

Acta de la Comisión de Garantía de Calidad
Facultad de Ciencias de la Comunicación
-Universidad de Málaga-
Fecha 12/12/2019

Asisten a la reunión

Inmaculada Postigo Gómez
Francisco Javier Ruiz del Olmo
Teresa Vera Balanza
Silvia Olmedo Salar
Francisco Javier Paniagua Rojano
Alejandro Alvarado Jódar
Ana Castillo Díaz
Rocío de la Maya
Antonio Castillo Esparcia
Laura López Romero
Juan Carlos Castillo Planes

Sin justificar

José Manuel Borrego Martínez
Patricio Pérez Rufi

Orden del día

- 1.-Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
- 2.-Informe de la Coordinación de Calidad.
- 3.-Informe de seguimiento de los títulos.
- 4.-Revisión de los objetivos y acciones de mejora del curso 2018/2019.
- 5.-Ruegos y preguntas.

La reunión comienza a las 13:02 horas.

1.- Aprobación de las actas de la última Comisión de Garantía de Calidad del Centro
Se aprueba por asentimiento.

2.- Informe de la Coordinación

Se informa de la adaptación de la Comisión de Garantía de Calidad a los nuevos Estatutos de la UMA, que pasa a denominarse Comisión de Garantía Académica y de la Calidad. Asimismo, se comunica la baja de la estudiante, Ana López, y cuyo reemplazo está pendiente de la nueva elección. En cuestión de mejoras de las infraestructuras, se da cuenta de la renovación del K-2 y de la compra de un sistema de megafonía, destinando el anterior para eventos. Asimismo, se anuncia la concesión del proyecto nacional para la dotación de infraestructuras y equipamiento científico-técnico para los Proyectos y Grupos de Investigación cuyos Investigadores principales estén adscritos al centro. En ese sentido se obtuvo un proyecto financiado, dentro del plan estatal I+D+I (2017-2020) dotado con 144.000 €, bajo la denominación “Laboratorio de Análisis y Creación de Discursos Mediáticos” (COMUNILAB), y que se destinarán a la compra y renovación de material audiovisual e informático con capacidad de procesamiento avanzado, y sistemas de creación y registro audiovisual (renovación de control de realización de platós, cámaras, ordenadores...), por lo que se felicita al Vicedecano de Investigación, Calidad y Apoyo a la gestión, Francisco Ruiz del Olmo, por el trabajo realizado, así como a todo el equipo decanal.

3.-Avance de las Memorias de Resultados de los Grados y del Centro.

Desde la Coordinación de Grados, se informa de que se está trabajando en la revisión de los planes de mejora y se retoma la necesidad de realizar sesiones informativas con estudiantes que hayan terminado los TFG para que puedan orientar al alumnado, que se enfrenta a esta fase académica. En este sentido, se indica que la figura de mentor podría ser una buena opción para trasladar la información a los estudiantes que tienen que acometer dicho trabajo, así como otras inquietudes.

4.- Revisión y propuestas de objetivos y acciones de mejora para el curso 2018/2019.

Objetivos en proceso:

OB1 Solucionar problema de aparcamiento de PDI y PAS.

AM1 Ampliar la zona de aparcamiento para los trabajadores del Centro. Instalar un sistema de tarjetas inteligentes para acceder a éste que sustituya a la actual llave magnética.

Queda pendiente ampliar la zona de la “Isla Verde”, completar con pérgolas y mobiliario, así como la mejora del sistema de barrera. **Deja de estar en proceso para pasar a CUMPLIDO.**

OB2 Profesionalización de las prácticas de las asignaturas.

AM2 Vincular las prácticas al Comutopía y al tejido productivo a través de un PIE del Centro.

Concedido el PIE y ejecutándose. Confirmadas dos televisiones, una de ellas Torremolinos TV, para la emisión de contenidos. **CUMPLIDO.**

OB3 Adecuación, mejora y ampliación de la zona adyacente a la cafetería y del acceso al aulario Isabel Oyarzábal.

AM3 Implantación del proyecto de desarrollo de “Islas y sendas verdes”, una de las acciones recogidas por la línea estratégica “Naturaleza y medioambiente” del Máster Plan de Smart-Campus. **CUMPLIDO.**

OB4 Regular llaves de los despachos de los profesores.

AM4 Solicitar entrega de llaves de despachos que ya no ocupan algunos profesores.

Se va a hablar con la profesora Carmen del Rocío Monedero para conocer los detalles de esta propuesta y los protocolos existentes. En proceso de resolución. **CUMPLIDO.**

OB5 Insistir en el registro de actividades profesionales.

