

**Acta de la sesión ordinaria de la Comisión de Garantía de la Calidad de la Facultad de Ciencias de la Comunicación celebrada el día 28 de junio de 2017**

**Asisten a la reunión**

Juan Carlos Castillo

Ana López

Francisco Javier Ruiz del Olmo

María Jesús Ruiz Muñoz

Carmen del Rocío Monedero Morales

**Excusan su ausencia**

Teresa Vera Balanza

Marcial García

Laura Teruel

Inmaculada Postigo

**Ausencias sin justificar**

Laura López Romero

José Manuel Borrego Martínez

Mercedes Cancelo

**Orden del día**

- 1.- Aprobación de las actas de la última Comisión de Garantía de Calidad del Centro (celebrada en el mes de abril de 2017).
- 2.- Seguimiento de los objetivos de calidad y acciones de mejora del curso 2016-2017.
- 3.- Definición de los objetivos y acciones de mejora para el curso 2017-2018.
- 4.- Ruegos y preguntas.

La reunión comienza a las 12:14 horas.

## **1.- Aprobación de las actas de la última Comisión de Garantía de Calidad del Centro**

Se aprueba por asentimiento.

Incidencias:

Ana López, en representación de los estudiantes traslada la queja de que se hayan quitado algunas mesas de trabajo de la 2ª planta. La responsable de infraestructuras del Centro le explica que esa zona de pasillos es donde se encuentran los despachos de los profesores y que no es una zona en la que los estudiantes deban reunirse para trabajar, pues para ese fin tienen el espacio de estudiantes, ya que en la 2ª planta el ruido que generan puede molestar al profesorado que esté trabajando en su despacho. También se informa que esa queja de dos estudiantes fue recibida por registro y por esa misma vía se le dio respuesta. Javier Ruiz del Olmo añade que hay facultades en las que está prohibido reunirse en los pasillos. Ana López indica que la zona de estudiantes es insuficiente y que harían falta más mesas y sillas para el trabajo. Se le propone que en el próximo Consejo de estudiantes calculen las necesidades reales y se trasladen al Decanato. Juan Carlos Castillo plantea la posibilidad de poner más palés en el patio interior mientras que Ana considera más adecuada la zona de las colchonetas.

Ana López, indica que en el caso de que durante el periodo de transición entre la finalización de la concesión de los actuales prestatarios del servicio de cafetería y la entrada en funcionamiento por parte de los nuevos, se diese un periodo en el que quedase interrumpido el servicio, que se aumenten las máquinas expendedoras de comida y bebidas. También se ha solicitado que se arreglen los enchufes de la cafetería para que los estudiantes puedan trabajar con sus ordenadores, ya que hay varios rotos.

La coordinadora del Grado de Audiovisual, quiere que conste en acta que hay algunos aspectos de los planes de mejora de calidad específicos del Grado a los que los órganos de gobierno responsables (Vicerrectorado de Calidad) no dan respuesta y que son exigidos por la DEVA (problemática extensible a los 3 Grados).

## **2.- Seguimiento de los objetivos de calidad y acciones de mejora del curso 2016-2017.**

**OB01** Fomentar el trabajo en equipo del alumnado y acondicionar espacios en la Facultad para el desarrollo de estas iniciativas.

**AM01** Creación de un espacio de co-working para el alumnado de los distintos grados que se imparten en el centro en la planta baja de la Facultad. Fomentar su implicación en el diseño y cuidado de los mismos. **OBJETIVO CUMPLIDO**

**OB02** Incrementar en un 20% las actividades de orientación profesional y empezar a medir el grado de satisfacción de los estudiantes con las mismas.

**AM02** Implicar al profesorado en el registro de las actividades de orientación profesional que se realizan en el Centro y en la importancia de medir el grado de satisfacción de los estudiantes con las mismas. **OBJETIVO CUMPLIDO, FALTA INDICAR LOS DATOS CONCRETOS CUANDO ACABE EL CURSO**

**OB03** Actualizar y profesionalizar las actividades audiovisuales en el aula.

**AM03** Adquisición y aprendizaje en el uso de imágenes 360º, implantación de un teleprompter en el aula p.lató y una consola digital para radio online. OBJETIVO CUMPLIDO

**OB04** Agilizar y modernizar el registro de la asistencia de los docentes.

**AM04** Digitalización del registro de firmas de docentes a través de la implantación de una aplicación en los ordenadores de las aulas donde se imparte clase. OBJETIVO CUMPLIDO, FALTA HACERLO EXTENSIVO A LOS LABORATORIOS DE PRÁCTICAS

**OB05** Crear nuevos canales de comunicación del Centro, adaptados a entornos 2.0

**AM05** Estudiar las redes sociales y plataformas digitales en las que la Facultad podría crear un canal o perfil. Fundar un canal en Youtube para dar visibilidad multimedia a contenidos del Centro, que favorezcan la creación de una comunidad virtual en torno a la Facultad de Ciencias de la Comunicación. OBJETIVO CUMPLIDO, AUNQUE HAY QUE AGILIZAR EL USO DE YOUTUBE.

