos procedimientos

### **9.4.- PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL DE ESTUDIANTES Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA**

Este apartado se corresponde con los Procedimientos PC04 y PA02 del Sistema de Garantía de Calidad aprobados por la Junta de Centro de la Facultad de Medicina (23/10/08) y por el Consejo de Gobierno (30/04/08) de la Universidad de Málaga. Se adjuntan esos procedimientos

### **9.5.- PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS IMPLICADOS (ESTUDIANTES, PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS,...) Y DE ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES. CRITERIOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN**

Este apartado se corresponde con los Procedimientos PC06, PA01 y PA02 del Sistema de Garantía de Calidad aprobados por la Junta de Centro de la Facultad de Medicina (23/10/08) y por el Consejo de Gobierno (30/04/08) de la Universidad de Málaga. Se adjuntan esos procedimientos

## 10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

### 10.1.- CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN

#### 10.1.1.- CURSO DE IMPLANTACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN

2009-2010

#### 10.1.2.- JUSTIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DE LA TITULACIÓN

El curso académico se dividirá en dos semestres y cada semestre se compondrá de 20 semanas, que en función del inicio y final del curso académico fijados por la Universidad de Málaga es previsible que se desarrollen durante los siguientes meses:

Primer Semestre: de finales de Septiembre a finales de Enero

Segundo Semestre: de Febrero a principios de Junio

Ubicación temporal	Tipo	Denominación de la actividad	Créditos ECTS	Area de Conocimiento
Semestre 1	O	Metodología de la Investigación. I. Conocimientos básicos	5	Medicina
Semestre 1	O	Metodología de la Investigación. II. Conocimientos aplicados	5	Medicina
Semestre 1	O	Investigación Biomédica en Arteriosclerosis	5	Medicina
Semestre 1	O	Avances en la Investigación Biomédica y Tratamiento de los Factores de Riesgo Cardiovasculares (FRCV)	5	Medicina
Semestre 2	O	Neurología Cognitiva y Conductual en Demencias	5	Medicina
Semestre 2	O	Actualización en Enfermedades Infecciosas	5	Medicina/ Dermatología
Semestre 2	O	Biología Molecular del Cáncer: aplicación al tratamiento sistémico	5	Medicina/ Dermatología
Semestre 2	O	Actualización en Hepatología	5	Medicina
Semestre 2	O	Avances en enfermedades Autoinmunes	5	Medicina
Anual	O	Trabajo de Investigación	15	Medicina/ Dermatología

O: Obligatoria

La distribución general de cada curso de 5 créditos ECTS será:

-1.5 créditos de clases teóricas, seminario o talleres.

-1 crédito ECTS de otras actividades presenciales, incluyendo las actividades prácticas y la evaluación.

-2.5 créditos de actividad no presencial.

## **10.2.- PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTUDIOS EXISTENTES AL NUEVO PROGRAMA DE DOCTORADO, EN SU CASO.**

A continuación se incorpora el texto de las Normas reguladoras del sistema de adaptación a las titulaciones de Doctor/a, de los estudiantes procedentes de enseñanzas que se extinguen por la implantación de dichas titulaciones, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga, en reunión celebrada el día 30 de marzo de 2009:

### **Artículo 1. Ámbito de aplicación.**

Las presentes normas son de aplicación a los estudiantes de la Universidad de Málaga, con expediente académico en vigor, en Programas de Doctorado correspondientes a las titulaciones universitarias de carácter oficial que se extinguen como consecuencia de la implantación en dicha Universidad de Programas de Doctorado conducentes a una titulación universitaria oficial de Doctor/a regulada en el Real Decreto 1393/2007.

### **Artículo 2. Procedimiento de adaptación.**

1. Los estudiantes a quienes resultan de aplicación las presentes normas podrán adaptarse a los respectivos Programas de Doctorado, en cualquier curso académico en que se oferten.
2. El procedimiento administrativo para efectuar la adaptación a que se refiere el punto anterior se iniciará a solicitud del interesado, dirigida al órgano responsable de las correspondientes enseñanzas, durante el correspondiente plazo oficial para la matriculación de estudiantes.
3. La mencionada adaptación conllevará el derecho a formalizar matrícula como estudiante del respectivo Programa de Doctorado, sin necesidad de solicitar la correspondiente plaza a través del procedimiento de preinscripción, así como a obtener el reconocimiento de créditos de acuerdo con las previsiones de las "Normas reguladoras del reconocimiento y transferencia de créditos en enseñanzas de Doctorado" aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga en sesión del 30 de marzo de 2009.

### **Artículo 3. Procedimiento de extinción de planes de estudios.**

1. La extinción de los Programas de Doctorado correspondientes a las titulaciones a que se refiere el artículo 1 de las presentes normas se producirá temporalmente, curso por curso (período de docencia y período de investigación), a partir del año académico en que se implanten los Programas de Doctorado regulados en el Real Decreto 1393/2007, sin que en ningún caso se pueda sobrepasar la fecha del 30 de septiembre de 2015.
2. Una vez extinguido cada curso (período de docencia y período de investigación), se efectuarán dos convocatorias de examen de las respectivas asignaturas o trabajos de investigación, en el curso académico inmediato siguiente, a las que podrán concurrir los estudiantes a los que resulte de aplicación las presentes normas y que se encuentren matriculados en dichas asignaturas o trabajos de investigación en el curso académico de referencia. Dicha posibilidad de concurrencia también afectará a los alumnos que no hayan cursado anteriormente las respectivas asignaturas o se hayan matriculado en los trabajos de investigación, siempre que el respectivo sistema de evaluación así lo permita.
3. Los estudiantes que agoten las convocatorias señaladas en el punto anterior sin haber superado las respectivas asignaturas, podrán adaptarse a los respectivos Programas de Doctorado en las mismas condiciones indicadas en el artículo 2 de las presentes normas.

### **Disposición Final.**

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Informativo de la Universidad de Málaga, y será incorporada en las memorias para la solicitud de verificación de títulos oficiales de Doctor/a que presente dicha Universidad, como el procedimiento propuesto para la adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios, al que se refiere el apartado 10.2 del Anexo I al Real



Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

En todo momento se seguirá la normativa regulada a tal efecto por la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga para facilitar el acceso de los estudiantes a esta Actividad Formativa no incluida en Másteres Oficiales, y ofertada como enseñanzas de Programa de Doctorado en base a la nueva normativa recogida en el RD 1393/2007 (BOE de 30 de octubre de 2007) en los supuestos posibles:

1. ALUMNOS ADAPTADOS. Se aceptará la equivalencia en créditos adaptados aprobada por la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga de los alumnos previamente matriculados en los diferentes y sucesivos bienios finalizados y en fase de realización del Programa de Doctorado de Medicina Interna confeccionado conforme a lo establecido en el RD 778/1998 (BOE 104, de 1 de mayo de 1998), modificado posteriormente en el RD 56/2005 (BOE 21, de 25 de enero de 2005), que ha regulado hasta el momento de la implantación del plan vigente (RD 1393/07, de 29 de Octubre de 2007) los estudios de tercer ciclo de estudios universitarios para la obtención y expedición del título de Doctor y otros estudios de postgrado. A tal efecto, todos aquellos alumnos que soliciten la adaptación a los estudios de doctorado realizados en base a los nuevos planes de estudio serán dirigidos a la Sección de Estudios de Postgrado-Doctorado de la Universidad de Málaga, para que justifiquen su situación académica en la forma que la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga estipule a tal efecto, en relación con el periodo docente y/o con el periodo investigador y soliciten la valoración de su expediente para realizar la adaptación pertinente por parte de esta Comisión.

2. ALUMNOS CONVALIDADOS. Se aceptará la equivalencia en créditos convalidados aprobada por la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga de los alumnos previamente matriculados en los diferentes y sucesivos bienios finalizados y en fase de realización de cualquier programa de doctorado encuadrado dentro de las ramas de conocimiento de Ciencias de la Salud, diferente del programa de doctorado de Medicina Interna, y confeccionado conforme a lo establecido en el RD 778/1998 (BOE 104, de 1 de mayo de 1998), modificado posteriormente en el RD 56/2005 (BOE 21, de 25 de enero de 2005), que ha regulado hasta el momento de la implantación del plan vigente (RD 1393/07, de 29 de Octubre de 2007) los estudios de tercer ciclo de estudios universitarios para la obtención y expedición del título de Doctor y otros estudios de postgrado. A tal efecto, todos aquellos alumnos que soliciten la convalidación a los estudios de doctorado realizados en base a los nuevos planes de estudio serán dirigidos a la Sección de Estudios de Postgrado-Doctorado de la Universidad de Málaga, para que justifiquen su situación académica en la forma que la Comisión de Doctorado de la Universidad de Málaga estipule a tal efecto, en relación con el periodo docente y/o con el periodo investigador y soliciten la valoración de su expediente para realizar la convalidación pertinente por parte de esta Comisión.

### **10.3.- ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN POR LA IMPLANTACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO PROPUESTO**

Tras la implantación del REAL DECRETO 1393/2007, de 29 de octubre, (BOE 260 de 30 de octubre de 2007) por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, que fue anticipado por el REAL DECRETO 56/2005, de 21 de enero (BOE 21 de 25 de Enero de 2005; por el que se regulan los estudios universitarios oficiales de Postgrado) y por el REAL DECRETO 900/2007, de 6 de julio (BOE 172 de 19 de Julio de 2007; por el que se crea el Comité para la definición del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior), se extingue el Programa de las de Tercer Ciclo "Medicina Interna" regulado por el REAL DECRETO 778/1998, de 30 de abril.





**ANEXO I: FICHAS DESCRIPTIVAS DE CURSOS, SEMINARIOS  
U OTRAS ACTIVIDADES ORIENTADAS  
A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA**

(Utilizar una ficha para cada curso, seminario u otra actividad en que se estructure  
el periodo de formación del Programa de Doctorado)

## FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

### INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la actividad:	Metodología de la Investigación. I. Conocimientos básicos		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	Semestre 1º
Carácter:	Obligatorio		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Medicina y Dermatología		

### REQUISITOS PREVIOS

Los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria.

### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Evaluación continuada mediante supuestos prácticos, tanto en actividades presenciales como en resolución de problemas a través de la red.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

- 1. Introducción al Curso. Principios de epistemología. Filosofía de la Ciencia. Introducción al Método Científico. Repercusión social de la investigación**  
1 crédito ECTS

**Metodología de Enseñanza y Aprendizaje:** Clases magistrales, clases presenciales basadas en aprendizaje sobre resolución de problemas (inducción mayéutica), apoyo en red (plataforma de enseñanza virtual), trabajo individual.

**Relación con competencias:** Competencia nº 1.- Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.
- 2. Bases de bioestadística aplicada. Curso práctico de empleo del programa SPSS**  
2 Créditos ECTS

**Metodología de Enseñanza y Aprendizaje:** Clases magistrales, clases presenciales basadas en aprendizaje sobre resolución de problemas, apoyo en red (plataforma de enseñanza virtual), clases prácticas de manejo del paquete informático SPSS con aplicación a supuestos prácticos, trabajo individual.

**Relación con competencias:** Competencia nº 1.- Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.

<p><b>C nº 4.- Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna.</b></p> <p><b>3. Bases de epidemiología clínica aplicada.</b> <b>2 créditos ECTS</b></p> <p><b>Metodología de Enseñanza y Aprendizaje:</b> Clases magistrales clases presenciales basadas en aprendizaje sobre resolución de problemas, apoyo en red (plataforma de enseñanza virtual), clases prácticas con aplicación a supuestos prácticos, trabajo individual.</p> <p><b>Relación con competencias:</b> Competencia nº 1.- Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.</p> <p><b>Competencia nº 4.- Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna.</b></p>
--

### CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

Introducción al Curso.  
Principios de epistemología.  
Filosofía de la Ciencia. I  
Introducción al Método Científico.  
Repercusión social de la investigación  
Bases de bioestadística aplicada.  
Curso práctico de empleo del programa SPSS  
Bases de epidemiología clínica aplicada.

### COMPETENCIAS

Competencia número 1:	Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos en bioestadística y epidemiología a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.
Competencia número 2:	Capacidad de comunicación de las conclusiones de un modo claro a públicos especializados y no especializados.
Competencia número 3:	Adquisición de habilidades para la autoformación en los campos de estudio del programa.
Competencia número 4:	Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna.
Competencia número 5:	Formación avanzada y actualizada en arteriosclerosis, e iniciación en tareas investigadoras en este campo.
Competencia número 6:	Formación avanzada y actualizada, e iniciación en tareas investigadoras e alguna/s área/s de las siguientes materias: oncología, enfermedades autoinmunes y sistémicas, enfermedades infecciosas prevalentes en el adulto, neurología cognitiva, hepatología.

## FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

### INFORMACIÓN GENERAL

Denominación de la actividad:	Metodología de la Investigación. II. Conocimientos aplicados		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	Semestre 1º
Carácter:	Obligatorio		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Medicina y Dermatología		

### REQUISITOS PREVIOS

Además de los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria, los alumnos deben haber realizado previamente el Curso Metodología de la Investigación. I. Conocimientos básicos.

### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Evaluación continuada mediante supuestos prácticos, tanto en actividades presenciales como en resolución de problemas a través de la red.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

4. Introducción al Curso. Diseño de un proyecto de Investigación. Preguntas básicas. Hipótesis. Análisis de recursos y métodos  
1 crédito ECTS  
Metodología de Enseñanza y Aprendizaje: Clases magistrales, clases presenciales basadas en aprendizaje sobre resolución de problemas, apoyo en red (plataforma de enseñanza virtual), trabajo individual.  
Relación con competencias: Competencia nº 1.- Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.  
C nº 4.- Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna.
5. Gestión de la información. Manejo de bases de datos bibliográficos  
3 Créditos ECTS  
Metodología de Enseñanza y Aprendizaje: Clases magistrales, clases

presenciales basadas en aprendizaje sobre resolución de problemas, apoyo en red (plataforma de enseñanza virtual), clases prácticas con aplicación a supuestos prácticos, trabajo individual.

Relación con competencias: Competencia nº 1.- Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.

C nº 4.- Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna.

#### 6. Redacción y elaboración de comunicaciones científicas

2 créditos ECTS

Metodología de Enseñanza y Aprendizaje: Clases magistrales clases presenciales basadas en aprendizaje sobre resolución de problemas, apoyo en red (plataforma de enseñanza virtual), clases prácticas con aplicación a supuestos prácticos, trabajo individual.

Relación con competencias: Competencia nº 1.- Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.

Competencia nº 4.- Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna.

### CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES

Manejo de bases de datos bibliográficas  
Crítica de los artículos científicos  
Cómo diseñar un proyecto de investigación  
Financiación de la investigación: Cómo conseguir fondos  
Investigación traslacional

### COMPETENCIAS

Competencia número 1:	Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos en bioestadística y epidemiología a la resolución de problemas dentro de contextos multidisciplinares relacionados con la arteriosclerosis y otras patologías prevalentes en el campo de la Medicina Interna.
Competencia número 2:	Capacidad de comunicación de las conclusiones de un modo claro a públicos especializados y no especializados.
Competencia número 3:	Adquisición de habilidades para la autoformación en los campos de estudio del programa.
Competencia número 4:	Adquisición de los conocimientos de metodología de investigación, general y aplicada al campo de la Medicina Interna.
Competencia número 5:	Formación avanzada y actualizada en arteriosclerosis, e iniciación en tareas investigadoras en este campo.
Competencia número 6:	Formación avanzada y actualizada, e iniciación en tareas investigadoras e alguna/s área/s de las siguientes materias:



	<b>oncología, enfermedades autoinmunes y sistémicas, enfermedades infecciosas prevalentes en el adulto, neurología cognitiva, hepatología.</b>
--	--

**FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA  
ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA****INFORMACIÓN GENERAL**

Denominación de la actividad:	INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA EN ARTERIOSCLEROSIS		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	SEMESTRE 1
Carácter:	OBLIGATORIO		
Departamento encargado de organizar la docencia:	MEDICINA Y DERMATOLOGÍA		

**REQUISITOS PREVIOS**

Los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria.

**SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

Se establecerá un sistema de evaluación continuada que incluirá varios de los siguientes procedimientos: (1) nivel de asistencia al curso; (2) participación activa en los seminarios; (3) asistencia a actividades prácticas (laboratorios, consultas especializadas, ...); (4) asistencia a congresos o reuniones que versen sobre el tema del curso; (5): calidad de la revisión bibliográfica efectuada por el alumno; (6): presentación oral de la revisión bibliográfica.



**ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

- 1.- Revisión actualizada y crítica de bibliografía relevante sobre Arteriosclerosis: 1 ECTS; se enseñará al alumno de tercer ciclo a efectuar una selección de los artículos más relevantes, usando criterios de calidad bibliográficos y motores de búsqueda esenciales en la actividad investigadora (PubMed, Google-Scholar, ISI-Web of Knowledge). Se le formará en el uso de gestores de referencias bibliográficas (RefWorks, EndNote, Reference Manager).
- 2.- Elaboración de una revisión y actualización bibliográfica sobre uno de los aspectos específicos de investigación biomédica seleccionado, que habrá que elaborar siguiendo los criterios (extensión, formato, estilo, ...) de una revista recogida en el ISI- Web of Knowledge: 1 ECTS.
- 3.- Exposición oral, por espacio de 30-45 minutos del tema anteriormente seleccionado, con discusión activa sobre el fondo y la forma de la presentación. El alumno deberá específicamente diferenciar lo que está claramente asentado, lo que es aún controvertido y finalmente deberá proponer la base de un proyecto específico que resuelva alguno de los aspectos controvertidos del tema seleccionado. 1 ECTS
- 4.- Asistencia a prácticas tuteladas en laboratorios, consultas especializadas: 0.5 ECTS
- 5.- Asistencia a conferencias y presentaciones de profesores del curso con actividad investigadora reconocida en el campo de la investigación biomédica en Arteriosclerosis: 1'5 ECTS

**CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES**

El contenido del curso versará sobre aspectos de la Arteriosclerosis que en la actualidad son objeto de investigación por parte del Departamento que desarrolla el programa del doctorado:

- 1.- Nuevos métodos para el diagnóstico de arteriosclerosis silente: TC multicorte, RNM de pared vascular, PET con 18-FDG-glucosa para la cuantificación del grado de inflamación de la placa ateromatosa.
- 2.- Nuevos Biomarcadores en la identificación de pacientes de alto riesgo vascular: papel potencial de la interacción entre homocisteína y Lipoproteína (a).
- 3.- La disfunción renal como factor predisponente a la arteriosclerosis en la población diabética: papel de las partículas postprandiales.



