

**EXTRACTO DEL ACTA DEL CONSEJO ORDINARIO DEL DEPARTAMENTO DE
FILOLOGÍA INGLESA, FRANCESA Y ALEMANA**

En Málaga a **8 junio de 2018**, a las 10,30 horas, se reúne el Consejo ordinario de Departamento de Filología Inglesa, Francesa y Alemana en la Sala de Juntas “Rodríguez de Berlanga” de la Universidad de Málaga.

La directora disculpa las ausencias en el Consejo de:

Concepción Parrondo, M^a Dolores Fernández de la Torre, Chantal Pérez, Juan A. Perles, Miriam López, Juan Ramírez, Javier Calle, Laura Esteban, José Francisco Martín del Pozo, Jorge Carrillo, Juan Carlos Pérez Hinojosa, Deseada López Fernández, María José Torres, M. del Mar Verdejo, Lin Pettersson, InmaculadaAlmahano, Marie-Ange Bugnot, Magdalena Flores, Ana Chapman, Carmen Lara Rallo, Martyna Bryla, Uwe Daum, Salomé Yélamos, Antonio Moreno,

1. Aprobación, si procede, de las actas de los Consejos anteriores.

Se aprueban por asentimiento.

2. Información de la Directora.

La directora informa de diversas altas y bajas médicas y da la bienvenida al profesorado que se reincorpora y ofrece su agradecimiento al profesorado de sustitución.

A continuación, la directora hace un recordatorio de fechas importantes referentes a corrección de exámenes (Normativa Programación Académica), de TFGs y de propuestas de TFM. Con respecto al programa de Doctorado, se recuerdan las fechas de las III Jornadas Doctorales.

Hemos sido seleccionados, como Departamento, para la evaluación de los procedimientos administrativos del Departamento por parte de la Inspección de Servicios.

La directora informa sobre la complejidad de la situación respecto a las peticiones de material por la situación de la nueva implementación en Gerencia.

Se recuerda la Ceremonia de Graduación del Grado de EEII y se hace un ruego a los profesores para que, siempre que puedan, se acerquen para celebrar este acto con los alumnos.

La directora cierra este punto del orden del día indicando que el próximo 17 de julio se celebrará una cena de fin de curso con los miembros del Departamento.

La directora cede la palabra a la coordinadora del Máster de EEII, la Dra. Cortés, quien indica:

- 1) Que ya está lista la cartelería.
- 2) Las fechas relevantes para entregas de TFMs y evaluación.
- 3) Los cambios en las guías docentes hasta final de mes junio.
- 4) Los horarios del año anterior se mantienen y se pueden consultar en la web.
- 5) Se solicita opinión sobre la defensa escrita de los TFMs y la Directora del Departamento indica que se debe hacer una reunión específica sobre este punto con el profesorado del Máster.

El micrositio del departamento y del máster debe quedar actualizado.

3. Aprobación de la planificación docente de las tres Áreas del Departamento para el curso 2018-2019.

La Directora comunica que la asignación docente está publicada y que se puede consultar en tiempo real en el Google Doc sobre docencia en lo que respecta al Área de Filología Inglesa. Las Áreas de Filología Francesa y Alemana han realizado su asignación docente en sus respectivas reuniones. Toda esta información está cargada en PROA en los plazos dispuestos para ello.

Se aprueba por asentimiento.

4. Ratificación de la solicitud de tres plazas de Ayudante Doctor (Área de Filología Inglesa) y una plaza de Ayudante Doctor (Área de Filología Francesa).

Se aprueban por asentimiento.

5. Aprobación, si procede, de la modificación del tribunal de la plaza generada por la acreditación de la Dra. Laura Esteban Segura.

Se aprueba por asentimiento.

6. Aprobación, si procede, de la renovación de la Comisión Asesora de las Áreas de Filología Inglesa y Francesa y representante de dichas Áreas en la Comisión de Selección de Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores y Profesores Asociados.

Se lee la composición de la Comisión Asesora de las Áreas de Filología Inglesa y Francesa, así como los representantes. No experimentan cambios y se aprueban por asentimiento.

7. Aprobación, si procede, de la renovación de los contratos de los profesores asociados de las tres Áreas del Departamento.

Se aprueban por asentimiento.

8. Asuntos de trámite.

Hay varios contratos de la OTRI propuestos por el profesor Jorge Carrillo:

- Agrupación de Guías oficiales de Granada S. L.
- El Grafo Agencia Multidisciplinar
- Granada Exclusive Private Tours S. L.

9. Ruegos y preguntas.

La Directora desea al Dr. Francisco Báez una pronta recuperación y se despide deseando un feliz descanso y ofreciendo su agradecimiento a todo el Departamento por el buen trabajo realizado.

Sin más asuntos que tratar se da por terminado el Consejo a las 11,15h, de lo que doy fe como Secretaria del departamento.

Fdo:

Inmaculada Pineda Hernández.