**OB06** Digitalizar el sistema de préstamos de material y espacios

**AM06** Diseñar una herramienta para digitalizar y agilizar el sistema de préstamos audiovisuales y la reserva de espacios y laboratorios del Centro. OBJETIVO CUMPLIDO, AUNQUE ES NECESARIO REDACTAR UN DOCUMENTO FÍSICO DE RESPONSABILIDAD EN CASO DE RUPTURA O PÉRDIDA.

#### **4.- Definir objetivos y acciones de mejora para el curso 2017-2018.**

**OB01** Ampliación del espacio de trabajo del profesorado para la mejora de sus condiciones de trabajo.

**AM01** Creación de nuevos despachos gracias a la construcción de un almacén en el que se guardarán los fondos de la biblioteca, quedando liberado un seminario de 50 metros cuadrados. Conversión en despachos de zonas de uso puntual como la sala de coordinadores de Grado, el seminario 41.

**OB02** Implementar fórmulas que incentiven aspectos positivos del trabajo del Centro.

**AM02** Se proponen varias fórmulas no excluyentes que deberán ser estudiadas, tañes como, crear un buzón que además de quejas y sugerencias, también recoja felicitaciones. Dar una mayor difusión a los eventos mejor valorados por los estudiantes, en las redes sociales del Centro y en Comutopía: estudiantes premiados, trabajos que sobresalgan, la labor de algún profesor, departamento o servicio. Poner un tablón con esas noticias en la zona de estudiantes.

**OB03** Actualizar y optimizar la docencia

**AM03** Modificación de algunas guías docentes

**OB04** Agilizar y modernizar el registro de la asistencia de los docentes.

**AM04** Digitalización del registro de firmas de docentes a través de la implantación de una aplicación en los ordenadores de las aulas donde se imparte clase.

**OB05** Solucionar problema de aparcamiento de PDI y PAS

**AM05** Ampliar la zona de aparcamiento para los trabajadores del Centro. Instalar un sistema de tarjetas inteligentes para acceder a éste que sustituya a la actual llave magnética

**OB06** Mejora de la capacidad investigadora del PDI

**AM06** Organizar desde el Vicedecanato de Investigación conferencias de investigadores de prestigio dirigidas al profesorado.

**OB07** Profesionalización de las prácticas de las asignaturas

**AM07** Vincular las prácticas al Comutopía y al tejido productivo a través de un PIE del Centro.

**OB08** Adecuación, mejora y ampliación de la zona adyacente a la cafetería y del acceso al aulario Isabel Oyarzábal.

**AM08** implantación del proyecto de desarrollo de “Islas y sendas verdes”, una de las acciones recogidas por la línea estratégica “Naturaleza y medioambiente” del Máster Plan de Smart-Campus.

**OB09** Regular llaves de los despachos de los profesores

**AM09** Solicitar entrega de llaves de despachos que ya no ocupan algunos profesores.  
HABLAR CON TERESA E ISABEL.

**OB10** Insistir en el registro de actividades profesionales

**AM10** Buscar fórmulas complementarias para que el profesorado interiorice el proceso a seguir.

**OB11** Creación del Consejo de Estudiantes

**AM11** Redactar su normativa de funcionamiento y crearlo (este curso se ha hecho prueba piloto con asignaturas optativas).

**OB12** Renovación del servidor K-2

**AM12** Búsqueda de financiación para la adquisición de un nuevo servidor del que dependen todas las prácticas del Centro y que está obsoleto.

**OB13** Presentación del Manual de Bienvenida de Estudiantes

**AM13** Se realizará durante el acto de bienvenida y consistirá en un pdf conb enlace a vídeos.

**OB14** Renovación y modernización del material de las aulas.

**AM14** Compra de proyectores y/o sustitución de éstos por pantallas planas de 60”.

**OB15** Mejorar los procesos de comunicación interna del personal del Centro

**AM15** Realización de actividades lúdicas tales como almuerzos de Navidad, fin de curso que contribuyan a mejorar las relaciones de todos los trabajadores del Centro.

La reunión concluye a las 13:33 horas.