COMPETENCIAS	
<b>Competencia número 1:</b>	Evaluación crítica de la bibliografía reciente sobre nuevas técnicas de imagen en, biomarcadores y factores predisponentes para la Arteriosclerosis.
<b>Competencia número 2:</b>	Presentación escrita y oral de un trabajo de revisión bibliográfica sobre un tema específico que verse sobre Arteriosclerosis
<b>Competencia número 3:</b>	Presentar el diseño de estudio de investigación sobre un tema específico de la Arteriosclerosis (relevancia y justificación, hipótesis, objetivos, material y métodos, ...)
<b>Competencia número 4:</b>	Adquisición de conocimientos en investigación biomédica aplicada a la Arteriosclerosis

## FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Denominación de la actividad:</b>		AVANCES EN LA INVESTIGACION BIOMÉDICA Y TRATAMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO CARDIOVASCULARES (FRCV)	
<b>Número de créditos ECTS:</b>	5	<b>Ubicación temporal:</b>	SEMESTRE 1
<b>Carácter:</b>	Obligatorio		
<b>Departamento encargado de organizar la docencia:</b>	Medicina y Dermatología		

### REQUISITOS PREVIOS

Los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria.

### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Se establecerá un sistema de evaluación continuada que incluirá varios de los siguientes procedimientos: (1) nivel de asistencia al curso; (2) participación activa en los seminarios; (3) asistencia a actividades prácticas (laboratorios, consultas especializadas, ...); (4) asistencia a congresos o reuniones que versen sobre el tema del curso; (5): calidad de la revisión bibliográfica efectuada por el alumno; (6): presentación oral de la revisión bibliográfica.

**ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

- 1.- Revisión actualizada y crítica de bibliografía relevante sobre FRCV: 1 ECTS; se enseñará al alumno de tercer ciclo a efectuar una selección de los artículos más relevantes, usando criterios de calidad bibliográficos y motores de búsqueda esenciales en la actividad investigadora (PubMed, Google-Scholar, ISI-Web of Knowledge). Se le formará en el uso de gestores de referencias bibliográficas (RefWorks, EndNote, Reference Manager).
- 2.- Elaboración de una revisión y actualización bibliográfica sobre uno de los aspectos específicos de investigación biomédica seleccionado, que habrá que elaborar siguiendo los criterios (extensión, formato, estilo, ...) de una revista recogida en el ISI- Web of Knowledge: 1 ECTS.
- 3.- Exposición oral, por espacio de 30-45 minutos del tema anteriormente seleccionado, con discusión activa sobre el fondo y la forma de la presentación. El alumno deberá específicamente diferenciar lo que está claramente asentado, lo que es aún controvertido y finalmente deberá proponer la base de un proyecto específico que resuelva alguno de los aspectos controvertidos del tema seleccionado. 1 ECTS
- 4.- Asistencia a prácticas tuteladas en laboratorios, consultas especializadas: 0.5 ECTS
- 5.- Asistencia a conferencias y presentaciones de profesores del curso con actividad investigadora reconocida en el campo de la investigación biomédica en factores de riesgo cardiovascular: 1'5 ECTS.

**CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES**

Los FRCV incluidos en el presente curso son actualmente los que están incluidos en las líneas de investigación del Departamento y al que los estudiantes pueden incorporarse con intención de obtener el título de Doctor:

- 1.- Hipertrigliceridemia en la diabetes de tipo 2
- 2.- Interacción entre Lipemia postprandial y arteriosclerosis
- 3.- Papel de varios SNPs de LPL, LIPC, apo A-5, apo E, en la de la dislipemia diabética
- 3.- Dislipemia en el contexto de la nefropatía diabética
- 4.- La diabetes como FRCV.
- 5.- Hipertensión arterial y su relación con factores ambientales en población laboral
- 6.- Tabaquismo

COMPETENCIAS	
<b>Competencia número 1:</b>	Evaluación crítica de la bibliografía reciente sobre FRCV
<b>Competencia número 2:</b>	Presentación escrita y oral de un trabajo de revisión bibliográfica sobre un tema específico que verse sobre FRCV
<b>Competencia número 3:</b>	Presentar el diseño de estudio de investigación sobre un tema específico de un FRCV (relevancia y justificación, hipótesis, objetivos, material y métodos, ...)
<b>Competencia número 4:</b>	Adquisición de conocimientos en FRCV

**FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA  
ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA****INFORMACIÓN GENERAL**

Denominación de la actividad:	Neurología Cognitiva y Conductual en Demencias		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	Semestre 2º
Carácter:	Obligatorio		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Medicina y Dermatología		

**REQUISITOS PREVIOS**

Los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria.

**SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

- Evaluación continua valorando la participación activa, aptitud e interés mostrados en las clases presenciales.
- Evaluación de conocimientos adquiridos durante la docencia teórica y práctica.
- Evaluación de la elaboración y presentación de trabajos monográficos o artículos de revisión individuales.

**ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

- Horas totales estimadas de trabajo del estudiante: 75 h
- Horas de docencia teórica y evaluación: 15 horas de clases presenciales
- Horas de docencia práctica y evaluación: 15 horas presenciales (protocolos y métodos de evaluación, análisis de casos clínicos, evaluaciones, revisiones bibliográficas, seminarios, discusión en grupos de trabajo)
- Horas de trabajo personal y otras actividades no presenciales: 43 h
- Tutorías: 2 horas

**Metodología de la docencia:**

1. Docencia teórica: 15 horas. Clases magistrales que seguirán el temario descrito en el programa. Algunas lecciones magistrales podrán ser impartidas por profesores invitados especialistas en cada área.
2. Prácticas en aula: 15 horas. Métodos y protocolos de evaluación. Análisis de casos clínicos utilizando la metodología de aprendizaje basado en problemas. Evaluaciones. Revisiones bibliográficas con participación compartida. Los profesores propondrán temas específicos para análisis y discusión y los alumnos consultarán artículos científicos en bases de datos. Se guiará a los alumnos sobre cómo utilizar las fuentes de información adecuadas y sobre cómo plantear los seminarios.
3. Tutorías

**CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES**

- Introducción a la neurología cognitiva y conductual en pacientes con demencia.
- Métodos de evaluación cognitiva/conductual y de neuroimagen (RMN estructural y funcional, PET).
- Generalidades I. Definición, epidemiología y fisiopatología de las demencias.
- Generalidades II. Aspectos diagnósticos y terapéuticos de las demencias.
- La enfermedad de Alzheimer (EA) *sin* demencia (déficits cognitivo leve, EA prodrómica).
- La enfermedad de Alzheimer (EA) *con* (EA leve, moderada y grave).
- Tratamiento de la enfermedad de Alzheimer (fármacos autorizados,



nuevos tratamientos farmacológicos y rehabilitación cognitiva). Metodología y diseño de ensayos clínicos.

- Demencias no-Alzheimer (vascular, Degeneración lobar frontotemporal, enfermedad de Parkinson y demencias con cuerpos de Lewy).
- Alteraciones del lenguaje en las demencias (EA, demencia vascular, afasia primaria progresiva, enfermedades priónicas).
- Conceptos generales de información diagnóstica a pacientes y familiares, atención del cuidador y aspectos éticos y legales.

COMPETENCIAS	
<b>Competencia número 1:</b>	Adquisición de conocimientos conceptuales de la neurología cognitiva y conductual en las demencias.
<b>Competencia número 2:</b>	Familiarización con los métodos clínicos y de neuroimagen en el diagnóstico de las demencias.
<b>Competencia número 3:</b>	Formación en la detección de la enfermedad de Alzheimer y otras demencias en fases prodrómicas e iniciales.
<b>Competencia número 4:</b>	Formación en el manejo clínico de todas las fases de las demencias y diagnóstico diferencial con degeneraciones focales.
<b>Competencia número 5:</b>	Adquisición de conceptos generales de información diagnóstica a pacientes y familiares, atención del cuidador y aspectos éticos y legales.

**FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA  
ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA****INFORMACIÓN GENERAL**

Denominación de la actividad:	ACTUALIZACIÓN EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	Semestre 2º
Carácter:	Obligatorio		
Departamento encargado de organizar la docencia:	MEDICINA Y DERMATOLOGÍA		

**REQUISITOS PREVIOS**

Los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria.

**SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

- Evaluación Continuada en clase, mediante resolución de preguntas test multirrespuesta.
- Realización de un trabajo de puesta al día y revisión de un tema relacionado con el curso, a nivel publicación.

**ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

Se distribuirá de la siguiente forma:

-3.5 créditos ECTS (20 horas de clases magistrales + 6 horas de talleres de casos clínicos) en enfermedades sistémicas

-1.5 créditos ECTS (10 horas de clases magistrales + 1.5 horas de talleres de casos clínicos) en enfermedades infecciosas dermatológicas.

**CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES**

- Enfermedades tropicales importadas.
- Enfermedades infecciosas intrahospitalarias.
- Infecciones endémicas intrahospitalarias.
- Infecciones endémicas en nuestro área
- Infecciones en los déficits defensivo.
- SIDA.
- Mecanismos metabólicos en las enfermedades infecciosas.
- Infecciones en el área Dermatológica

**COMPETENCIAS**

<b>Competencia número 1:</b>	Manejo del SIDA a nivel de asistencia primaria
<b>Competencia número 2:</b>	Familiarización con las técnicas de laboratorio.
<b>Competencia número 3:</b>	Enfermedades infecciosas de la inmigración. Competencia en su abordaje
<b>Competencia número 4:</b>	Manejo de enfermedades infecciosas nosocomiales
<b>Competencia número 5:</b>	Manejo de las infecciones dermatológicas

## FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	<i>Biología Molecular del Cáncer: aplicación al tratamiento sistémico</i>		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	2º Semestre
Carácter:	<i>Obligatorio</i>		
Departamento encargado de organizar la docencia:	<i>Medicina y Dermatología</i>		

REQUISITOS PREVIOS
<p>Los alumnos estarán en posesión de cualquiera de las siguientes licenciaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciado en Medicina y Cirugía, Licenciado en Medicina ó Grado en Medicina (Indispensable para los alumnos matriculados en nuestro Programa completo)</li> <li>- Licenciado en Farmacia</li> <li>- Licenciado en Biología</li> <li>- Licenciado en Biotecnología</li> </ul>

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación continua en clases presenciales mediante la discusión de la información presentada</li> <li>- Evaluación de las aptitudes adquiridas en las técnicas de laboratorio</li> <li>- Realización de un trabajo final de revisión sobre algunos de los temas desarrollados en el curso</li> </ul>

**ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

Horas estimadas de trabajo : 75 horas (5 ECTS )

Horas de docencia teórica : 15

Horas de Laboratorio de Biología Molecular:: 10

Preparación de Revisión sobre un tema de actualidad: 40

Tutoría:: 5

Todo ello incluyendo un seminario de Cáncer Cutáneo.

1. Las horas de docencia teórica se dedicaran a la actualización de los conocimientos actuales derivados de la biología molecular y su aplicación a la taxonomía de las enfermedades neoplásicas, a su importancia en la determinación de factores predictivos y a su aplicación a la terapéutica.
2. Las horas en el Laboratorio de biología Molecular se dedicaran al conocimiento de los fundamentos de las distintas técnicas que se utilizan actualmente en este campo
3. El trabajo no presencia se dedicará a la realización por parte del alumno de un trabajo de revisión sobre algun tema de los planteados en las clases teóricas ó en las practicas de laboratorio. La revisión será de calidad y su objetivo la publicación en una revista con impacto.
4. La tutoría se dedicará preferentemente a la preparación de dicha revisión.

**CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES**

1. Descripción de las características moleculares del cáncer
2. La biología de las metastasis
3. La nueva taxonomía molecular de l cáncer
4. Los nuevos fármacos dirigidos contra dianas específicas
5. Integración de los nuevos fármacos con la radioterapia y la quimioterapia
6. La personalización del tratamiento
7. Metodos de determinación de las nuevas dianas

COMPETENCIAS	
Competencia número 1:	Conocimiento básico de la biología molecular de las enfermedades neoplásicas. Integración de este conocimiento con los datos anatómicos y patológicos ya conocidos previamente
Competencia número 2:	Integración del conocimiento biológico del cáncer con la clínica de las enfermedades neoplásicas
Competencia número 3:	Conocimiento de la aplicación de los nuevos datos derivados de la biología molecular al tratamiento actual del cáncer
Competencia número 4:	Capacidad de diseñar algún estudio retrospectivo ó prospectivo sencillo que aporte conocimiento nuevo a la investigación traslacional en cáncer
Competencia número 5:	Familiarización básica con los métodos de laboratorio actuales que se utilizan en el estudio de la biología molecular del cáncer
Competencia número 6:	Manejo de los tumores cutáneos

## FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA

INFORMACIÓN GENERAL			
Denominación de la actividad:	ACTUALIZACION EN HEPATOLOGIA		
Número de créditos ECTS:	5	Ubicación temporal:	Semestre 2
Carácter:	Obligatorio		
Departamento encargado de organizar la docencia:	Medicina y Dermatología		

REQUISITOS PREVIOS
Los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN
<p>Según un diseño de evaluación continuada.</p> <p>En la actividad clínica será el profesor-tutor quien evalúe diariamente su nivel de adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes.</p> <p>La evaluación teórica se efectuará mediante supuestos prácticos, tanto en actividades presenciales como en resolución de problemas a través de la red.</p> <p>La calificación final será de Sobresaliente, Apto o No apto, y será ponderada entre las calificaciones parciales de los niveles de enseñanza realizados.</p>



**ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

**Enseñanza teórica y de investigación (1,5 créditos ECTS)** incluye clases magistrales sobre áreas claves de hepatología, con discusión de contenidos. También se incluyen contenidos en investigación.

**Enseñanza práctica (1 crédito ECTS)** a aplicar directamente en las Unidades funcionales (gabinetes de Ecografía, Endoscopia), unidades de hospitalización (Sala y Unidad de Urgencias) y Consulta externa de Hepatología del Servicio de Aparato Digestivo del Hospital Universitario Virgen de la Victoria de Málaga, en las que se repasarán los contenidos teóricos.

El doctorando estará tutelado individualmente (ecografía, consulta externa, sala de hospitalización) o en pequeños grupos, por un profesor asignado previamente y con el que realizará un circuito clínico de participación activa, como adscrito al Servicio de Aparato Digestivo.

**Actividad no presencial (2,5 créditos ECTS)** que consistirá en la realización de una revisión actualizada de algunas de las áreas contenidas en el curso. Dicha actualización deberá tener un formato de artículo de revisión de alta calidad con el objetivo de ser publicado en una revista con factor de impacto.

**CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES****CONTENIDOS TEÓRICOS Y DE INVESTIGACIÓN****Contenidos teóricos**

1. Toxicidad hepática por fármacos: avances en epidemiología, caracterización fenotípica, factores de susceptibilidad y patogénesis.
2. Evaluación de causalidad en hepatotoxicidad
3. Uso de fármacos en pacientes con enfermedad hepática.
4. Virus de la hepatitis C.
5. Virus de la hepatitis B.
6. Enfermedad grasa no alcohólica del hígado
7. Estudio de una colestasis: cirrosis biliar primaria y colangitis primaria esclerosante
8. Hipertensión portal y sus complicaciones: Ascitis e infecciones en el paciente cirrótico
9. Síndrome hepatorenal
10. Encefalopatía hepática
11. Carcinoma hepatocelular: diagnóstico, clasificación y tratamiento (quimioembolización, alcoholización, cirugía, trasplante y tratamiento médico)

**Contenidos de investigación**

1. Factores de susceptibilidad a la toxicidad hepática por fármacos. Estudios fenotípicos e investigación de factores genéticos. Metabolómica y proteómica aplicada a investigación de los mecanismos de toxicidad hepática por xenobióticos.
2. Metodología de evaluación de causalidad de la sospecha de hepatotoxicidad.
3. Base racional para la selección de medicamentos en pacientes con insuficiencia hepática.
4. Reacciones adversas del tratamiento antiviral en las hepatitis B y C
5. Resistencia a la insulina y estrés oxidativo en las hepatitis virales

### PRÁCTICAS TUTELADAS

- Bases de semiología en enfermedades hepáticas. Exploración física correcta. Énfasis en la exploración abdominal.
- Endoscopia digestiva alta: Manejo de las indicaciones y caracterización de patrones de imágenes normales y patológicas.
- Acercamiento a la práctica de la ecografía abdominal de rutina.
- Identificación activa de lesiones básicas en el diagnóstico radiológico:
- Patrones de normalidad y anormalidad en TAC y RMN hepática. Interpretación básica

COMPETENCIAS	
Competencia número 1:	Sea capaz de dominar la semiología básica de las enfermedades hepáticas, realizando una anamnesis dirigida y una exploración clínica sistematizada con especial atención a los signos relacionados con dichas enfermedades.
Competencia número 2:	Conozca el panel de recursos diagnósticos disponibles en relación a las enfermedades hepáticas, sus características y la pertinencia de su utilización
Competencia número 3:	Sepa manejar los datos analíticos, de imagen y las pruebas especiales de utilidad clínica.
Competencia número 4:	Esté informado de los procedimientos más actuales en relación con la aplicación de la metodología diagnóstica disponible y de los avances terapéuticos en marcha.
Competencia número 5:	Por último, debe conocer las áreas de investigación mas candentes en hepatología y las herramientas básicas de investigación en cada una de ellas.

**FICHA DESCRIPTIVA DE CURSO, SEMINARIO U OTRA  
ACTIVIDAD ORIENTADA A LA FORMACIÓN INVESTIGADORA****INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Denominación de la actividad:</b>		AVANCES EN ENFERMEDADES AUTOINMUNES	
<b>Número de créditos ECTS:</b>	5	<b>Ubicación temporal:</b>	2º Semestre
<b>Carácter:</b>	Obligatorio		
<b>Departamento encargado de organizar la docencia:</b>	MEDICINA Y DERMATOLOGÍA		

**REQUISITOS PREVIOS**

Los exigidos para el acceso al Programa de Doctorado “Medicina Interna”, especificados en el apartado 4.2. de la Memoria.

**SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

Realizar examen test acerca del temario impartido  
Resolución de problemas diagnósticos y terapéuticos  
Trabajo científico bien sea original o de revisión sobre un aspecto de las enfermedades autoinmunes

**ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SU CONTENIDO EN CRÉDITOS ECTS, SU METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

1.- Actividades presenciales: clases teóricas sobre las enfermedades autoinmunes y sistémicas haciendo especial énfasis en los siguientes aspectos:

- Avances en nuevos métodos diagnósticos.
- Nuevos tratamientos biológicos.
- Aspectos multidisciplinarios en el enfoque de estos pacientes.
- Efectos secundarios de los tratamientos.
- Controversias terapéuticas.

2.- Revisión actualizada y crítica de bibliografía relevante sobre Enfermedades Autoinmunes

3.- Elaboración y exposición posterior de un tema seleccionado.

**CONTENIDOS DEL CURSO, SEMINARIO U ACTIVIDAD Y OBSERVACIONES**

- Clases impartidas por especialistas de diversas médicas expertos en estas enfermedades.
- Seminarios de casos prácticos de difícil diagnóstico y tratamiento.
- Orientación acerca de la realización de trabajos científicos en esta materia.

COMPETENCIAS	
Competencia número 1:	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo clínico de las enfermedades autoinmunes
Competencia número 2:	Capacidad de exponer estos conocimientos a profesionales especializados y no especializados
Competencia número 3:	Capacidad para iniciar un trabajo de investigación original
Competencia número 4:	Capacidad de autoformación en el campo de las enfermedades autoinmunes
Competencia número N:	Capacidad de manejar la metodología de la investigación aplicada al campo de las enfermedades autoinmunes



**ANEXO II: PROPUESTA DE ADSCRIPCIÓN DE CURSOS,  
SEMINARIOS U OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS,  
A ÁREAS Y DEPARTAMENTOS**

**PERIODO DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN MEDICINA INTERNA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

**ADSCRIPCIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS U OTRAS ACTIVIDADES A ÁREAS Y DEPARTAMENTOS**

<b>Tipo de Actividad</b> (Curso, seminario u otra, en cuyo caso es necesario precisar)	<b>Denominación de la Asignatura</b>	<b>Carácter</b> (Oblig/Optat)	<b>Créditos</b> ECTS	<b>Ubicación Temporal</b>	<b>Área/s y Departamento/s</b> responsable de la docencia
<b>MÓDULO 1: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN</b>	Metodología de la Investigación. I. Conocimientos básicos	O	5	Semestre 1	Área: <b>MEDICINA</b> Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
	Metodología de la Investigación. II. Conocimientos aplicados	O	5	Semestre 1	Área: <b>MEDICINA</b> Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
<b>MÓDULO 2: INVESTIGACIÓN EN ARTERIOSCLEROSIS Y FACTORES DE RIESGO VASCULAR</b>	Investigación Biomédica en Arteriosclerosis	O	5	Semestre 1	Área: <b>MEDICINA</b> Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
	Avances en la Investigación Biomédica y Tratamiento de los Factores de Riesgo Cardiovasculares (FRCV)	O	5	Semestre 1	Área: <b>MEDICINA</b> Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
<b>MÓDULO 3: INVESTIGACIÓN EN OTRAS ÁREAS MÉDICAS</b>	Neurología Cognitiva y Conductual en Demencias	O	5	Semestre 2	Área: <b>MEDICINA</b> Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
	Actualización en Enfermedades Infecciosas	O	5	Semestre 2	Área <b>MEDICINA/DERMATOLOGÍA</b> Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
	Biología Molecular del Cáncer: aplicación al tratamiento sistémico	O	5	Semestre 2	Área <b>MEDICINA/DERMATOLOGÍA</b> Dpto.

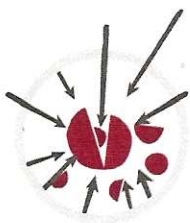




					<b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
<b>MÓDULO 3: INVESTIGACIÓN EN OTRAS ÁREAS MÉDICAS</b>	Actualización en Hepatología	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>Semestre 2</b>	Área <b>MEDICINA</b>
					Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
	Avances en enfermedades Autoinmunes	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>Semestre 2</b>	Área <b>MEDICINA</b>
					Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>
<b>TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>	Trabajo de Investigación	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>Anual</b>	Área <b>MEDICINA/DERMATOLOGÍA</b>
					Dpto. <b>MEDICINA Y DERMATOLOGÍA</b>



## **ANEXO III: INFORMES EXTERNOS**



FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE ARTERIOSCLEROSIS  
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE ARTERIOSCLEROSIS

Prof. Dr. P. González Santos  
Catedrático de Medicina  
Universidad de Málaga

Mi querido amigo y compañero:

Ante la perspectiva que se genera con la adaptación de la formación de postgrado al Espacio Europeo de Enseñanza Superior, en nombre de la Sociedad Española de Arteriosclerosis es preciso señalar la importancia de diseñar estudios de postgrado específicos en esta área concreta.

La Sociedad Española de Arteriosclerosis considera imprescindible una formación de postgrado en Arteriosclerosis, máxime cuando dicha formación vaya nucleada en los estudios de un Máster específico, de carácter académico y profesional, que permita con posterioridad alcanzar el grado de Doctor en este campo de investigación.

Por tanto, desde la Sociedad Española de Arteriosclerosis se apoyan y avalan todas las iniciativas conducentes a mejorar la investigación en Arteriosclerosis, y la capacitación de los profesionales en este campo.


En consecuencia, la propuesta del Prof. Dr. Pedro González Santos para la organización de un Programa Oficial de Postgrado en el ámbito de la Medicina Interna, con un Máster y Programa de Doctorado de Investigación en Arteriosclerosis, nos parece oportuna, adecuada a las necesidades y con una clara proyección de futuro, por lo que desde nuestra Sociedad le brindamos todo el apoyo organizativo y científico.

Atentamente

  
J. Millán Núñez-Cortés  
Presidente  
Sociedad Española de Arteriosclerosis



**ANEXO IV: SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD APROBADO  
POR LA JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE MEDICINA  
(23/10/08)**

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

## Índice


1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

- I. Impreso normalizado.
- II. Protocolo de análisis y seguimiento de quejas, reclamaciones y/o sugerencias.

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00		Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Comisión de Garantía de la Calidad del Centro  Fecha: 18/07/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 21/07/08	<b>Aprobación:</b>  Junta de Centro  Fecha: 23/10/08
--	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

## **1. OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de las quejas, reclamaciones y sugerencias a la Facultad de Medicina de la Universidad de Málaga.

## **2. ALCANCE**

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo de las quejas, reclamaciones y sugerencias de la Titulación matrícula, orientación, docencia recibida, programas de movilidad, recursos, instalaciones, servicios, etc.). Quedan al margen los procedimientos de revisión de exámenes (normativa específica), así como otros procedimientos administrativos que igualmente tienen regulación específica.


## **3. REFERENCIAS/NORMATIVA**

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de las quejas, reclamaciones y sugerencias son, entre otras:

- Normativa de quejas y sugerencias de la Universidad: “Reglamento del Defensor de la Comunidad Universitaria de la Universidad de Málaga”
- Planificación estratégica de la Universidad.
- Orientaciones prácticas para el establecimiento de un Sistema de Garantía de Calidad de Títulos Universitarios de Grado (R.D. 1393/2007). AGAE.

## **4. DEFINICIONES**

En este proceso no se considera necesario incluir definiciones.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--


## 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

**Canales:** las quejas, reclamaciones y/o sugerencias se emitirán en papel (buzón ubicado en la Secretaría de Decanato) o por vía virtual (buzón virtual en la web de la Facultad: [www.medicina.uma.es](http://www.medicina.uma.es)).

**Responsable:** El Equipo Directivo del Centro es el encargado de recibir y canalizar las quejas, reclamaciones y las sugerencias. El Equipo Directivo nombrará a un miembro de dicho Equipo como responsable encargado de la gestión.

### Descripción del proceso:

1. El Equipo Directivo hará difusión del Sistema de quejas y sugerencias mediante los medios que estime conveniente e implantará un buzón (ubicado en la Secretaría del Decanato) o por vía virtual (buzón virtual en la web de la Facultad: [www.medicina.uma.es](http://www.medicina.uma.es)).
2. El responsable de la gestión de las quejas y sugerencias hará un seguimiento diario de las recibidas, teniendo un plazo máximo de 5 días laborables para responderlas. El reclamante tendrá la oportunidad de recurrir a instancias superiores si no está conforme con la respuesta.
3. Si la queja o sugerencia implica una gestión, intentará resolverla con los agentes implicados en el menor tiempo posible. Igualmente, el reclamante tendrá la oportunidad de recurrir a instancias superiores si no está conforme con la respuesta.
4. Informará al Equipo Directivo periódicamente de las quejas y sugerencias recibidas y tramitadas. Posteriormente dicho Equipo planificará, desarrollará y revisará las acciones pertinentes para la mejora.
5. El responsable elaborará un protocolo trimestral dirigido a la Comisión de Garantía de la Calidad para que la Comisión realice la evaluación de las acciones que se hayan desarrollado y disponga del archivo de una copia de todos los informes/documentos que se generen en el proceso, a efecto de poder realizar un análisis de las mismas.
6. Por último, la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro incluirá estas acciones en su Informe Anual de los Resultados del Sistema de Garantía de la Calidad.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Número de incidencias atendidas (IN21-PA01).
- Porcentaje de acciones iniciadas (IN22-PA01).
- Porcentaje de acciones implantadas (IN23-PA01).
- Porcentaje de respuestas dentro del plazo de cinco días (IN24-PA01).

El Equipo Directivo revisará el funcionamiento y resolución de las quejas y sugerencias.


La Comisión de Garantía de la Calidad realizará una memoria de evaluación aplicando los indicadores (IN21, IN22, IN23 e IN24).

## 7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por el Coordinador de Calidad del Centro.

<b>Identificación del registro</b>	<b>Soporte de archivo</b>	<b>Responsable custodia</b>	<b>Tiempo de conservación</b>
Canales: buzón y buzón virtual	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Canales de publicación de gestión de las reclamaciones: folletos, carteles, página web, etc.	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Documento de queja, reclamación o sugerencia: Impreso normalizado	Papel o Informático	Coordinador de Calidad	6 años
Protocolo de análisis y seguimiento de quejas, reclamaciones y/o sugerencias.	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años



 UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	<b>PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

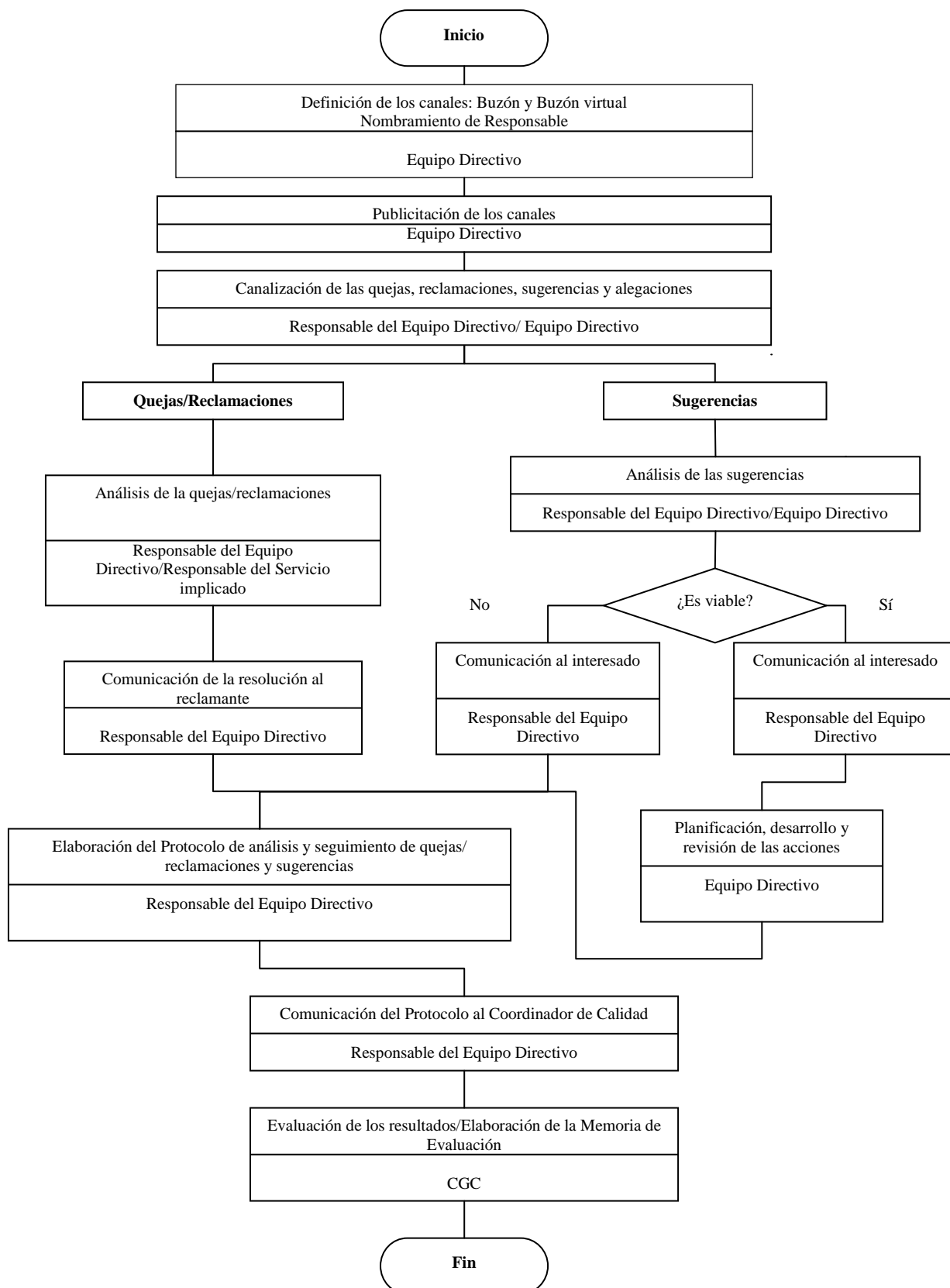
Memoria de Evaluación	Papel o informático	Coordinador de Calidad	6 años
-----------------------	---------------------	------------------------	--------


## 8. RESPONSABILIDADES

- **Equipo Directivo:** Nombrará un Responsable que realizará las funciones detalladas en el punto 5. “Desarrollo de los Procesos”. Posteriormente dicho Equipo planificará, desarrollará y revisará las acciones pertinentes para la mejora.
- **Comisión de Garantía de la Calidad:** dicha Comisión tendrá dos funciones en este proceso, la evaluación de las acciones que se hayan desarrollado y el archivo de una copia de todos los informes/ documentos que se generen en e proceso, a efecto de poder realizar un análisis de las mismas.



## 9. FLUJOGRAMA



 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

#### ANEXO I. Formulario normalizado

<b>IMPRESO NORMALIZADO</b>	<b>RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>	<b>Fecha</b> _____
--------------------------------	--	--------------------


<b>IMPRESO DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS FACULTAD DE MEDICINA</b>
--

Cumplimente los datos y deposite este Impreso en el buzón de quejas y sugerencias  
Gracias por su colaboración

<b>IDENTIFICACION</b>	<b>Estudiante</b> <input type="checkbox"/>	<b>Profesor</b> <input type="checkbox"/>
	<b>PAS</b> <input type="checkbox"/>	<b>Varios</b> <input type="checkbox"/>
<b>FORMULACION</b>	<b>Individual</b> <input type="checkbox"/>	<b>Colectiva<sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/>
<b>DATOS VOLUNTARIOS</b> (Si desea recibir la respuesta)	<b>Nombre</b> _____	
	_____	
	<b>Teléfono</b> _____	
	<b>E-mail</b> _____	
<b>BREVE DESCRIPCION DE LA RECLAMACION Y/O SUGERENCIA</b>		
<b>PROPUESTA</b>		

Los datos facilitados serán utilizados según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, y con el único fin de gestionar adecuadamente su queja o sugerencia.


<sup>1</sup> Deberá identificarse el Colectivo; en este caso, el representante del Colectivo deberá cumplimentar el apartado "Datos voluntarios".

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA01. GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

**ANEXO II. Protocolo de análisis y seguimiento de quejas, reclamaciones y/o sugerencias.**

**Protocolo de análisis y seguimiento de quejas,  
reclamaciones y/o sugerencias  
Facultad de Medicina  
Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2008**

<b>Medio de la Consulta</b> (papel o virtual)	<b>Día en que se formula</b> (dd/mm/aa)	<b>Día en que se responde</b> (dd/mm/aa)	<b>Seguimiento (Resuelto o Iniciado)</b>	<b>Asunto</b>	<b>Otros datos</b> (servicios implicados, etc.)

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## Índice


1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

- I. Modelo de encuestas.

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00		Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Comisión de Garantía de la Calidad del Centro  Fecha: 18/07/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 21/07/08	<b>Aprobación:</b>  Junta de Centro  Fecha: 23/10/08
--	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática para analizar las expectativas y el grado de satisfacción de los distintos grupos de interés de la Facultad de Medicina de la Universidad de Málaga.

Se deberán identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, teniéndolas en cuenta para la mejora de los servicios.

## 2. ALCANCE

Todos los servicios que oferta el Centro a los distintos grupos de interés.

## 3. REFERENCIAS/NORMATIVA


- Procedimiento PA01. Gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias de la Facultad de Medicina.
- Orientaciones prácticas para el establecimiento de un Sistema de Garantía de Calidad de Títulos Universitarios de Grado (R.D. 1393/2007). AGAE.

## 4. DEFINICIONES

- **Grupo de interés:** toda aquella persona, grupo o institución que tiene interés en el Centro, en las enseñanzas o en los resultados obtenidos.
- **Cliente o usuario:** organización o persona que recibe un producto o servicio.

