

**Acta de la Comisión de Garantía de Calidad**  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
-Universidad de Málaga-  
Fecha 20/07/2018

**Asisten a la reunión**

Inmaculada Postigo Gómez  
Francisco Javier Ruiz del Olmo  
Teresa Vera Balanza  
Silvia Olmedo Salar  
Juan Francisco Paniagua Rojano  
Alejandro Alvarado Jódar  
Ana Castillo Díaz  
Antonio Castillo Esparcia

**Excusan su ausencia**

Laura López Romero  
José Manuel Borrego Martínez  
Juan Carlos Castillo Planes

**Sin justificar**

Patricio Pérez Ruffi  
Ana López García

**Orden del día**

- 1.-Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
- 2.-Informe de la Coordinación de Calidad.
- 3.-Revisión y propuestas de objetivos y acciones de mejora para el curso 2017/2018.
- 4.-Ruegos y preguntas.

La reunión comienza a las 13:40 horas.

### **1.- Aprobación de las actas de la última Comisión de Garantía de Calidad del Centro**

Se aprueba por asentimiento.

### **2.- Informe de la Coordinación**

Se informa de los aspectos abordados en las dos reuniones convocadas por el Servicio de Calidad el 28 de junio de 2018. La primera estuvo dirigida a informar sobre el proceso de renovación del Máster en Investigación sobre Medios de Comunicación, Audiencias y Práctica profesional en Europa. Y se expone de la posibilidad de ir los tres Máster juntos a la renovación, ya que comparten asignaturas comunes. La segunda reunión se centró en dar cuenta de los avances del programa piloto IMPLANTA y del nuevo Sistema de Garantía de Calidad de la UMA, cuyo borrador se da por finalizado. También se indica de la llegada esa misma mañana de la resolución de los informes finales de Seguimiento de los Másteres por parte de la DEVA y se realiza una presentación de la Memoria de Resultados del Centro al objeto de su consideración para la definición de los planes de mejora de la Facultad.

### **3.- Revisión y propuestas de objetivos y acciones de mejora para el curso 2017/2018.**

#### **Objetivos cumplidos**

**OB1** Ampliación del espacio de trabajo del profesorado para la mejora de sus condiciones de trabajo.

**AM1** Creación de nuevos despachos gracias a la construcción de un almacén en el que se guardarán los fondos de la biblioteca, quedando liberado un seminario de 50 metros cuadrados. Conversión en despachos de zonas de uso puntual como la sala de coordinadores de Grado, el seminario 41.

**OB2** Implementar fórmulas que incentiven aspectos positivos del trabajo del Centro.

**AM2** Se proponen varias fórmulas no excluyentes que deberán ser estudiadas, tales como, crear un buzón que además de quejas y sugerencias, también recoja felicitaciones. Dar una mayor difusión a los eventos mejor valorados por los estudiantes, en las redes sociales del Centro y en Comutopía: estudiantes premiados, trabajos que sobresalgan, la labor de algún profesor, departamento o servicio. Poner un tablón con esas noticias en la zona de estudiantes.

Cumplido a través de Comutopía.

**OB3** Actualizar y optimizar la docencia.

**AM3** Modificación de algunas guías docentes. Esta acción ha sido realizada en ambos departamentos con la colaboración del cuerpo docente.

**OB4** Agilizar y modernizar el registro de la asistencia de los docentes.

**AM4** Digitalizado el registro de firmas de docentes a través de la implantación de una aplicación en los ordenadores de las aulas donde se imparte clase.

**OB5** Mejora de la capacidad investigadora del PDI.

**AM5** Organizar desde el Vicedecanato de Investigación conferencias de investigadores de prestigio dirigidas al profesorado.

Desde febrero se ha puesto en marcha un programa de conferencias organizado por el Vicedecanato de Investigación.

**OB6** Creación del Consejo de Estudiantes.

**AM6** Redactar su normativa de funcionamiento y crearlo.

Funcionando muy bien y muy activo.

**OB7** Presentación del Manual de Bienvenida de Estudiantes.

**AM7** Se realizó su presentación durante el acto de bienvenida y consistió en un pdf con un enlace a vídeos. Ya colgado en la web.

**OB8** Mejorar los procesos de comunicación interna del personal del Centro.

**AM8** Se ha habilitado un espacio compartido para el profesorado y se realizan actividades lúdicas tales como almuerzos de Navidad, fin de curso que contribuyen a mejorar las relaciones de todos los trabajadores del Centro.

**OB9** Atender la salud del PAS, PDI y estudiantes.

**AM9** Instalado un desfibrilador externo automático para dar una respuesta inmediata tras una parada cardiorespiratoria.

#### **Objetivos en proceso:**

**OB10** Solucionar problema de aparcamiento de PDI y PAS.

**AM10** Ampliar la zona de aparcamiento para los trabajadores del Centro. Instalar un sistema de tarjetas inteligentes para acceder a éste que sustituya a la actual llave magnética.

