



Se inicia la Sesión Ordinaria de la Junta de Facultad a las 12:00 horas del día 21 de marzo

de 2018, en la Sala de Juntas de la Facultad de Ciencias de la Educación con la asistencia de las personas relacionadas al margen. Preside la Sr. Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación, D^a Rosario Gutiérrez Pérez y actúa como secretaria la que suscribe, en su condición de Secretaria de la Facultad.

Toma la palabra la Sra. Decana, D^a Rosario Gutiérrez Pérez, para pedir que conste en acta el pésame a D. Antonio Pascual Moreno, responsable de la cafetería del centro, por la muerte de su madre.

Relación de asistentes:

Acebal Expósito, M^a Carmen
Asencio Caluqui, Génesis Paola
Borda Crespo, M^a Isabel
Brero Peinado, Vito Battista
Civila Salas, Amparo
González Cuenca, Antonia M.
Gutiérrez Pérez, Rosario
Leite Méndez, Analía E.
López Fernández, Iván
Madrid Vivar, Dolores
Mayorga Fernández, M^a José
Ortiz Villarejo, Antonio
Pavón Gallego, Juan Carlos
Rivas Flores, José Ignacio
Sepúlveda Ruiz, M^a Pilar
Sola Fernández, Miguel
Vega Díaz, Cristina

Justifican su ausencia:

Berriel Robayna, Iria
Caballero Cortés, Angela
García Ruiz, Carmen Rosa
Lavigne Cerván, Rocío
Merida Serralvo, Alejandro

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión ordinaria del 31 de enero de 2018.

Se aprueba por asentimiento.

2. Información general.

- La Sra. Decana informa de lo siguiente:
- ✓ La **Conferencia Nacional de Decanos/as y Directores /as de Ciencias de la Educación** ha elaborado un documento sobre la formación y el acceso a la profesión docente. Este documento, que es el resultado de la sesión monográfica de dicha conferencia celebrada en Santiago de Compostela los días 4 y 5 de mayo de 2017, se ratificó en la Conferencia Nacional que tiene lugar en Málaga en noviembre de 2017, sin que en ningún caso se debatiera de nuevo su contenido y solo como integrante del acta de la sesión monográfica anterior.
- ✓ La situación en la **Secretaría de la Facultad** se encuentra absolutamente normalizada gracias a la incorporación la nueva Jefa de Secretaria D^a M^a José Ruiz Díaz.
- ✓ Se han celebrado, con un escaso nivel de participación, las elecciones de **representantes del sector estudiantes para Junta de Facultad**, el día 22 de marzo de 2018. La candidatura que ha sido elegida ha sido EDUSTUM- EUREKA, con los siguientes miembros como titulares:
 - Vega Díaz, Cristina
 - Asencio Caluqui, Génesis Paola
 - Berriel Robayna, Iria

- Aguilar Fabero, Natalia
- Sotorrío Sánchez, Gloria Eulalia
- Núñez Fernández, Pablo
- González Milea, Arasy
- Fernández Torres, Pablo.

Los suplentes son:

- Lima Gallardo, Laura
- El Fasssi, Iman
- Cifuentes Aguirre, Angélica
- Ortiz Gómez, Lorena
- Ureña Bueno, Aixa María

- ✓ Respondidas las alegaciones de la Aneca en relación al **Máster en Psicopedagogía**, todo hace suponer que este Máster se implantará en el próximo curso 2018-2019.
- ✓ De igual modo, la información transmitida por el Vicerrectorado de Estudios de Grado indica que la **Mención en Audición y Lenguaje del Grado en Ed. Primaria**, que se encuentra también en proceso de verificación, se implantará el próximo curso 2018-19.
- La Vicedecana de Estudiantes y Relaciones Internacionales, D^a Amparo Civila, informa acerca de los resultados para la elección del nuevo **Consejo de Estudiantes**, curso 2017-2018, siendo los cargos más representativos los siguientes:
 - D^a Natalia Aguilar Fabero: Coordinación General y secretaria del Consejo de Estudiantes
 - D^a Angela Marín Romero: Vocalía del Consejo de Estudiantes
 - D^a Génesis Paola Asencio Caluquí: Miembro Claustal, COA y Junta de Facultad.
 - D^a Iria Berriel Robayna: Miembro Claustal y en la Junta de Facultad.
 - D^a Cristina Vega Díaz: Miembro Claustal, en Junta de Facultad y Estudios de Máster.

Otros miembros:

 - D. Pablo Fernández Torres
 - D^a Zuleima Ortu Muncio
 - D^a Yaiza Corrales Andrades
 - D^a Patricia Vega Martín
 - D^a Marta Pérez Sánchez
 - D. Alejandro Mérida Serralvo
 - D^a Leila Béjar Cortés

3. **Aprobación, si procede, del presupuesto general de la Facultad de Ciencias de la Educación.**

Toma la palabra la secretaria de la Facultad, D^a M. Isabel Borda, para dar cuenta del gasto realizado en el ejercicio 2017, y para proponer el presupuesto general de la Facultad para este año 2018. La previsión del gasto sería la siguiente:

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS CORRIENTES (AGUA, TELEFONO, CORREO,	30.000
AYUDAS EVENTOS (10%) AYUDA ESTUDIANTES: 2.000 AYUDAS COORDINACION 2017 (10%) (AYUDAS MOVILIDAD PROYECTO IN/OUT): 1200 OTROS: 800	28.000
ESTUDIANTES Y GRADUACION	7.000
CULTURA, CONFERENCIAS CURSOS INGLES, FORMACIÓN EN	11.700
INFRAESTRUCTURA (INCLUYE MANTENIMIENTO, REPARACIONES, MOBILIARIO,	41.000
GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y PROTOCOLO	5.000

IMPORTE DEL PRESUPUESTO 2018: 122.715,45 euros. (Esta es una estimación del gasto y presupuesto aproximada, pudiendo sufrir modificaciones supeditada a necesidades sobrevenidas)

El profesor D. Ignacio Rivas toma la palabra para sugerir que desde la Facultad se pida a Servicios centrales un compromiso en el gasto cuando sea necesario una readaptación de los espacios, tras el traslado de la Facultad de Psicología a su nueva sede.

Se aprueba por asentimiento.

4. Aprobación, si procede, de la creación de un grupo específico para el alumnado del Grado en Educación Infantil procedente del Ciclo Superior en Educación Infantil.