Los usuarios de la Facultad de Medicina son:

- Alumnado.
- Profesorado.
- Personal de Administración y Servicios.
- Estudiantes de Postgrado

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

- Personal Investigador<sup>2</sup>.


- **Producto:** resultado de un proceso.
- **Satisfacción del cliente:** percepción del cliente sobre el grado en que se han cubierto sus expectativas.
- **Expectativas:** necesidades que el cliente espera tener cubiertas con la prestación de un servicio o la compra de un producto determinado.

## 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

1. La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, elabora las encuestas a realizar. El Coordinador de Calidad las enviará al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social.
2. Después de evaluar las mencionadas encuestas, dicho Vicerrectorado realizará una propuesta al Coordinador de Calidad.
3. El Coordinador de Calidad la presentará a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, donde se discutirá y, una vez validada, se someterá a la aprobación de la Junta de Centro.
4. Una vez aprobada por Junta de Centro, se comunicará al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, encargado de su realización.
5. El Vicerrectorado enviará al Coordinador de Calidad los resultados, quien comunicará los mismos a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro.
6. Esta Comisión elaborará un informe anual para informar a la Junta de Centro de los resultados.
7. También decidirá a qué otros órganos o colectivos informará sobre dichos resultados, con vistas a mejorar los mismos.

---

<sup>2</sup> Aquí se incluirán también becarios, investigadores de otras universidades, etc.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Porcentaje de encuestas realizadas sobre el total de encuestas solicitadas (IN25-PA02).
- Nivel de satisfacción de los usuarios (IN26-PA02).

El Coordinador de Calidad del Centro, como resultado de la revisión anual del Sistema (PE03. Medición, análisis y mejora continua) propondrá al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las mejoras que estime oportunas para este procedimiento.


## 7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Actas de la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años
Actas de Junta de Centro	Papel y/o informático	Secretaría del Centro	6 años
Informe sobre resultados de las encuestas	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años

## 8. RESPONSABILIDADES

- **Coordinador de Calidad del Centro:**
  - Proponer al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social las encuestas necesarias.
  - Presentar a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro las propuestas de encuestas para su validación.
  - Comunicar los resultados de las encuestas a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro.



 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

- Proponer las mejoras oportunas al procedimiento.

- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro:**

- Elaborar las encuestas.
- Elevar, para su aprobación, los formatos de encuestas a Junta de Centro.
- Informar a la Junta de Centro y a los órganos o colectivos pertinentes sobre los resultados de las encuestas.

- **Junta de Centro:**

- Aprobar los modelos de encuestas.

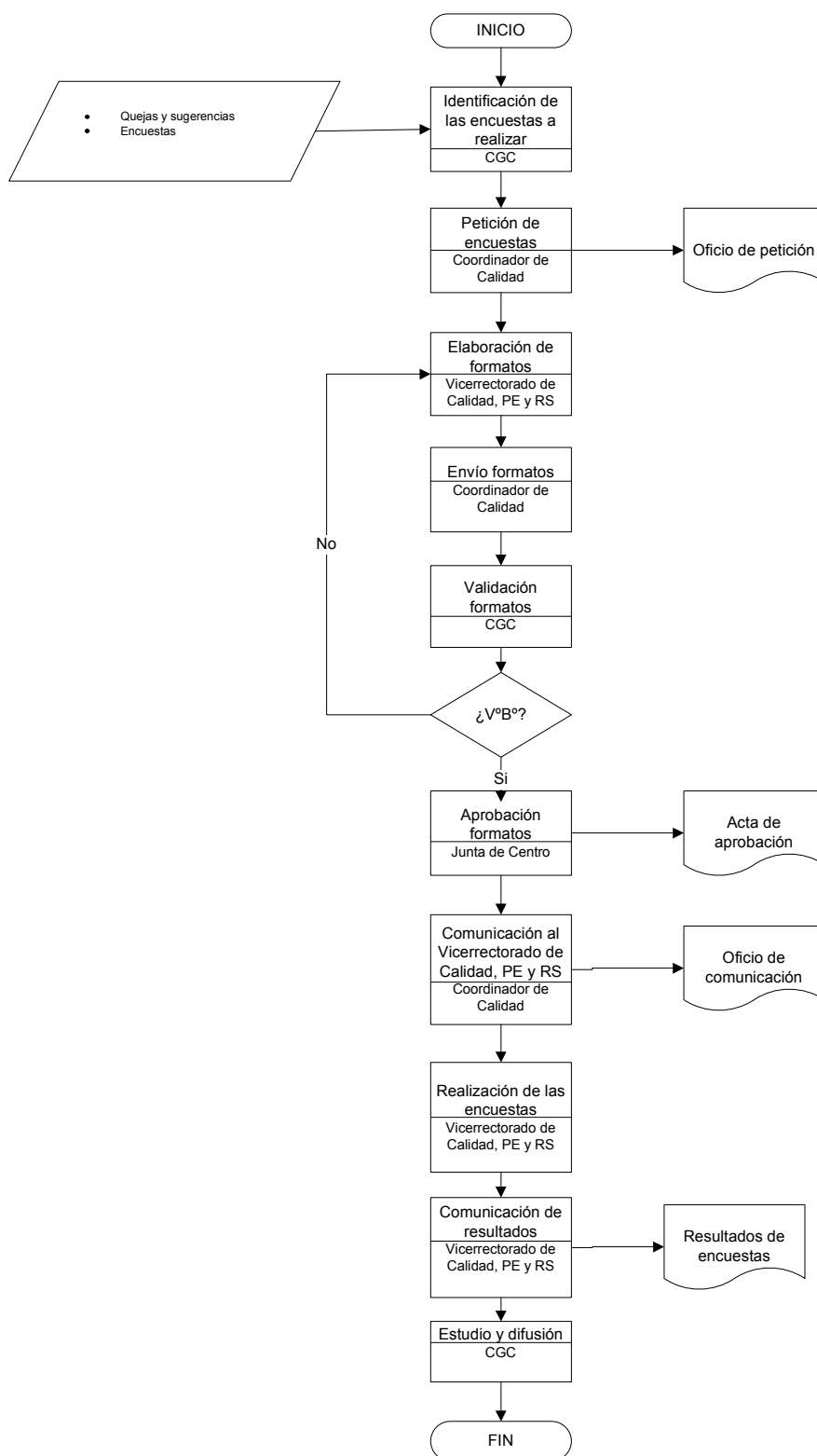
- **Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social:**


- Realizar los formatos de encuestas.
- Pasarlas a los usuarios.
- Tratar los datos.
- Enviar informe con los resultados al Coordinador de Calidad del Centro.



## 9. FLUJOGRAMA

### PA02. Satisfacción de necesidades y expectativas de los grupos de interés




 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

#### **ANEXOS:**

Modelos de encuesta:

- Opinión del Alumnado.
- Opinión del Profesorado.
- Opinión del Personal de Administración y Servicios.
- Opinión de Estudiantes de Postgrado.
- Opinión del Personal Investigador.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

<b>Evaluación de la satisfacción global con el Título</b>	<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>
---	-----------------	---------------

## OPINIÓN DEL ALUMNADO

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título que estás cursando, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). Para ello, necesitamos tu colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que se garantice la confidencialidad.

A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debes expresar tu nivel de satisfacción en una escala de 0 (muy insatisfecho/a) a 10 (muy satisfecho/a).

**Edad:**.....

**Sexo:** ☐ Hombre

☐ Mujer


**Centro:** Facultad de Medicina

**Curso** (marca con una "X" lo que corresponda):


1º	2º	3º	4º	5º	6º

**Expresa tu nivel de satisfacción con:**

		Muy insatisfecho					Muy satisfecho					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Los sistemas de orientación y acogida al entrar en la Universidad para facilitar tu incorporación al Título											
2	La distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (ordenación de las materias entre los cursos)											
3	La adecuación de los horarios y turnos											
4	La distribución teoría/práctica (proporción entre conocimientos teóricos y prácticos)											
5	La variedad y adecuación de la metodología utilizada											
6	La oferta de programas de movilidad para los/a estudiantes											
7	La oferta de prácticas clínicas											
8	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página web del Título y otros medios de difusión)											
9	La profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título											
10	La labor del profesorado del Título											
11	La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título											
12	El trabajo realizado por la Comisión/unidad de Garantía de Calidad											
13	El equipamiento de las aulas disponibles para el Título											

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

14	Las infraestructuras e instalaciones físicas para el desarrollo del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
15	Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
16	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
17	El cumplimiento de las expectativas respecto al Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
18	En general, con la formación recibida	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
19	Si lo deseas, puedes hacer tres propuestas que nos permitan mejorar la calidad del Título:	

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

<b>Evaluación de la satisfacción global con el Título</b>	<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>
---	-----------------	---------------

## OPINIÓN DEL PROFESORADO

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). Para ello, necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que se garantice la confidencialidad.

A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 0 (muy insatisfecho/a) a 10 (muy satisfecho/a).

**Edad:**.....

**Sexo:** ☐ Hombre

☐ Mujer


**Centro:** Facultad de Medicina

**Expresa tu nivel de satisfacción con:**

		Muy insatisfecho	Muy satisfecho
1	Los sistemas de orientación y acogida que se proporcionan a los estudiantes de nuevo ingreso	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	La distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (ordenación de las materias entre los cursos)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
3	La adecuación de los horarios y turnos	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
4	La distribución en el Plan de Estudios entre créditos teóricos y prácticos	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
5	El tamaño de los grupos para la adaptación a las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
6	Las nuevas metodologías que requiere el nuevo plan de estudios	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
7	La oferta de programas de movilidad para los estudiantes del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	La oferta de prácticas del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
9	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página web del Título y otros medios de difusión del Título)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
10	La profesionalidad del Personal de Administración y Servicios	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
11	La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
12	El trabajo realizado por la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
13	El equipamiento de las aulas disponibles para el Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
14	Las infraestructuras e instalaciones físicas para el desarrollo del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	



15	Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas por parte de los estudiantes	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
16	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
17	El cumplimiento de las expectativas respecto al Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
18	En general, con el Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
19	Si lo desea, puede hacer tres propuestas que nos permitan mejorar la calidad del Título:	

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

<b>Evaluación de la satisfacción global con el Título</b>	<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>
---	-----------------	---------------

## OPINIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). Para ello, necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que se garantice la confidencialidad.

A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 0 (muy insatisfecho/a) a 10 (muy satisfecho/a).

**Edad:**.....

**Sexo:** ☐ Hombre

☐ Mujer

**Centro:** Facultad de Medicina


**Expresa tu nivel de satisfacción con:**

		Muy insatisfecho	Muy satisfecho
1	La gestión de los horarios	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	La gestión de las aulas	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
3	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página web del Título y otros medios de difusión del Título)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
4	El profesorado que imparte la docencia del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
5	El contacto con el alumnado del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
6	El resto de compañeros/as del PAS	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
7	El equipamiento de las instalaciones del Título en las que realiza su trabajo	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	Las infraestructuras e instalaciones del Título o centro en las que realiza su trabajo	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
9	La gestión de los trámites administrativos de los alumnos (matriculación, becas, etc.)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
10	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
11	El cumplimiento de las expectativas con respecto al Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
12	La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
13	El trabajo realizado por la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
14	En general, con el Título	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	





15 Si lo desea, puede indicar tres sugerencias que nos permitan mejorar la calidad:

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

Evaluación de la satisfacción global con el Título	Versión:	Fecha:
--	----------	--------

## OPINIÓN DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). Para ello, necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que se garantice la confidencialidad.

A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 0 (muy insatisfecho/a) a 10 (muy satisfecho/a).

**Edad:**.....

**Sexo:** ☐ Hombre

☐ Mujer

**Centro:** Facultad de Medicina

**Expresa tu nivel de satisfacción con:**

		Muy insatisfecho	Muy satisfecho
1	La distribución temporal y coordinación de materias y actividades	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	La adecuación de los horarios y turnos	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
3	La distribución equilibrada entre las clases teóricas y las tareas prácticas	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
4	La adecuación del contenido teórico		
5	La validez de las tareas prácticas y ejercicios		
6	El tamaño de los grupos para la adaptación a las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
7	Las nuevas metodologías que ha utilizado	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
9	La profesionalidad del Personal de Administración y Servicios	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
10	La gestión desarrollada por el equipo directivo del curso	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
11	El trabajo realizado por la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
12	El equipamiento de las aulas disponibles para el curso	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
13	Las infraestructuras e instalaciones físicas para el desarrollo del curso	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
14	Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
15	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
16	El cumplimiento de las expectativas respecto al curso	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
17	En general, con el curso	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	




UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**PA02. SATISFACCIÓN DE  
NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE  
LOS GRUPOS DE INTERÉS**

*Facultad de  
Medicina*

18 Si lo desea, puede hacer tres propuestas que nos permitan mejorar la calidad del Título:

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA02. SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

Evaluación de la satisfacción global con el Título	Versión:	Fecha:
--	----------	--------

## OPINIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). Para ello, necesitamos su colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que se garantice la confidencialidad.

A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 0 (muy insatisfecho/a) a 10 (muy satisfecho/a).

**Edad:**.....

**Sexo:** ☐ Hombre

☐ Mujer

**Centro:** Facultad de Medicina


**Expresa tu nivel de satisfacción con:**

		Muy insatisfecho	Muy satisfecho
1	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de las prestaciones que ofrece este centro	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	La adecuación de horarios y turnos	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
3	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente		
4	La profesionalidad del Personal de Administración y Servicios	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
5	La gestión desarrollada por el equipo directivo del Departamento	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
6	El trabajo realizado por la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
7	El equipamiento que ha utilizado	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	Las infraestructuras e instalaciones físicas que ha usado	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
9	Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	



9

Si lo desea, puede indicar tres sugerencias que nos permitan mejorar la calidad (use todo el espacio que necesite):

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA03. EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DEL PERSONAL ACADÉMICO</b>	<b>FACULTAD DE MEDICINA</b>
--	--	---------------------------------

## Índice


1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 15/04/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 24/04/08	<b>Aprobación:</b>  Consejo de Gobierno  Fecha: 30/04/08
---	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA03. EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DEL PERSONAL ACADÉMICO</b></p>	<p>FACULTAD DE MEDICINA</p>
--	---	---------------------------------

## **1. OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática por la cual se evalúa, promueve, reconoce e incentiva al Personal Académico de la Universidad de Málaga.

## **2. ALCANCE**

Este procedimiento será de aplicación para todo el Personal con actividad docente de la Universidad de Málaga.

## **3. REFERENCIAS/NORMATIVA**


- Estatutos de la Universidad de Málaga.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.
- Política de Personal Académico de la Universidad de Málaga.
- Procedimientos de evaluación dentro del programa DOCENTIA.
- Normativas sobre formación e innovación en la Universidad de Málaga.

## **4. DEFINICIONES**

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

## **5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS**

Todo este procedimiento está dentro del programa DOCENTIA. Este programa recoge los procedimientos que garantizan la evaluación objetiva de la actividad académica y recoge las opciones de promoción, reconocimiento e incentivos asociados a la evaluación.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PA03. EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DEL PERSONAL ACADÉMICO</b>	<b>FACULTAD DE MEDICINA</b>
--	--	---------------------------------

El procedimiento descrito recoge un algoritmo general para el desarrollo del programa DOCENTIA. El procedimiento comienza con la convocatoria anual de evaluación por el Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social. Partiendo de este punto se realiza el nombramiento de la Comisión de Evaluación, la recopilación de la información relacionada con la actividad académica, el autoinforme de los solicitantes de la evaluación y los informes de las autoridades académicas.

Partiendo de las evaluaciones realizadas se realizan las propuestas de mejora de la actividad docente, que pasan a la firma del Rector.

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Anualmente se solicita de los Centros y Departamentos un informe valorativo sobre el proceso visto desde su Unidad. Estos informes, conjuntamente con los datos e indicadores, son la base del informe anual que elabora el Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social en el que se incluyen las propuestas de mejora para una nueva convocatoria.


Se utilizan los siguientes indicadores:

- Nivel de satisfacción del alumnado con respecto a la actividad docente. (IN25-PA05)
- Porcentaje de informes valorativos del proceso recibidos (IN26-PA05)

## 7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Convocatoria de evaluación anual	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años




 UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	<b>PA03. EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DEL PERSONAL ACADÉMICO</b>	FACULTAD DE MEDICINA
--	--	-------------------------

Nombramiento de la Comisión de Evaluación	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años
Autoinforme e informes PDI	Papel informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años
Informe de evaluación	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años
Propuestas de mejora	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años
Informes de valoración de Centros y Departamentos	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años
Informe anual	informático	Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social	6 años

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

## 8. RESPONSABILIDADES

- **Rectora:** nombramiento de la Comisión de Evaluación, firma de las propuestas de mejora.

