



FORMALIZACIÓN DEL COMPROMISO DOCUMENTAL DE SUPERVISIÓN (CDS)

Cuando el doctorando entra por primera vez en la aplicación, le aparece un aviso en el que se le informa que no tiene el CDS y por tanto **deberá solicitarlo en la pestaña "SITUACIÓN"**.

Actividades **Situación** Evaluación Defensa Tesis

 12345678Z - Alumno Alumno
alu2016@alu.com
Biología Celular y Molecular
Facultad de Ciencias
Real Decreto 99/2011

Fecha límite para finalizar la tesis: 18/10/2019

Tutor: No tiene tutor asignado

Directores: No tiene directores asignados

Compromiso Documental de Supervisión

 Actualmente no tiene el Compromiso Documental de Supervisión subido en la plataforma. Le recordamos la importancia del CDS para la realización del doctorado. Inicie el proceso para solicitar su CDS.

[➡ Iniciar proceso para solicitar el CDS](#)

Matrícula

Curso	Fecha
2016-2017	18/10/2016

El alumno podrá subir actividades, pero hasta que no tenga aprobado el CDS no tendrá tutor asignado y por tanto las mismas no podrán ser aprobadas ni evaluadas.

De igual forma, hasta que no formalice este documento, no estarán habilitadas las demás opciones que permite llevar a cabo la aplicación (cambios de dirección, bajas temporales o por enfermedad y prórrogas).

INICIO DEL PROCESO PARA SOLICITAR CDS

Por lo que lo primero que tendrá que hacer el alumno es iniciar la tarea de solicitud del CDS, pulsando en el enlace

[➡ Iniciar proceso para solicitar el CDS](#)



Una vez que se inicia el proceso, el alumno va a poder visualizar en el apartado "Estado del proceso CDS" el estado de la tarea y quien debe realizarla.

Compromiso Documental de Supervisión

⚠ Actualmente no tiene el Compromiso Documental de Supervisión subido en la plataforma. Le recordamos la importancia del CDS para la realización del doctorado. Inicie el proceso para solicitar su CDS.

*** Estado del proceso CDS

Tarea	Debe realizar la tarea
Solicitud de CDS	Alumno, Alumno

En este caso, podemos ver que la tarea pendiente es "solicitud del CDS" y debe realizar la tarea el alumno. Si no se realiza esta tarea, es como si no se hubiera iniciado el proceso.

SOLICITUD DEL CDS

El alumno debe completar la solicitud y rellenar todos los apartados de la misma, indicando si solicita dedicación a tiempo parcial o a tiempo completo y los datos de los tutores y directores



Solicitud de CDS

Para solicitar el Compromiso Documental de Supervisión (CDS) deberá indicar la dedicación (a tiempo completo o tiempo parcial) y proponer **de manera opcional** los miembros de la dirección.
Enviando esta solicitud está aceptando la normativa de su programa, a la que puede acceder siguiendo el [enlace](#).

Solicita dedicación a *

Datos del tutor propuesto:

Email

NIF

Nombre

Apellidos

Universidad/Institución

El tutor es también director

Datos del director propuesto:

Email

NIF

Nombre

Apellidos

Universidad/Institución

Habilitar segundo director

Deberá cumplimentar el régimen de dedicación que solicita:

Solicita dedicación a *

En el caso que decida solicitar a tiempo parcial, deberá adjuntar documentación que justifique dicha solicitud.



Solicita dedicación a *

Tiempo parcial	▼
----------------	---

Documentación que justifique la dedicación a tiempo parcial (si necesita adjuntar más de un documento adjúntelos en un fichero ZIP)

+ Adjuntar

En el caso que el alumno no conozca todo o alguno de los datos de su tutor y director o directores, los podrá completar la Comisión Académica.

Para poder elegir un tutor, puede introducir una dirección de correo electrónico y hacer clic en buscar, si existe muestra los datos cargados, ocultando el NIF por motivos de privacidad.

Datos del tutor propuesto:

Email

tutor@uma.es

Buscar

NIF

Oculto por motivos de seguridad

Nombre

Tutor

Apellidos

Tutor

Universidad/Institución

Universidad de Málaga

Si la aplicación no encuentra los datos del tutor de forma automática, podrá rellenar los datos de forma manual



Datos del tutor propuesto:

Email

Buscar

 No encontrado, introduzca los demás datos manualmente.

NIF

Nombre

Apellidos

Universidad/Institución

Respecto al director o directores, puede tener uno, dos o tres directores, en cuyo caso deberá adjuntar justificación:

Datos del tercer director:

Email

Buscar

NIF

Nombre

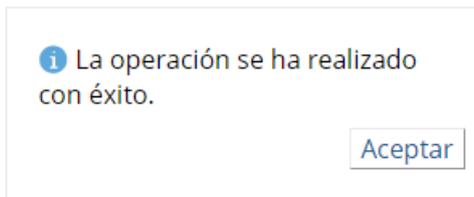
Apellidos

Universidad/Institución

La triple dirección requiere autorización de la Comisión de Posgrado, que se recabará desde la sección de doctorado. Para ello adjunte documento justificativo de la triple dirección en pdf

 Adjuntar

Una vez finalizada la tarea, le aparecerá un mensaje informativo. Además, esta información va a aparecer siempre que una tarea se haya completado con éxito.



Asimismo, podrá conocer el estado del proceso y quien es el responsable de realizar la siguiente tarea en todo momento.

*** Estado del proceso CDS

Tarea	Debe realizar la tarea
Asignación de Tutor y Director/es para la formalización del CDS	Coordinador del programa

FINALIZACIÓN DEL PROCESO DEL CDS

Una vez completada la tarea por parte del alumno, se considerará iniciado el proceso. A partir de ese momento, la secuencia de tareas y las personas que han de realizarla es la siguiente:

- Tarea a completar por el coordinador/a del programa
- Tarea a completar por la Escuela de Doctorado
- Tarea a completar por tutor y director/es
- Tarea a completar de nuevo por el doctorando (para verificar que los datos finales son correctos)
- Tarea a completar por el Presidente de la Comisión de Posgrado y por el Director de la Escuela de Doctorado

Finalmente la aplicación generará el CDS en pdf, que podrá ser visualizado en la pestaña "situación".