Se han recabado los datos de los usuarios para la gestión de las tarjetas inteligentes y está ligado al proyecto de "Islas Verdes". Se prevé cumplimiento en septiembre 2018.

**OB11** Profesionalización de las prácticas de las asignaturas.

**AM11** Vincular las prácticas al Comutopía y al tejido productivo a través de un PIE del Centro.

Concedido el PIE y ejecutándose. Se informa que se ha procedido a contactar con RTVA para ver la posibilidad de emisión de los programas de Comutopía en el ente autonómico.

**OB12** Adecuación, mejora y ampliación de la zona adyacente a la cafetería y del acceso al aulario Isabel Oyarzábal.

**AM12** Implantación del proyecto de desarrollo de “Islas y sendas verdes”, una de las acciones recogidas por la línea estratégica “Naturaleza y medioambiente” del Máster Plan de Smart-Campus.

Las obras han comenzado.

**OB13** Regular llaves de los despachos de los profesores.

**AM13** Solicitar entrega de llaves de despachos que ya no ocupan algunos profesores.

Se va a hablar con la profesora Carmen del Rocío Monedero para conocer los detalles de esta propuesta y los protocolos existentes. En proceso de resolución.

**OB14** Insistir en el registro de actividades profesionales.

**AM14** Buscar fórmulas complementarias para que el profesorado interiorice el proceso a seguir.

Se acuerda trabajar en dos vías. La primera, dirigida a todo el profesorado al inicio de cada cuatrimestre mediante un correo que recuerde el procedimiento para informar de las actividades profesionales que los docentes tienen previstas en sus asignaturas. La segunda, sería establecer un mecanismo que permita lanzar el recordatorio del proceso de actividades profesionales tras la reserva de un espacio. Teresa Vera, Vicedecana de Organización Académica, Profesorado e Igualdad, realizará las gestiones para resolver la cuestión técnica. Se añade que cuando el profesorado pida colaboración al centro, se realice un formulario en Google para garantizar el PC10.

**OB15** Renovación del servidor K-2.

**AM15** Búsqueda de financiación para la adquisición de un nuevo servidor del que dependen todas las prácticas del Centro y que está obsoleto.

Sigue el proceso de búsqueda de financiación.

**OB16** Renovación y modernización del material de las aulas.

**AM16** Compra de proyectores y/o sustitución de éstos por pantallas planas de 60”.

Se propuso este objetivo por el coste de las lámparas, pero se va a estudiar si es realmente necesario por el coste que supondría la sustitución, teniendo en cuenta que recientemente desde el Vicedecanato de Infraestructuras se hizo una revisión de las lámparas.

**OB17** Fomentar un consumo de comida sana y ecológica.

**AM17** Posibilidad de acciones complementarias: instalación/renegociación de máquinas expendedoras que ofrezcan productos sanos, incorporar a la Facultad en el circuito de mercado ecológico existentes en la provincia para promover un consumo más responsable y oferta de menús saludables en la cafetería del restaurante.

Se acuerda trasladar a la cafetería la posibilidad de incorporar un menú más variado, también con opción vegana y sin gluten, y que tenga en cuenta el consumo de productos locales favoreciendo el Km0. Por otra parte, se va a consultar si la gestión de las máquinas expendedoras depende de la Facultad o de la Universidad y si se tiene la opción de ofrecer productos sanos y ecológicos.

## **Nuevos objetivos y acciones de mejora Curso 2017/2018**

**NOB1** Llegar al umbral de representación en las encuestas de Calidad para detectar con mayor fiabilidad las debilidades.

**NAM18** Se ha solicitado al Servicio de Calidad que para el próximo año los cuestionarios se puedan realizar antes de la finalización de las clases para poder contar con una mayor participación.

**NOB19** Implementar un protocolo de atención al cliente en el servicio de cafetería y un seguimiento del cumplimiento del pliego de condiciones de la empresa concesionaria.

**NAM19** Se propone una supervisión del menú por parte del Vicedecanato de Infraestructuras y una reunión entre la decana de la Facultad, el decano de Turismo y el supervisor de la UMA para tratar el tema de la cafetería.

**NOB20** Mejorar la proyección de la investigación del Centro.

**NAM20** Promoción de sinergias y visibilización de los grupos de investigación y de las líneas de investigación de los Másteres.

**NOB21** Buscar financiación para los equipamientos del centro.

**NAM21** Barajar diferentes vías en la búsqueda de financiación.

**NOB22** Mejorar las infraestructuras de los laboratorios.

**NAM22** Es preciso determinar las prioridades de mejora de los laboratorios.

**NOB23** Promover la orientación laboral.

**NAM23** Fomento de acciones dirigidas a informar y favorecer un servicio de orientación laboral en el centro.

### **6.- Ruegos y preguntas**

No se exponen ni ruegos ni preguntas

La reunión concluye a las 14:55 horas.