

GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Todas las actividades de interés para el desarrollo académico deberán ser incorporadas por el doctorando o la doctoranda en la aplicación DAD, y contar con la validación de su tutor o tutora de tesis.

PROCESO PARA INCORPORAR ACTIVIDADES

Para incorporar actividades en la aplicación DAD, se deberá acceder a la pestaña "Actividades" y pulsar sobre "Nueva actividad".

Actividades

+ Nueva actividad

Buscar actividad por título

Buscar

Una vez iniciado el proceso, se deberán cumplimentar todos los datos solicitados, indicando el tipo de actividad que se desea incorporar (deberá seleccionar una de las opciones del desplegable), el título de la misma, una breve descripción, la fecha de inicio y de fin y aquellos documentos que acrediten su realización.

Nueva actividad

Tipo de actividad: Elige el tipo de actividad

Título: Título de la actividad

Descripción: Descripción de la actividad (0/400)

Fecha de inicio: Fecha de inicio

Fecha de fin: Fecha de fin

Evidencias: Arrastra los archivos aquí (Seleccionar)

Cancelar Aceptar

ACTIVIDADES EN PROCESO O PENDIENTES DE VALIDAR

Las actividades incorporadas se registrarán en la pestaña "Actividades", con el estado "pendiente de enviar al tutor". En este estado, la aplicación permitirá modificar cualquiera de los campos cumplimentados  así como añadir evidencias  o sustituir los documentos anexos.  También será posible eliminar tanto la actividad registrada, como el documento adjunto aportado. 

Para enviar la actividad a su tutor o tutora de tesis, deberá pulsar sobre "enviar a tutor para validación".

54. Asistencia a congreso internacional    **Pendiente de enviar al tutor**

01/04/24 - 03/04/24

Asistencia a congreso internacional

Asistencia a congreso internacional

 CERTIFICADO CONGRESO.png    

Enviar a tutor para validación

Al enviar la actividad, se mostrará la siguiente advertencia:

Enviar a tutor para validación ×

La actividad 'Asistencia a congreso internacional' será enviada a su tutor para solicitar la validación de la misma. Una vez enviada, la actividad no podrá ser modificada.

Una vez confirmado el envío no se podrá realizar ninguna modificación al respecto, quedando la actividad en estado "Pte. de validación por el tutor".

Si el tutor o la tutora rechazara la validación de la actividad, ésta volverá a su estado inicial, permitiendo su modificación y quedando la tarea en estado "revisión" por parte del doctorando o de la doctoranda.

54. Asistencia a congreso internacional Asistencia a congreso internacional

01/04/24 - 03/04/24

revisión

La aplicación remitirá una comunicación electrónica informando sobre el motivo de rechazo.

Asimismo, también se podrá visualizar dicho motivo al acceder a la actividad.

Las actividades se registrarán en la aplicación por fecha de incorporación, permaneciendo visibles en el DAD durante todo el periodo de permanencia en el programa.

La aplicación también permitirá buscar una actividad por el título que se le hubiese asignado en el momento de su incorporación.

 **Actividades**

Buscar actividad por título  **Buscar**

ACTIVIDADES APROBADAS

Una vez validada la actividad por parte del tutor o de la tutora, se mostrará el icono  como indicación de que la actividad ha sido aprobada.

DOCUMENTOS ANEXOS O EVIDENCIAS

En aquellos casos en los que se aporte como anexo o evidencia, un documento que haya sido escaneado o que no contenga firma electrónica o código seguro de verificación, se deberá indicar la ubicación física del documento original (por ejemplo, documento original en el archivo del doctorando o en la Secretaría del Centro).

Para ello, deberemos pulsar sobre el icono "detalles"  situado a la derecha del archivo adjunto.

26. Otros ✓ Validada por el tutor

Taller

 report_Certificados  

 Modificar actividad

Al pulsar sobre el mismo, se mostrará la siguiente ventana, en la que se podrá indicar la ubicación física del archivo.

Detalles ✕

Informe Evaluación AAM_firmado.pdf

Ubicación

Descripción
22/400

MODIFICAR ACTIVIDADES VALIDADAS

Las actividades validadas por el tutor o la tutora de tesis también podrán modificarse. Para ello se deberá pulsar sobre el enlace "modificar actividad".