Toma la palabra el Vicedecano D. Antonio Ortiz Villarejo, para explicar que la propuesta se plantea para atender las necesidades administrativas y académicos que afectan al grupo de estudiantes procedentes del Ciclo Superior en Educación infantil y que generan importantes problemas para la gestión del centro:

- Las numerosas peticiones de cambio de turno para compatibilizar horarios de asignaturas ofertadas en cursos distintos, que no siempre se han podido atender,

- Los desdobles de asignaturas producidos por el excesivo número de alumnas una vez iniciado el cuatrimestre correspondiente, con las dificultades que algunos departamentos han tenido para la asignación docente de los nuevos grupos y para la asignación de aula de clase,
- Los problemas para poder cursar la asignatura del Practicum III, cuyos requisitos previos se diseñaron con la estructura del cuarto curso,
- El desarrollo de proyectos interdisciplinares entre asignaturas reconocidas y no reconocidas, en grupos en los que participan parte del alumnado de esta procedencia.

La propuesta que se presenta para su aprobación, ya ha sido presentada a los Directores de Departamento y a la Comisión de Coordinación del Grado en Educación Infantil. La propuesta temporal quedaría como sigue:

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS ASIGNATURAS DEL GRADO DE MAESTRO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL									
PRIMER CURSO (62 créditos)					SEGUNDO CURSO (64 créditos)				
PRIMER CUATRIMESTRE					SEGUNDO CUATRIMESTRE				
OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA Y ANÁLISIS DE CONTEXTOS (6 cred.)	DIDÁCTICA DE LA LENGUA EN LA EDUCACIÓN INFANTIL I (6 cred.)	PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN EN LA ESCUELA INFANTIL (6 cred.)	TEORÍA DE LA EDUCACIÓN (6 cred.)	LA EDUCACIÓN INFANTIL EN LOS SISTEMAS EDUCATIVOS (6 cred.)	BIENESTAR PSICOLÓGICO INFANTIL (6 cred.)	ORGANIZACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN INFANTIL (6 cred.)	SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN (6 cred.)	EDUCACIÓN Y CAMBIO SOCIAL (6 cred.)	HACIA UNA ESCUELA INCLUSIVA: MODELOS Y PRÁCTICAS (6 cred.)
PRIMER CUATRIMESTRE					SEGUNDO CUATRIMESTRE				
ATENCIÓN TEMPRANA (6 cred.)	ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA ESCOLAR (6 cred.)	EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL (8 créditos)	DIFICULTADES DE APRENDIZAJE EN LA ESCUELA INFANTIL (6 cred.)	EDUCACIÓN MUSICAL (8 créditos)	PRÁCTICUM II (8 créditos)	DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES PARA LA EDUCACIÓN INFANTIL (8 Créditos)	DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS DE LA NATURALEZA (8 Créditos)	EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA Y DERECHOS HUMANOS (6 cred.)	
PRIMER CUATRIMESTRE					SEGUNDO CUATRIMESTRE				
PRÁCTICUM III (30 CRÉDITOS)					DIDÁCTICA DE LA MATEMÁTICA EN EDUCACIÓN INFANTIL (8 créditos)	DIDÁCTICA DE LA LENGUA EN LA EDUCACIÓN INFANTIL II (6 cred.)	LITERATURA INFANTIL (6 cred.)	DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS (6 cred.)	TRABAJO FIN DE GRADO (6 cred.)

Asignaturas convalidadas:

Primer curso:

- Psicología del Desarrollo de 0 a 6 años (primer cuatrimestre).
- Didáctica de la Educación Infantil (segundo cuatrimestre).
- Desarrollo psicomotor en la educación infantil (segundo cuatrimestre).

Segundo curso:

- Prácticum I (primer cuatrimestre).
- Salud, higiene y alimentación infantil (segundo cuatrimestre).

Tercer y cuarto curso

- Tres optativas.

Se aprueba por asentimiento.

5. Aprobación, si procede, de la propuesta de convalidación de módulos del Título de Técnico Superior en mediación Comunicativa y asignaturas del Grado de Educación Social.

Tras la aprobación en COA de la propuesta elaborada por la Comisión de Reconocimiento de la Titulación de Grado en Educación Social, el día 1 de marzo de 2018, esta Junta aprueba por asentimiento esta propuesta:

Título de Técnico Superior en Mediación Comunicativa (Orden ECD/1542/2015, de 21 de julio, BOE nº18029/ 29/07/ 2015)		
Módulos de Formación Profesional Superior	EC TS	Asignaturas del Grado de Educación Social

Metodología de la integración social de las personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla (Cód. 1111)	6	Psicología del Desarrollo (Formación Básica)
Intervención con personas con dificultades de comunicación (Cód. 1117) Intervención socioeducativa con personas sordociegas (Cód. 1113)	6	Atención educativa a las personas con discapacidad (Optativa)
Habilidades sociales (Cód. 0017) Sensibilización social y participación (Cód. 1112)	6	Comunicación y dinámica de grupos (Optativa)

6. Aprobación, si procede, de Modificación de las Guías docentes del curso 2017/18 de las titulaciones de grado de la Facultad de Ciencias de la Educación (motivada por la aprobación de la nueva normativa de TFG de Centro aprobada en Junta de Facultad de 22 de noviembre de 2017.

Tras su aprobación en COA el 21 de marzo de 2018, la Junta aprueba por asentimiento la siguiente modificación de las Guías docentes para el curso 2017/18:

Apartado: Procedimiento de Evaluación

Para aprobar la asignatura de TFG es imprescindible elaborar la memoria y realizar su defensa. La evaluación se referirá tanto a los procesos como a las producciones derivadas del trabajo del estudiante.

Las posibles divergencias en la evaluación serán resueltas, en primera instancia, por el tutor/a del TFG, el coordinador/a de TFG del Grado y, en última instancia, por la Comisión de Coordinación de TFG de la Facultad.

Los procedimientos de evaluación y sus ponderaciones serán igual para todas las convocatorias (ordinarias o extraordinarias) y para los estudiantes con reconocimiento a Tiempo Parcial.

1ª Fase. Evaluación del Tutor/a (califica hasta Sobresaliente 9)

- Valoración de la Memoria de TFG realizada por el/la estudiante (80%).
- Valoración de la Defensa Pública que haga cada estudiante (10%).

2ª Fase. Evaluación por un Tribunal

Acudirá el/la estudiante cuyo tutor/a lo haya calificado con Sobresaliente 9 y así lo solicite según el procedimiento aprobado en la Comisión de TFG (Anexo II).

El tribunal podrá mantener la nota, aumentarla u otorgar Matrícula de Honor, en ningún caso disminuir la calificación.

