



MAIN DOCTORAL STUDENT OBLIGATIONS

DISCLAIMER: This document is merely informative and has no official validity, so it does not establish or create rights or regulations other than those included in the Verification Report of the Doctoral Program in Mechatronics Engineering (www.uma.es/doctorado-mecatronica/) and in the Regulation of Doctoral Studies of Universidad de Málaga (https://www.uma.es/secretariageneral/newsecgen/index.php?option=com_content&view=article&id=519:reglamento_doc&catid=23&Itemid=124). Likewise, it is advisable to consult the general Frequently Asked Questions (FAQ) document for UMA PhD programs (<http://www.uma.es/cipd/info/10885/preguntas-frecuentes/>).

This document summarizes the major academic and administrative obligations of Doctorate Students and introduces relevant Spanish terminology regarding the UMA Doctoral studies and the Mechatronics Engineering Doctoral Program. Failure to comply with these obligations may lead to automatic withdrawal from the Program. Please read these very carefully and do not hesitate to contact the Academic Coordinator if you have any questions:

1. **All students must submit the CDS as soon as they enter the program** (usually within the first three months). The CDS (which stands for Supervision Agreement Document) establishes the “*Directores*” (up to two Thesis Supervisors) and the “*Tutor*” (a Researcher who is an official member of the Program who acts as Academic Supervisor of Doctoral Activities). This CDS must be signed by all parties (including the Supervisors, the Academic Coordinator and other UMA officials) through the DAD application (<https://dad.uma.es>), but must be initiated by the student. There is no practical reason to delay CDS submission, as it is not difficult to make modifications in the future (e.g., adding a “*co-director*”). It will not be possible to perform any activity (e.g., annual evaluation, co-tutelle agreement, registration of academic activities, Thesis defence, etc) until the CDS has been signed by all parties.
2. **All students must register every year (by October)**. This is done by completing the “*Matricula*” (enrollment) process through the Escuela de Ingenierías Industriales Secretariat. The process is open every year at the end of September (please check actual dates). *Cotutelle students*: Depending on the cotutelle (i.e., Joint PhD) agreement, students may need to pay enrollment fees only at one of the two institutions; however, this does not mean that registration is not required (i.e., no-fee registration at UMA is still required if you are paying the fee at the other institution). Failing to complete the annual registration at UMA will imply withdrawal from the Program.
3. **Once a year, all students must submit a request for the Compulsory Annual Evaluation** (“*Evaluación Anual Obligatoria*”). Before that, all Academic Activities (attendance at courses, lectures or doctoral thesis dissertations, attendance at conferences, presentation of research papers, published papers, etc.) must be uploaded as “*Actividades*” through the DAD website (<https://dad.uma.es>). These academic activities have to be validated by the “*Tutor*”. In September or March (depending on the date of admission to the Program), the student must submit the request for Compulsory Annual Evaluation through the DAD website (<https://dad.uma.es>) (this is not done automatically) by selecting all Activities from the last year. Then, the *Tutor* and *Directores* upload a report on the student’s progress. A committee evaluates the activities of each student according to the published criteria (<https://www.uma.es/doctorado-mecatronica/info/113840/criterios-de-evaluacion/>). In order to start the Thesis defense procedure, the student is required to have a positive evaluation within the last 12 months. Failing to submit the request for Compulsory Annual Evaluation or not achieving a positive evaluation may be a cause for expulsion from the Program.

4. **All students must achieve a minimum of scientific contributions to support the Thesis** (*"contribuciones que avalan la tesis"*). In principle, to be accepted as "supporting contributions", the student must be in the first two positions of the list of authors. In the case of Engineering Programs, such as ours, this minimum basically corresponds to one of the following two cases: *i) at least two articles published in ranked JCR journals*, regardless of their JCR impact factor rank, or, *exceptionally, ii) at least one article published in a journal whose JCR impact factor is ranked in the first third of a given category (T1)*. Students who reach the deadline for their Doctoral Studies without achieving this minimum in the JCR publications, will not obtain the UMA Doctorate, regardless of the results of their Annual Evaluations or any other published contributions. A complete list of JCR journals (as of 2018) is available at: https://www.uma.es/doctorado-mecatronica/navegador_de_ficheros/documentos-asociados-ing-mecatronica/descargar/Crv_JCR_Full-Marketing-List_A4_2018_v4.pdf. Furthermore, the contributions must be produced during the permanence in the program, and the University of Malaga must be credited as the affiliation of the director and / or doctoral student.