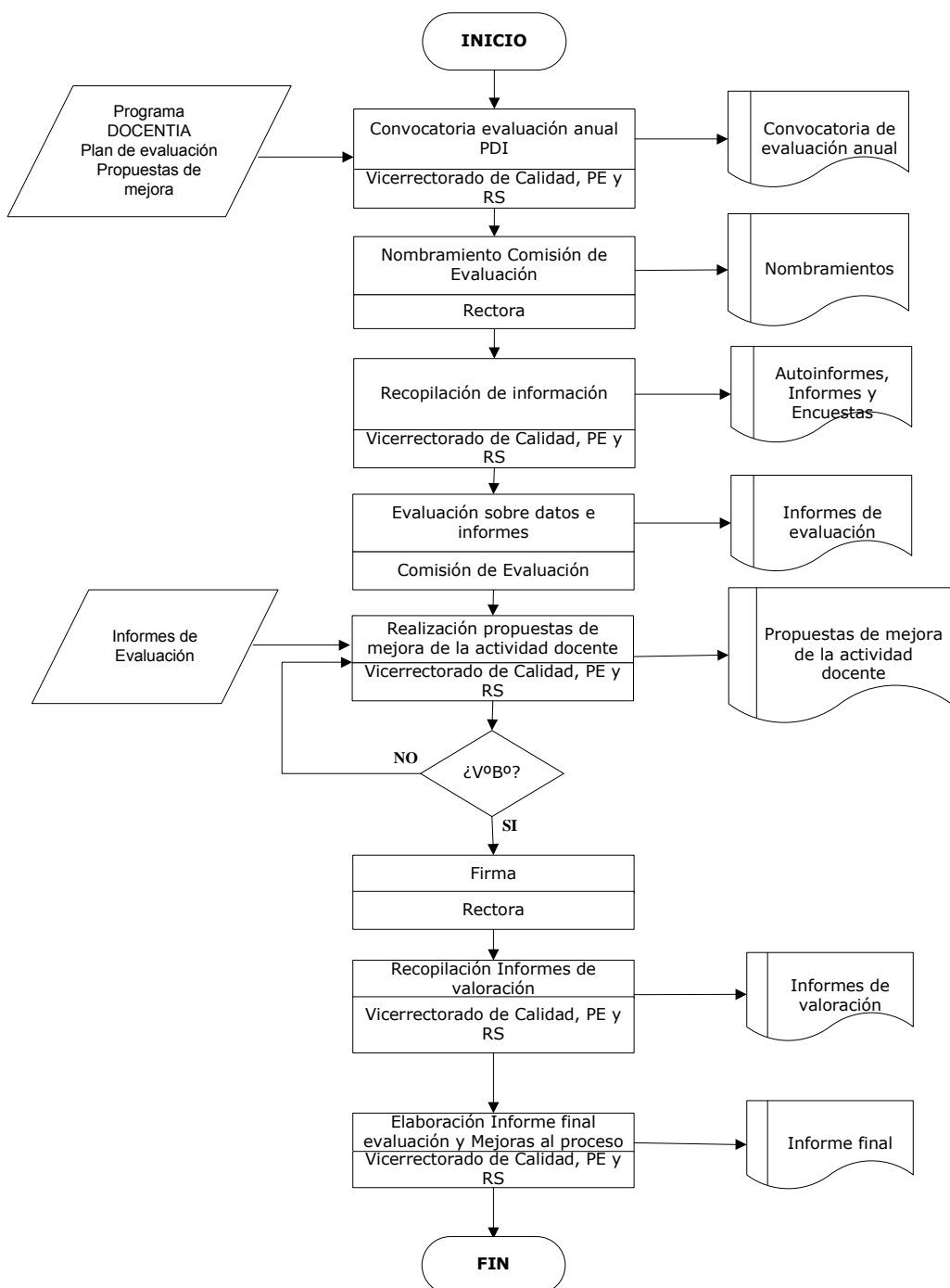
 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PA03. EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DEL PERSONAL ACADÉMICO</b></p>	<p>FACULTAD DE MEDICINA</p>
--	---	---------------------------------


- **Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social:** convocatoria anual de evaluación, recopilación de la información relacionada con la actividad académica, solicitud a los Centros y Departamentos del informe valorativo sobre el proceso y realización del informe anual, con las mejoras al proceso.
- **Comisión de Evaluación:** evaluación de la actividad docente del profesorado.
- **Profesorado:** realización del autoinforme.
- **Responsable académico:** realización del informe del responsable.
- **Alumnado:** realización de la encuesta sobre evaluación de la actividad docente.
- **Centros y Departamentos:** realización del informe valorativo del proceso.



## 9. FLUJOGRAMA

### PA03. Evaluación, promoción, reconocimiento e incentivos del personal académico



 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC01. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## Índice


1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00		Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Comisión de Garantía de la Calidad del Centro   Fecha: 18/07/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social   Fecha: 21/07/08	<b>Aprobación:</b>  Junta de Centro   Fecha: 23/10/08
--	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC01. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la revisión y control periódico de los programas formativos de las titulaciones impartidas en la Facultad de Medicina de la Universidad de Málaga.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación en la revisión y control del plan de estudios, teniendo en cuenta el Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias.

## 3. REFERENCIAS/NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta son, entre otras:

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Andaluza de Universidades (Ley 15/2003, de 22 de diciembre).
- Estatutos de la Universidad de Málaga (BOJA de 9 de junio de 2003).
- Planes de estudios de los programas formativos.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.
- Orientaciones prácticas para el establecimiento de un Sistema de Garantía de Calidad de Títulos Universitarios de Grado (R.D. 1393/2007). AGAE.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC01. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--


#### 4. DEFINICIONES

- **Directriz:** conjunto de instrucciones que ayudan a entender un aspecto de un modelo o sistema.
- **Garantía de calidad:** todas aquellas actividades encaminadas a asegurar la calidad interna/externa. En este caso, contempla acciones dirigidas a asegurar la calidad de las enseñanzas desarrolladas por el Centro, así como a generar y mantener la confianza de los estudiantes, profesores y la sociedad.
- **Programa formativo:** conjunto de enseñanzas organizadas que conducen a la obtención de un título o grado junto a todos los elementos normativos, técnicos, humanos y materiales que lo caracterizan y lo llevan a alcanzar los objetivos establecidos por el organismo responsable del mismo.

#### 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El proceso de garantía de calidad de los programas formativos recaerá fundamentalmente en la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro quien elaborará un plan de trabajo en el que recogerá y analizará los niveles de satisfacción, estableciendo los indicadores de calidad. No obstante, los encargados de elaborar y revisar la oferta formativa serán la Comisión de Grado (que definirá la propuesta de nuevo plan de estudios) y el Consejo de Ordenación Académica (que será el encargado de ir revisando la oferta anualmente). Una vez establecida la oferta formativa, la secuencia de actuaciones que se establecerá para garantizar la calidad de la misma es la siguiente:

- Recogida y análisis de la información. El Comité de Garantía Interna de la Calidad del Centro revisará anualmente y analizará la información relativa a todos los programas formativos del Centro, tanto de grado como de postgrado, teniendo en cuenta el marco de referencia que está recogido en el flujograma anexo.
- Revisión de la oferta formativa del Centro. La Junta de Centro, a propuesta de la Comisión de Ordenación Académica, revisará la oferta formativa del Centro decidiendo su adecuación, si fuese necesario. La Comisión de Garantía de la

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC01. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

Calidad de la Facultad de Medicina asesorará a las mismas en todos los elementos técnicos que fuesen necesarios. Si dicha oferta no satisficiera los requisitos planteados y no fuese posible solventar los problemas diagnosticados, se tendrá que plantear la Suspensión del Título o el desarrollo de un nuevo plan de estudios.

- Si alguno de los aspectos relacionados con las directrices generales para la aprobación de nuevos planes de estudios recogidos en el Real Decreto no es satisfecho por la revisión de la oferta formativa, se planteará el desarrollo de un nuevo plan de estudios o la redefinición del aspecto que se esté evaluando. Todos los cambios que se produzcan, serán propuestos por la Comisión de Ordenación Académica, aprobados por la Junta de Centro, una vez oído el dictamen técnico de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Medicina, al objeto de informar a la comunidad educativa. El proceso concluirá con una elaboración de un informe y con la rendición de cuentas a los implicados.


## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión de la calidad del programa formativo, evaluando cómo se ha desarrollado y si han existido incidencias (sugerencias, quejas y reclamaciones, vía buzón o página web, etc.).

La Comisión de Garantía de la Calidad revisará el funcionamiento del programa formativo, dentro del proceso de revisión anual, instando a la Comisión de Ordenación Académica a su redefinición si existen problemas, para su posterior propuesta a la Junta de Centro.

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Revisión de los programas formativos (IN08-PC01).
- Porcentaje de programas de doctorado con mención de calidad (IN09-PC01).
- Número de títulos que se suspenden (Grado y Postgrado ) (IN10-PC01).

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC01. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## 7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por el Coordinador de Calidad del Centro.

<b>Identificación del registro</b>	<b>Soporte del archivo</b>	<b>Responsable custodia</b>	<b>Tiempo de conservación</b>
Acta de composición del Comité responsable del Sistema de Garantía de Calidad y sus funciones	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Plan de trabajo de la Comisión responsable de la Garantía de Calidad.	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Documento de Implantación de acciones de mejora	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Documento/acta de aprobación de la oferta formativa	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Documento/acta de aprobación de la coherencia del plan de estudios con los objetivos	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años
Documento/Acta de aprobación de la organización/planificación del plan de estudios	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	3 años

## 8. RESPONSABILIDADES

- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGC):** Recogida y análisis de información relevante para garantizar que los indicadores de calidad de la oferta formativa son positivos. En todo momento se constituirá como un elemento de asesoría técnica de la Junta de Centro, Consejo de Ordenación Académica y Comisión de Grado.
- **Junta de Centro:** Analiza la adecuación de la revisión de la oferta formativa propuesta por la CGC y decide la reestructuración de los planes de estudio o la suspensión del título.
- **Consejo de Ordenación Académica y Comisión de Grado:** Propone revisiones de la oferta formativa a la Junta de Centro, en términos del perfil de ingreso y egreso, asignación de recursos humanos y materiales, etc.





 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC02. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

## Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

F01-PC02. Acuerdo académico


F02-PC02. Modificación del acuerdo académico

F03-PC02. Solicitud de reconocimiento de estudios

F04-PC02. Acta de reconocimiento de estudios

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  Fecha: 15/04/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 24/04/08	<b>Aprobación:</b>  Consejo de Gobierno  Fecha: 30/04/08
--	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC02. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión del programa de movilidad de los estudiantes enviados de la Universidad de Málaga.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo del programa de movilidad de los estudiantes enviados.

## 3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Normativa oficial de los programas de movilidad
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga

## 4. DEFINICIONES

- **Movilidad:** posibilidad o acción de pasar cierto periodo de tiempo estudiando en otra institución de educación superior del propio país o del extranjero. El programa debe llevar asociado el reconocimiento académico de las materias impartidas durante la estancia.

## 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El proceso comienza con la elaboración del Convenio de Movilidad por la Oficina de Movilidad, para ello se tiene en cuenta las peticiones de los Coordinadores y resto de PDI, las consultas a Coordinadores de Centros sobre peticiones de Universidades socias, la detección de nuevas necesidades por parte de Programas de Movilidad y la discusión de aspectos pertinentes.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC02. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

A continuación, el Vicerrector y el Director de Secretariado competentes revisan el Convenio (en el caso de Erasmus son los Coordinadores de Centro los que dan el visto bueno a los acuerdos bilaterales). En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica promovidos directamente por Programas de Movilidad se suele solicitar a los Coordinadores su opinión acerca del interés de firma del Convenio para esa área de conocimiento, dando el visto bueno o aportando las sugerencias que estimen oportunas. Se pasa a la firma del Convenio por la Rectora (en Erasmus los acuerdos bilaterales los firma el Vicerrector responsable de la movilidad).

La Oficina de Movilidad elabora la Convocatoria de Movilidad y se pasa a su revisión por la Dirección, dando su visto bueno o aportando sugerencias. Se continúa el proceso con la firma de la Convocatoria por la Rectora.

La Oficina de Movilidad procede a la difusión de la Convocatoria a través de los medios pertinentes, continuando con la gestión de las solicitudes y la posterior adjudicación de plazas. En Erasmus la propuesta de adjudicación se hace en los Centros por los Coordinadores de Centro y la colaboración de los Coordinadores Académicos. En el caso de Norteamérica la adjudicación se realiza mediante resolución, la primera del Jurado de Selección y posteriormente la Resolución Rectoral. Se pasa a la firma por la Rectora de dicha adjudicación (en Erasmus la firma de la adjudicación corresponde al Coordinador de Centro).

El Coordinador de Centro (en Erasmus es el Coordinador Académico) con el alumno interesado elaboran el Acuerdo Académico, enviando el Coordinador el documento original a la Oficina de Movilidad y de allí se envían a las Universidades de destino los Acuerdos Académicos.

El Coordinador del Centro con el alumno interesado elaboran el Acuerdo Académico. Los Coordinadores de Centro remiten el Acuerdo a Programas de Movilidad y desde aquí se procede al envío a las Universidades de destino. Posteriormente éstas devuelven los Acuerdos Académicos debidamente firmados y Programas de Movilidad envía una copia a la Secretaría del Centro. Posteriormente, la Oficina de Movilidad recepciona los certificados académicos del curso anterior y los envía al Coordinador de Centro, produciéndose en el Centro el reconocimiento del

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC02. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

estudio, previa presentación de la solicitud de reconocimiento en la Secretaría del Centro por el alumno, finalizando así, este proceso.

Los certificados académicos se envían al Coordinador de Centro y el acuerdo de estudios a la Secretaría del Centro.

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Porcentaje de alumnos del Centro que participan en programas de movilidad. (IN11-PC02)
- Grado de satisfacción de los alumnos que participan en programas de movilidad (enviados). (IN12-PC02)

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión del desarrollo del programa de movilidad, evaluando cómo se ha desarrollado y si han existido incidencias.

La Oficina de Movilidad será responsable, en colaboración con los Coordinadores de Centro, de revisar el funcionamiento del programa de movilidad. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica, se analiza el comportamiento de un programa directamente desde la Oficina de Movilidad y se introducen los cambios necesarios para su mejor funcionamiento, y en su caso, ampliación o cancelación del Convenio.

Como resultado del seguimiento del programa, la Oficina de Movilidad elaborará los siguientes Informes:

El informe básico en Erasmus es el Informe Final, pero no es el único. Además para elaborar cualquier informe posterior los datos emanan del final.

- Informe de alumnos.
- Informe final sobre movilidad.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC02. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

- Informe para la elaboración de la Memoria Anual de la Universidad de Málaga.
- Informe final del Programa de Intercambio y Movilidad Académica para la Organización de Estados Iberoamericanas.

## 7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por la Oficina de Movilidad.

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Documento Acuerdo académico	Papel e informático	Oficina de Movilidad	5 años
Documento Modificación del acuerdo académico	Papel e informático	Oficina de Movilidad	5 años
Solicitud de reconocimiento de estudios	Papel e informático	Secretaría	5 años
Acta de reconocimiento de estudios	Papel e informático	Secretaría	5 años
Certificación académica	Papel	Secretaría	5 años

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

## 8. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades de las diferentes etapas quedan reflejadas en el diagrama de flujo. Los órganos que participan son los siguientes:

- Rectora
- Vicerrectora de Relaciones Internacionales
- Director de Secretariado de Programas de Movilidad
- Oficina de Movilidad
- Comisión de Selección

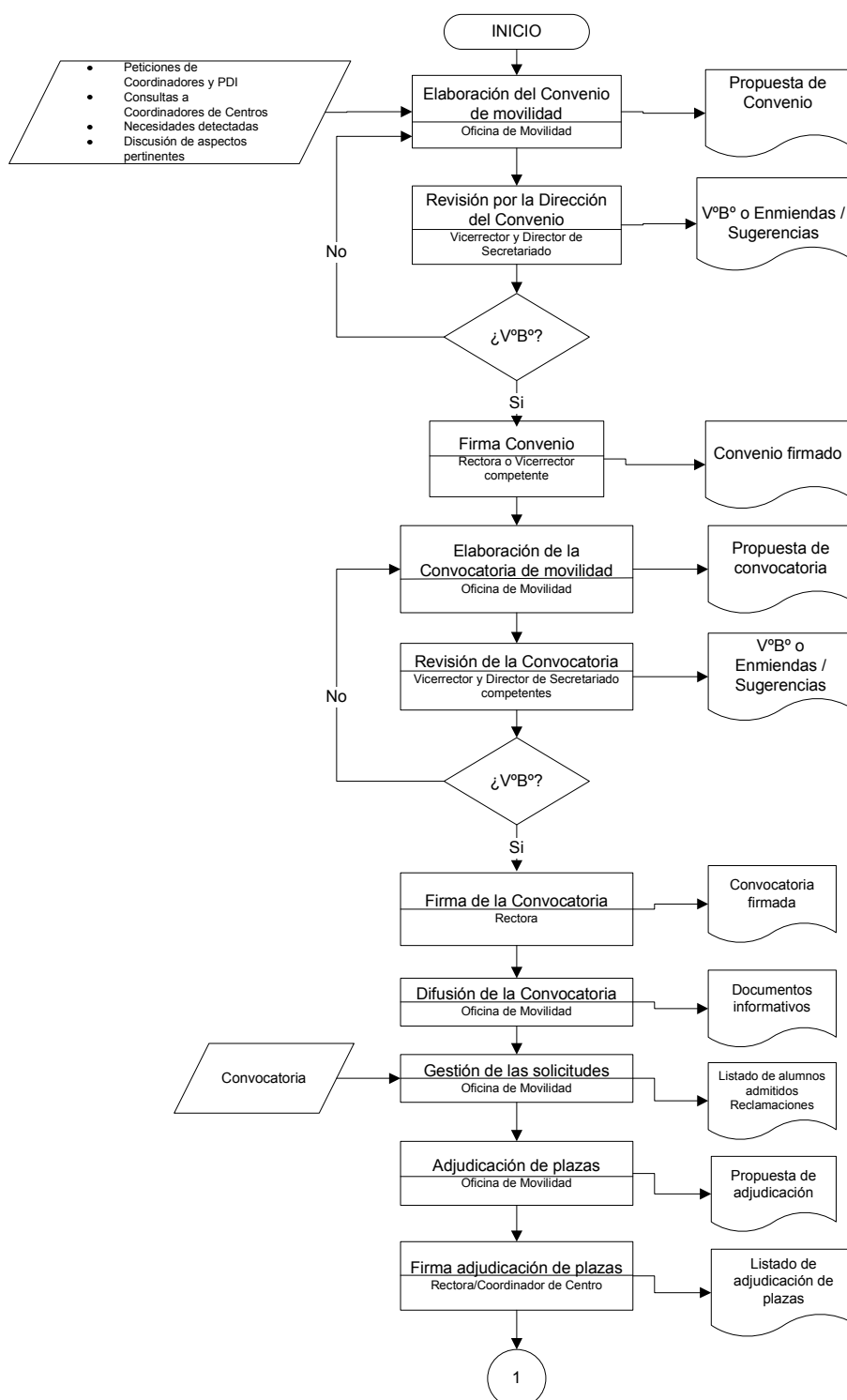
 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC02. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

- Coordinador Académico
- Coordinador de Centro
- Coordinador de Relaciones Internacionales y Movilidad del Centro