7. Aprobación, si procede, de Modificación en la Normativa de TFG de la Facultad de Ciencias de la Educación.

La Junta aprueba por asentimiento dos modificaciones en la normativa TFG de la Facultad de Ciencias de la Educación. La primera la no inclusión en la misma del artículo 23, ya que se trata de un desarrollo normativo que compete al Vicerrectorado de Grado. Y la segunda, la corrección del error tipográfico en los artículos 1 y 12 (Anexo 1).

8. Aprobación, si procede, de Modificación en del Título del Máster en Cambios y Profesiones Educativas.

Los Coordinadores del Máster en Cambios Sociales y Profesiones Educativas, D^a Isabel Grana y D. Eduardo Vila Merino, han presentado un escrito a esta Junta argumentando las modificaciones de este título debido a las recomendaciones y/o modificaciones propuestas por la DEVA tras la realización de la evaluación de dicho título.

La Junta aprueba por asentimiento dichas modificaciones. (Anexo 2)

9. Aprobación, si procede, de la composición de la Sub-Comisión de Movilidad de la Facultad.

Toma la palabra la Vicedecana de Relaciones internacionales, D^a Amparo Civila, para pedir la aprobación de la Junta de la siguiente composición de la Sub- Comisión de Movilidad:

- Presidente/a: Decana: D^a Rosario Gutiérrez Pérez
- Vicedecana de Estudiantes y relaciones Internacionales. Tutora académica de Movilidad Nacional: D^a Amparo Civila Salas
- Tutores académicos de Universidades Extranjeras:
 - ✓ D. Javier Barquín Ruiz
 - ✓ D^a Elvira Barrios Espinosa
 - ✓ D. Ignacio Calderón Almendros
 - ✓ D. Daniel Cebrián Robles
 - ✓ D. José Carlos Fernández García
 - ✓ D^a Clotilde Lechuga Jiménez
 - ✓ D. Miguel López Melero
 - ✓ D. Eugenio Maqueda Cuenca
 - ✓ D^a Pilar Montijano Cabrera
 - ✓ D. Honorato Morente Oria
 - ✓ D. Oscar Romero Ramos
 - ✓ D^a Begoña Souviron López
- Representante PAS: D^a M^a José Ruiz Díaz
- Representante alumnado: D. Pablo Núñez Fernández

Se aprueba por asentimiento.

10. Asuntos de trámite.

10.2. Aprobación, si procede, de solicitud de dotación y modificación de plazas de profesorado.

- Departamento Didáctica de las lenguas, las Artes y el Deporte. Área de conocimiento: Didáctica de la Expresión Musical:

- Profesor /a Titular de Universidad

Se aprueba por asentamiento.

10.3. Aprobación, si procede, de solicitud de títulos propios.

No hay.

10.4. Aprobación, si procede, de solicitud de reconocimientos de créditos de libre disposición.

No hay.

11. Ruegos y preguntas.

La Sra. Directora de la Biblioteca, D^a Carmen García, pregunta si hay noticias acerca de al la reforma de la Biblioteca. La Sra. Decana responde que aun no tenemos noticias.

No habiendo otros asuntos que tratar, se levanta la sesión; de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

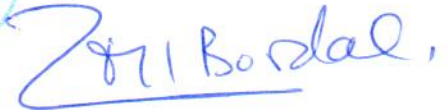
Vº Bº LA DECANA



Dª Rosario Gutiérrez Pérez



LA SECRETARIA



Dª Mª Isabel Borda Crespo

INTRODUCCIÓN A LA NUEVA NORMATIVA

La experiencia acumulada tras varios cursos de implantación de las enseñanzas de Grado ha hecho necesario revisar y reformar el reglamento de Trabajo de Fin de Grado aprobado en la sesión del Consejo de Gobierno de 23 de enero de 2013. Con la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior, y la aplicación del RD 1393/2007, las diferentes ramas de conocimiento de la UMA incorporaron los TFG1 a sus estudios de grado siguiendo un modelo inspirado en los proyectos de fin de carrera tradicionales de la rama de ingenierías y arquitectura y/o a las tesinas de las antiguas licenciaturas. Sin embargo, la diversidad de los títulos de grado ofertados por la UMA y, en consecuencia, la disparidad entre las competencias asociadas a dichos títulos ha requerido que se modifiquen algunos aspectos de la definición, desarrollo y evaluación de los TFG de nuestras titulaciones, para dar cabida a diferentes metodologías docentes que los Centros consideren más cercanas a las tradiciones de sus ramas de conocimiento y, por tanto, más adecuadas para evaluar las competencias asociadas a sus títulos.

La Normativa reformada se presenta como un nuevo texto reglamentario ya que la modificación del texto original es tan relevante, tanto cuantitativa como cualitativamente, que aconseja elaborar un nuevo texto legal en el que se mantienen los aspectos sustanciales de la Normativa en vigor y se introducen las reformas oportunas.

PREÁMBULO

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre de 2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, establece en su artículo 12, sobre directrices para el diseño de títulos de Graduado, que estas enseñanzas concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo de Fin de Grado -en adelante TFG-, que deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título.

Dado que no existen otras disposiciones legales al respecto, compete a las universidades, en el ejercicio de su autonomía y a través de las Memorias de Verificación y de normativas propias, dar forma a los aspectos docentes y organizativos de esta materia obligatoria de los planes de estudio de las enseñanzas de Grado.

1 En este texto, el acrónimo TFG se aplica de forma genérica tanto a la denominación de Trabajo de fin de grado como a la de Proyecto de fin de grado.

NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Adecuada al Reglamento del TFG de la UMA, aprobado el 25.07.2017

Sustituye a la Norma aprobada en Junta de Centro de 16.05.2013

Aprobada por Junta de Centro de 21.03.2018

Titulaciones: Maestro/a de Ed. Infantil, Maestro/a de Ed. Primaria, Educador Social y Pedagogía

Con la finalidad de unificar los criterios y procedimientos que aseguren la homogeneidad en la organización, el desarrollo y la evaluación de los TFG de los distintos Grados impartidos en el centro, se ha elaborado la presente Normativa.

El Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, establece que los Trabajos Fin de Grado se regirán por su normativa específica y que los estudiantes, tendrán derecho a contar con la tutela, académica y profesional y, en su caso,

con las que se prevean en el plan de estudios; así mismo, contarán con el reconocimiento y protección de la propiedad intelectual del TFG y de los trabajos previos de investigación, en los términos que se establecen en la legislación vigente sobre la materia.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007 en relación con los Trabajos Fin de Grado se redacta la presente normativa, que ha sido elaborada por el Equipo de Gobierno del centro - siguiendo las directrices vigentes del Reglamento del Trabajo fin de Grado de la Universidad de Málaga, aprobado el 25 de julio de 2017 - y aprobada por la Comisión de Ordenación Académica celebrada el 22.11.2017 y por la Junta de Centro de fecha 22.11.2017.

CAPÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto.

Esta Normativa contiene las directrices básicas relacionadas con la definición, realización, tutorización, defensa, evaluación y gestión administrativa de los TFG correspondientes a los títulos oficiales de Graduado que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Educación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación y desarrollo.

1. Las previsiones contenidas en esta Normativa son de aplicación a los TFG correspondientes a los Grados ofertados por la Facultad de Ciencias de la Educación y regulados por el Real Decreto 1393/2007. En todo caso, se debe respetar lo estipulado en las Memorias de Verificación de los títulos, siendo de aplicación el presente Reglamento en todos los aspectos relativos al desarrollo, defensa y evaluación de los TFG que no estén definidos en las citadas Memorias. Los TFG de los títulos que habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas (Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria) se atenderán a lo recogido en esta Normativa y lo establecido en las normativas reguladoras específicas de dichos títulos.
2. Los TFG que se realicen en programas conjuntos en los que participe la Universidad de Málaga se atenderá a lo establecido en la Memoria de Verificación de estos estudios y en el convenio firmado para su desarrollo. Si el citado convenio no establece directrices concretas con respecto a los TFG, se aplicará la presente Normativa sólo a los estudiantes matriculados en la Universidad de Málaga.
3. Los TFG que se realicen en otras universidades, instituciones u organismos públicos y privados se atenderán a lo recogido en esta Normativa, en la Memoria de Verificación y a lo establecido en el convenio de colaboración firmado para su desarrollo.

CAPÍTULO I. NATURALEZA DEL TFG

Artículo 3. Características.

1. El TFG forma parte como materia o asignatura obligatoria del plan de estudios de los títulos oficiales de Graduado impartidos en la Facultad de Ciencias de la Educación.
2. El TFG debe estar orientado a completar la adquisición de las competencias generales definidas en la titulación y, en su caso, a aquellas otras competencias recogidas en la ficha descriptiva de la Memoria de Verificación del título. El TFG ha de cubrir una función formativa doble. Por una parte, debe desarrollar competencias de carácter específico, en tanto que se trata de un trabajo de índole científica, para resolver, describir o analizar un problema concreto o para realizar una tarea o procedimiento. Por otra parte, debe potenciar competencias transversales relacionadas con la expresión oral y escrita, con la búsqueda e interpretación de documentación, con la gestión y organización de actividades autónomas, la capacidad de reflexión, la toma de decisiones, etc.
3. El TFG es un trabajo autónomo que cada estudiante realizará bajo la orientación de un tutor, quien actuará como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje.

4. El TFG deberá ser un trabajo original no presentado con anterioridad por el estudiante para superar otras materias o asignaturas integrantes de planes de estudios conducentes a títulos universitarios oficiales.

Artículo 4. Contenidos de los TFG.

1. Teniendo en cuenta las características mencionadas en el artículo anterior, podrán plantearse, en cuanto a su contenido, distintos tipos de TFG que permitan, a su vez, evaluar el grado de adquisición por parte de los estudiantes de las competencias definidas para esta materia.
2. El TFG se plantea como una tarea de reflexión sobre el Practicum, que concluye con un Diseño de Intervención Educativa. Deberá contener los siguientes apartados:
 - Revisión crítica y argumentada del conjunto de los aprendizajes producidos durante el Practicum, a partir del análisis de los portafolios, memorias o documentos de características similares; elaborados por el alumnado en el transcurso de sus prácticas.
 - Resumen del Proyecto de Intervención Autónoma diseñado y desarrollado durante el Practicum del último curso de la titulación.
 - Evaluación del Proyecto de Intervención Autónoma.
 - Diseño de intervención educativa: propuesta de mejora de la intervención autónoma desarrollada.

Igualmente, y previo acuerdo del alumnado con el tutor, el TFG podrá responder también a alguna de las siguientes modalidades: estudio de casos, investigación/acción, análisis de innovaciones desarrolladas en empresas o asociaciones, análisis de tecnologías aplicadas a la formación.

3. Los contenidos de los TFG propuestos a los estudiantes deberán ajustarse al número de créditos de dedicación previstos en el plan de estudios:
 - a. Grado de Maestro/a en Educación Infantil: 6 créditos
 - b. Grado de Maestro/a en Educación Primaria: 6 créditos
 - c. Grado de Pedagogía: 6 créditos
 - d. Grado de Educador/a Social: 6 créditos

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DOCENTE

Artículo 5. Coordinación del TFG.

1. Por cada curso académico, se designará, entre el profesorado con vinculación permanente, a un coordinador del TFG para cada una de las titulaciones que se imparten en el Centro. Excepcionalmente, se podrá nombrar coordinador de TFG a profesorado sin vinculación permanente, previa autorización del vicerrectorado con competencias en ordenación académica, por razones debidamente motivadas y teniendo en cuenta la proporción que represente ese colectivo sobre el total del profesorado adscrito al Centro. En la titulación de Grado en Educación Primaria se designarán dos coordinadores, por el elevado número de estudiantes matriculados.
2. Los/as Coordinadores/as de TFG se designarán por y entre el profesorado que tiene docencia en el TFG. Desde el vicedecanato con competencias en coordinación de enseñanzas se convocará la sesión en la que se procederá a esta elección.
3. Será función del Coordinador/a de TFG de cada titulación:
 - a) Garantizar que su planificación, desarrollo y evaluación se ajusten a las prescripciones del plan de estudios correspondiente, a lo recogido en esta Normativa y en el Centro.

- b) Complimentar y firmar las actas de la asignatura.
 - c) Convocar, al menos, una reunión con los distintos tutores de TFG para organizar la puesta en marcha de la asignatura, durante el primer cuatrimestre del curso académico.
 - d) Presentar a la Comisión de Trabajo Fin de Grado, en adelante Comisión de TFG, una propuesta de asignación de tutores al alumnado, para su aprobación, si procede.
 - e) Publicar con la suficiente antelación la composición de los tribunales de evaluación.
4. El reconocimiento de las tareas de coordinación del TFG se recogerá en el Plan de Ordenación Docente de la Universidad de Málaga.

Artículo 6. Gestión de los TFG en el Centro.

1. La gestión de los TFG en el Centro es competencia de la Comisión de Trabajo Fin de Grado que estará formada por:

- El/la Vicedecano/a de Coordinación de Enseñanzas que preside la Comisión.
- Los/as Coordinadores/as de TFG de las respectivas titulaciones.
- Un alumno designado por el Consejo de Estudiantes.

