

**.Acta de la Comisión de Garantía de Calidad**  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
-Universidad de Málaga-  
Fecha 04/12/2017

**Asisten a la reunión**

Inmaculada Postigo Gómez  
Juan Carlos Castillo Planes  
Ana López García  
Francisco Javier Ruiz del Olmo  
Teresa Vera Balanza  
Laura López Romero  
Marcial García López  
Silvia Olmedo Salar  
Juan Francisco Paniagua Rojano  
Alejandro Alvarado Jódar

**Excusan su ausencia**

María Jesús Ruiz Muñoz  
Antonio Castillo Esparcia  
Mercedes Cancelo Sanmartín  
José Manuel Borrego Martínez

**Orden del día**

- 1.-Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
- 2.-Informe de la Coordinación de Calidad.
- 3.-Análisis de los informes de la DEVA sobre los Másteres ofertados y acciones urgentes.
- 4.-Informe sobre el cumplimiento de los planes de mejora y objetivos del curso 2016/2017.
- 5.-Revisión de los objetivos y acciones de mejora para el curso 2017/2018.
- 6.-Ruegos y preguntas.

La reunión comienza a las 12:11 horas.

### **1.- Aprobación de las actas de la última Comisión de Garantía de Calidad del Centro**

Se aprueba por asentimiento.

### **2.- Informe de la Coordinación**

Se ha recordado la necesidad de subir a la web del Centro las actas de las sesiones anteriores y se informa de la próxima reunión del día 14 de diciembre convocada por el Servicio de Calidad de la UMA para abordar las Memorias de Seguimiento de los Másteres y los informes emitidos por la DEVA. Por lo tanto, en la presente comisión no se profundizará en los informes de la DEVA a la espera de lo que acontezca en la reunión convocada. Por otra parte, se comenta que el Centro tiene que presentar en enero la Memoria del Centro y en febrero la Memoria de Seguimiento de los Másteres. Asimismo, se explica que el Servicio de Calidad ha dejado de trabajar con la plataforma ISOtools y que está utilizando el Campus Virtual. A colación de esta iniciativa, la Decana propone la creación de un espacio para la Comisión de Garantía de Calidad en el Campus Virtual para favorecer el debate previo de los asuntos concernientes a la Calidad del Centro y el trabajo colectivo como ya están haciendo otras comisiones (p.e. baremación).

### **3.-Análisis de los informes de la DEVA sobre los Másteres ofertados y acciones urgentes.**

Se informa de las principales objeciones presentes en los informes de la DEVA sobre los Másteres ofertados por el Centro, que hacen especial hincapié en carencias de información sobre dichos programas en las webs.

Se acuerda utilizar la plantilla del sistema “Merengue”, que tiene la UMA como gestor de contenidos digitales, para ofrecer la información de los Másteres con mayor concreción y extensión. De esta forma, se daría respuesta en primera instancia a las demandas de subsanación de información realizadas por la DEVA a los Másteres ofertados por el Centro. Aunque se plantea la posibilidad posterior de la creación de páginas webs propias de cada uno de los Másteres para las que se podrían utilizar plataformas de blog, que son más fáciles de gestionar. Se aborda la cuestión de la falta de datos sobre el currículum vitae de los docentes, considerándose oportuno determinar unos criterios básicos que deberían rellenar los profesores, y se apunta el trabajo pendiente de completar las guías docentes de las asignaturas. En este sentido, se recuerda que la Coordinación de los Másteres debe presentar un informe a la Comisión que recoja lo que acontece en todo el proceso y que permitiese conocer la situación por si la Comisión tuviera que intervenir solicitando la subsanación de las guías a los docentes.

Se acuerda que sea la Coordinadora de Calidad, Silvia Olmedo, la persona que reciba el curso de formación por parte de la UMA para el volcado de los contenidos de los Másteres y se solicita el apoyo de los Coordinadores de los Másteres para que faciliten la información necesaria de cada uno de los programas.

#### **4.- Seguimiento de los objetivos de calidad y acciones de mejora del curso 2016-2017.**

**OB01** Fomentar el trabajo en equipo del alumnado y acondicionar espacios en la Facultad para el desarrollo de estas iniciativas.