AM5 Buscar fórmulas complementarias para que el profesorado interiorice el proceso a seguir.

Se acuerda trabajar en dos vías. La primera, dirigida a todo el profesorado al inicio de cada cuatrimestre mediante un correo que recuerde el procedimiento para informar de las actividades profesionales que los docentes tienen previstas en sus asignaturas. La segunda, sería establecer un mecanismo que permita lanzar el recordatorio del proceso de actividades profesionales tras la reserva de un espacio. Teresa Vera, Vicedecana de Organización Académica, Profesorado e Igualdad, realizará las gestiones para resolver la cuestión técnica. Se añade que cuando el profesorado pida colaboración al centro, se realice un formulario en Google para garantizar el PC10. **CUMPLIDO.**

OB6 Renovación del servidor K-2.

AM6 Búsqueda de financiación para la adquisición de un nuevo servidor del que dependen todas las prácticas del Centro y que está obsoleto. Se ha adjudicado ya la partida presupuestaria. **CUMPLIDO.**

OB7 Renovación y modernización del material de las aulas.

AM7 Compra de proyectores y/o sustitución de éstos por pantallas planas de 60”.

Se propuso este objetivo por el coste de las lámparas, pero se va a estudiar si es realmente necesario por el coste que supondría la sustitución, teniendo en cuenta que recientemente desde el Vicedecanato de Infraestructuras se hizo una revisión de las lámparas. **CUMPLIDO.**

OB8 Fomentar un consumo de comida sana y ecológica.

AM8 Posibilidad de acciones complementarias: instalación/renegociación de máquinas expendedoras que ofrezcan productos sanos, incorporar a la Facultad en el circuito de

mercado ecológico existentes en la provincia para promover un consumo más responsable y oferta de menús saludables en la cafetería del restaurante.

La contrata de las máquinas expendedoras depende de la Universidad y se informa que se ha trasladado a la cafetería la necesidad de que cumplan con el requisito fijado en el contrato del fomento de una comida sana. **Deja de estar en proceso para pasar a CUMPLIDO y se propone consultar al Smart-Campus por si podría aportar alguna solución.**

Nuevos objetivos y acciones de mejora Curso 2018/2019

NOB1 Llegar al umbral de representación en las encuestas de Calidad para detectar con mayor fiabilidad las debilidades.

NAM1 Se ha solicitado al Servicio de Calidad que para el próximo año los cuestionarios se puedan realizar antes de la finalización de las clases para poder contar con una mayor participación. **CUMPLIDO.**

NOB2 Implementar un protocolo de atención al cliente en el servicio de cafetería y un seguimiento del cumplimiento del pliego de condiciones de la empresa concesionaria.

NAM2 Se propone una supervisión del menú por parte del Vicedecanato de Infraestructuras y una reunión entre la decana de la Facultad, el decano de Turismo y el supervisor de la UMA para tratar el tema de la cafetería. **CUMPLIDO POR CAMBIO DE CONTRATO.**

NOB3 Mejorar la proyección de la investigación del Centro.

NAM3 Promoción de sinergias y visibilización de los grupos de investigación y de las líneas de investigación de los Másteres. **CUMPLIDO.**

NOB4 Buscar financiación para los equipamientos del centro.

NAM4 Barajar diferentes vías en la búsqueda de financiación. Se ha cursado solicitud al plan nacional para equipamiento técnico. **CUMPLIDO.**

NOB5 Mejorar las infraestructuras de los laboratorios.

NAM5 Es preciso determinar las prioridades de mejora de los laboratorios. **CUMPLIDO.**

NOB6 Promover la orientación laboral.

NAM6 Fomento de acciones dirigidas a informar y favorecer un servicio de orientación laboral en el centro. Se indica la necesidad de que se incluya la parte investigadora y la creación de un calendario. **EN PROCESO. Pendiente determinar las acciones previstas por parte del Vicerrectorado de Empleabilidad para vincularlas.**

Se incorporan los siguientes objetivos:

NOB7 Mayor difusión del SGC

NAM7 Promover acciones de difusión

NOB8 Crear cultura para el fomento de los objetivos de mejor de mejora

NAM8 Promoción de acciones para la concienciación y aplicación de los resultados de la revisión del SGC por parte de todos los agentes implicados.

5.- Ruegos y preguntas

No se exponen ni ruegos ni preguntas

La reunión concluye a las 14:15 horas.