

**EXTRACTO DEL ACTA DEL CONSEJO ORDINARIO DEL  
DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA INGLESA,  
FRANCESA Y ALEMANA  
15 de febrero de 2018**

En Málaga a 15 de febrero de 2018, a las 12,30 horas, se reúne en Consejo Ordinario de Departamento de Filología Inglesa, Francesa y Alemana en la Sala de Juntas “Rodríguez de Berlanga de la Universidad de Málaga.

La directora disculpa las ausencias en el Consejo de:

Juan Carlos Pérez Hinojosa, José María Valverde, Juan Ramírez Arlandi, Lidia Taillefer, Carmen Lara Rallo, Marion Edwards, Desirée López Fernández, Soluna Salles, María Chantal Pérez Hernández.

La directora solicita al Consejo permiso para que el punto 5 sea modificado, a tenor de la información llegada al Departamento el 13 de febrero por parte del Vicerrectorado de PDI. Se aprueba por asentimiento.

**Se reparte la documentación adjunta (acta y directrices específicas)**

**1. Aprobación, si procede, del Acta del Consejo anterior.**

Se aprueba por asentimiento.

**2. Información de la Directora.**

La directora da la enhorabuena al Dr. Jesús Romero Barranco y la Dra. Martyna Bryla, por la consecución de sendos contratos postdoctorales.

La directora también da la enhorabuena los Drs. Francisco Báez y María Isabel Romero porque sus concursos-oposiciones fueron en el mes de diciembre, tras nuestro último Consejo de Depto. Ambos obtuvieron gran éxito en sus concursos.

La directora informa de diversas altas y bajas médicas y da la bienvenida al profesorado que se reincorpora y ofrece su agradecimiento al profesorado de sustitución.

La directora informa de que queda presupuesto para Conferencias del Departamento, a lo largo del año se puede gestionar la organización de Conferencias (máster y Doctorado).

El Dr. Martin Dewey del King’s College de Londres dará una conferencia el próximo 20 de marzo para los alumnos de Máster, y el 21 marzo para los alumnos de Doctorado.

A continuación la Dra. Arias indica que quiere darle un impulso importante a los tres micrositos relacionados con el Departamento (Departamento, Máster, Doctorado) y realiza un ruego: la actualización del microsito del Departamento. Se solicita la actualización de los puestos docentes

y las publicaciones desde el año 2017 (inclusive en adelante) se puede realizar en cualquier momento del curso académico enviando la información a la Dra. Carmen Cortés (ccortes@uma.es) con copia a Rosario Arias (rarias@uma.es). Para los que no estén en el micrositio, se les pedirá la información mediante una ficha, que deben solicitar previamente. Además, la web del Departamento debe incluir los eventos interesantes relacionados con los intereses del Departamento (cursos, seminarios, congresos, jornadas).

Tras un breve debate, la Dra. Arias gestiona las consultas surgidas.

La directora procede a explicar el I Plan Propio Integral de Docencia, y las convocatorias abiertas.

La directora ruega que los presentes realicen una última comprobación de horario de clases de los títulos que se imparten en Letras en la web de la Facultad, ahora que ya están publicados en la web de la Facultad de Filosofía y Letras.

A continuación la directora da la palabra a la Coordinadora de Prácticas Externas, la Dra. Laura Estaban.

La coordinadora da las gracias al Dr. Pineda por la ayuda brindada. Seguidamente, explica que se realizó una reunión en noviembre con los alumnos matriculados en la asignatura de prácticas para ofrecerles una explicación de los destinos en centros privados, y de forma novedosa este año también se ofertan los centros Bilingües de la Junta de Andalucía. Afortunadamente todos los alumnos que han elegido centros bilingües (primaria y secundaria) han obtenido plazas. En cuanto a las empresas, la mayoría de los alumnos eligen hoteles. Los 90 alumnos tienen ya asignadas sus plazas de prácticas excepto 12 alumnos que en la fecha de adjudicación no cumplían los requisitos de la asignatura. La gestión de las prácticas se realiza a través de la plataforma Ícaro, que es realmente difícil. La Dra. Miriam López, agradece la paciencia de la Dra. Laura Estaban por las prácticas en centros bilingües. Indica que ha habido más demanda de plazas que solicitudes de los alumnos, para promover entre los alumnos estas opciones.

A continuación, la directora comenta que el Máster está en fecha de convocatoria extraordinaria. Además el programa de Doctorado tiene abierta la fase 2 hasta 22 de febrero. La directora explica que el programa de Doctorado ha sido elegido para participar en un Plan Piloto de la renovación de acreditación con visita virtual.

**3. Aprobación, si procede, de la asignación de la docencia para el segundo cuatrimestre en el área de Filología Inglesa.**

Debido a algunas incidencias, el reparto de la docencia ha sido actualizado en el [Googledoc](#). La directora aprovecha este momento para mostrar su agradecimiento a los miembros del Departamento que van a colaborar en asumir horas docentes por encima de su asignación.

Se aprueba por asentimiento.

**4. Aprobación, si procede, de las Directrices específicas de la asignatura “Trabajo Fin de Grado” para el Grado en Estudios Ingleses.**

Tras un breve debate se aprueban por asentimiento.

**5. Aprobación, si procede, de la modificación de los tribunales y de la inclusión de los perfiles docente e investigador de las plazas generadas por las acreditaciones de la Dra. Laura Esteban Segura y de la Dra. Rosa Muñoz Luna.**

Se aprueban por asentimiento

## **6. Asuntos de trámite**

- Renovación contrato OTRI de Marion Edwards con la Fundación General de la Universidad de Málaga (FGUMA).

- Contratos OTRI de Jorge Carrillo:

- Empresa Niels William Petersen
- Empresa Terra España Turismo S.L.
- Empresa City Tour Alhambra S.L. (Granavisión)

## **7. Ruegos y preguntas**

El Dr. Francisco Báez solicita información sobre el certificado de cursos alojados en Campus Virtual que ha gestionado. Sirven para la acreditación, especialmente para la certificación de la calidad docente. Además, el Dr. Báez pregunta ¿qué medidas se pueden tomar para evitar la migración de los horarios de Turismo? La directora explica que la solución pasa por la permuta.

Un alumno 2º EEII explica que durante el examen de Instrumental 3 alguien robó un móvil de una mochila. Ya se ha interpuesto una denuncia en Comisaría. La directora pide a los alumnos tomar precauciones.

La Dra. M<sup>a</sup> Dolores Fernández de la Torre transmite la experiencia del Centro de Idiomas.

La Dra. Remedios Martín comenta las irregularidades sufridas en las encuestas al alumnado. La directora explica que va a interponer una queja al Servicio de Calidad, en representación del Departamento.

Sin más asuntos que tratar se da por terminado el Consejo a las 14,00h, de lo que doy fe como Secretaria del departamento.

Fdo:

Inmaculada Pineda Hernández.