5. **All students (including cotutelle students) have to follow the UMA Thesis admission process before the defense.** This procedure is initiated by the student through DAD (<https://dad.uma.es>: *"Solicitud de Admisión a Trámite de la Tesis"*) and has to be validated by the *"Director"*, the Program's Academic Committee, and the UMA Doctoral Commission. The documentation required for the application for admission of the Thesis includes the following: a copy of the Thesis, the list contributions that support the Thesis (which indication of the JCR journal ranks), the CVs of three candidate External Reviewers (*"Evaluadores"*), and the CVs of the Thesis Committee Members (including substitute members) who will act on the day of the defense (*"Tribunal de Lectura de la Tesis"*). If the Academic requirements are met, two External Reviewers are invited to review the Thesis within a month (as in a peer review process). Then, the student must address the reviewers' comments to produce the final version of the Thesis, which has to be deposited for 15 days prior to the Defense date. The Procedure for Admission of the Thesis can take a couple of months (or even more), which has to be taken into account to schedule the Defense date.

Please note that this is just a summary of major points. All students should read and be familiar with the complete UMA regulations for Doctoral Studies, which can be found here: https://www.uma.es/secretariageneral/newsecgen/index.php?option=com_content&view=article&id=519:reglamentodoc&catid=23&Itemid=124

PRINCIPALES OBLIGACIONES DE LOS DOCTORANDOS

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Este documento tiene carácter meramente informativo y no tiene validez oficial, por lo que no establece ni crea derechos o normativas distintos a los recogidos en el Informe de Verificación del Programa de Doctorado en Ingeniería Mecatrónica (www.uma.es/doctorado-mecatronica/) y en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la Universidad de Málaga (https://www.uma.es/secretariageneral/newsecgen/index.php?option=com_content&view=article&id=519:reglamento_doc&catid=23&Itemid=124). Asimismo, es recomendable consultar el documento general de Preguntas Frecuentes (FAQ) de los programas de doctorado de la UMA (<http://www.uma.es/cipd/info/10885/preguntas-frecuentes/>).

Este documento resume las principales obligaciones académicas y administrativas de los estudiantes de doctorado e introduce terminología relevante en relación con los estudios de Doctorado de la UMA y el Programa de Doctorado en Ingeniería Mecatrónica. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la baja automática del Programa. Se ruega leerlo con mucha atención y contactar con el Coordinador Académico si tiene alguna pregunta:

- 1. Todos los estudiantes deben solicitar el CDS tan pronto como se matriculen en el programa** (dentro de los primeros tres primeros meses). El CDS (que significa *Compromiso Documental de Supervisión*) establece los “Directores” (hasta dos doctores que supervisarán la investigación) y el “Tutor” (un investigador que es miembro oficial del Programa, que actúa como supervisor académico de las Actividades Doctorales). Este CDS debe ser firmado por todas las partes (incluidos los Supervisores, el Coordinador Académico y otros funcionarios de la UMA), pero debe ser iniciado por el estudiante a través de la aplicación DAD (<https://dad.uma.es>). No hay ninguna razón práctica para retrasar la solicitud del CDS, ya que no es difícil hacer modificaciones en el futuro (por ejemplo, agregar un codirector). No será posible realizar ninguna actividad (por ejemplo, evaluación anual, convenio de co-tutela, registro de actividades académicas, defensa de tesis, etc.) hasta que el CDS haya sido firmado por todas las partes.
- 2. Todos los estudiantes deben matricularse todos los años (en octubre).** Esto se hace completando el proceso de matrícula a través de la Secretaría de la Escuela de Ingenierías Industriales. El proceso está abierto todos los años a fines de septiembre (verifique las fechas reales). Estudiantes de cotutela: Dependiendo del acuerdo de cotutela con la otra universidad, es posible que los estudiantes deban pagar las tasas de inscripción solo en una de las dos instituciones; sin embargo, esto no significa que no se requiera la matrícula (aunque fuese exenta de costo). No formalizar la matrícula anual en la UMA implicará la baja del Programa.
- 3. Una vez al año, todos los estudiantes deben solicitar la “Evaluación Anual Obligatoria”.** Antes de eso, todas las Actividades Académicas (asistencia a cursos, conferencias o defensas de tesis doctoral, asistencia a congresos, presentación de trabajos de investigación, trabajos publicados, etc.) deben cargarse como “Actividades” a través de la página web del DAD (<https://dad.uma.es>). Estas actividades académicas necesitan ser validadas por el “Tutor”. En septiembre o marzo (dependiendo de la fecha de admisión al Programa), el estudiante deberá presentar la solicitud de Evaluación Anual Obligatoria a través de la web del DAD (<https://dad.uma.es>) (esta no se hace de forma automática) seleccionando todas las actividades subidas en el año. Después, el Tutor y los Directores suben un informe sobre el progreso del doctorando. Un tribunal evalúa las actividades de cada doctorando según los baremos publicados (<https://www.uma.es/doctorado-mecatronica/info/113840/criterios-de-evaluacion/>). Para iniciar el trámite de defensa de la Tesis, el estudiante debe tener una evaluación positiva dentro de los últimos 12 meses. No presentar la solicitud de Evaluación Anual Obligatoria o no lograr una evaluación positiva puede ser motivo de expulsión del Programa.

