



**RECOMENDACIONES
PARA REALIZAR
EXAMENES TIPO TEST
EN OPOSICIONES**

CONTENIDO

1. VARIOS DÍAS ANTES DEL EXAMEN	3
2. EL DÍA ANTES DEL EXAMEN	4
3. LA NOCHE ANTES DEL EXAMEN	4
4. MINUTOS ANTES DEL EXAMEN.....	5
5. DURANTE EL EXAMEN: ESTRATEGIAS	6
I. LEE ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES.....	6
II. LEE Y CONTESTA LAS PREGUNTAS EN VARIAS FASES	7
III. REPASA LA PLANTILLA DE RESPUESTAS.....	11

1. VARIOS DÍAS ANTES DEL EXAMEN

- **Conocer el lugar del examen:** Se recomienda averiguar con anticipación la ubicación exacta del lugar del examen utilizando herramientas como Google Maps y Google Street View. Visitar previamente el lugar y encontrar el aula donde se llevará a cabo el examen puede ayudar a evitar confusiones y llegar sin problemas el día del examen.
- **Planificar el transporte:** Decide con antelación qué medio de transporte utilizarás para llegar al lugar del examen, ya sea vehículo propio (aparcamiento), taxi, autobús, metro, etc. Además, es aconsejable calcular un margen de tiempo adicional para contar con un "plan B" en caso de problemas con el transporte elegido. Guarda información de contacto de servicios de transporte alternativos en tu teléfono o agenda.

Lo recomendable es llegar al aula con al menos con 1 hora de antelación.

- **Plan para imprevistos:** Si anticipas que una causa de fuerza mayor te impedirá asistir al examen (como un parto, hospitalización o enfermedad) las bases de la convocatoria generalmente contemplan estos casos. Debes comunicar tu situación al tribunal lo más pronto posible y de manera justificada para no ser excluido de la oposición.
- **Realizar simulacros de exámenes:** En la etapa final de la preparación se sugiere realizar simulacros de exámenes que imiten las condiciones reales de la prueba. Esto incluye el tipo de preguntas, el sistema de puntuación, el tiempo disponible y la gestión del tiempo. Los simulacros deben llevarse a cabo en un lugar tranquilo y sin distracciones, y deben reflejar las mismas condiciones que se encontrarán en el examen real. Esta práctica ayudará a aumentar la confianza y la destreza en el día del examen. Si es posible utiliza la plantilla oficial.

2. EL DÍA ANTES DEL EXAMEN

- **Repaso de materias:** Si necesitas repasar el día antes del examen en lugar de descansar no intentes repasarlo todo. Días antes elige qué aspectos o partes del temario que peor lleves repasarás el día anterior al examen. No deben ser demasiados.

3. LA NOCHE ANTES DEL EXAMEN

- **Deja preparado todo lo necesario para el examen del día siguiente.** Para ello lee con atención la nota informativa publicada por el Tribunal de tu oposición acerca de lo que necesitas para realizar la prueba escrita: documento nacional de identidad, lápiz, bolígrafo clásico de tinta azul o negra (que no sea pluma, rotulador o de tinta especial), etc. Es recomendable que lleves al examen un reloj que no tenga prestaciones con capacidad para el almacenamiento de voz y/o datos o transmisión de los mismos. Te servirá para controlar el tiempo durante el examen.
- Prepara el justificante de tu condición de aspirante admitido. Ante cualquier incidencia en el llamamiento para el acceso al examen es recomendable que prepares y lleves copia de la página donde apareces en el listado de aspirantes admitidos, o bien puedes llevar dicho listado almacenado en tu Smartphone.
- Prepara la resolución de la adaptación de tu examen. En caso de haber solicitado la adaptación del examen, prepara y lleva contigo la resolución en la que ésta se te concede.

4. MINUTOS ANTES DEL EXAMEN

No te desplaces al lugar del examen con el tiempo justo para llegar a la hora de comienzo de la prueba, sobre todo si te desplazas desde otra ciudad o pueblo. Debes llegar con la suficiente antelación. Cualquier contratiempo durante el trayecto te impediría presentarte a la hora señalada.

