



FACULTAD DE
CIENCIAS DE
LA EDUCACIÓN
Universidad de Málaga

MANUAL DE ACOGIDA PARA PROFESORADO NOVEL

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

(revisión 10/21)

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga le da la bienvenida al profesorado novel, como nuevo miembro de su comunidad. Desea que este manual responda a su principal propósito, facilitar la inserción en el centro aportando información útil a cerca de cómo desarrollar las funciones docentes e investigadoras que tiene asignadas, así como los servicios dispuestos para ello.

INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

El profesorado novel que se incorpora a la Facultad de Ciencias de la Educación cuenta con el dominio de la materia a impartir y tiene la responsabilidad de integrarse en la unidad académica de referencia (Departamento y/o Área de conocimiento), así como mejorar en el conocimiento didáctico del contenido a impartir. Una vez firmado el contrato, es fundamental **[activar los servicios telemáticos y obtener un correo institucional:](#)**



La facultad dispone de [una web](#) donde se encuentra alojada toda la información académica y administrativa. Además, en este espacio se puede encontrar información sobre la [coordinación docente en nuestra facultad](#).

Es importante que el profesorado novel conozca los siguientes aspectos:

Servicio Central de Informática

Te ayudará en cualquier incidencia que te surja, abriendo un parte en la dirección cau@uma.es

Dirección de Departamento y Coordinador/a de área de conocimiento, te comunicarán:

1. Asignaturas a impartir y contacto con el coordinador/a de las mismas.



2. Despacho donde atender al alumnado en tutorías, dotado de recursos para el desempeño de la docencia e investigación.

El Coordinador/a de la Asignatura os facilitará las:

1. Guías Docentes y los acuerdos de coordinación alcanzados entre el profesorado que imparte las asignaturas en los diferentes grupos de docencia.

Todas las Guías Docentes están colgadas en la [web del centro](#), por titulaciones, así como calendario docente, horarios, aulas asignadas y calendario de exámenes:

Información académica

Última actualización: 30 de Julio 2020

Esta es nuestra web de planificación docente. Aquí puedes encontrar toda la información relativa a la organización de la docencia: horarios, exámenes, calendarios, programaciones de las asignaturas, etc. Para facilitarte encontrar la información que buscas lo más rápidamente posible, hemos organizado esta web por categorías. No obstante, toda la información está en nuestro [Repositorio completo de planificación docente](#).

Información General

[Calendario docente 2021-2022. Facultad de Ciencias de la Educación](#)

[Calendario docente oficial UMA 20-21](#)

[Normativa de Ordenación Académica y Evaluación del Alumnado](#)

[Comisión Académica y de Calidad de la Facultad \(CAC\)](#)



Grado en Educación Infantil

[Portal Académico](#)

[Horarios 21-22](#)

[Exámenes 21-22](#)

[Profesorado](#)



Grado en Educación Primaria

[Portal Académico](#)

