

PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 AÑOS Y MAYORES DE 45 AÑOS. CONVOCATORIA 2025

GUÍA PARA INSCRIPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE TASAS

1. Plazo de presentación de solicitudes y liquidación de tasas: **del 19 de febrero (desde las 9:00 horas) al 10 de marzo de 2025 (hasta las 14:00 horas).**
2. Para realizar la solicitud: acceso a la plataforma <https://eva.uma.es> con certificado digital **exclusivamente**.
3. Una vez haya accedido a la aplicación EVA (<https://eva.uma.es/>) encontrará una pantalla de inicio, por favor, seleccione la pestaña **Pruebas de acceso**, asegúrese de **seleccionar en el desplegable la convocatoria denominada "Mayores" correspondiente al año actual** y complete la opción "Autoinscripción" para posteriormente, continuar con la "Liquidación".

Eva

uma.es
Servicio Central de Informática
Ayuda | Desconectar

Usuario: a@uma.es
Nombre: Pepa Nuevo2 Alumno2

Inicio Pruebas de acceso Soporte

Convocatoria: Mayores-2023

Menú de opciones: Pruebas de acceso

- Inscripción
 - Paso 1. Autoinscripción
 - Paso 2. Liquidación

Paso 1. Autoinscripción. Consta de dos pestañas para completar sus datos personales y los datos de la prueba.

Pruebas de acceso > Inscripción > Paso 1. Autoinscripción

Autoinscripción del alumno

Guardar

Alumno

Documento NIF 00000002W

Apellidos y Nombre Nuevo2 Alumno2, Pepa

1. Datos personales 2. Datos de la prueba

* Sexo * Fecha Nacimiento dd/mm/yyyy * Nacionalidad España

Contacto

Domicilio

Provincia Málaga Código Postal Localidad

Teléfono * Móvil * Email

Servicio de Acceso | pruebas-acceso@uma.es | Pabellón de Gobierno-Paraninfo.
Ampliación Campus de Teatinos, Málaga

■ Inscripción en la Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años:

Debe seleccionar un idioma y elegir dos materias por cada rama por la que se quiera presentar. Se debe tener en cuenta que, al menos, una de las materias debe ser de las resaltadas. Guardar los cambios y continuar con el siguiente paso.

Pruebas de acceso > Inscripción > Paso 1. Autoinscripción

AutoInscripción del alumno

Guardar

Alumno

Documento NIF 00000002W

Apellidos y Nombre Nuevo2 Alumno2, Pepa

1. Datos personales **2. Datos de la prueba**

Tipo prueba ☒ Mayores de 25 años

Fase General

Común ☒ Comentario de Texto ☒ Lengua Castellana

Idioma ☐ Alemán ☐ Francés ☒ Inglés ☐ Italiano ☐ Portugués

Fase Específica

Elija un máximo de dos materias por cada rama a la que opte (teniendo en cuenta que entre las dos seleccionadas debe haber al menos una resaltada en color **rojo**):

RAMAS	MATERIAS
☒ Artes y Humanidades	☐ Dibujo Técnico ☒ Geografía ☒ Historia de la Filosofía ☐ Historia General y del Arte ☐ Latín
☐ Ciencias	☐ Biología ☐ Física ☐ Matemáticas ☐ Química
☐ Ciencias de la Salud	☐ Biología ☐ Física ☐ Matemáticas ☐ Química
☐ Ciencias Sociales y Jurídicas	☐ Economía de la Empresa ☐ Geografía ☐ Latín ☐ Matemáticas Aplicadas a las CC.SS.
☐ Ingeniería y Arquitectura	☐ Dibujo Técnico ☐ Física ☐ Matemáticas ☐ Tecnología Industrial

■ Inscripción en la Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 45 años:

No debe realizar la selección de ninguna materia. Solo tiene que guardar y continuar con el siguiente paso.

Pruebas de acceso > Inscripción > Paso 1. Autoinscripción

AutoInscripción del alumno

Guardar

Alumno

Documento NIF 00000002W

Apellidos y Nombre Nuevo2 Alumno2, Pepa

1. Datos personales **2. Datos de la prueba**

Tipo prueba ☐ Mayores de 25 años ☒ Mayores de 45 años ☐ Ambas Mayores de 25 y de 45

Fase General

Común ☒ Comentario de Texto ☒ Lengua Española

Una vez realizada correctamente la inscripción, **debe continuar con la "liquidación"**.

Servicio de Acceso | pruebas-acceso@uma.es | Pabellón de Gobierno-Paraninfo.
Ampliación Campus de Teatinos, Málaga

Paso 2. Liquidación. Debe verificar los datos consignados y realizar el pago de las tasas.

IMPORTANTE: una vez realizado el pago, no se admitirán modificaciones de ningún tipo en la solicitud de inscripción.

