

**EXTRACTO DEL ACTA DEL CONSEJO ORDINARIO DEL
DEPARTAMENTO DE
FILOLOGÍA INGLESA, FRANCESA Y ALEMANA
25 de abril de 2018**

En Málaga a 25 de abril de 2018, a las 17,00 horas, se reúne en Consejo Ordinario de Departamento de Filología Inglesa, Francesa y Alemana en la Sala de Juntas “Rodríguez de Berlanga” de la Universidad de Málaga.

La directora disculpa las ausencias en el Consejo de:

Javier Calle, Carmen Lara Rallo, Laura Esteban, Christine Wollstadter, Lin Elinor Pettersson, Martyna Bryla, Uwe Daum, Juan Carlos Pérez Hinojosa, Marisa Caccia, Sofía Muñoz Valdivieso, Francisco José García Luque, Salomé Yélamos, Rosario Bautista, M^a José Torres, Jesús Romero, Francisco Pineda.

La directora inicia la reunión con una petición para alterar el orden del día. A la vista de la información recibida hoy a las 14.11 h., donde se informa de los plazos de los Deptos. para la solicitud de plazas estructurales. Se aprueba este cambio por asentimiento.

1. Información de la Directora.

La directora informa de diversas altas y bajas médicas y da la bienvenida al profesorado que se reincorpora y ofrece su agradecimiento al profesorado de sustitución.

A continuación la directora da la palabra al Dr. Miguel Ángel González, Coordinador del Grado, quien interviene para informar sobre las sesiones de orientación laboral y agradece a los profesores que han colaborado activamente en esas jornadas. El Coordinador de Grado añade que el pasado mes de mayo se realizó la memoria de auto-seguimiento del Grado, la evaluación de esta memoria ha sido bastante positiva: hemos mejorado en cuanto a la tasa de rendimiento de los estudiantes y hay más estudiantes que nos eligen como primera opción. El único problema es la baja participación de alumnos y profesores en las encuestas del Sistema de Garantía de Calidad. Estas encuestas van a iniciarse en las próximas semanas e invita encarecidamente a que se participe.

A continuación, la directora da la palabra los coordinadores de Máster, los doctores Carmen Cortés, Juan Ramírez Arlandi y Juan A. Perles:

El Dr. Juan Ramírez Arlandi agradece a los profesores que cedieron su espacio y tiempo de clase para la realización de las encuestas de profesorado.

El Dr. Ramírez se refiere a la reciente elaboración de un cronograma preciso de pasos para la elaboración y defensa del TFM en el Máster en Estudios Ingleses. La novedad más reseñable es la eliminación de la entrega en papel. Se realizará la entrega a través de tareas de Campus Virtual (In-House seminar, TFM, etc). Igualmente para los informes de los tutores y del tribunal se enviarán a través de Campus Virtual. El Dr. Ramírez nos recuerda que a nivel organizativo, este nuevo proceso de entrega digital nos reporta beneficios y ningún inconveniente.

El Dr. Perles indica que se aproxima el momento de elaborar el horario, como objetivo de mejora se va a intentar elaborar y publicar el horario antes del mes de junio para que esté disponible de cara a la matrícula del año 2018-19.

La Dra. Carmen Cortés indica que se va a realizar un cambio de horarios para el año próximo. El horario se publicará en la web del máster, no en el Campus Virtual.

La directora agradece a los tres coordinadores su labor y se alegra de las mejoras incorporadas.

Seguidamente la Dra Arias realiza un ruego: la actualización del micrositio del Departamento. Se solicita la actualización de los puestos docentes y las publicaciones desde el año 2017 (inclusive en adelante) se puede realizar en cualquier momento del curso académico enviando la información al Departamento. Para los que no estén en el micrositio, se les pedirá la información mediante una ficha, que deben solicitar previamente.

Con respecto al programa de Doctorado, la directora informa de que se está a la espera del informe de la renovación de la acreditación.

Referente a la coordinación de TFG se está ultimando la asignación en la 2ª vuelta. Había pocos estudiantes sin acuerdo mutuo o asignación. Están las salas de coordinación para estudiantes y profesores actualizadas y con la plantilla, que se calcula sobre 10.000 palabras (1,000 arriba o abajo). La directora ofrece su agradecimiento al subdirector, el

Dr. David Moreno, por la elaboración de sendas fichas de sistemas de citación de APA y MLA.