Minutos antes de entrar en el aula del examen no te dejes vencer por el miedo y el nerviosismo ante el gran número de opositores. **Confía en ti mismo/a** y en las **numerosas horas de estudio y esfuerzo que le has dedicado** a la preparación de la oposición.

Si en el llamamiento para entrar en el aula de examen hubiera alguna incidencia (por ejemplo, no apareces en el listado de admitidos, has olvidado tu DNI, etc.), el Tribunal tendrá dispuesta un Aula de Incidencias para que realices el examen.

5. DURANTE EL EXAMEN: ESTRATEGIAS

I. LEE ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Debes tener claros los siguientes aspectos del examen:

- Número de preguntas.
- Tiempo de duración del examen.
- Sistema de puntuación de las preguntas y de penalización de las respuestas erróneas.
- Forma de responder y de borrar en la plantilla de respuestas en caso de error.

Antes de comenzar a responder las preguntas escribe en la plantilla de respuestas tus datos personales. Eso evitará que olvides hacerlo posteriormente.

II. LEE Y CONTESTA LAS PREGUNTAS EN VARIAS FASES

- I. **1ª fase: Responde sólo a las preguntas fáciles**, cuyas respuestas sabes sin duda alguna.

Deja para una segunda lectura las preguntas de cuyas respuestas tengas dudas y aquellas de la que no tienes idea. Señala este tipo de preguntas al margen con el signo "?". Si es posible descarta alguna de sus respuestas (aumentará la probabilidad de que aciertes la respuesta correcta posteriormente). Si en alguna pregunta sabes la respuesta correcta, pero tienes dudas, marca la respuesta que creas correcta pero no la señales todavía en la Plantilla de Respuestas.

Permanece alerta mientras continúas el examen por si en otras preguntas encuentras pistas que te ayuden a contestar aquellas preguntas que no tienes claras.

- II. **2ª Fase: Intenta responder a las preguntas difíciles**, de cuyas respuestas tienes dudas, o de las que no tienes ninguna idea.

Controla el tiempo de que dispones. Cuenta el número de preguntas fáciles que has respondido en la anterior fase, con vistas a controlar el tiempo de que dispones para responder a las preguntas restantes.

No es recomendable que revises las respuestas que has dado a las preguntas fáciles, a no ser que alguna pregunta y respuesta posterior te haga cuestionarte una respuesta que has dado anteriormente.

Señala las respuestas de las preguntas difíciles que decidas responder tanto en la Hoja de Examen como en la Plantilla de Respuestas.

No pierdas tiempo. Pasa a la siguiente pregunta si sigues sin estar seguro/a sobre la respuesta correcta.

Finalmente, decide si contestar aquellas preguntas de cuya respuesta no estás seguro/a.

Para gestionar el riesgo deberías tener en cuenta los siguientes factores:

- ✓ Sistema de penalización de las respuestas incorrectas y de las preguntas sin contestar.
- ✓ Número de opciones entre las que tienes que decidir, tras descartar aquellas opciones de las que estás seguro/a de que no son la respuesta correcta. Cuantas menos opciones, mayor probabilidad de acierto tendrás.
- ✓ Tiempo que resta para la finalización del examen.

NO DES NADA POR SUPUESTO O SOBREENTENDIDO

Lee con atención y "literalmente" las preguntas y respuestas del examen.

"**Literalmente**" significa que debes leer estrictamente lo que está escrito en el examen. A veces la tensión o el exceso de confianza juegan malas pasadas y hacen que la mente suponga o prevea erróneamente cuál puede ser la pregunta o respuesta y sustituya lo realmente escrito en el papel por lo que pensamos que debería estar escrito.

CONFÍA EN TU PRIMER INSTINTO

Tras leer cada pregunta, intenta pensar la respuesta correcta antes de leer en el examen las alternativas que se te ofrecen.