Los/as Coordinadores/as de TFG asistirán a las reuniones de la comisión con competencia en ordenación académica del centro o titulación en las que se traten temas relacionados con los TFG (si esta lo requiere).

2. La Comisión de TFG, que actuará como órgano asesor de la comisión con competencia en ordenación académica, tendrá las siguientes funciones:

- Velar por el cumplimiento del Reglamento del TFG de la UMA y de la presente Normativa.
- Elaborar y aprobar la Guía Docente de la asignatura para cada titulación y la información concerniente al TFG que se recoge en el artículo 21 de la presente Normativa.
- Recabar de los Departamentos implicados en la docencia del TFG el listado de tutores propuestos para cada curso.
- Aprobar la propuesta de asignación de tutores a los estudiantes, elaborada por los/las Coordinadores/as de TFG.
- Proponer los Tribunales de Evaluación de los TFG.
- Elevar a la comisión competencias en ordenación académica, para su posterior aprobación en Junta de Centro, la relación de profesores que formarán parte de los Tribunales de Evaluación de las distintas titulaciones, en los términos establecidos en el artículo 14.
- Velar por el buen desarrollo de la defensa de los TFG y autorizar, en su caso, su presentación a distancia.
- Resolver, en primera instancia, cualquier conflicto que pudiera acontecer en relación con los procedimientos que regulan esta normativa.

Artículo 7. Modalidades de TFG.

1. Se podrán plantear dos modalidades de TFG, en función de que estos vayan a ser realizados por un grupo de estudiantes (grupal) o por un único estudiante (individual):

- La modalidad grupal se refiere a TFG que versan sobre una misma temática y realizado por un grupo de estudiantes (que podrán pertenecer a la misma o diferentes titulaciones), máximo tres, (tutorizados por un mismo docente o diferentes). El trabajo se defenderá, preferentemente, de forma colectiva, pero con la participación activa de todos los estudiantes del grupo, en los términos establecidos en la normativa. En cualquier caso, se recomienda que los trabajos de todos los estudiantes sean evaluados por el mismo tribunal.
 - La modalidad individual se refiere a un TFG sobre un tema específico realizado y defendido por un único estudiante.
2. La Facultad de Ciencias de la Educación oferta ambas modalidades para todas sus titulaciones de Grado, cumpliendo cada estudiante la carga crediticia que figure en el documento Verifica.

Artículo 8. Tutor/a académico/a y colaborador/a externo/a.

1. El TFG tiene que ser realizado bajo la supervisión de un tutor/a académico/a –en adelante tutor/a- de la Universidad de Málaga. Se podrá contemplar la existencia de más de un/a tutor/a para el mismo estudiante (modalidad individual) o grupo de estudiantes (modalidad grupal).
2. El/la tutor/a será responsable de establecer las especificaciones y objetivos concretos del TFG, de orientar al estudiante en su desarrollo y de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados en la guía docente de la asignatura. Así mismo, deberá participar en el proceso de evaluación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13. Emitirá un documento sobre el TFG que haya tutelado, incluyendo el informe Favorable para autorizar la defensa del mismo.
3. Los/as tutores/as serán profesores de las áreas de conocimiento que tengan adscrito el TFG, según la normativa y los procedimientos establecidos en la Universidad de Málaga.
4. Todo el profesorado tiene el deber de actuar como tutores/as de TFG en, al menos, en uno de los Grados en los que impartan docencia.
5. La asignación docente correrá a cargo de los departamentos y se realizará según los siguientes criterios:
 - a) Para los Grados de Maestro/a de Educación Infantil, Pedagogía y Educador Social será imprescindible que dicha asignación coincida con la asignación docente del Practicum del 4º curso, de forma que para cada estudiante coincida el/la tutor/a de prácticas y el de TFG.
 - b) Para el Grado de Maestro/a de Ed. Primaria, los departamentos asignarán la tutorización del TFG a los/as tutores/as académicos/as del Practicum del 4º curso (Practicum III.1, y/o Practicum III.2). El alumnado podrá elegir como tutor/a de TFG a uno de estos dos tutores/as. Se utilizará el criterio del mejor expediente académico del alumnado para resolver los casos en los que un/a tutor/a tenga más solicitudes de tutorización de las que pueda asumir.
6. El Personal Investigador en Formación, los Ayudantes y el personal investigador contratado, que tengan obligaciones docentes reconocidas en sus contratos, podrán participar como cotutores/as de TFG en los términos que establezcan los departamentos y ajustándose a lo establecido en el artículo 9.1.
7. Cuando un estudiante tenga que desarrollar el TFG en su totalidad, o en una parte significativa, en instituciones y organismos distintos a la Universidad de Málaga, podrá plantearse que un miembro de dicho organismo, institución o empresa ejerza la función de colaborador/a externo/a y participe en la definición del TFG y en su desarrollo. Esta posibilidad de colaboración externa será autorizada por la Comisión de TFG, y siempre que se haya firmado un convenio de colaboración específico para este fin entre el

representante legal de la Universidad de Málaga, que podrá delegar en la/el Decana/o, y ese organismo o institución. Este convenio no conllevará en ningún caso dotación presupuestaria por parte de los organismos implicados.

8. El cómputo de las tareas de tutorización de TFG en un mismo curso académico se recogerá en el Plan de Ordenación Docente de la Universidad de Málaga. Cada tutor/a podrá asumir la tutorización de un máximo de 8 alumnos, siguiendo así las indicaciones planteadas por la Comisión de Ordenación Académica del Centro para la tutorización de alumnos en Prácticas.
9. El Departamento al que esté adscrito el/la tutor/a será responsable de su sustitución, temporal o permanente, cuando se den casos de baja prolongada o se produjera la finalización de la relación contractual con la Universidad de Málaga.

Artículo 9. Asignación del tutor/a.

1. Los Departamentos incluirán por cada área de conocimiento, en su propuesta anual de plan docente, una relación de tutores/as para la elaboración de los TFG, indicando las horas asignadas a cada tutor/a teniendo en cuenta la limitación establecida en el artículo 8.8. Una vez aprobada por el Departamento, éste la remitirá a la Comisión del TFG quién, tras realizar la asignación de tutores/as a los estudiantes, elevará a la comisión con competencias en ordenación académica del Centro la propuesta definitiva de tutores/as para su posterior aprobación en Junta de Facultad.
2. Cada tutor/a acordará con los respectivos estudiantes que tutorice tanto la modalidad como el contenido del TFG que vaya a realizar en el marco de lo ya establecido en el artículo 4.2.
3. La asignación de los/as tutores/as a los estudiantes será realizada por la Comisión de TFG al finalizar el primer cuatrimestre del curso académico, y se hará de la forma descrita en el artículo 8.5 de la presente Normativa.
4. En caso justificado documentalmente y tras su valoración y visto bueno por parte de la Comisión del TFG, se podrá contemplar la posibilidad de cambio de tutor/a, estudiante, modalidad y/o contenido durante el desarrollo del curso académico.
5. La asignación, así como la elección de modalidad y contenido, tendrá validez únicamente durante un curso académico en el que se realiza. Para su continuidad durante el curso académico siguiente será necesario que el estudiante presente, en la Secretaría del Centro, una petición motivada de continuidad de dicha adjudicación con el visto bueno del tutor/a.