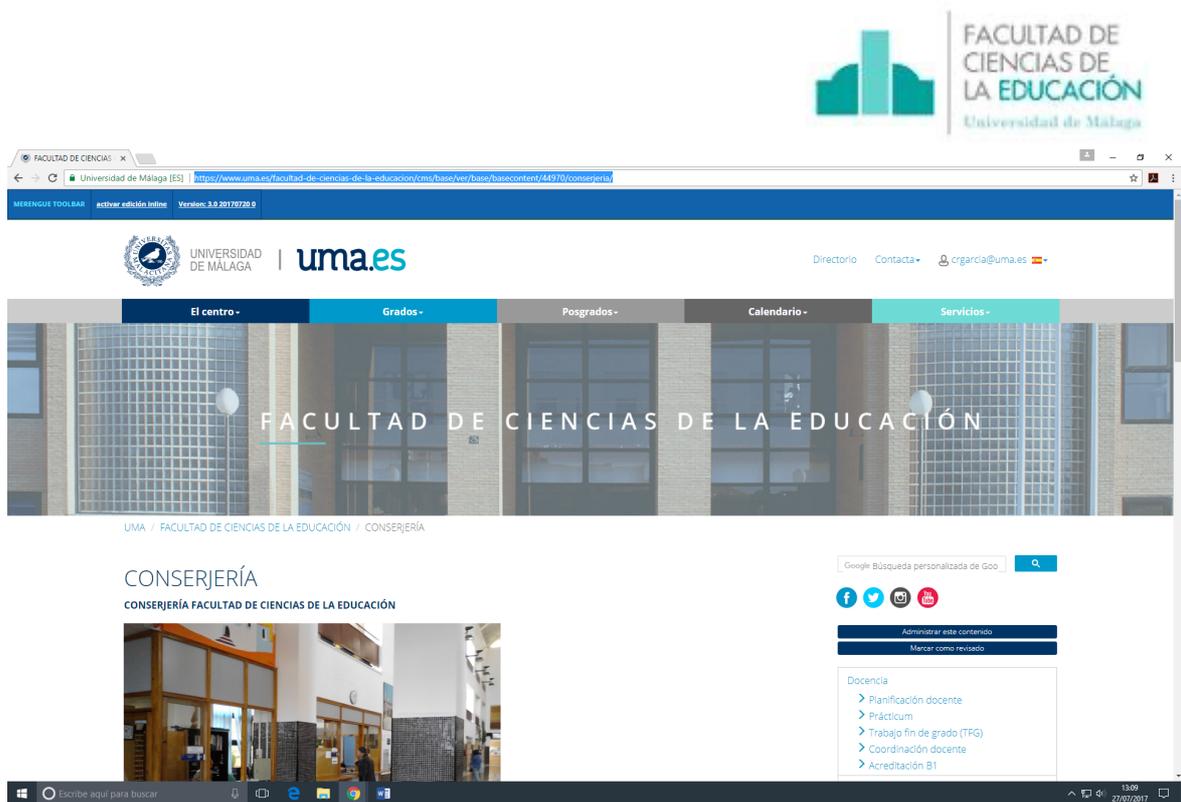
[Horarios 21-22](#)

[Exámenes 21-22](#)

El Personal de Administración y Servicios (PAS) del Departamento realizará la:

1. Carga de docencia y tutorías en PROA e incluirá en la web del Departamento tus datos.
2. Te sumará a la lista de distribución del Departamento para la convocatoria de los Consejos de Departamento y/o reuniones de áreas de conocimiento.
3. Notificará a Conserjería tu incorporación para que cuentes con un casillero y te faciliten las llaves de acceso a parking reservado al profesorado.
4. Facilitará esta información a los coordinadores/as de las titulaciones para que te incluyan en la Sala de Profesorado del Campus virtual de la/s titulación/es en las que tengas docencia.

[La Conserjería](#) presta numerosos servicios y supervisan los recursos que encuentras en las aulas y, en el caso de que por un problema grave no puedas acudir a clase, avisándoles, pueden informar al alumnado.



En el desarrollo de la Docencia es importante:

Desde tu escritorio personal tendrás acceso a todos los servicios que te ofrece la UMA, especialmente a

Campus Virtual

[Sitio web](#) para cada una de las asignaturas donde el profesorado cuelga la guía docente, programa, documentación, desarrollo de los contenidos, actividades, etc.



Además, entre otros, te ofrece:

- a) Sistema de mensajería interna que permite intercambiar mensajes entre los participantes dentro del espacio de la asignatura, después de haberla creado.
- b) Foros destinados a la información y debate entre los participantes de una asignatura sin necesidad de que estén conectados simultáneamente. Cada intervención queda registrada con el nombre del autor y fecha para que se pueda seguir el debate dentro del espacio de la asignatura.
- c) Chats para la comunicación on-line realizada entre el profesorado y el alumnado.
- d) Seminarios Virtuales con audio, vídeo y con la posibilidad de utilizar una pizarra común y compartir el escritorio del presentador.