**AM01** Creación de un espacio de co-working para el alumnado de los distintos grados que se imparten en el centro en la planta baja de la Facultad. Fomentar su implicación en el diseño y cuidado de los mismos. **OBJETIVO CUMPLIDO.**

**OB02** Incrementar en un 20% las actividades de orientación profesional y empezar a medir el grado de satisfacción de los estudiantes con las mismas.

**AM02** Implicar al profesorado en el registro de las actividades de orientación profesional que se realizan en el Centro y en la importancia de medir el grado de satisfacción de los estudiantes con las mismas. **OBJETIVO CUMPLIDO.**

Se ha pasado de 8 actividades en el curso 2015/2016 a 42 en el curso 2016/2017, lo que supone un incremento del 425%.

**OB03** Actualizar y profesionalizar las actividades audiovisuales en el aula.

**AM03** Adquisición y aprendizaje en el uso de imágenes 360º, implantación de un teleprompter en el aula plató y una consola digital para radio online. **OBJETIVO CUMPLIDO.**

**OB04** Agilizar y modernizar el registro de la asistencia de los docentes.

**AM04** Digitalización del registro de firmas de docentes a través de la implantación de una aplicación en los ordenadores de las aulas donde se imparte clase. **OBJETIVO CUMPLIDO.**

Se está trabajando para hacerlo extensivo a los laboratorios de prácticas, pero se están encontrando dificultades en su ejecución. La profesora Rocío de la Maya está gestionando el tema.

**OB05** Crear nuevos canales de comunicación del Centro, adaptados a entornos 2.0.

**AM05** Estudiar las redes sociales y plataformas digitales en las que la Facultad podría crear un canal o perfil. Fundar un canal en Youtube para dar visibilidad multimedia a contenidos del Centro, que favorezcan la creación de una comunidad virtual en torno a la Facultad de Ciencias de la Comunicación. **OBJETIVO CUMPLIDO.**

Se puso en marcha una página en Facebook y un perfil en Twitter y está pendiente de ver la forma de orientar un canal en Youtube. Se plantea darle contenido a través de trabajos de TFG, TFM o de las propias asignaturas.

**OB06** Digitalizar el sistema de préstamos de material y espacios.

**AM06** Diseñar una herramienta para digitalizar y agilizar el sistema de préstamos audiovisuales y la reserva de espacios y laboratorios del Centro. **OBJETIVO CUMPLIDO.**

Se ha realizado un documento físico de responsabilidad en caso de ruptura o pérdida.

## **5.- Revisión de los objetivos y acciones de mejora para el curso 2017-2018.**

**OB01** Ampliación del espacio de trabajo del profesorado para la mejora de sus condiciones de trabajo.

**AM01** Creación de nuevos despachos gracias a la construcción de un almacén en el que se guardarán los fondos de la biblioteca, quedando liberado un seminario de 50 metros cuadrados. Conversión en despachos de zonas de uso puntual como la sala de coordinadores de Grado, el seminario 41. OBJETIVO CUMPLIDO.

**OB02** Implementar fórmulas que incentiven aspectos positivos del trabajo del Centro.

**AM02** Se proponen varias fórmulas no excluyentes que deberán ser estudiadas, tales como, crear un buzón que además de quejas y sugerencias, también recoja felicitaciones. Dar una mayor difusión a los eventos mejor valorados por los estudiantes, en las redes sociales del Centro y en Comutopía: estudiantes premiados, trabajos que sobresalgan, la labor de algún profesor, departamento o servicio. Poner un tablón con esas noticias en la zona de estudiantes.

Se está cumpliendo a través de Comutopía.

**OB03** Actualizar y optimizar la docencia.

**AM03** Modificación de algunas guías docentes.

Se está cumpliendo.

**OB04** Agilizar y modernizar el registro de la asistencia de los docentes.

**AM04** Digitalización del registro de firmas de docentes a través de la implantación de una aplicación en los ordenadores de las aulas donde se imparte clase. OBJETIVO CUMPLIDO

**OB05** Solucionar problema de aparcamiento de PDI y PAS.

**AM05** Ampliar la zona de aparcamiento para los trabajadores del Centro. Instalar un sistema de tarjetas inteligentes para acceder a éste que sustituya a la actual llave magnética.

