

PRÁCTICAS EXTERNAS DEL GRADO DE HISTORIA CURSO 2016-2017

Dpto Ciencias Históricas		2	Alicia Marchant Rivera	Labores de apoyo logístico y administrativo al Área de Ciencias y Técnicas Historiográficas	
Dpto Ciencias Históricas		2	José Enrique Márquez Romero	Creación de una base de datos informática sobre bibliografía específica del proyecto de Investigación del plan nacional titulado: Arqueología y Patrimonio en los Recintos de fosos. Teledetección, caracterización y protección en yacimientos del suroeste de la Península Ibérica	
Dpto Hª Moderna y Contemporánea		2	Mercedes Fernández Paradas	Labores de apoyo logístico y administrativo al Proyecto de Investigación "Origen, consolidación y evolución de la industria del gas en España (siglos XIX-XXI)"	
Revista Baetica	mañana	2	Alicia Marchant Rivera	Adquirir conocimientos prácticos sobre la gestión de una revista científica. Conocer la aplicación de los procesos de digitalización en la difusión de contenidos científicos Aprender a aplicar las normas y técnicas internacionales en la edición de revistas electrónicas Colaborar en la difusión de los contenidos de la revista en RIUMA	
Archivo Municipal de Málaga	mañana	2	Mª Isabel Vila González	Identificación de documentos Practicas de descripción Manejo de Software de gestor de archivos Atención en la sala de lectura Búsquedas documentales y bibliográficas Instalación y localización de documentos en los depósitos	
Sociedad Económica de Amigos del País	mañana	2	José Mª Ruiz Povedano	Organización y ordenación de la biblioteca	

Asociación Defensa de las Chimeneas	tarde	1	José Antonio Ruiz Muñoz Antonio Guzmán Valdivia	Ordenación y clasificación de documentos de la asociación. Digitalización de documentos para su preservación. Colaborar con el personal técnico en la digitalización y puesta a disposición pública a través de Internet de los documentos de la asociación.	
Archivo Catedral de Málaga	tarde	2	Susana Rodríguez de Tembleque	Varias tareas asociadas al Archivo Catedralicio	
Yacimientos de la Araña	mañana	10	Julián Ramos Fernández	Colaborar con el personal técnico en limpieza, catalogación y siglado de piezas arqueológicas Apoyar al personal en la catalogación del patrimonio prehistórico así como documentar los restos arqueológicos Colaborar en los trabajos de mantenimiento en catalogación de los objetos arqueológicos	
Archivo de Antequera	mañana	4	José Escalante Jiménez	Colaborar con el personal técnico del Archivo en la elaboración de estudios de identificación Apoyar al personal del archivo en las tareas del proceso técnico de digitalización de fondos documentales Colaborar en los trabajos de mantenimiento de bases de datos de autoridades y de documentos, para la explotación de datos y acceso en línea de documentos	
Ayuntamiento de Mijas	mañana	2 2	Juan José de la Rubia Patrimonio Archivo	Archivo Atención a usuarios, mantenimiento auxiliar de Biblioteca del archivo, colaboración con el personal técnico del departamento, transcripción, descripción e inventario de documentos, etc. Patrimonio histórico Colaboración con el personal técnico, limpieza, siglado y clasificación de materiales arqueológicos, trabajo de campo de documentación del patrimonio histórico, colaboración en trabajos arqueológicos, etc.	