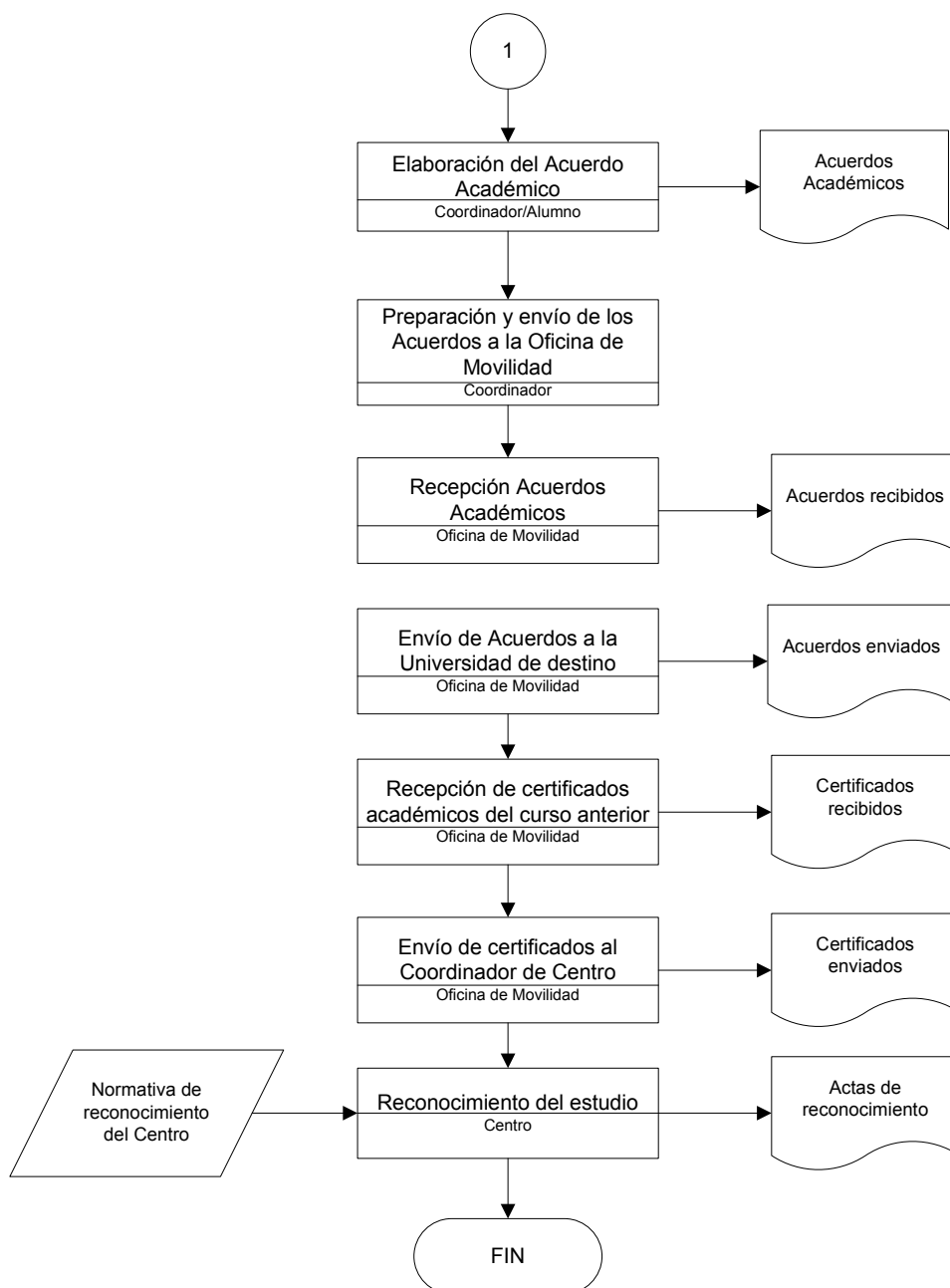



## 9. FLUJOGRAMA

PC02. Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados







 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC03. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

F01-PC03. Acuerdo académico

F02-PC03. Modificación del acuerdo académico

F03-PC03. Solicitud de reconocimiento de estudios

F04-PC03. Acta de reconocimiento de estudios

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  Fecha: 15/04/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 24/04/08	<b>Aprobación:</b>  Consejo de Gobierno  Fecha: 30/04/08
--	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC03. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión del programa de movilidad de los estudiantes recibidos de la Universidad de Málaga.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo del programa de movilidad de los estudiantes recibidos.

## 3. REFERENCIAS/NORMATIVA


- Normativa oficial de los programas de movilidad
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga

## 4. DEFINICIONES

- **Movilidad:** posibilidad o acción de pasar cierto periodo de tiempo estudiando en otra institución de educación superior del propio país o del extranjero. El programa debe llevar asociado el reconocimiento académico de las materias impartidas durante la estancia.

## 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El proceso comienza con la elaboración del Convenio de Movilidad por la Oficina de Movilidad, para ello se tienen en cuenta las peticiones de los Coordinadores y resto de PDI, las consultas a Coordinadores de Centros sobre peticiones de Universidades socias, las necesidades detectadas por la Oficina de Movilidad y la discusión de aspectos pertinentes.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC03. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

A continuación, el Vicerrector y el Director de Secretariado competentes revisan el Convenio (en los casos de los Programas Erasmus y Sicue, son los Coordinadores de Centro los que dan el visto bueno a los acuerdos bilaterales. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica promovidos directamente por Programas de Movilidad se suele solicitar a los coordinadores su opinión acerca del interés de firma del convenio para esa área de conocimiento), aportando las sugerencias que estimen oportunas. Posteriormente se pasa a la firma del Convenio por la Rectora (en los Programas Erasmus y Sicue los acuerdos bilaterales son firmados por el Vicerrector responsable de la movilidad. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica siempre es la Rectora la responsable de la firma).


La Oficina de Movilidad recibe las comunicaciones de las universidades con alumnos interesados en el programa y procede a la aceptación de aquellos alumnos seleccionados.

A continuación, la Oficina de Movilidad gestiona toda la documentación oportuna y realiza reuniones de recepción y orientación del estudiante recibido.

Posteriormente, la misma Oficina de Movilidad es la responsable de enviar la documentación a las universidades, al Coordinador del Centro y a las diferentes instancias dentro de la Universidad de Málaga (Alumnos, Gerencia, Residencia Universitaria (...)).

Cada alumno tiene una entrevista con el Coordinador del Centro/Académico para elaborar el documento de matrícula y posteriormente formaliza su matrícula en la Sección de Alumnos.

Será el Servicio de Alumnos el encargado del envío y recepción de las actas de movilidad y, de la emisión de los Certificados de Notas. Una vez emitidos y firmados por el Secretario General, serán enviados a la Oficina de Movilidad y, ésta, a su vez, los enviará a las universidades de origen.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC03. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Porcentaje de alumnos que participan en programas de movilidad cuyo destino es el Centro sobre el total de alumnos que recibe la Universidad. (IN13-PC03)
- Grado de satisfacción de los alumnos que participan en programas de movilidad (recibidos). (IN14-PC03)


Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad se incluirá la revisión del desarrollo del programa de movilidad, evaluando cómo se ha desarrollado y si han existido incidencias.

La Oficina de Movilidad será responsable de revisar el funcionamiento del programa de movilidad a fin de poner en funcionamiento Acciones Correctivas en el caso de detectarse desviaciones. Son los Coordinadores de Centro los que dan autorización para la firma de los acuerdos en ambos Programas, Erasmus y Sicue. Por tanto son ellos los que deben evaluar el funcionamiento de un acuerdo y su posible cancelación o modificación, aunque la Oficina de Movilidad podría ser la que proporcione los datos. En el caso de los convenios bilaterales con Norteamérica, se analiza el comportamiento de un programa directamente desde la Oficina de Movilidad y se introducen los cambios necesarios para su mejor funcionamiento, y en su caso, ampliación o cancelación del convenio.

Como resultado del seguimiento del programa, la Oficina de Movilidad, en lo que se refiere a estudiantes recibidos, realiza informes según peticiones externas e internas.

## 7. ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento serán archivados por la Oficina de Movilidad.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC03. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

<b>Identificación del registro</b>	<b>Soporte del archivo</b>	<b>Responsable custodia</b>	<b>Tiempo de conservación</b>
Modelo de Solicitud	Papel	Oficina de Movilidad	5 años
Certificado de llegada y salida	Papel e informático	Oficina de Movilidad/Estudiante	
Acuerdo de estudios	Papel	Oficina de Movilidad/Estudiante	
Actas de Movilidad	Papel e informático	Sección Alumnos	5 años
Certificado de Notas	Papel e informático	Sección Alumnos	5 años

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

## 8. RESPONSABILIDADES

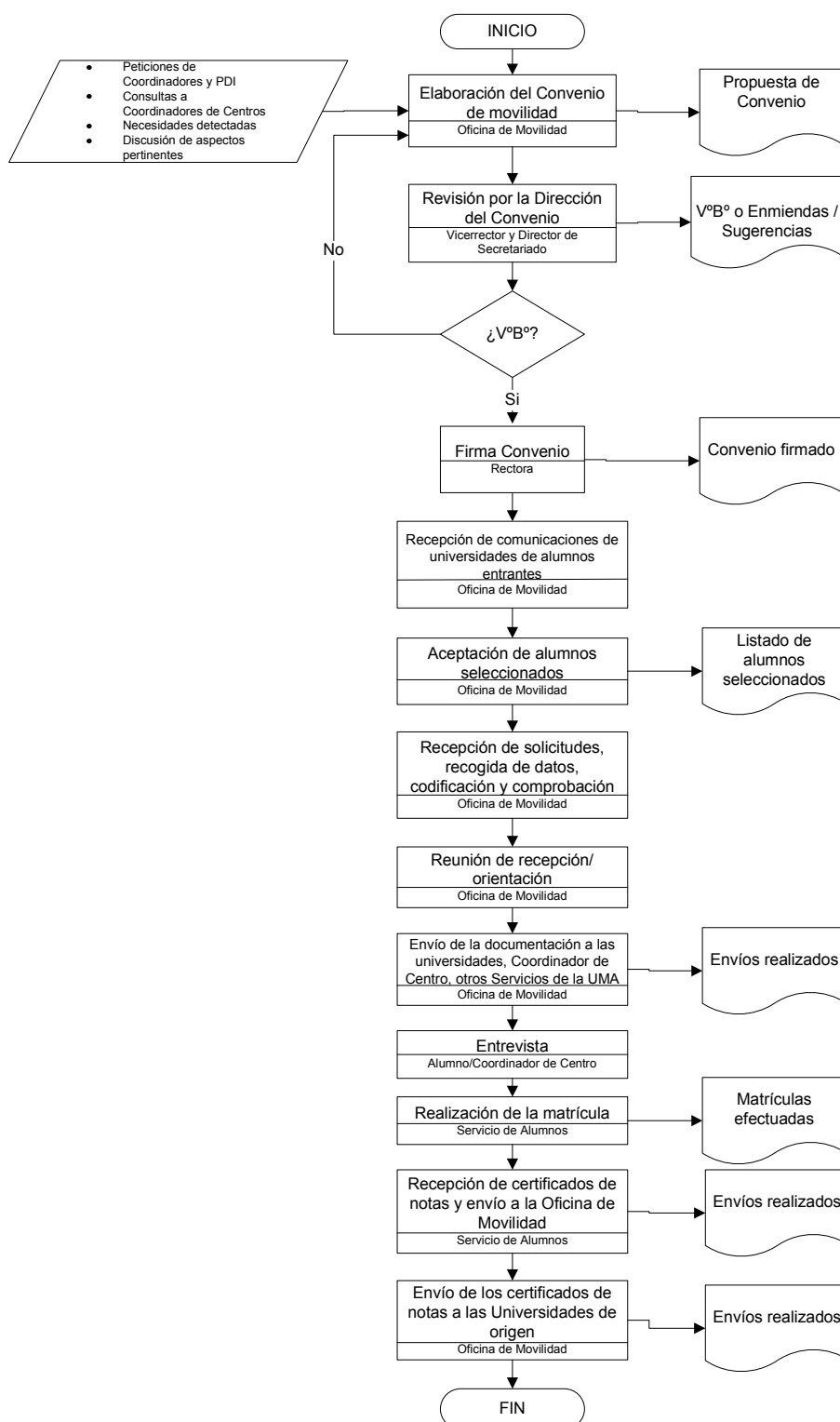
Las responsabilidades de las diferentes etapas quedan reflejadas en el diagrama de flujo. Los órganos que participan son los siguientes:


- Rectora
- Vicerrectora de Relaciones Internacionales
- Director de Secretariado de Programas de Movilidad
- Oficina de Movilidad
- Comisión de Selección
- Coordinador de Relaciones Internacionales y Movilidad del Centro
- Coordinador Académico
- Sección de Alumnos



## 9. FLUJOGRAMA

PC03. Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos



 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC04. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

## Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma


## ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Vicerrectorado de Relaciones Universidad-Empresa  Fecha: 15/04/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 24/04/08	<b>Aprobación:</b>  Consejo de Gobierno  Fecha: 30/04/08
--	--	--



 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC04. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

## **1. OBJETO**


El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de la orientación e inserción profesional de la Universidad de Málaga.

## **2. ALCANCE**

Este procedimiento será de aplicación tanto en la gestión como en la revisión del desarrollo de la orientación e inserción profesional llevada a cabo en la Universidad de Málaga.

## **3. REFERENCIAS/NORMATIVA**

- Estatutos de la Universidad.
- Plan estratégico de la Universidad.
- Decreto 85/2003 de 1 de Abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.
- Orden de 22 de Enero de 2004 por la que se establecen las normas reguladoras de concesión de ayudas del Programa de Orientación Profesional y se regula el Programa de Itinerarios de Inserción, establecidos por el Decreto que se cita, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.
- Resolución de 3 de Febrero de 2006 de la Dirección General de Intermediación e Inserción Laboral del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se define la implementación de itinerarios personalizados de inserción, y se establece el procedimiento de cómputo de atención directa y de personas beneficiarias en Orientación Profesional relativos a la Orden que se cita.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC04. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

#### 4. DEFINICIONES

- **Programa de Orientación e Inserción profesional:** Plan de la Universidad de Málaga en el que se establecen y canalizan acciones de orientación e inserción profesional, desarrollando actividades de apoyo, asesoramiento, adquisición de competencias e intermediación laboral, mediante intervenciones individuales, grupales específicas, y actuaciones en Centros y Titulaciones.

#### 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS


El procedimiento comienza con la definición de los objetivos de la orientación profesional y un análisis de la información relativa al mercado laboral relacionada con las titulaciones. A continuación, se definen las actuaciones dirigidas a la orientación profesional para su posterior aprobación. Una vez aprobada las actuaciones de orientación se realiza una preparación de material de difusión y difusión de la información a la comunidad universitaria. Posteriormente se desarrollan las actuaciones planificadas y se revisan y mejoran las actuaciones de orientación.

Las actividades que se describen en el proceso son competencia del Servicio de Orientación Profesional, Agencia de Colocación y Programa de Experiencias Profesional para el Empleo. El/los responsable de cada actividad concreta puede verse en el flujograma del epígrafe 9

#### 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizaran los siguientes indicadores:

- Número de usuarios asesorados por el servicio de orientación. (IN15-PC04).
- Nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios de orientación profesional. (IN16-PC04).
- Inserción en el tejido socioeconómico de los egresados. (IN17-PC04).

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC04. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

Además desde el Vicerrectorado de Relaciones Universidad-Empresa se utilizan distintos documentos para el seguimiento de la Gestión y Revisión de la Orientación e Inserción Profesional.

Documento que recoge las definiciones de las actuaciones de Orientación:

- Resolución de la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo en relación a la Orientación.
- Resolución de la Consejería de Empleo relativa al Programa de Prácticas Profesionales.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.

Documento / Acta de aprobación de las actuaciones de Orientación:

- Actas de la Comisión Mixta de seguimiento de actividades, conformada por representantes de la UMA y de la Consejería de Empleo.
- Resoluciones positivas.

Documento informativo de las actuaciones de Orientación:

- Informe de Cumplimiento de Resolución de la Consejería de Empleo.
- Informes de seguimiento de intervenciones en Centros.
- Informes de resultados de Inserción.
- Memoria Académica Universidad de Málaga.


Documento que recoja el canal de información de los destinatarios:

- La Consejería utiliza el envío de mensajes a móviles SMS.
- Lista de distribución Programa Icaro de la UMA.
- Lista de distribución del Programa de Experiencias Profesionales.

Documento que revise y analice las acciones de orientación:

- Informe de Cumplimiento de Resolución de la Consejería de Empleo.
- Registro de acciones en el Servicio Telemático de Orientación.
- Ficha individualizada de seguimiento de usuarios.


Encuesta de satisfacción de los implicados e indicadores de calidad:

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC04. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

- Tutorización y seguimiento de satisfacción con respecto a las empresas de los beneficiarios del Programa de Experiencias Profesionales.
- Encuesta de satisfacción utilizada en los Talleres de empleo y Jornadas programadas en Centros.
- Sistema de evaluación del desempeño del Orientador, del Servicio Andaluz de Empleo, cada 6 meses, donde se fijan planes de mejora.
- De forma externa el SAE efectúa evaluación estableciendo encuesta aleatoria a usuarios beneficiarios del Servicio.