4. **Todos los estudiantes deben lograr un mínimo de “contribuciones científicas que avalen la Tesis”.** En principio, para ser aceptada como “contribuciones que avale la tesis”, el alumno debe figurar en las dos primeras posiciones de la lista de autores. En el caso de Programas de Ingeniería, como el nuestro, este mínimo corresponde básicamente a uno de los siguientes dos casos: i) *al menos dos artículos publicados en revistas indexadas en JCR*, independientemente de su rango de factor de impacto JCR, o, excepcionalmente, ii) en al menos un artículo publicado en una revista cuyo factor de impacto JCR se clasifica en el primer tercil (T1) de una categoría determinada. Los estudiantes finalicen el plazo para sus Estudios de Doctorado sin alcanzar este mínimo de las publicaciones del JCR, no obtendrán el título de Doctor de la UMA, independientemente de los resultados de sus Evaluaciones Anuales o de cualquier otro trabajo publicado. Una lista completa de las revistas de JCR (en la edición de 2018) está disponible en: https://www.uma.es/doctorado-mecatronica/navegador_de_ficheros/documentos-asociados-ing-mecatronica/descargar/Crv_JCR_Full-Marketing-List_A4_2018_v4.pdf. Además, las contribuciones deben producirse durante la permanencia en el programa y debe constar la Universidad de Málaga como afiliación del director y/o del doctorando.

5. **Todos los estudiantes (incluidos los de cotutela) deben seguir el proceso de la UMA para de “Admisión a trámite de Tesis” antes de la defensa.** Este trámite lo inicia el doctorando a través del DAD (<https://dad.uma.es> : “Solicitud de Admisión a Trámite de la Tesis”) y tiene que ser validado por el tutor y directores, la Comisión Académica del Programa y la Comisión de Posgrado de la UMA. La documentación requerida para la solicitud de admisión de la Tesis incluye lo siguiente: una copia de la Tesis, la lista de contribuciones que avalan la Tesis (con indicación del tercil JCR cuando corresponda), los CV de los tres candidatos a Evaluadores Externos, y los CV de los miembros del “Tribunal de lectura de la Tesis” (incluidos los suplentes) que actuarán el día de la defensa. Si se cumplen los requisitos académicos, la UMA invitará a dos evaluadores externos a revisar la tesis en el plazo de un mes (como en un proceso de revisión por pares). Luego, el estudiante debe atender los comentarios de los revisores para producir la versión final de la Tesis, la cual debe ser depositada durante 15 días antes de la fecha de la Defensa. El Trámite de admisión a trámite y posterior revisión de la Tesis puede tardar un par de meses (o incluso más), lo que hay que tener en cuenta para programar la fecha de Defensa.

Tenga en cuenta que este documento es solo un resumen informativo de los puntos principales. Todos los estudiantes deben leer y familiarizarse con la normativa completa de la UMA para estudios de doctorado, que se puede encontrar aquí:

https://www.uma.es/secretariageneral/newsecgen/index.php?option=com_content&view=article&id=519:reglamentodoc&catid=23&Itemid=124