



ACTA

23 de octubre de 2019
Sala de Reuniones del Decanato de Educación
De 12:30 a 14:00 horas

<p>Asistentes:</p> <p>Presidenta: Carmen Rosa García Ruiz</p> <p>Coordinadores: Carolina Martín Gámez Raúl Cremades García Pablo Cortés González Francisca Valdivia Ruiz Noelia Alcaraz Salariche Gloria Sotorrío Sánchez</p>	<p>La Vicedecana de Coordinación de Enseñanzas y Calidad, reúne a la Comisión de TFG con la intención de deliberar los siguientes puntos del orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aprobación, si procede, del acta anterior. Se aprueba por unanimidad. La vicedecana hace constar la enhorabuena a la profesora Carolina Martín Gámez por su reciente acreditación en la figura de profesora titular de universidad. Igualmente da la bienvenida a la alumna con representación en la comisión, Gloria Sotorrío Sánchez.2. Aprobación, si procede, de los cronogramas para las convocatorias extraordinarias y ordinarias de TFG, curso 2019-20. Después de debatir la propuesta de cronogramas elaborada por la vicedecana se acuerda reestructurarlo, fijando un día para la entrega de TFG para todos los grados. El resultado queda recogido en el Anexo I. Igualmente se aprueba la comunicación que se realizará para la convocatoria extraordinaria, dirigida a estudiantes en segunda matrícula. Anexo II.3. Aprobación, si procede, de cambios en la Normativa de TFG. Se acuerda introducir modificaciones en los artículos: 3.3, 5.3, 6.2, 7.1, 8.2, 8.9, 11.1, 11.2, 11.4, 13.5, 14.5, 15.5, 16.5, 20.2 Todos reflejados en el anexo II. El apartado se deliberó en la sesión del 23 de octubre y se pospuso su finalización en reunión del 30 de octubre.4. Aprobación, si procede, de indicaciones para la participación en el concurso de presentaciones gráficas del TFG. Se aprueba la convocatoria y candidaturas al concurso de presentaciones gráficas de TFG, que se desarrollará durante
--	--



	<p>la semana del 4 al 8 de noviembre. Anexo III.</p> <p>5. Aprobación, si procede, de fecha de celebración de la primera sesión informativa de TFG.</p> <p>Se aprueba la celebración para el día 14 de noviembre, sesión dirigida para estudiantes de los Grados en Educación Infantil y Educación Primaria. La sesión informativa estará precedida por el taller que imparte el profesor José Sánchez sobre Uso de Libreoffice writer y Zotero para TFG. Anexo V.</p> <p>6. Asuntos de trámite y su aprobación, si procede.</p> <p>No los hay.</p> <p>7. Ruegos y preguntas.</p> <p>No los hay.</p> <p>Sin más se termina la sesión, a las 13.30 hs. del día 30 de octubre.</p>

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO</p>	<p><i>Facultad de Ciencias de la Educación</i></p>
--	--	--

ANEXO I. CRONOGRAMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TFG

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE TFG Diciembre 2019		
ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
Solicitud en Secretaría de la Facultad	4 a 21 noviembre	Estudiante
1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG		
Tutores/as comunicarán a Coordinadores/as de TFG: día, aula y hora en la que se desarrollarán los actos de evaluación	25 a 28 noviembre	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	29 noviembre	Comisión TFG
Entrega de la Memoria TFG (con Declaración Jurada en un solo archivo pdf) al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es y al correo electrónico del tutor/a correspondiente	2 diciembre	Estudiante
El documento se debe nombrar así: Apellidos_TFG_Grado.pdf		
Desarrollo Actos de Evaluación y período de revisión ¹	4 a 5 diciembre	Tutor/a
Entrega de Informe-Acta de Evaluación a Coordinadores/as de TFG El documento se debe nombrar así ² : Apellidos tutor/a_Acta_Informe TFG_Grado.pdf	4 a 5 diciembre	Tutor/a

¹ El alumnado se compromete a realizar la entrega de la Memoria TFG a su tutor/a con, al menos, 48 hs. de antelación al Acto de Evaluación. El tutor/a supervisará que se cumpla ese requisito.

² Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación y realizará la revisión.