Luego lee atentamente todas las opciones de respuesta de cada pregunta antes de marcar alguna de ellas. No te detengas ante la primera opción que creas correcta, porque puede haber una opción más correcta que esa.

DESCARTES

Descartar respuestas claramente incorrectas te ayudará a centrarte en las restantes y aumentará tus posibilidades de acierto.

Son claramente incorrectas:

- Las respuestas que no guardan relación con la pregunta.
- Las respuestas que no contestan totalmente al contenido de la pregunta.

Cuando encuentres dos o más respuestas aparentemente idénticas y crees que alguna de ellas es correcta, busca la palabra o palabras clave que las diferencian y subráyalas o rodéalas con un círculo. Destacarlas sobre el resto de palabras te ayudará a concentrarte y a elegir la respuesta correcta.

RESPUESTAS MUY LARGAS

"Divide y vencerás": Cuando las respuestas sean muy largas es aconsejable dividir las frases más pequeñas con corchetes o pequeñas líneas perpendiculares. Así podrás examinar si cada una de estas partes es correcta o no. Basta con que una de esas pequeñas frases no sea correcta para que la respuesta en su totalidad sea incorrecta.

CUIDADO CON LA GRAMÁTICA

Presta atención a las respuestas cuya gramática no encaja con la de la pregunta porque sus tiempos verbales o el género y número de sus sustantivos, determinantes o adjetivos no concuerdan entre sí. Estas respuestas suelen ser incorrectas.

BUSCA LAS PALABRAS CLAVE

- ◆ Al leer las preguntas y respuestas **busca y subraya o rodea con un círculo las palabras clave**. Te ayudarán a elegir la opción correcta.
- ◆ Señala las palabras más importantes, los adverbios y locuciones adverbiales y **aquellas palabras que expresan términos absolutos** ("siempre", "nunca", "a veces", "mucho", "poco", "algunos/as", "todos", "en ningún' caso", "en todo caso", "en su caso", "sólo", "solamente", "excepcionalmente", "exclusivamente", "también", etc...).
- ◆ Presta atención a las **palabras de sentido negativo** ("no", "ni", "ningún", "nunca", etc.) y rodéalas con un círculo. Estas palabras pueden confundirte a la hora de elegir la respuesta correcta. Igualmente, cuando en la pregunta se te pida que elijas la **"respuesta incorrecta"**, la **"respuesta falsa"** o la que **"no es correcta"**, rodea estos términos también con un círculo.
- ◆ En las preguntas y respuestas presta mucha atención a términos como los siguientes:
 - Verbos "poder" y "deber".
 - Verbos "elegir", "designar" y "nombrar".
 - Verbos "conocer", "aprobar", "informar", "proponer", "promover".

OPCIONES QUE CONTIENEN VARIAS RESPUESTAS CORRECTAS

Si una de las opciones es “Todas las respuestas anteriores son correctas”, “Ninguna de las respuestas anteriores es correcta”, o bien “Las respuestas X e Y son correctas”, es aconsejable que leas con atención cada una de las opciones y escribas al lado de ella "Correcta" o "Falsa". Luego haz el recuento de opciones correctas para ver si es posible dar como correcta la respuesta global. En una situación de estrés como un examen este consejo te puede ser muy útil.

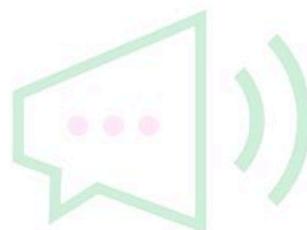
III. REPASA LA PLANTILLA DE RESPUESTAS

Si puedes, emplea los últimos 5 minutos del examen en comprobar que las respuestas que has marcado como correctas en la Plantilla de Respuestas coinciden con las que señalaste tras cada pregunta en la Hoja de Examen. Si has dejado preguntas sin responder, este repaso te ahorrará desagradables sorpresas en caso de que antes hayas cometido un error en la transcripción de las respuestas.

CSIF



por ti, contigo
en un nuevo tiempo



**tienes la
palabra**