

EXTRACTO DEL ACTA DEL CONSEJO ORDINARIO DEL DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA INGLESA, FRANCESA Y ALEMANA

En Málaga a **jueves 13 de febrero**, a las **11:00 h.**, se reúne el Consejo Ordinario de Departamento de Filología Inglesa, Francesa y Alemana en el Aula de Grados “María Zambrano” de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Málaga, con el siguiente orden del día:

Han justificado ausencia: Rosario Bautista, José María Valverde, Remedios Martín, Javier Calle, Laura Esteban, Lin Pettersson, Concha Castillo, Deseada López.

Estudiantes que justifican ausencia: Alba Moreno, Almudena Marín Romero, Aurora Becerra Tejada, Jose Ángel Márquez

1. Aprobación del Acta de Consejo anterior.

Se ha circulado. Se aprueban por asentimiento.

2. Información de la Directora del Departamento.

La directora quiere ofrecer el pésame por el fallecimiento del padre del Dr. David Moreno.

La directora informa de diversas altas y bajas médicas y da la bienvenida al profesorado que se reincorpora y ofrece su agradecimiento al profesorado de sustitución.

La directora recuerda a los presentes que deben estar actualizadas las fichas para el micrositio del Departamento.

A continuación la directora explica las tareas y propuestas de trabajo de los Asistentes lingüísticos Fulbright: Matt y Caroline, tanto a modo de presentación de sus servicios como para tutorizar el ‘Writing Center’.

La directora quiere agradecer el apoyo y la disposición generosa de los compañeros en lo referente a la vigilancia de exámenes de febrero.

Sobre el Programa de Doctorado la directora informa de que quedan 4 plazas disponibles en la fase 2.

3. Información de las coordinaciones del Grado en Estudios Ingleses y del Máster en Estudios Ingleses y Comunicación Multilingüe e Intercultural.

El coordinador de Grado indica que estamos en fase de realización de la memoria del Grado de EEII del curso 2018-19. La memoria se revisa por la DEVA de forma anual y además es importante para las renovaciones de Acreditación del título. Estadísticamente los datos son

muy similares a años anteriores que en general son muy positivos. La demanda sigue siendo muy alta, ha reducido un poco pero se entiende que son más causas demográficas que realmente académicas.

El coordinador de Grado informa de que el número de suspensos ha aumentado levemente. Quizás esto implique que hay una mayor exigencia académica. Ha bajado el número de aprobados y ha subido el número de Matrículas de Honor. Asimismo, han aumentado el número de No Presentados. Una propuesta de mejora por parte del Coordinador de Grado es la orientación: informar al alumnado para que tenga una aproximación realista de matrícula. El Dr. Fco. Pineda interviene para indicar que hay más suspensos con notas más bajas y los aprobados tienen notas más bajas.

La directora indica que quizás haya que ver este efecto en perspectiva y hacer un seguimiento sobre la progresión de los datos en el tiempo para llegar a conclusiones más precisas. El coordinador también propone comparar nuestros datos con otros Grados del Centro y con otros Grados de EEII en otras universidades.

Se suscita un debate que incluye a varios alumnos sobre el alto número de “No Presentados”. La directora propone realizar un seguimiento sobre este tema a lo largo de varios cursos académicos y seguir trabajando para poder realizar recomendaciones para el futuro.

El Coordinador de Grado comenta que el indicador más bajo de nuestro grado es la participación del profesorado en las encuestas de calidad y recomienda responder de forma prioritaria el Cuestionario de Calidad del Grado de EEII.

Coordinación del Doble Grado:

La Dra. Arias, en sustitución de la Dra. Muñoz que se encuentra de baja, indica que se ha reunido con los responsables de la Fac. de CC. de la Educación para coordinar el Doble Grado de Primaria y EEII. Hay varios comentarios de los alumnos sobre el horario de clases que se van a justificar.

El Coordinador de Máster el Dr. Ramírez Arlandi informa sobre la convocatoria extraordinaria de febrero de TFM, a la vez que insta a los alumnos a completar las encuestas de calidad docente de las asignaturas del máster. El Coordinador de Máster informa de que en noviembre ha habido algunos problemas de la importación de las guías docentes de un año académico a otro. Asimismo, solicita que cuando se acabe el proceso de la evaluación de las asignaturas que se cumplimenten las actas lo antes posible para facilitar las labores de configuración de tribunales de TFE, etc.

La directora agradece a los coordinadores sus intervenciones y pasa al siguiente punto del orden del día.

4. Cierre del ejercicio económico del curso académico 2018-2019 y aprobación, si procede, del presupuesto del curso académico 2019-2020.

Se reparte y se explica el gasto. Se aprueba por asentimiento.

5. Ratificación, si procede, del procedimiento extraordinario para la contratación de PSIs en el área de Filología Inglesa.

La directora explica que la bolsa de PSI de Filología Inglesa está agotada y propone que se ponga en marcha el procedimiento extraordinario ya aprobado para las áreas de Filología Francesa y Filología Alemana.

PSI por baja de Rosa Muñoz: Dr. Javier Fernández Cruz (fecha 10 feb)

PSI por baja de José Ramón Díaz: Dra. Cristina Vereda (fecha 10 feb)

PSI por necesidades docentes: Dra. Miriam Criado Peña (fecha 17 feb)

PSI por Susana de las Nieves: Profesora Silvia Mulero (fecha 17 feb)

Se aprueban por asentimiento y se les da la bienvenida al Departamento.

6. Asuntos de trámite.

Se han ajustado los criterios de pertinencia del área de Filología Alemana para aplicación de la bolsa de PSI.

7. Ruegos y preguntas.

Un alumno indica que en la parte del calendario de exámenes ha habido una incidencia. La profesora coordinadora docente de la asignatura afectada responde que se ha ofertado la posibilidad de presentarse en otro turno. La directora recomienda consultar con el docente ante cualquier duda o discrepancia.

La directora explica el uso del calendario del seminario 402. No es necesario reservar para usarlo, excepto en caso de que haya alguna reunión excepcional.

Sin más asuntos que tratar se da por terminado el Consejo a las 12,15h, de lo que doy fe como Secretaria del Departamento.

Fdo:

Inmaculada Pineda Hernández.