Artículo 10. Actividades formativas.

1. El desarrollo de los TFG, definido en la guía docente de la asignatura, incluirá actividades formativas de orientación y de apoyo organizadas y/o autorizadas por los/as tutores/as con un mínimo de presencialidad de 4 horas para cada estudiante (de forma individual o grupal) y deberán estar concretadas por los/as tutores/as.
2. El desarrollo cronológico del TFG será el siguiente:
 - La asignación del tutor/a se publicará al finalizar el primer cuatrimestre del curso académico.
 - El estudiante se pondrá en contacto con su tutor/a por correo electrónico, en un plazo no superior a 10 días naturales desde la publicación de la lista de asignación de tutores/as, para comenzar el diseño y desarrollo del TFG.
 - Será obligatorio llevar a cabo un mínimo de 4 acciones de tutorización presencial (mínimo 4 horas) imprescindibles para el seguimiento del estado del trabajo. Estas acciones de tutorización estarán vinculadas a la orientación inicial del trabajo (toma de decisiones acerca del modelo de TFG y su contenido) y a la revisión de los distintos

borradores que el alumnado vaya elaborando y que serán entregados en los plazos marcados por el/la tutor/a del mismo.

- Para la entrega y defensa pública del TFG será necesario un informe Favorable del tutor/a, autorizando su defensa.

Artículo 11. Memoria del TFG.

1. La memoria del TFG contendrá los siguientes apartados:

- Portada, incluyendo título, nombre del estudiante y del tutor/a y curso académico.
 - Resumen (máximo 300 palabras).
 - Palabras clave.
 - Índice numerado.
 - Introducción.
 - Apartados específicos que contemplen lo ya definido en el artículo 4 (Contenidos del TFG).
 - Conclusiones.
 - Referencias bibliográficas (Normas APA).
 - Anexos (si procede).
2. El estudiante incluirá en la página inicial de su TFG una declaración que asegure la originalidad del trabajo, así como que se han citado debidamente las fuentes utilizadas.
3. Cuando el TFG se realice en torno a la reflexión sobre las prácticas, la memoria de la asignatura de prácticas deberá ser utilizada como documentación relevante pero en ningún caso podrá presentarse como TFG o como parte de este. El TFG debe ser un trabajo original no presentado con anterioridad por el estudiante para superar otras materias.
4. El formato del TFG será el siguiente: la extensión tendrá un máximo de 50 páginas -que deberán estar numeradas- excluyendo el apartado de anexos. Deberá estar maquetado en tamaño de página A-4, con márgenes de 2,5 cm superior/inferior y 3 cm izquierda/derecha, fuente Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1,5 entre líneas y doble entre párrafos.

Artículo 12. Idiomas utilizados en la elaboración y defensa del TFG.

Tanto la elaboración como la defensa del TFG podrán realizarse en un idioma distinto al castellano, a petición del estudiante y su tutor/a a la comisión con competencias en ordenación académica del Centro, siempre que el idioma elegido se encuentre entre los que se han utilizado en la impartición del Grado, conforme a lo dispuesto en la Memoria de Verificación del título. En cualquier caso, en el TFG deberá incluirse una versión en castellano del título, resumen, palabras clave y conclusiones.

Artículo 13. Evaluación del TFG.

1. La modalidad de evaluación del TFG será mixta tutor/a-tribunal, como se recoge en el Reglamento de TFG de la UMA, garantizando que se apliquen en la evaluación criterios de mérito, igualdad y capacidad.
2. El Centro garantizará que los estudiantes puedan ser evaluados si cumplen los requisitos establecidos, en la misma convocatoria en la que se presentan a la evaluación de las asignaturas que le restan para finalizar los estudios del Grado en cuestión.

3. En los casos en los que el/la tutor/a sea el responsable de la evaluación del TFG, aplicará los criterios y procedimientos de evaluación previamente establecidos en la Memoria de Verificación de los títulos de grado y conocidos por los estudiantes. Este protocolo de evaluación deberá ser conocido por los estudiantes, según se especifica en el artículo 19.
4. El acto de evaluación ante el/la tutor/a será notificado por éste con la debida antelación y publicidad, tanto al estudiante como al coordinador/a del TFG.
5. Una vez celebrado dicho acto, el/la tutor/a levantará acta de calificación del TFG y la remitirá, en tiempo y forma, al Coordinador/a del TFG que la depositará en la Secretaría del Centro.
6. La calificación máxima que podrá otorgar el/la tutor/a es de 9 (sobresaliente). Para optar a una calificación superior a 9 y/o a la mención de Matrícula de Honor será necesaria una evaluación adicional por un tribunal, que se constituirá según lo recogido en el artículo 14. Dicho tribunal podrá mantener la calificación otorgada por el/la tutor/a, incrementarla o proponer que se le conceda la mención de Matrícula de Honor, según lo recogido en el artículo 16.
7. El procedimiento y plazos para la solicitud de evaluación serán aprobados por la Comisión de TFG por cada curso académico, de acuerdo al calendario oficial de exámenes, y publicado con la debida antelación.

Artículo 14. Constitución de los tribunales de TFG.