La modificación de dicha actividad supondrá la pérdida de la validación.

26. Otros ✓ Validada por el tutor

Taller

report_Certificados ⓘ ⓘ

Si modifica la actividad se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

Modificar actividad ✕

Si modifica la actividad deberá volver a enviarla al tutor para su validación. ¿Está seguro?

Al aceptar, la actividad volverá de nuevo a estar pendiente de enviar al tutor o la tutora y se habilitarán las diferentes opciones de modificación:

3. Asistencia a congreso internacional 📄 ✎ 🗑️ Pendiente de enviar al tutor

01/04/24 - 05/04/24



Adjuntar nuevos documentos a una actividad existente.

Para adjuntar un nuevo documento/evidencia a una actividad ya incluida, se deberá pulsar sobre la misma y, una vez desplegada la información de la actividad correspondiente, hacer clic sobre el icono "añadir evidencias". Esta acción únicamente será posible si la actividad aún se encuentra en el estado "pendiente de envío" al tutor o tutora de tesis.

3. Asistencia a congreso internacional

01/04/24 - 05/04/24



Pendiente de enviar al tutor

Al pulsar sobre dicho icono, la aplicación mostrará la siguiente ventana:

Añadir evidencias

Arrastra los archivos aquí

Se podrán añadir tantos archivos como se consideren necesarios.



Editar actividades existentes.

Para editar los datos registrados en una actividad se deberá pulsar sobre la misma y, una vez desplegada la información de la actividad correspondiente, hacer clic sobre el icono "editar actividad". Esta acción únicamente será posible si la actividad aún se encuentra en el estado "pendiente de envío" al tutor o tutora de tesis.

3. Asistencia a congreso internacional

01/04/24 - 05/04/24



Pendiente de enviar al tutor

Al pulsar sobre el icono se mostrará una ventana en la que podrá editar todos los datos registrados (tipo de actividad, título, descripción, fecha de inicio y fecha fin).

Editar actividad ✕

Tipo de actividad

Título

Descripción

Fecha de inicio

Fecha de fin



Eliminar actividad.

Para eliminar una actividad deberá pulsar sobre el icono de la papelera situado a la derecha de la misma.

3. Asistencia a congreso internacional 📄 ✎ 🗑️ Pendiente de enviar al tutor

01/04/24 - 05/04/24

SUSTITUIR O ELIMINAR DOCUMENTOS ANEXOS EN UNA ACTIVIDAD

SUSTITUIR UN DOCUMENTO

Para sustituir un documento ya incorporado en una actividad, se deberá pulsar sobre la misma y, una vez desplegada la información de la actividad correspondiente, hacer clic sobre el icono



"sustituir documento". Esta acción únicamente será posible si la actividad aún se encuentra en el estado "pendiente de envío" al tutor o tutora de tesis.

54. Asistencia a congreso internacional 📄 ✎ 🗑️ Pendiente de enviar al tutor

01/04/24 - 03/04/24

Asistencia a congreso internacional

Asistencia a congreso internacional

🔍 🔄 🗑️ 🗑️

ELIMINAR UN DOCUMENTO

Para eliminar un documento ya incorporado, deberá pulsar sobre el icono "eliminar" situado a la derecha del documento aportado.

54. Asistencia a congreso internacional 📄 ✎ 🗑️ **Pendiente de enviar al tutor**

01/04/24 - 03/04/24

Asistencia a congreso internacional

Asistencia a congreso internacional

🔍 ↻ 🗑️

Es importante conocer que la aplicación guardará un registro de todos los documentos que se hayan ido incluyendo en una actividad, pese a que hayan sido eliminados, siendo visibles solo para el doctorando o la doctoranda. En este caso, el tutor o la tutora únicamente verá la última versión del documento incorporado y nunca el documento eliminado o sustituido.

Para visualizar el histórico de versiones pulse sobre el icono  y se le mostrará la siguiente ventana:

Histórico de versiones ✕

1. Captura

2. CAPTURA