Se informa que hay un problema con las conexiones que impide el uso de tarjetas inteligentes, pero que se seguirá trabajando en ello.

**OB06** Mejora de la capacidad investigadora del PDI.

**AM06** Organizar desde el Vicedecanato de Investigación conferencias de investigadores de prestigio dirigidas al profesorado.

A partir de febrero se pone en marcha un programa de conferencias organizado por el Vicedecanato de Investigación.

**OB07** Profesionalización de las prácticas de las asignaturas.

**AM07** Vincular las prácticas al Comutopía y al tejido productivo a través de un PIE del Centro.

Se comunica que ya se ha concedido el PIE solicitado por el Decanato y que está pendiente de su ejecución.

**OB08** Adecuación, mejora y ampliación de la zona adyacente a la cafetería y del acceso al aulario Isabel Oyarzábal.

**AM08** Implantación del proyecto de desarrollo de “Islas y sendas verdes”, una de las acciones recogidas por la línea estratégica “Naturaleza y medioambiente” del Máster Plan de Smart-Campus.

Se informa que en el último Consejo de Gobierno de la UMA se aprobó la partida presupuestaria para el desarrollo del proyecto, por lo que se espera que se materialice a lo largo del curso.

**OB09** Regular llaves de los despachos de los profesores.

**AM09** Solicitar entrega de llaves de despachos que ya no ocupan algunos profesores.

Se va a hablar con la profesora Carmen del Rocío Monedero para conocer los detalles de esta propuesta y los protocolos existentes.

**OB10** Insistir en el registro de actividades profesionales.

**AM10** Buscar fórmulas complementarias para que el profesorado interiorice el proceso a seguir.

Se acuerda trabajar en dos vías. La primera, dirigida a todo el profesorado al inicio de cada cuatrimestre mediante un correo que recuerde el procedimiento para informar de las actividades profesionales que los docentes tienen previstas en sus asignaturas. La segunda, sería establecer un mecanismo que permita lanzar el recordatorio del proceso de actividades profesionales tras la reserva de un espacio.

**OB11** Creación del Consejo de Estudiantes.

**AM11** Redactar su normativa de funcionamiento y crearlo. OBJETIVOS CUMPLIDO

Se informa que está pendiente todavía las elecciones para la Junta Directiva del Consejo, pero que ya están elegidos los representantes de las asignaturas. El próximo martes tienen una reunión.

**OB12** Renovación del servidor K-2.

**AM12** Búsqueda de financiación para la adquisición de un nuevo servidor del que dependen todas las prácticas del Centro y que está obsoleto.

Se sigue el proceso de búsqueda de financiación.

**OB13** Presentación del Manual de Bienvenida de Estudiantes.

**AM13** Se realizará durante el acto de bienvenida y consistirá en un pdf con un enlace a vídeos. OBJETIVO CUMPLIDO.

**OB14** Renovación y modernización del material de las aulas.

**AM14** Compra de proyectores y/o sustitución de éstos por pantallas planas de 60".

Se propuso este objetivo por el coste de las lámparas, pero se va a estudiar si es realmente necesario por el coste que supondría la sustitución, teniendo en cuenta que recientemente desde el Vicedecanato de Infraestructuras se hizo una revisión de las lámparas.

**OB15** Mejorar los procesos de comunicación interna del personal del Centro

**AM15** Realización de actividades lúdicas tales como almuerzos de Navidad, fin de curso que contribuyan a mejorar las relaciones de todos los trabajadores del Centro.

OBJETIVO CUMPLIDO.

**OB16** Fomentar un consumo de comida sana y ecológica.

**AM16** Posibilidad de acciones complementarias: instalación/renegociación de máquinas vending que ofrezcan productos sanos, incorporar a la Facultad en el circuito de mercado ecológico existentes en la provincia para promover un consumo más responsable y oferta de menús saludables en la cafetería del restaurante.

**OB17** Atender la salud del PAS, PDI y estudiantes.

**AM17** Instalación de un desfibrilador externo automático para dar una respuesta inmediata tras una parada cardiorrespiratoria. OBJETIVO CUMPLIDO.

## **6.- Ruegos y preguntas**

No se exponen ni ruegos ni preguntas

La reunión concluye a las 13:55 horas.