1. Se constituirán Tribunales de Evaluación para cada convocatoria del curso académico, que serán propuestos por la Comisión de TFG y aprobados posteriormente por la comisión con competencias en ordenación académica y la Junta de Centro. Cada uno de ellos estará formado por tres profesores, con sus respectivos suplentes, entre los que se designará a un presidente y a un secretario. Excepcionalmente, y si las características del TFG así lo requiere, podrá participar en el Tribunal un miembro ajeno a la Universidad de Málaga de reconocido prestigio en su disciplina.
2. En cada Tribunal de Evaluación, el profesor de mayor categoría, antigüedad y edad, por este orden, actuará como presidente y el de menor categoría, antigüedad y edad, por este orden, como secretario.
3. Los Tribunales de Evaluación se constituirán formalmente con la debida antelación y publicidad al acto de defensa.
4. En cada convocatoria se nombrarán tantos Tribunales de Evaluación como sean necesarios para que el acto de defensa y la evaluación de todos los TFG se lleve a cabo con las garantías y requisitos establecidos. Se recomienda que a un mismo tribunal se le encomiende la evaluación de varios TFG.
5. El/la tutor/a de TFG debe realizar un informe previo a su evaluación ante el tribunal, del que dará traslado al estudiante y al Coordinador/a de TFG que lo depositará en la Secretaría del Centro.
6. El profesorado que tutoriza TFG en un curso académico está obligado a participar en los Tribunales, considerando que el formar parte de los mismos es una de las tareas docentes del TFG.
7. Todo el profesorado de la titulación perteneciente a áreas de conocimiento con asignación docente de TFG, tiene la obligación de participar en los Tribunales de Evaluación de TFG.
8. Los Tribunales de Evaluación aplicarán los criterios y procedimientos de evaluación previamente establecidos en la memoria de verificación de los títulos de grado y conocidos por los estudiantes. Levantarán acta de calificación del TFG y la remitirán, en tiempo y forma, al Coordinador/a del TFG que la depositará en la Secretaría del Centro.

9. Todo tutor/a de TFG deberá formar parte de los tribunales de evaluación de los TFG de los/as alumnos/as que haya tutorizado (absteniéndose de su evaluación).

Artículo 15. Calificación del TFG.

1. El Tribunal de Evaluación o el/la tutor/a, en su caso, aplicará los criterios y procedimientos de evaluación establecidos en la normativa del Centro y conocidos por los estudiantes, tal y como se indica en el artículo 19. La calificación del TFG será individual en todos los casos, independientemente de su modalidad.
2. Al estudiante que reciba la calificación de suspenso se le hará llegar un informe motivado, así como a su tutor/a en el caso de que la evaluación la lleve a cabo un tribunal.
3. El Tribunal de Evaluación o el/la tutor/a, en su caso, levantará un acta de evaluación en la que deberá recoger las calificaciones de cada estudiante. Dicha acta deberá ser firmada por el secretario del Tribunal o el/la tutor/a, en su caso, que será el encargado de elaborarla y remitirla, en tiempo y forma, al Coordinador/a del TFG quien será la encargada de trasladarla a la Secretaría del Centro.
4. La concesión de la mención de Matrícula de Honor, se realizará a petición de los Tribunales de Evaluación, previa deliberación del conjunto de TFG sometidos a evaluación y teniendo en cuenta la documentación presentada por los estudiantes, el informe del tutor/a y la defensa pública de los trabajos. Los Tribunales de

9

Evaluación atenderán a los requisitos y número máximo de estas menciones establecidas por las normas reguladoras de la Universidad de Málaga.

5. Las calificaciones otorgadas al TFG serán trasladadas al acta administrativa oficial de la asignatura del TFG que irá firmada por el Coordinador/a de TFG de la titulación.
6. Los estudiantes podrán recurrir su calificación final del TFG por el cauce previsto en la normativa del Centro.

CAPÍTULO III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

Artículo 16. Requisitos y organización de la defensa del TFG.

1. Para la defensa del TFG se requiere que el estudiante haya superado al menos el 80% de los créditos que conforman el plan de estudios de la titulación, entre los que necesariamente deberán encontrarse los correspondientes a todas las asignaturas de Practicum.
2. Se establecerán, con carácter general, como máximo cuatro convocatorias oficiales en cada curso académico para la defensa de los TFG, en los meses de febrero, junio y/o julio, septiembre y diciembre. El Centro garantizará que los estudiantes puedan defender su TFG, si cumplen los requisitos establecidos en el apartado anterior, en la misma convocatoria en la que se presentan a la evaluación de las asignaturas que le restan para finalizar los estudios del Grado en cuestión.
3. En las convocatorias oficiales planteadas por el Centro, el estudiante presentará una solicitud de defensa y evaluación de su TFG en la Secretaría del Centro. Con la solicitud, firmada por el/la tutor/a y el estudiante, se entregará una copia de la memoria del TFG en formato digital, pudiendo incluir el material utilizado en el desarrollo del trabajo.
4. La Secretaría del Centro, una vez comprobado que el estudiante cumple los requisitos establecidos para la defensa, informará al coordinador/a del TFG y enviará la documentación aportada al tutor/a y/o al Tribunal de Evaluación.

5. La defensa del TFG será realizada individualmente, para los TFG de modalidad individual y, siempre que sea posible, de forma colectiva para los TFG de modalidad grupal. Se llevarán a cabo de forma presencial y preferentemente en un acto público. En los casos de defensa colectiva, todos los estudiantes del TFG grupal han de participar activamente en el acto de defensa. De manera excepcional, la comisión con competencias en ordenación académica del Centro o titulación podrá aprobar, previa petición formal y motivada del Coordinador/a de TFG, y siempre que existan condiciones técnicas, administrativas y económicas que lo permitan, que la defensa se produzca a distancia, garantizando en todo caso la publicidad del acto.
6. La defensa del TFG se realizará de forma oral, con apoyo de una síntesis gráfica del trabajo realizado. En cualquiera de los dos formatos, será la Comisión del TFG quien determine la estructura y el procedimiento respondiendo a las particularidades de cada titulación de Grado impartida en el Centro.

Artículo 17. Matrícula.

1. Los estudiantes podrán matricularse en el TFG cuando hayan superado el 70% de los créditos que conforman el plan de estudios.
2. La matrícula da derecho al estudiante a presentarse exclusivamente a dos de las convocatorias oficiales de defensa del TFG correspondientes al curso académico en el que se encuentre matriculado, de conformidad con lo previsto en el calendario académico.

Artículo 18. Información a los estudiantes.

El Centro publicará en su página web, con suficiente antelación al comienzo de la asignatura, información sobre los TFG que deberá incluir lo siguiente:

- Guía Docente de la asignatura de TFG de cada titulación.
- Contenidos posibles de los TFG (trabajos empíricos, proyectos de diseño, etc.) y su modalidad: grupal, individual o ambas.
- Áreas de conocimiento responsables de los TFG.
- Fechas en las que se propondrán los criterios para la asignación de tutores/as a los estudiantes.
- Actividades formativas presenciales programadas.
- Criterios e instrumentos de evaluación y de calificación para los TFG de cada uno de los Grados, en los que se recojan explícitamente las competencias objeto de evaluación y la forma de evaluarlas.
- Normas básicas de estilo, extensión y estructura de la memoria TFG.
- En su caso, formato del informe a elaborar por del tutor/a académico, con anterioridad a la defensa del TFG.
- Estructura y características del acto de defensa del TFG.