Diputación de Málaga	mañana	2	<p>Archivo Pilar Rubio</p> <p>2 Biblioteca María Antonia Olea</p>	<p>Archivo Adquirir conocimientos prácticos sobre el valor de los documentos administrativos como fuentes de información histórica. Ampliar el conocimiento del uso de los procesos de digitalización como método de preservación de documentos y su aplicación práctica sobre el patrimonio documental. Conocer cómo aplicar normas técnicas nacionales e internacionales de descripción de documentos y archivos sobre fuentes de información histórica Aprender a aplicar técnicas historiográficas al estudio de identificación de fondos documentales y sus instituciones productoras. Contenido detallado de la estancia en prácticas (tareas) Colaborar con el personal técnico del Archivo en la elaboración de estudios de identificación. Apoyar al personal del archivo en las tareas del proceso técnico de digitalización de fondos documentales Colaborar en los trabajos de mantenimiento de bases de datos de autoridades y de documentos, para la explotación de datos y acceso en línea de documentos a la ciudadanía</p> <p>Biblioteca Conocer las funciones y tareas que se realizan en una Biblioteca Virtual, relacionadas con la organización y tratamiento de la documentación perteneciente al patrimonio bibliográfico y documental malagueño. Gestión de metadatos, imágenes digitales, repertorios. Prácticas de catalogación. Formato MARC21, gestión de metadatos. Digitalización de imágenes. Formatos TIFF, JPEG, PDF Agregación de repositorios</p>	
Teatro Romano – Málaga	mañana	2	Manuel Corrales Aguilar	<p>Alumnos con la asignatura Arqueología Realización de inventario y estudio de materiales de las intervenciones arqueológicas</p>	

Taller de Investigaciones Arqueológicas S.L.	mañana	3	Ana V. Arcas Barranquero	Apoyo a la investigación arqueológica	
Ayuntamiento de Benalmádena	mañana	1	Rocio García Oliveros	Colaborar con el personal técnico del Archivo Colaborar en los trabajos de mantenimiento de bases de datos de autoridades y de documentos	
Ayuntamiento de Vélez-Málaga	mañana	1	M ^a José Martín Hidalgo	Colaborar con el personal técnico del Archivo Colaborar en los trabajos de mantenimiento de bases de datos de autoridades y de documentos	
Ayuntamiento de Marbella	mañana	1	Francisco de Asís López	Colaborar con el personal técnico del Archivo Colaborar en los trabajos de mantenimiento de bases de datos de autoridades y de documentos	
Interexpo Exposiciones Internacionales, Culturales e Interactivas, S.L. MIMMA	mañana	1	Sandra Valenzuela	Desarrollar herramientas y aptitudes para acceder a las fuentes primarias de información histórica Adquirir conocimientos prácticos sobre el valor de los documentos como fuentes de información histórica Ampliar el conocimiento del uso de los procesos de digitalización como método de preservación de documentos y su aplicación práctica sobre el patrimonio documental Conocer cómo aplicar normas técnicas nacionales e internacionales de descripción de documentos y archivos sobre fuentes de información histórica Aprender a aplicar técnicas historiográficas al estudio de identificación de fondos documentales y sus instituciones productoras	
Archivo Histórico Provincial – Málaga	mañana	2	Esther Cruces	Alumnos con la asignatura de archivística Organización e inventario de fondos documentales. Catalogación de documentos. Valoración de series documentales. Gestión de transferencias de documentos.	

Museo de Nerja – Fundación Cueva de Nerja	mañana	1	Juan Bautista Salado Escaño	Colaborar con el personal técnico del Archivo en la elaboración de estudios de identificación. Apoyar al personal del archivo en las tareas del proceso técnico de digitalización de fondos documentales. Colaborar en los trabajos de mantenimiento de bases de datos de autoridades y de documentos, para la explotación de datos y acceso en línea de documentos a la ciudadanía. Recomendado el conocimiento de bases de datos. Haber cursado archivística.	
Fundación Picasso Museo Ruso	Mañana 9 a 14,00 Lunes a viernes	2	Enrique Negre Gómez	Alumnos en fechas consecutivas	
Centro de Estudios Locales e Investigación Julián Sesmero Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre	mañana	2	José Manuel de Molina Bautista	Tareas de digitalización de documentos, tratamiento archivístico de los fondos, actualización de la base de datos, atención a los investigadores, búsqueda de información, y promoción del Centro entre estudiantes e investigadores a través de técnicas como community manager en las redes sociales.	