



ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA E.T.S. INGENIERÍA INFORMÁTICA DEL 28 DE OCTUBRE DE 2010

Siendo las 12:00 del 28 de octubre de 2010, en la Sala de Juntas de la E. T. S. de Ingeniería Informática, comienza la sesión, con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores.
2. Procedimientos pendientes de revisión.
3. Mecanismos y responsabilidades para la obtención de indicadores.
4. Despliegue del SGC.
5. Ruegos y preguntas

Con la participación de los miembros de la Comisión relacionados en el Anexo I, se revisan varios procesos del SGC.

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores

Las actas de las sesiones anteriores, correspondientes a la reunión iniciada el 6 de abril de 2010, y continuada en sendas sesiones los días 26 de abril y 8 de julio de 2010, son aprobadas por asentimiento.

2. Procedimientos pendientes de revisión

Los procedimientos pendientes de ser revisados, y que son responsabilidad de la Escuela, son el PC01, PC06 y PC14. La revisión del procedimiento PC01 se pospone a una reunión posterior. D. Enrique Soler realiza algunos comentarios sobre posibles modificaciones a realizar sobre el procedimiento PC06. Estas modificaciones, consistentes en algunas correcciones tipográficas y una aclaración sobre los elementos a utilizar para el seguimiento y medición del procedimiento, son aprobadas por los asistentes. Del mismo modo, el procedimiento PC14, revisado por D. José Francisco Martín, sufre ligeras modificaciones, siendo la más importante la eliminación de los anexos que no aportaban nada al procedimiento.

Se acuerda enviar los procedimientos PC06 y PC14 para su revisión por parte de la Unidad Técnica de Calidad, y proponerlos para su aprobación a la Junta de Escuela.

3. Mecanismos y responsabilidades para la obtención de indicadores

Una vez revisados todos los procesos del SGC (a excepción del PC01), se vuelven a revisar todos los indicadores del SGC, ya que algunos específicos del Centro han sido eliminados. En aquellos indicadores cuya responsabilidad de obtención depende del Centro se establece el órgano colegiado que ha de proporcionar los datos, con objeto de sistematizar el proceso de obtención de indicadores, mientras que la Universidad no establezca otros mecanismos. La tabla que aparece en el Anexo II recoge los responsables de remitir a la Comisión de Garantía de Calidad, así como la fecha establecida para ello.

4. Despliegue del SGC



El Coordinador de Calidad informa sobre las acciones que se han realizado para ir desplegando el Sistema de Garantía de Calidad. Entre otras medidas, se ha actualizado la información disponible en la Web para cumplir los requisitos de la ANECA, tal y como se ha informado desde la Unidad Técnica de Calidad. En estos momentos, la información pública necesaria está explícitamente disponible a través de la Web.

Se acuerda también, recopilar los indicadores propios del Centro correspondientes al curso 2009-2010 (a fecha 30 de septiembre de 2010). Para ello, D. Juan Baeza se encarga de elaborar un formulario que recoja los indicadores de los servicios. El Coordinador de Calidad se compromete a recopilar el resto de indicadores que dependen de Comisiones del Centro o del Equipo Directivo.

5. Ruegos y preguntas

No se realizan preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:30.

Comisión

Pte.

Fdo.: Ernesto Pimentel
Secretario de la

Actuando también como

Relación de asistentes

D. Juan Baeza Villalba
D^a María Ángeles González Navarro
D. José Francisco Martín
D. Ernesto Pimentel Sánchez
D^a Mónica Pinto Alarcón
D. Sixto Sánchez
D. Enrique Soler Castillo

INDICADORES RESPONSABILIDAD DE LA ETSI INFORMÁTICA

Código	Denominación del Indicador	PROCEDENCIA	FECHA
01	Definición de la política de calidad y objetivos de calidad	Coordinador de Calidad	Octubre
02	Nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad	Comisión de Garantía de Calidad	Octubre
09	Esfuerzo de difusión de la oferta formativa	Comisión de Garantía de Calidad	Septiembre
14	Establecimiento de los indicadores del SGC	Comisión de Garantía de Calidad	Septiembre
15	Realización del Informe de resultados del SGC	Comisión de Garantía de Calidad	1er trimestre curso acad.
16	Porcentaje de acciones de mejora realizadas	Comisión de Garantía de Calidad	1er trimestre curso acad.
17	Revisión de los programas formativos	Presidente de la Comisión de Ordenación Académica	Septiembre
18	Porcentaje de programas de doctorado conforme al RD 1393/07 con mención de calidad	Dirección de la Escuela	Septiembre
21	Esfuerzo de difusión de perfiles	Comisión de Garantía de Calidad*	Septiembre
23	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de orientación	Dirección del Centro	Septiembre
37	Oferta de prácticas externas	Subdirector de Alumnos	Septiembre
40	Cumplimiento de la difusión de la información	Comisión de Garantía de Calidad	Septiembre
59	Número de puestos de trabajo por estudiante	Conserjería, Biblioteca, SATD, Departamentos	Octubre
60	Número de reclamaciones recibidas en los servicios	Conserjería, Secretaría, Biblioteca, SATD	Octubre
62	Número de incidencias, sugerencias y quejas atendidas	Conserjería, Secretaría, Biblioteca, SATD	Octubre
63	Porcentaje de acciones implantadas	Conserjería, Secretaría, Biblioteca, SATD	Octubre
66	Porcentaje de respuestas a reclamaciones en Biblioteca en el plazo de 78 horas	Biblioteca	Octubre
67	Número de reservas de espacios comunes del Centro	Conserjería	Octubre
68	Número de partes de mantenimiento resueltos	Conserjería	Octubre
69	Registros de entrada en Secretaría	Secretaria	Octubre
70	Registros de salida en Secretaría	Secretaria	Octubre
71	Número de usuarios que acceden a Biblioteca	Biblioteca	Octubre
72	Número de préstamos domiciliarios	Biblioteca	Octubre
73	Número de renovaciones de préstamos de libros	Biblioteca	Octubre
74	Número de reservas de libros	Biblioteca	Octubre
75	Préstamos interbibliotecarios como centro proveedor	Biblioteca	Octubre
76	Préstamos interbibliotecarios como centro solicitante	Biblioteca	Octubre
77	Número de ordenadores portátiles y de sobremesa disponibles en Biblioteca	Biblioteca	Octubre

* Solicitar al Subdirector de Alumnos informe sobre actividades de difusión de perfiles de ingreso y egreso (jornadas de puertas abiertas, número de visitas y centros visitantes, etc.)