## 7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable de la custodia	Tiempo de conservación
Resoluciones Del SAE Consejería y Delegación	Físico	Vicerrectorado Universidad-Empresa Director Técnico Coordinadora de Inserción	6 años
Plan Estratégico	Físico	Vicerrectora	6 años
Actas de la Comisión Mixta	Físico	Coordinadora de Inserción Laboral	6 años
Informe de Cumplimiento SAE	Telemático	Coordinadora de Inserción	6 años
Informe de seguimiento de intervenciones en centros	Físico Telemático	Coordinadora Equipo de Orientación	6 años
Informe de resultados de Inserción	Físico Telemático	Coordinadora Equipo de Inserción (ACUMA)	6 años
Memoria Académica	Físico Telemático	Vicerrectora	6 años
Listas de Distribución	Telemático	Coordinadora Equipo de Inserción Equipo de Orientación Equipo EPES	6 años
Registro de acciones y Ficha	Telemático	Equipo de Orientación y EPES	6 años
Tutorización y Seguimiento EPES	Telemático Físico	Equipo EPES	6 años
Encuesta de satisfacción Talleres Jornadas	Físico	Coordinadora Equipo Orientación	6 años
Sistema de Evaluación del	Telemático Físico	Equipo de Orientación	6 años

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC04. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	--	--

desempeño			
-----------	--	--	--

SAE:- Servicio Andaluz de Empleo

ACUMA: Agencia de Colocación de la Universidad de Málaga

EPES: Programa de Experiencias Profesionales para el Empleo

Programa Ícaro: Programa de gestión de prácticas de alumnos y Agencia de Colocación

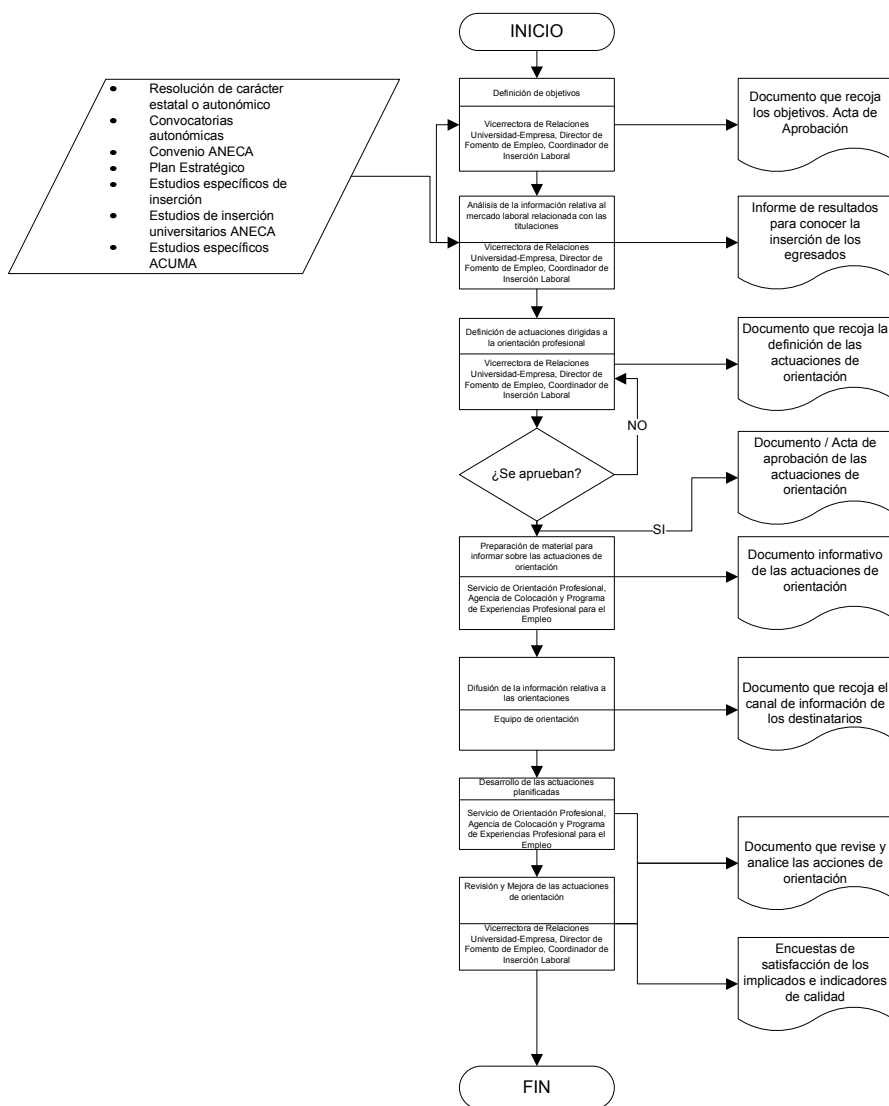
## 8. RESPONSABILIDADES


- Vicerrectora de Relaciones Universidad-Empresa.
- Director de Fomento de Empleo.
- Coordinador de Inserción Laboral.
- Equipo de Orientación.
- Servicio de Orientación Profesional, Agencia de Colocación y Programa de Experiencias Profesional para el Empleo.



## 9. FLUJOGRAMA

### PC04. Gestión y revisión de la orientación e inserción profesional



 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC05. GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

## Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma


## ANEXOS:

No proceden

**NOTA: NO PROCEDE SU REALIZACIÓN PUESTO QUE NO SE REALIZAN PRÁCTICAS EXTERNAS.**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00		Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Comisión de Garantía de la Calidad del Centro   Fecha: 18/07/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social   Fecha: 21/07/08	<b>Aprobación:</b>  Junta de Centro   Fecha: 23/10/08
---	--	--

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC06. SUSPENSIÓN DEL TÍTULO</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	------------------------------------	---------------------------------

## Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma


## ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Vicerrectorado de Ordenación Académica   Fecha: 15/04/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social   Fecha: 24/04/08	<b>Aprobación:</b>  Consejo de Gobierno   Fecha: 30/04/08
---	--	--



 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC06. SUSPENSIÓN DEL TÍTULO</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## **1. OBJETO**

El objeto de este documento es establecer el modo por el cual los Centros de la Universidad de Málaga propone la suspensión de uno de los títulos oficiales que en ella se imparten.

## **2. ALCANCE**


Este procedimiento es de aplicación a los programas formativos oficiales (grado, máster y doctorado) que se desarrollan en el Centro.

## **3. REFERENCIAS/NORMATIVA**

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. (LOMLOU)
- Estatutos de la Universidad de Málaga.
- MSGIC-05 Garantía de calidad de los programas formativos.

## **4. DEFINICIONES**

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PC06. SUSPENSIÓN DEL TÍTULO</b></p>	<p><b>Facultad de Medicina</b></p>
--	---	--

## 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

### ***Para Programas de Grado***

Se tendrá en cuenta el procedimiento PC01. Garantía de calidad de los programas formativos y el proceso de evaluación del título a realizar cada seis años por parte de la ANECA, o cualquier otra agencia que la legislación establezca, según lo establecido en los artículos 24.2 y 27 del Real Decreto 1393/2007.

En el caso de no superar el título las evaluaciones anteriores, la Comisión de Estudios de Grado de la Universidad estudiará la propuesta de suspensión del título a la Junta de Facultad.


La Junta de Centro, teniendo en cuenta el informe de la Comisión de Estudios de Grado, remitirá al Vicerrectorado de Ordenación Académica la propuesta de suspensión del título con las alegaciones pertinentes, así como, en su caso, las nuevas propuestas que lo sustituyan, para ser valoradas las nuevas por la Comisión de Estudios de Grado y ser elevada al Consejo de Gobierno.

El Consejo de Gobierno, analizados los informes de la Comisión de Estudios de Grado, y dando cumplimiento al artículo 28.3 del Real Decreto 1393/2007, podrá suspender la impartición del título. Asimismo, se podrán dictar las medidas oportunas para asegurar la continuidad de los estudios de aquellos alumnos afectados.

### ***Para Programas de Máster y Doctorado***

Un plan de estudios se considera extinguido como conducente a un Título Oficial cuando el mismo no supere el proceso de acreditación previsto en los artículos 24.2, 27 y 28 del R.D. 1393/2007.

El Vicerrectorado de Ordenación Académica, con el informe favorable de la Comisión de Posgrado, y oídas la Comisión Académica del Máster y la Comisión Académica del Centro correspondiente, podrá proponer al Consejo de Gobierno la suspensión del Título que no haya superado el proceso de acreditación al que hace

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC06. SUSPENSIÓN DEL TÍTULO</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	------------------------------------	---------------------------------

referencia el párrafo anterior. La propuesta de suspensión del Título debe ser ratificada por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.

Aprobada por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social la suspensión del plan de estudios, se dará traslado de la misma al Consejo de Universidades, adoptándose las medidas necesarias para garantizar la continuidad en los estudios de aquellos alumnos que los hubiesen iniciado.

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizarán los siguientes indicadores:


- Número de títulos que se suspenden. (IN10-PC06)
- Número de informes negativos de ANECA. (IN20-PC06)

El Centro, a través de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad, será responsable de realizar una Memoria que refleje el análisis de los resultados obtenidos. Los resultados incluirán apartados sobre:

- Resultados en el profesorado.
- Resultados en el alumnado.
- Resultados académicos.
- Resultados en la sociedad.

## 7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informe evaluación ANECA	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Ordenación Académica	6 años
Acta Junta de Facultad	Papel y/o informático	Secretario Junta de Centro	6 años

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PC06. SUSPENSIÓN DEL TÍTULO</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	------------------------------------	---------------------------------

Acta Consejo de Gobierno	Papel y/o informático	Secretario Consejo de Gobierno	6 años
Acta de la Comisión de Postgrado	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Ordenación Académica	6 años
Informe técnico del Servicio de Ordenación Académica/Informe Comisión de Estudios de Grado	Papel y/o informático	Vicerrectorado de Ordenación Académica	6 años
Informe del Consejo Social	Papel y/o informático	Secretario del Consejo Social	6 años


Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro deberá intentar recabar para su archivo las que considere oportunas.

## 8. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades y órganos implicados en las diferentes etapas se han detallado en el apartado 5.

## 9. FLUJOGRAMA

No se considera necesario.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PE01 ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## Índice


- 10. Objeto
- 11. Alcance
- 12. Referencias/Normativa
- 13. Definiciones
- 14. Desarrollo de los procesos
- 15. Seguimiento y Medición
- 16. Archivo
- 17. Responsabilidades
- 18. Flujograma

## ANEXOS:

F01-PE01. Política de Calidad

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00		Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Comisión de Garantía de la Calidad del Centro   Fecha: 18/07/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social   Fecha: 21/07/08	<b>Aprobación:</b>  Junta de Centro   Fecha: 28/10/08
--	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE01 ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la elaboración y la revisión de la Política y de los Objetivos de Calidad de la Facultad de Medicina de la Universidad de Málaga.


## 2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto, para la definición inicial de la Política y los Objetivos de la Calidad, como para sus revisiones periódicas que se efectuarán con carácter anual.

## 3. REFERENCIAS/NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la elaboración/revisión de Política y Objetivos de Calidad son, entre otras:

- Criterios y Directrices para la implantación de títulos.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.
- Estatutos de la Universidad de Málaga.
- Documento Criterios y Directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior, de la ENQA.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Programa AUDIT de la ANECA.
- Programa VERIFICA de la ANECA.
- Reglamento de Régimen Interno del Centro.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE01 ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

#### 4. DEFINICIONES

- **Política de Calidad:** conjunto de directrices que marcan las intenciones y orientación de una organización con respecto a la Calidad.
- **Objetivos de Calidad:** En el ámbito universitario, fin que se pretende alcanzar relacionado con la mejora, la superación, la eficacia y la excelencia en el campo de la innovación, la docencia, la gestión o la investigación.


#### 5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

Se constituye la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, que será aprobada por Junta de Centro. Estará formada por:

- Decano, quien actuará como Presidente.
- Coordinador/a de Calidad, quien actuará como Secretario/a.
- Un representante de cada una de las titulaciones oficiales (de grado y/o máster).
- Un representante de las alumnas o de los alumnos, quien actuará como Vocal
- Un representante del Personal de Administración y Servicios, quien actuará como Vocal.
- Un miembro de la Sección de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, quien actuará como vocal-asesor, con voz pero sin voto.

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro define la Política y los Objetivos de la Calidad del Centro, desarrollando el Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad. El borrador será enviado a la Unidad Técnica de Calidad de la Universidad de Málaga para su revisión y modificación y/ o sugerencias si procediese.

La documentación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro definitivo será presentada y aprobada, si procede, por la Junta de Centro. Una vez aprobada será firmado por el Decano, para su posterior publicación y difusión a todos los miembros de la comunidad universitaria de acuerdo al procedimiento especificado para ello.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PE01 ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro velará por la puesta en marcha de la Política de Calidad y consecución de sus objetivos.

El Coordinador de Calidad del Centro, con una periodicidad anual o inferior en situaciones de cambio, realizará una revisión de la Política y Objetivos de Calidad del Centro a partir de los elementos contemplados a nivel institucional.

El Coordinador de Calidad del Centro, tras realizar la revisión, comunicará a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro los problemas detectados para establecer un plan de mejora.

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

El **Sistema de Garantía Interna de la Calidad** se revisará anualmente, incluyendo la Política y los Objetivos de Calidad, por si se hubiesen producido, durante ese período, circunstancias de importancia que impliquen un cambio con el fin de poner en funcionamiento acciones de mejora en el caso de detectarse aspectos a mejorar. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, se comprobará la consecución de los Objetivos y se reformularán según el resultado.


Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Definición de política de calidad y objetivos de calidad (IN01-PE01).
- Nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad (IN02-PE01).

## 7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de composición y constitución de la Comisión de Garantía de la Calidad	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	Indefinido



 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PE01 ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

Actas de la Comisión de Garantía de la Calidad	Papel e informático	Coordinador de Calidad del Centro	Indefinido
Actas de Junta de Centro	Papel e informático	Secretaría de la Junta de Centro	Indefinido
Objetivos y Política de Calidad	Papel e informático	Coordinador de la Calidad del Centro	6 años

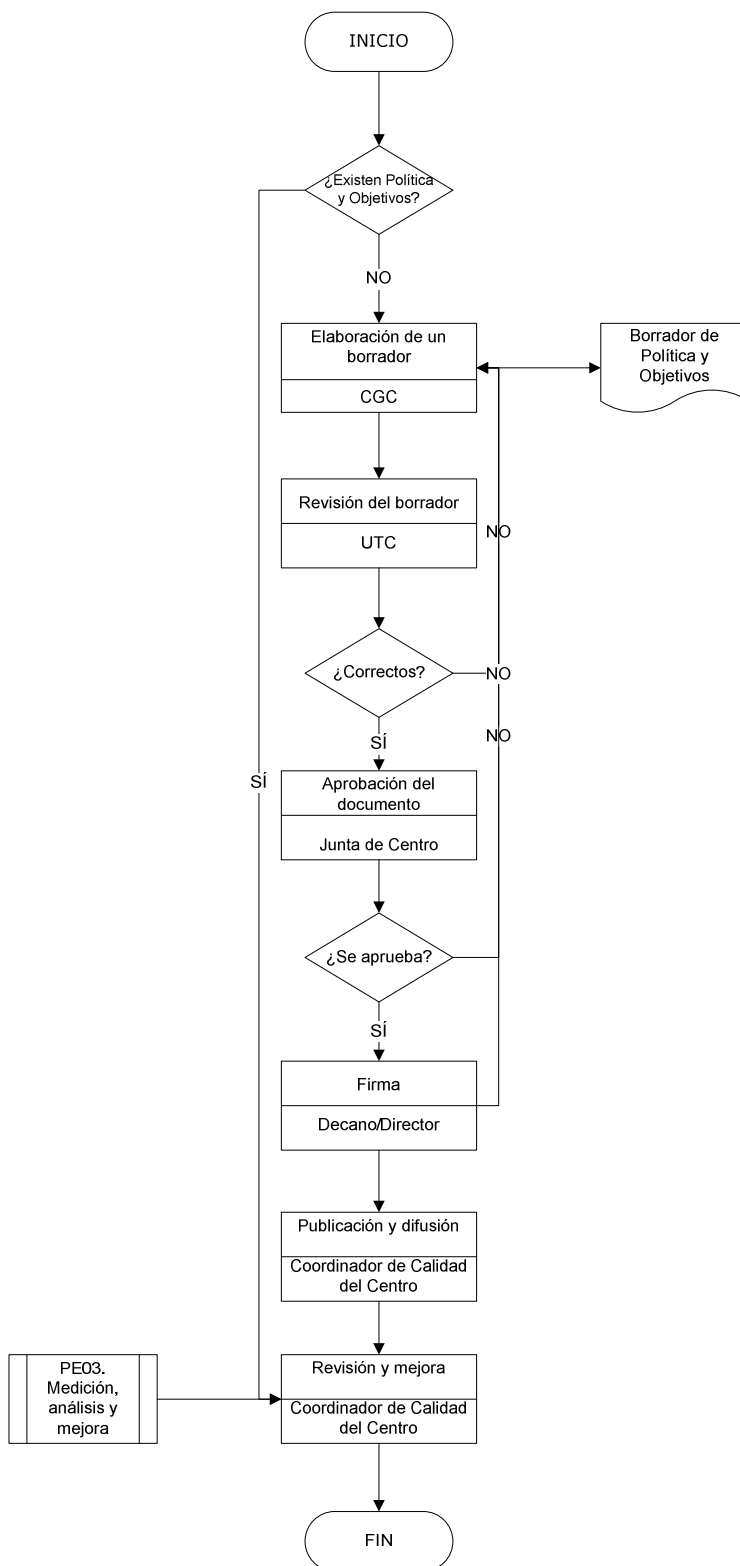
## 8. RESPONSABILIDADES


- **Unidad Técnica de Calidad (UTC):** Revisar técnicamente los documentos.
- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGC):** Proponer el borrador de la Política de Calidad e identificar los Objetivos, proponer qué información publicar, a quién y cómo y validar la información obtenida por el Coordinador, revisar la documentación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro y proponer acciones de mejora.
- **Coordinador de Calidad del Centro (CCC):** Enviar documentos a la UTC para su revisión, y a la Junta de Centro para su aprobación, informar a la CGC de las modificaciones y/o necesidades de acciones correctivas, guardar y custodiar documentos y actas de la CGC., y difundir la información referente a la Política y Objetivos de la Calidad del Centro.
- **Decano del Centro:** Firmar la Política y los Objetivos de la Calidad.



## 9. FLUJOGRAMA

### PE01. Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad



 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PE02 DEFINICION DE LA POLITICA DE PERSONAL ACADÉMICO</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

## Índice


1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

F01-PE02. Ejemplo de Política de Personal Académico

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación  Fecha: 15/04/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social  Fecha: 24/04/08	<b>Aprobación:</b>  Consejo de Gobierno  Fecha: 30/04/08
---	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE02 DEFINICION DE LA POLITICA DE PERSONAL ACADÉMICO</b></p>	<p><i><b>Facultad de Medicina</b></i></p>
--	--	---

## **1. OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la elaboración y la revisión de la Política de Personal Académico de la Universidad de Málaga.