- a) Debe pulsar el **botón verde de "guardar"** cada vez que realice una acción o introduzca datos y/o archivos.
- b) Aquellos solicitantes **exentos de pago o con bonificación en las tasas**, deben seleccionar el tipo de reducción a aplicar y adjuntar la documentación que se les requiera, según cada caso.
- c) Para continuar con el proceso de liquidación, debe **marcar la casilla de "consentimiento" para completar el procedimiento de liquidación.**

Importe: 44,05

Tipo de reducción: Familia Numerosa General ▼

Familia numerosa de categoría general (50%)

Importe pagado:

Importe a pagar: 44.05

Título de Fam. Num. Junta de Andalucía: Sí ▼

Núm. de Título de Fam. Numerosa:

Carnet de familia numerosa general expedido por su comunidad autónoma:

Documento: No se ha seleccionado ningún archivo.

Pulse para ver el texto sobre el tratamiento de sus datos personales.

Pulse para ver el texto sobre las instrucciones que debe seguir en la prueba y sobre la COVID-19.

☐ He leído y comprendido los textos anteriores y doy mi consentimiento a lo que se recoge en ellos.

- d) Pago. Si está exento del pago puede pasar al paso siguiente.

Para efectuar el pago, una vez guardados los cambios y aceptadas las condiciones, se activa el botón **"Pagar"**. Posteriormente, previa a la conexión con el banco, debe comprobar el importe y **"Confirmar pago"**.

Revise a continuación los datos del pago. Si todo está correcto pulse el botón de confirmación y se le dirigirá a la web del banco, donde deberá introducir los datos de la tarjeta.

Importe a pagar:

29,4

Concepto:

Pruebas de acceso a univ

Servicio de Acceso | pruebas-acceso@uma.es | Pabellón de Gobierno-Paraninfo.
Ampliación Campus de Teatinos, Málaga

Debe seleccionar el método de pago en la pasarela de pagos de la Universidad de Málaga y los datos requeridos.

The screenshot shows the payment confirmation interface on the uma.es website. At the top, the university's logo and name are displayed. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: "Pruebas de acceso - mayores de 25 > Confirmación de pago". The main heading states: "Por favor, revise la información y escoja el método de pago." The payment details are as follows:

- Concepto de pago:** Pruebas de acceso a universidad
- Importe a pagar:** 88,10 €
- DNI/Pasaporte:** (field for input)
- Nombre:** (field for input)
- Apellidos:** (field for input)

Below the input fields, there is a checkbox: ☐ Acepto los Términos y Condiciones de la pasarela de pagos virtual.

Two payment methods are presented:

- Redsys:** Represented by the Spanish and European Union flags. Below it, the text "Pagar desde zona euro:" is followed by two buttons: "Con tarjeta de crédito" and "Con Bizum".
- Flywire:** Represented by a globe icon with currency symbols. Below it, the text "Pagar desde fuera de zona euro:" is followed by a button: "Pagar por Flywire".

A "Cancelar" button is located at the bottom center of the payment options area.

Dependiendo del banco, puede recibir una notificación para autorizar el pago. Si el pago se realiza correctamente encontrará la siguiente pantalla donde, opcionalmente, puede imprimir o guardar el justificante de pago que le ofrece el banco:

Al pulsar "**Continuar**" se le redireccionará a la plataforma de la Universidad de Málaga, para continuar con el proceso de liquidación:

The screenshot shows a confirmation screen with a blue header bar containing the breadcrumb trail: "Pruebas de acceso > Inscripción > Liquidación". Below the header, the text "Resultado de la operación" is displayed. The main message states: "Hemos recibido los datos de su pago." At the bottom, there is an orange button with a left-pointing arrow and the text "Volver".

Servicio de Acceso | pruebas-acceso@uma.es | Pabellón de Gobierno-Paraninfo.
Ampliación Campus de Teatinos, Málaga

Pulsando "**Volver**" encontrará la página inicial de la liquidación donde aparece reflejado el pago realizado.

- e) Justificante. Una vez finalizado el procedimiento, podrá descargar el justificante en el que figuran sus datos personales, las materias inscritas y el resultado de la liquidación de precios.

Recuerde que es necesario **marcar la casilla de aceptación de las condiciones** para obtenerlo.

IMPORTANTE: Es **responsabilidad** de los solicitantes el **cumplimiento en forma y plazo** de los procedimientos de inscripción y liquidación de tasas. Caso de no realizarlo no tendrá derecho a realizar los exámenes.

ACLARACIÓN PARA SOLICITANTES CON NECESIDADES ESPECÍFICAS

Para aquellos solicitantes que se presenten a la prueba y que en el momento de su inscripción justifiquen debidamente alguna discapacidad que les impida realizar la Prueba de Acceso con los medios ordinarios, se adoptarán las medidas oportunas para que realicen la prueba en las condiciones más adecuadas posibles en función de su situación y cumpliendo el principio de igualdad de oportunidades. Deben contactar con el Servicio de Acceso a través del correo electrónico: pruebas-acceso@uma.es dentro del plazo de inscripción establecido.

Servicio de Acceso | pruebas-acceso@uma.es | Pabellón de Gobierno-Paraninfo.
Ampliación Campus de Teatinos, Málaga