

**EXTRACTO DEL ACTA DEL CONSEJO EXTRAORDINARIO DEL
DEPARTAMENTO DE
FILOLOGÍA INGLESA, FRANCESA Y ALEMANA**

4 Junio 2019

En Málaga a **4 de junio** de 2019, a las **10:30 h.**, se reúne el Consejo Extraordinario de Departamento de Filología Inglesa, Francesa y Alemana en la Sala de Juntas “Rodríguez de Berlanga” de la Universidad de Málaga, con el siguiente orden del día:

Excusan su ausencia: Chantal Pérez Hernández, Javier Calle Martín, Miriam López Rodríguez, Carmen Pastor, Francisco Báez de Aguilar, Lola Narbona, Maria José Torres Navarro, Marion Edwards, Ana Chapman, Cristina Guerrero Domenech, Christine Wodstater, José María Valverde Zambrana.

1. Aprobación, si procede, de las Actas de Consejos anteriores.

Se han circulado. Se aprueban por asentimiento.

2. Información de la Directora del Departamento.

La directora desea una pronta recuperación a la profesora Carmen Pastor y al Dr. Francisco Báez por bajas médicas.

La directora indica que estamos a punto de terminar el cuatrimestre, se actualiza la información sobre el Departamento sobre actividades realizadas a lo largo de estos meses:

- Implantación de la administración electrónica en el Depto. mediante una guía visual para solicitud de licencias por docencia/investigación y personales.
- Documento sobre fechas relevantes para las próximas semanas y meses.
- Obras en el seminario 402: adecuación de obras de electricidad, pulimentado, pintura, puntos de conexión inalámbrica.

La directora invita al Sr. Decano de la Fac. de Filosofía y Letras a que informe sobre los futuros cambios a realizar en el centro. El Dr. Perles indica que hay una reforma integral de la Fac. de Filosofía y Letras, con la ayuda del Vicerrectorado de Infraestructuras. Las obras se iniciarán en el verano de 2020. El edificio de la biblioteca también se va a reformar con una ampliación de 1000m² útiles.

La directora aborda ahora la información referida al Grado en Estudios Ingleses.

Se va a celebrar una charla informativa sobre *Impulso TFE* para realizar el TFG y TFM en empresas e instituciones. Esta reunión tendrá lugar el jueves 6 de junio en M. Zambrano, a las 11:00h.

Con respecto a las fechas referidas al TFG de EEII, hasta el 14 de junio los tutores tienen de plazo para la entrega del informe-acta y la rúbrica (disponibles en el Campus Virtual de la Sala de Coordinación del profesorado) en la Secretaría administrativa del Departamento.

La ceremonia de Graduación del Grado en EEII será el 28 de junio y la cena será en “El Balneario” (21:00 h).

La directora aprovecha también para recordar que la Graduación del Máster en EEII será el 7 de junio a las 18,30h.

La directora procede a informar sobre las IV Jornadas Doctorales, del 12 al 14 de junio en María Zambrano. Los estudiantes de doctorado se reunieron previamente y han confeccionado el programa. La directora anuncia que hay tres conferenciantes plenarios, entre ellos el Presidente de AEDEAN, el Dr. Alberto Lázaro, quien impartirá la conferencia inaugural.

3. Cierre del ejercicio económico del curso académico 2017-2018 y aprobación, si procede, del presupuesto del curso académico 2018-2019.

La directora aborda este punto entregando un documento que recoge los datos concretos económicos.

La Dra. Arias comenta cómo ha afectado el cambio en la normativa europea para proveedores al Departamento.

Se aprueba por asentimiento.

La Dr. Fdez de la Torre, hace una consulta sobre el remanente del año anterior. La Dra. Arias comenta que es por esto que se ha acometido el gasto de las obras del seminario 402.

La Dra. María Isabel Romero hace una consulta sobre el presupuesto para invitar conferenciantes. La directora indica que hay presupuesto para esta actividad.

4. Aprobación, si procede, de las prórrogas de los contratos de los profesores Asociados a tiempo parcial de las tres Áreas del Departamento.

La Secretaria Académica lee los nombres.
Se aprueban por asentimiento.

5. Aprobación, si procede, de la planificación académica del curso 2019-2020 de las tres Áreas del Departamento.

Se ha cerrado la asignación docente de las tres Áreas del Departamento. La directora deja constancia de su agradecimiento por la colaboración y ayuda de todos los miembros del Depto para agilizar el proceso. Los horarios están ya listos en borrador y se circularán lo antes posible. Tras ello, se podrán enviar las preferencias del horario de Máster a la coordinadora del Máster, Carmen Cortés, por email.

En el apartado de novedades sobre la asignación docente, se incorpora el Doble Grado y la asignatura nueva del Grado en Ciencias Gastronómicas y Gestión Hotelera. Se propone un cambio en la división de grupos docentes de la asignatura optativa de 4º curso 'Lingüística informática aplicada al inglés' para ofertar uno solo (en el curso 2019-2020). Los equipos docentes se han reunido, la gran mayoría, y ha habido pocas modificaciones por el momento.

Se circula copia impresa del documento de asignación docente del área de inglés para su consulta.

La directora indica que quedan aproximadamente 1.512 horas de docencia sin asignar. Esto implica una ratio de 1,24 y unas necesidades docentes urgentes e inaplazables que nos obligan a solicitar varias plazas Ayudante Doctor tal y como había calculado el Vicerrectorado de PDI.

Se aprueba la planificación académica por asentimiento.

6. Aprobación, si procede, de la solicitud de 4 plazas Ayudante Doctor en el Área de Filología Inglesa.

Debido a la alta ratio entre participación docente y la asignación académica descrita en el punto anterior, se justifica la necesidad de la aprobación de las plazas. La directora propone solicitar expresamente que en todas las convocatorias de Filología Inglesa (y de Filología Francesa) se incluya una entrevista, que está prevista en el nuevo baremo solo si se solicita previamente a la convocatoria.

Se aprueban por asentimiento.

7. Reserva, si procede, de una o más plazas Ayudante Doctor de las convocatorias 2017, 2018 y/o 2019 por turno de reserva de discapacidad.

Tras un breve debate se aprueba por asentimiento

8. Asuntos de trámite.

Los propios del quehacer diario del Departamento.

9. Ruegos y preguntas.

La Dr. Cortés consulta si se sabe el horario sobre el doble Grado de EEII/Educación. La directora indica que coincide con el grupo B del Grado de EEII.

El coordinador de Grado hace un ruego a los profesores de 4ª Grado de EEII para que por favor entreguen las actas para que los alumnos puedan cumplir los requisitos para la presentación del TFG.

Sin más asuntos que tratar se da por terminado el Consejo a las 14,00h, de lo que doy fe como Secretaria del departamento.

Fdo:

Inmaculada Pineda Hernández.