Esta información también debe estar disponible en el alojamiento de la asignatura en el Campus Virtual de la Universidad de Málaga.

Artículo 19. TFG realizado en otras instituciones.

1. Los TFG podrán desarrollarse en otras universidades, centros de investigación, organismos públicos o privados y otras instituciones afines, que tengan suscrito o suscriban el correspondiente convenio de colaboración (según el modelo establecido por la Universidad de Málaga) en el que se recogen, entre otros aspectos, las condiciones de realización, de confidencialidad y de derechos de propiedad intelectual. En estos casos, además del colaborador/a externo/a, de acuerdo con el artículo 8.6, la comisión con competencias en ordenación académica del Centro asignará un/a tutor/a de la Universidad de Málaga.
2. Para el caso de otras universidades o centros de investigación, el convenio de colaboración suscrito deberá establecer el procedimiento de defensa y evaluación del TFG, en caso de que la defensa se realice en el organismo de destino. La comisión con competencias en ordenación académica del Centro podrá establecer un procedimiento para que, si es el caso, el Tribunal de Evaluación esté formado por profesores de la universidad o centro de investigación de destino y para que la defensa del mismo pueda ser realizada allí. En cualquier caso, la defensa no podrá llevarse a cabo sin que el/la tutor/a de la Universidad de Málaga haya revisado la memoria del TFG y haya dado su visto bueno, emitiendo un informe con la valoración de Favorable remitido al presidente del tribunal de evaluación. El convenio también deberá concretar los aspectos administrativos relativos a la elaboración y expedición del acta que recoja la calificación otorgada. Una vez completados los trámites previstos en el citado convenio, el/la Coordinador/a de TFG trasladará la calificación otorgada al acta administrativa oficial del TFG.
3. Los TFG también podrán desarrollarse en las universidades de destino de los estudiantes de la Universidad de Málaga que se acojan a programas o convenios de movilidad. En este caso, el procedimiento de elaboración, defensa y calificación se realizará conforme a lo establecido en la normativa de movilidad estudiantil de la Universidad de Málaga así como en el respectivo acuerdo académico en el que deberá concretarse dicho procedimiento.

Artículo 20. Registro, custodia y difusión de las memorias de TFG.

1. Una vez completado el proceso de evaluación del TFG, la Secretaría del Centro custodiará una copia de la documentación, al menos, hasta el fin del período de reclamaciones o recursos previsto en la normativa de la Universidad de Málaga.

11

2. La Secretaría del Centro dispondrá de una base de datos con los datos relativos a los TFG finalizados, en la que se incluirá la siguiente información:
 - Título del TFG.
 - Resumen (tal y como aparece en la memoria).
 - Nombre y apellidos del estudiante.
 - Nombre y apellidos del tutor/a y, en su caso, del cotutor/a o colaborador/a externo/a.
 - Titulación y especialidad o mención (si la hubiere).
 - Fecha de defensa.
 - Calificación obtenida.
 - Denominación de la institución y sector al que pertenece, si el trabajo ha sido realizado en colaboración con otra institución.

El alumnado se responsabiliza de la entrega de dicha información, a través de la aplicación informática, habilitada a tal fin, para garantizar la accesibilidad pública especificada en este apartado.

3. Sin perjuicio de la gestión administrativa de la base de datos en los términos que la/el Decana/o disponga, la Secretaria del Centro será la encargada del mantenimiento de la mencionada base de datos.
4. Se dará difusión a través de la página Web del Centro de los títulos y resúmenes de los TFG, en los términos que autoriza la Ley de Protección de Datos.
5. Los TFG con calificación de Matrícula de Honor y sobresaliente podrán ser integrados en el Repositorio de Producción Científica de la Universidad de Málaga (RIUMA), previa autorización del autor y del tutor/a. Transcurrido el periodo de reclamaciones podrán enviarse a la Biblioteca del Centro, previo consentimiento del estudiante y tutor/a (cotutor/a y colaborador/a si los hubiera), una copia digital de los TFG para facilitar así su depósito y consulta a través de RIUMA.

Artículo 21. Aplicación de los derechos de propiedad intelectual.

Los TFG se registrarán según lo recogido en la normativa general de la Universidad de Málaga y en el modelo de convenio de colaboración específico para Trabajos de Fin de Estudios realizados en empresas o instituciones en los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual.

Artículo 22. Organización y fomento de premios a los TFG.

1. El Centro podrá reconocer el trabajo de los estudiantes otorgando premios a los mejores TFG de cada promoción. Estos premios podrán ser otorgados también por instituciones externas a la Universidad de Málaga.
2. La Comisión del TFG establecerá las normas básicas para su concesión, con objeto de dar mejor difusión a estas convocatorias se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
 - Dar a conocer entre los estudiantes de cada promoción los premios a los que pueden optar.
 - Informar de las distintas convocatorias, plazos, condiciones para participar y de las diferentes instituciones, organismos o entidades que conceden los premios.
 - Llevar un registro de estos premios que deberán ser incluidos en la Memoria Anual del Centro.
 - Incluir estos premios en el informe que emite el Centro en caso de que el estudiante opte al Premio Extraordinario Fin de Carrera.

Disposición Adicional Primera.

Cualquier otro procedimiento para la defensa y/o la evaluación de los TFG diferente al recogido en la presente Normativa de la Facultad de Ciencias de la Educación deberá ser informado al Vicerrectorado con competencias en ordenación académica y aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga, previo informe motivado por parte del Centro justificando la necesidad de su aplicación.

Disposición Transitoria.

Durante el curso académico 2016/2017 se podrán aplicar las previsiones de la presente normativa, relativas a la evaluación mixta por el/la tutor/a y un tribunal, en aquellos estudios de Grado que así lo decidan de forma expresa mediante acuerdo de Junta de Centro, excepto a aquellos estudiantes que manifiesten su deseo de ser evaluados con arreglo al procedimiento establecido en el Reglamento de Trabajo Fin de Grado aprobado con fecha 23 de enero de 2013.

Disposición Derogatoria

Queda derogada la Normativa de Trabajo Fin de Grado, aprobada en Junta de Centro de la Facultad de Ciencias de la Educación en sesión de 16 de mayo de 2013.

Disposición Final. Entrada en vigor.

Esta Normativa entrará en vigor a partir del curso académico 2017-2018, al día siguiente de su aprobación por la Comisión de Ordenación Académica y de Profesorado de la Universidad de Málaga a propuesta de la Junta de Centro de la Facultad de Ciencias de la Educación.