La directora menciona que se está preparando un nuevo baremo para la contratación de Ayudantes Doctores. La Comisión Ejecutiva del centro ha creado subcomisiones para consensuar aspectos que conciernen por ejemplo, a todas las filologías, de cara a la centralización del proceso.

La directora reitera la disponibilidad del Departamento para ayudar a la vigilancia de exámenes y comenta el proceso a seguir.

La directora anuncia que se va a celebrar un acto-homenaje a los profesores jubilados, el día del Patrón (se suspenden las clases desde las 12 hasta las 17.00 h). El 30 de abril es no lectivo y estamos en semana cultural con una serie de actividades.

La directora concluye este punto del orden del día anunciando que la ceremonia de Graduación para el Grado en Estudios Ingleses tendrá lugar el 29 de junio, en el Paraninfo de la Universidad de Málaga, a las 18:00 h.

2. Cierre del ejercicio económico del curso académico 2016-2017 y aprobación, si procede, del presupuesto del curso 2017-2018.

Se entrega un documento en el que se indican los datos del cierre del ejercicio económico del año 2017 y los datos del presupuesto del ejercicio 2018. Se aprueban por asentimiento.

A continuación, la Directora comenta que hay una cierta preocupación por los contratos menores. A la vista de la información recibida por Gerencia, se establece un límite de 15,000 euros por proveedor (para toda la UMA) por normativa europea. Hasta el 7 de mayo operamos con normalidad. Tras esa fecha tendremos información más específica que comunicaremos por lo que pueda afectar no sólo a Departamento sino también a la gestión de proyectos de investigación.

La Dra. Chantal Pérez explica cómo se va a implementar la nueva normativa europea a través de convenios marco.

3. Aprobación, si procede, de la modificación de la composición de la Comisión de Título(Grado en Estudios Ingleses):

Comisión actual:

- Directora Departamento: Dra. Rosario Arias
- Coordinadora Área F. Inglesa: Dra. Rosario Arias
- Coordinadora Área F. Francesa: Dra. Carmen Cortés
- Coordinador Área F. Alemana: Dr. Francisco Báez
- Coordinador Grado Estudios Ingleses: Dr. Miguel Ángel González
- Coordinadora TFG: Dra. Silvia Castro
- Miembro Comisión Garantía Calidad del Centro: Dr. Francisco Pineda
- Representante Estudiantes: D. Raj Kristian Singh Kjoge Kaur

Se cambia a la coordinación de TFG: anterior Coordinadora TFG, la profesora Dra. Rosa Muñoz, único cambio en relación a la Comisión antigua, por la actual Coordinadora TFG, la profesora Dra. Silvia Castro).

Se aprueba por asentimiento.

4. Información sobre la planificación docente para el curso académico 2018-2019. Aprobación, si procede, del procedimiento del reparto docente del Área de Filología Inglesa.

El procedimiento es el mismo aprobado en años anteriores mediante entrevista personal o bien teléfono/email y actualización en el Googledoc.

La directora enviará en breve un mensaje a los coordinadores de equipos docentes para realizar el trabajo de revisión de guías docentes.

En este punto, la directora cede la palabra a la palabra a la Dra. Chantal Pérez para comentar las novedades del POD.

Tras varias consultas que quedan resultas, se aprueba por asentimiento.

5. Aprobación, si procede, de la solicitud de plazas Ayudante Doctor (áreas Filología Inglesa y Filología Francesa)

El número de plazas dependerá de los cálculos finales sobre los RADs concedidos pero oscilará entre dos y tres plazas en Filología Inglesa y una plaza en Filología Francesa.

Se aprueban por asentimiento.

6. Asuntos de trámite

Hemos realizado diversos asuntos de trámite, entre los que se encuentran, el envío de las nuevas pertinencias para la baremación de plazas Ayudante Doctor para las Áreas de Filología Inglesa y Francesa. No se leen por estar incluidos en adjunto a la convocatoria.

Oferta de un Experto Universitario en Innovación Educativa, Plurilinguismo

Invitación a la Jornada sobre Jane Austen del próximo 2 de mayo.

Sin más asuntos que tratar se da por terminado el Consejo a las 18,15h, de lo que doy fe como Secretaria del departamento.

Fdo:

Inmaculada Pineda Hernández.