Biblioteca José Manuel Esteve

Resulta esencial para la docencia conocer los servicios que presta la [Biblioteca José Manuel Esteve](#), entre ellos fondos bibliográficos amplios y actualizados, además de formación:

Programa Alfíl

Se accede una vez iniciada tu sesión como usuario identificado, entrando a tu escritorio personal y pinchando en **Gestión de Calificaciones EEES (Alfíl)**. Alfíl es una plataforma donde se suben las calificaciones de la asignatura, y a través de la cual se envían las actas a las secretarías de los centros para que las incorporen a los expedientes del alumnado.

✓ Mi escritorio personal
+ Añadir/quitar enlaces

Docencia, Estudio e Investigación
RR.HH y Gestión Económica
Servicios Informáticos
COVID-19

| EXPEDIENTES Y NOTAS | GESTIÓN DOCENTE | ESTUDIAR | FORMACIÓN |
|---|---|--|---|
| Portal Académico | Gestión de Calificaciones EEES (Alfíl) Programación Docente (PROA) Gestión Bibliográfica del Curso Expedición de Certificaciones de Acreditación y Evaluación Docente | Grado y Máster Planes Antiguos Titulaciones Propias | Portal de Servicios de la UMA (actividades formativas) Portal de Servicios de la UMA (actividades formativas) Ícare |
| BECAS Y AYUDAS | ESPACIOS, INSTALACIONES Y RECURSOS DOCENTES | BIBLIOTECA | MOVILIDAD |
| Estado de solicitud de la beca MEC Becas Propias Programas de Ayudas Sociales Becas de Investigación Gestión de Ayudas Plan Nacional de Investigación Gestión Ayudas del Plan Andalúz de Investigación (PAIDI) | Reserva Aula de Docencia Avanzada (ADA) Reprografía Reprografía Acceso a Campus Virtual Reserva aula portátiles Adquisición de Infraestructura Científica Horarios y Reservas | Catálogo Jábega Gestión de bibliografía del curso Acceso a Mendeley (Gestor Bibliográfico) Adquisición Libros RIUMA Listado de Revistas | Convocatorias RRII Relaciones Internacionales UMA |

Secretaría

Toda la información sobre solicitudes y procesos está en la web del centro, en el [apartado de secretaría](#).

Secretaría

[Directorio](#)

[Atención al Público](#)

[Solicitudes y Procesos](#)

Información de contacto

Nombre: Secretaría

Teléfono: [Ver Directorio]

Email: secretaria@cceducacion.uma.es

URL: www.uma.es/facultad-de-ciencias-de-la-e-...

MEJORADO POR Google



Docencia

- > Información académica
- > Prácticum
- > Trabajo fin de grado (TFG)
- > Acreditación B1
- > Convalidaciones

Movilidad

Calidad y Coordinación

- > Sistema de Garantía de Calidad
- > Coordinación Docente

Cultura

Igualdad

Servicios

- > Conserjería
- > Secretaría
- > Laboratorio NNTT
- > Orientación
- > Biblioteca
- > Aulas TIC
- > Laboratorio Idiomas

Debes saber que:

- Para cualquier incidencia con Campus Virtual puedes buscar soporte a través de la pestaña Contacta en Campus Virtual. El Servicio de Enseñanza Virtual y Laboratorios Tecnológicos te responderá a cualquier incidencia que pueda surgirte.
- Todas las aulas cuentan con ordenador, cañón y medios audiovisuales (podrás usarlos accediendo con tu usuario y contraseña de Campus Virtual).
- Debes ser fiel a lo recogido en la Guía Docente de la asignatura, la experiencia acumulada de compañeras y compañeros te ayudará motivar al alumnado, conocer sus intereses, ofrecerle una atención individualizada.
- Debes respetar los acuerdos del equipo docente que la imparte, especialmente en materia de evaluación, para abordar los problemas prácticos de la docencia.
- Debes participar en las reuniones de los equipos docentes de curso, según lo previsto en el calendario de coordinación docente.
- Deberás fijar las fechas de publicación de notas y revisión conforme a la normativa de centro. Revisión de exámenes.