## **2. ALCANCE**


Este procedimiento será de aplicación tanto para la definición inicial de la Política de Personal Académico como para sus revisiones. Las revisiones de la Política de Personal Académico se deberán realizar cada cuatro años. Anualmente se deberá realizar una revisión del grado de cumplimiento.

Dada la normativa actual en la Universidad española, la Política de Personal Académico es responsabilidad de los Órganos de Gobierno de la Universidad. Los Centros tienen sus cauces de participación en los mismos y deben aportar sus propuestas desde la óptica de las titulaciones que se imparten en ellos.

La Política de Personal debe contemplar las características propias de los Centros y Departamentos y dar respuestas o propuestas concretas para cada uno de ellos en el caso de que así fuera necesario.

## **3. REFERENCIAS/NORMATIVA**

- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE02 DEFINICION DE LA POLITICA DE PERSONAL ACADÉMICO</b></p>	<p><i><b>Facultad de Medicina</b></i></p>
--	--	---

- Ley 15/2003, de 21 de diciembre, Andaluza de Universidades.

- Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.

- Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a Cuerpos de Funcionarios Docentes

Universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos, modificado por el Real Decreto 338/2005, de 1 de abril.

- Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.

- Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario, modificado y completado por el Real Decreto 1200/1986, de 13 de junio, y por el Real Decreto 554/1991, de 12 de abril.

- Estatutos de la Universidad de Málaga (BOJA de 09/06/2003)

- Plan estratégico de la Universidad de Málaga

- Acuerdo Sindical sobre Personal Docente e Investigador Contratado de la Universidad de Málaga, de 27 de marzo de 2007.

- Primer Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador con Contrato Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

- Acuerdo de 28 de julio de 2004 suscrito entre la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía, las Universidades públicas de Andalucía y las Centrales Sindicales CC.OO., FETE-UGT y CSI-CSIF, para la adaptación y estabilización del personal docente e investigador contratado de las Universidades públicas andaluzas.


- Diversos acuerdos del Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga:

- \_ Acuerdo de 19 de julio de 2006, sobre el Reglamento que regula la contratación mediante concurso público de personal docente e investigador en la Universidad de Málaga.

- \_ Acuerdo de 5 de abril de 2006, sobre los Baremos para la contratación laboral de personal docente e investigador de la Universidad de Málaga.

- \_ Acuerdo de 24 de junio de 2005, sobre el Reglamento que regula el Acceso a Cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios en la Universidad de Málaga.

- Relación de Puestos de Trabajo (RPT)

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE02 DEFINICION DE LA POLITICA DE PERSONAL ACADÉMICO</b></p>	<p><i><b>Facultad de Medicina</b></i></p>
--	--	---

## 5. DEFINICIONES

• **Política de Personal:** conjunto de directrices que marcan las intenciones y orientación de una organización con respecto a la selección, promoción y formación del Personal. Está en relación directa con el Plan Estratégico de la Universidad.

## 6. DESARROLLO DE LOS PROCESOS


La elaboración y la revisión de la Política de Personal Académico responden al esquema presentado en el flujograma.

La Política de Personal Académico es un documento estratégico de la Universidad y debe revisarse en profundidad conjuntamente con el Plan Estratégico.

Su elaboración y revisión debe contar con el VºBº del Consejo de Gobierno.

El borrador de la Política de Personal Académico es elaborado por el Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación con objeto de garantizar y mejorar la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia y, de acuerdo con las líneas del Plan Estratégico, con objeto de adecuar los recursos humanos a las nuevas exigencias del Espacio Europeo de Educación Superior. Posteriormente, este documento debe ser presentado al Consejo de Dirección, para su debate en el seno del equipo rectoral. Igualmente, se informará a los representantes de los trabajadores, quienes podrán realizar las sugerencias que consideren oportunas. Una vez revisado el documento con las sugerencias recibidas, se dará traslado al Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, que deberá validarlo antes de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez aprobado, se procederá a la firma de la Rectora y, finalmente, a su difusión.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PE02 DEFINICION DE LA POLITICA DE PERSONAL ACADÉMICO</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	---	---------------------------------

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se utilizará el siguiente indicador:

- Existencia de una Política de Personal Académico. (IN03-PE02)
- Esfuerzo de difusión de la política de personal académico. (IN04-PE02)

La Política de Personal Académico debe ser sometida a medición al igual que toda la política de carácter estratégico de la Universidad. Anualmente debe realizarse una evaluación del grado de cumplimiento de la misma.

Cada cuatro años y, en general, coincidiendo con la revisión del Plan Estratégico, se debe realizar una revisión en profundidad de la Política de Personal Académico.

## 7. ARCHIVO

En el diagrama de flujo se pueden encontrar tanto los documentos que deben utilizarse como base para la ejecución de acciones, como aquellos que se generan en cada etapa (actas de reuniones, borradores, documentos finales,...).

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Propuesta inicial Política de Personal Académico	Papel o informático	Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación	6 años
VºBº / Enmiendas y sugerencias	Papel o informático	Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación	6 años
Política de Personal Académico	Papel o informático	Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación	6 años

Aunque estas evidencias son externas al Centro, el Coordinador de Calidad del Centro recabará para su archivo las que considere oportunas.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE02 DEFINICION DE LA POLITICA DE PERSONAL ACADÉMICO</b></p>	<p><i><b>Facultad de Medicina</b></i></p>
--	--	---

## 8. RESPONSABILIDADES

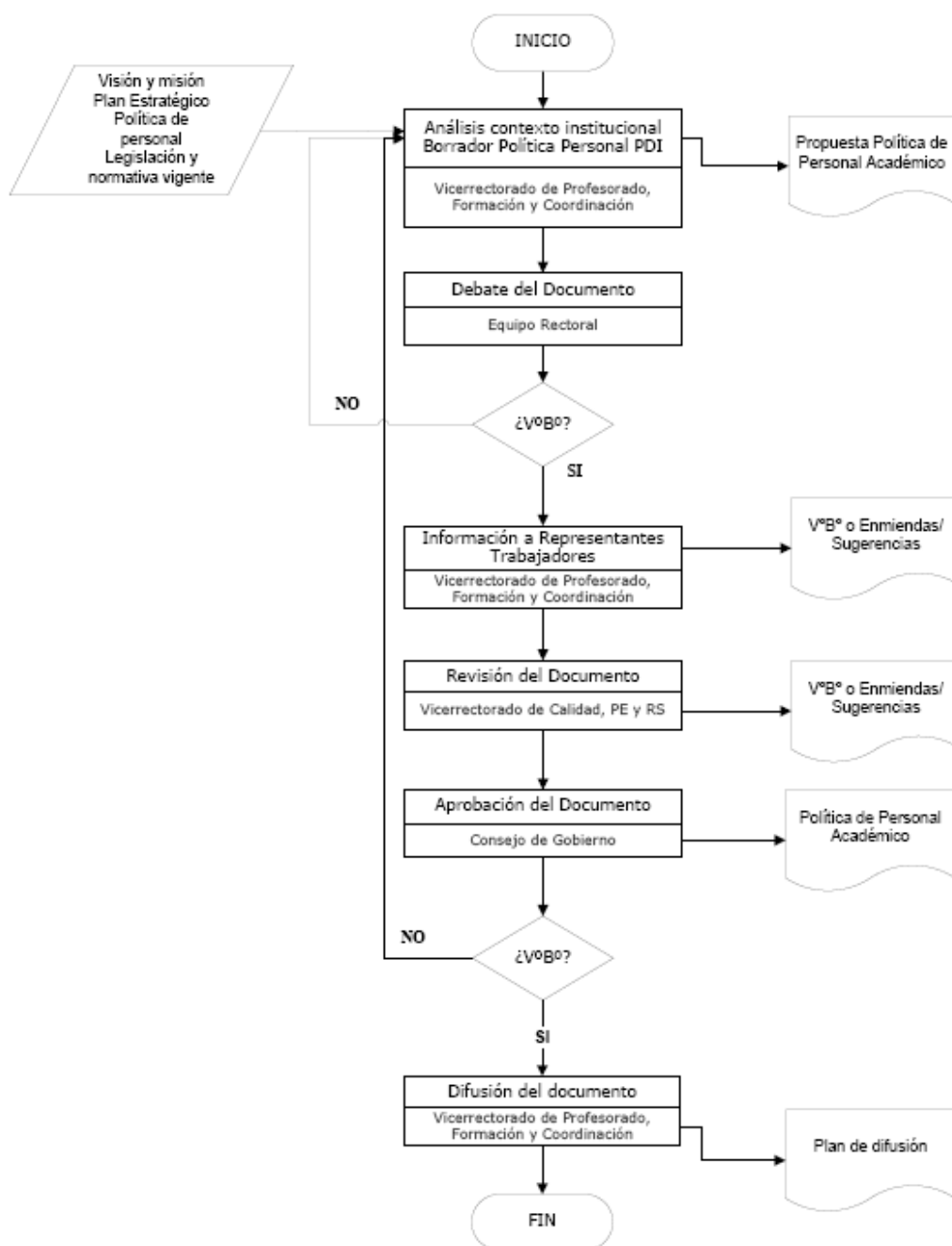
- **Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación:** elaborar la propuesta de Política de Personal Académico, difundir el documento, una vez aprobado y firmado. Custodiar los registros del proceso.
- **Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social:** validar el borrador de Política de Personal Académico, aportando las mejoras pertinentes.
- **Consejo de Gobierno:** aprobar el documento.
- **Rectora:** firmar el documento.






## 9. FLUJOGRAMA

### PE02. Definición de la Política de Personal Académico



 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## Índice


1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

## ANEXOS:

No proceden

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00		Edición Inicial

<b>Elaboración:</b>  Comisión de Garantía de la Calidad del Centro   Fecha: 18/07/08	<b>Revisión:</b>  Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social   Fecha: 21/07/08	<b>Aprobación:</b>  Junta de Centro   Fecha: 23/10/08
--	--	--

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## 1. OBJETO

El objeto del presente documento es definir cómo la Facultad de Medicina de la Universidad de Málaga mide y analiza los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de cualquier otra actividad que pueda afectar a la calidad de la formación. A partir de este análisis, el procedimiento indica cómo se establecen los objetivos anuales y propuestas para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas y cómo se realiza el seguimiento de los mismos.

## 2. ALCANCE


Todas las titulaciones del Centro.

## 3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Procedimiento PE01. Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad.
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Ley Andaluza de Universidades (Ley 15/2003, de 22 de diciembre).
- Estatutos de la Universidad de Málaga (BOJA de 9 de junio de 2003).
- Planes de estudios de los programas formativos.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.
- Orientaciones prácticas para el establecimiento de un Sistema de Garantía de Calidad de Títulos Universitarios de Grado (R.D. 1393/2007). AGAE.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

## 4. DEFINICIONES

No proceden.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b></p>	<p><i>Facultad de Medicina</i></p>
--	---	--

## **5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS**

### **5.1. Generalidades**

El Centro, en su labor de mejora continua de la formación que imparte, analiza periódicamente los resultados que obtienen sus principales procesos.

Asimismo, realiza el seguimiento programado de las acciones incluidas en los Planes Anuales de Mejora, analizando su grado de consecución y proponiendo modificaciones, si procede, para garantizar su desarrollo.

Toda esta labor es realizada por la Comisión de Garantía de la Calidad, antes del fin de cada año y a partir de los datos del seguimiento realizado, propondrá los nuevos objetivos de calidad para el año siguiente así como el correspondiente Plan Anual de Mejora.


### **5.2. Obtención y revisión de la información**

La información que la CGC debe analizar procede de los resultados del análisis de necesidades, expectativas y satisfacción de los diferentes grupos de interés, de los resultados académicos, de la inserción laboral, etc. (véase apartado 5.4).

El Coordinador de Calidad será responsable de recopilar y revisar la información necesaria.

### **5.3. Análisis de los resultados**

La Comisión de Garantía de la Calidad recibe la información que le suministra el Coordinador de Calidad y procede a su análisis, tanto de modo general como atendiendo a los objetivos anuales planteados y a las acciones de mejora previstas para su desarrollo. Los análisis de la información se harán de forma desagregada por grupo de implicados, presentando tanto datos descriptivos como análisis comparativos en función de las distintas variables de agrupación (colectivo, curso, grupo de edad, género).

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b></p>	<p><b>Facultad de Medicina</b></p>
--	---	--

Como resultado de este análisis, se elabora un informe en los términos descritos en los apartados siguientes.


Caso de producirse situaciones a mejorar y, tras analizar las causas de las mismas, propondrá la realización de acciones de mejora para facilitar la consecución de los objetivos y mejoras propuestas.

Al finalizar los análisis de satisfacción global, la Comisión de Garantía Interna de Calidad elaborará un informe con los resultados, en el que se definirán los puntos fuertes y débiles, así como las propuestas de mejora detalladas y dirigidas a los agentes pertinentes.

#### **5.4. Informe de Seguimiento**

Consecuentemente con lo anterior, tras las reuniones de análisis de resultados la CGC elaborará un Informe de Seguimiento que debe hacer referencia, al menos, al estado de:

- La Política de Calidad y objetivos generales.
- Los resultados del seguimiento y cumplimiento de los objetivos de calidad.
- El estado de las acciones de mejora a realizar durante el ejercicio presente, incluidas en el Plan de Mejora que será aprobado por la Junta de Facultad a propuesta de la CGC.
- Resultados y seguimiento del aprendizaje. Se considerarán como indicadores: “Tasa de graduación”, “Tasa de abandono”, “Tasa de eficiencia”, “Nota media de ingreso”, “Tasa de éxito”, “Tasa de rendimiento”, “Duración media de los estudios”, “Estudiantes de nuevo ingreso en el título” (según son definidos en el manual “Orientaciones prácticas para el establecimiento de un sistema de garantía de calidad de títulos universitarios oficiales de grado” R.D. 1393/2007).
- Resultados y seguimiento de la inserción laboral. Se considerará como indicador: “Grado de inserción laboral de los titulados” (según es definido en el manual “Orientaciones prácticas para el establecimiento de un sistema de garantía de calidad de títulos universitarios oficiales de grado” R.D. 1393/2007).
- La información relativa a la satisfacción de los grupos de interés, quejas o reclamaciones, así como de sus necesidades y expectativas. Esta información procede de la encuestas de opinión de los/as estudiantes sobre la labor del

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b></p>	<p><b>Facultad de Medicina</b></p>
--	---	--

profesorado dentro del Programa de Evaluación y Mejora de la Calidad de la Enseñanza y el Profesorado de la Universidad de Málaga, además de lo aportado en el apartado PA 02.

- Grado de satisfacción y motivación personal: lo aportado en el apartado PA 02 “Nivel de satisfacción de los usuarios”.
- Sugerencias para la mejora. Se acogen dentro del apartado PA 02.

#### **5.5. Informe Anual de los Resultados del Sistema de Garantía de la Calidad (SGI). Propuesta de Objetivos Anuales de Calidad y Plan Anual de Mejora**

En la última sesión de la CGC del año elaborará un Informe Anual de los Resultados del SGI en el que además de las consideraciones finales relativas a los Informes del Seguimiento, se han de proponer los objetivos de calidad para la próxima anualidad elaborados a partir del análisis del grado de cumplimiento y de posibles nuevas consideraciones.

También debe contener el Informe Anual de Resultados las propuestas de mejora que la CGC estime como consecuencia de toda la revisión realizada.


Como consecuencia de la priorización de las propuestas de mejora realizadas, se debe establecer el Plan Anual de Mejora (PAM) del Centro, elaborado a propuesta de la CGC.

Este informe Anual, con el análisis global de los resultados alcanzados y las propuestas de objetivos de calidad del Plan Anual de Mejora para el año siguiente, deben remitirse para su aprobación a la Junta de Centro, responsabilizándose el Coordinador de Calidad de su difusión y aplicación.

## **6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**

Se utilizarán los siguientes indicadores:


- Establecimiento de los indicadores del SGIC (IN05-PE03).

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p><b>PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b></p>	<p><b><i>Facultad de Medicina</i></b></p>
--	---	---

- Realización del informe de resultados del SGIC (IN06-PE03).
- Porcentaje de acciones de mejora realizadas (IN07-PE03).
- “Tasa de graduación”, “Tasa de abandono”, “Tasa de eficiencia”, “Nota media de ingreso”, “Tasa de éxito”, “Tasa de rendimiento”, “Duración media de los estudios”, “Estudiantes de nuevo ingreso en el título”, “Grado de inserción laboral de los titulados” (según son definidos en el manual “Orientaciones prácticas para el establecimiento de un sistema de garantía de calidad de títulos universitarios oficiales de grado” R.D. 1393/2007).

Específicamente, se tendrán en cuenta los indicadores referentes a resultados académicos, la tasa de participación en programas de movilidad (PC 03), los resultados de la inserción laboral (PC 04) y de la satisfacción de los diferentes grupos de interés.

Como consecuencia del análisis realizado podrán proponerse modificaciones al proceso, que pueden incluir la petición de nuevos indicadores, modificación de etapas, etc.

 <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b>	<b>PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</b>	<b>Facultad de Medicina</b>
--	--	---------------------------------

## 7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informes de seguimiento del SGC	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años
Informe anual con objetivos y Plan Anual de Mejoras	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años
Acta de la Junta de Centro o documento relativo a la aprobación del informe anual	Papel o informático	Secretaría del Centro	Indefinido

## 8. RESPONSABILIDADES

- **Junta de Centro:** Aprueba el Informe anual con objetivos y Plan de Mejora elaborado por la CGC.
- **Comisión de Garantía de la Calidad (CGC):** Analiza toda la documentación que le facilita el Coordinador de Calidad, incluyendo el nivel de consecución de los objetivos anuales y del Plan de Mejora. Elabora un informe trimestral del seguimiento de los resultados del SGC y uno anual en el que además del análisis de resultados propone nuevos objetivos para el curso siguiente y el Plan Anual de Mejora.
- **Coordinador de Calidad (CC):** Recoge toda la información disponible y la remite a la Comisión de Garantía de la Calidad. Difunde los objetivos anuales para el próximo curso y los resultados de la revisión.



## 9. FLUJOGRAMA

### PE03. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