2ª Fase Evaluación por Tribunal de TFG	TFG valorados con 9 por el tutor/a	Opcional
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a), (en formato pdf) al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	10 diciembre ³	Estudiante
Publicación del listado definitivo estudiantes por Tribunal, espacio y horarios	11 diciembre	Comisión TFG
Defensa ante tribunal	12 a 13 diciembre	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación (Anexo II)	Hasta 17 de diciembre	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil)	Hasta 17 de diciembre	Coordinadores/as TFG de cada titulación
Periodo de revisiones El día de la defensa el Presidente del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 17 de diciembre	Tribunales
Traslado de las calificaciones al acta oficial de la asignatura TFG y firma por el Coordinador/a del TFG de cada titulación y entrega de las calificaciones a la Secretaría de la Facultad	20 diciembre	Coordinador/a TFG de cada titulación

³ Los trabajos recibidos después del plazo señalado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO</p>	<p><i>Facultad de Ciencias de la Educación</i></p>
--	--	--

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE TFG Febrero 2020		
ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
Solicitud en Secretaría de la Facultad	8 a 22 enero 2020	Estudiante
1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG		
Tutores/as comunicarán a Coordinadores/as de TFG: día, aula y hora en la que se desarrollarán los actos de evaluación	27 a 29 enero	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	30 enero	Comisión TFG
Entrega de la Memoria TFG (con Declaración Jurada en un solo archivo pdf) al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es y al correo electrónico del tutor/a correspondiente El documento se debe nombrar así ⁴ : Apellidos_TFG_Grado.pdf	3 febrero	Estudiante
Desarrollo Actos de Evaluación y período de revisión ⁵	5 a 7 febrero	Tutor/a
Entrega de Informe-Acta de Evaluación a Coordinadores/as de TFG El documento se debe nombrar así ⁶ : Apellidos tutor/a_Acta_Informe TFG_Grado.pdf	5 a 7 febrero	Tutor/a

⁴ El alumnado se compromete a realizar la entrega de la Memoria TFG, antes de la celebración del Acto de Evaluación. El tutor/a supervisará que se cumpla ese requisito.

⁵ El alumnado se compromete a realizar la entrega de la Memoria TFG a su tutor/a con, al menos, 48 hs. de antelación al Acto de Evaluación.

⁶ Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación y realizará la revisión.



2ª Fase Evaluación por Tribunal de TFG	TFG valorados con 9 por el tutor/a	Opcional
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a), (en formato pdf) al correo electrónico TFGedusecretaria@uma.es El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	10 febrero ⁷	Estudiante
Publicación del listado definitivo estudiantes por Tribunal, espacio y horarios	11 febrero	Comisión TFG
Defensa ante tribunal	12 a 14 febrero	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación (Anexo II)	Hasta 19 febrero	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil)	Hasta 19 febrero	Coordinadores/as TFG de cada titulación
Periodo de revisiones El día de la defensa el Presidente del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 19 febrero	Tribunales
Traslado de las calificaciones al acta oficial de la asignatura TFG y firma por el Coordinador/a del TFG de cada titulación y entrega de las calificaciones a la Secretaría de la Facultad	Hasta 21 febrero	Coordinador/a TFG de cada titulación

⁷ Los trabajos recibidos después del plazo señalado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO</p>	<p><i>Facultad de Ciencias de la Educación</i></p>
--	--	--

**Cronograma para la realización del Trabajo de Fin de Grado
Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga**

1ª Convocatoria Ordinaria (Curso 2019-20)

ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
Primeros listados de asignación de tutores/as de TFG	14 febrero 2020	Vicedecanato de Coordinación de Enseñanzas
Asignaciones definitivas de tutores/as TFG	27 febrero 2020 ⁸	Comisión TFG
Jornada Informativa con estudiantes de TFG	6 marzo 2020	Comisión TFG
Acciones de tutorización para la planificación y el seguimiento del desarrollo del TFG (mínimo 4 horas presenciales)	marzo a junio 2020 Acuerdo tutor/a y estudiante	Tutor/a
Talleres y/o sesiones conjuntas para la elaboración del TFG	marzo a mayo 2020	Comisión TFG
1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG		
Carga de Información sobre Actos de Evaluación en Cuestionario habilitado en Campus Virtual	1 a 5 junio 2020	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	15 junio 2020	Comisión TFG

⁸ En algunas titulaciones el cierre definitivo estará supeditado a la contratación de profesorado y matriculación de TFG que se considerará cerrada con fecha 20 de marzo.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO	<i>Facultad de Ciencias de la Educación</i>
--	---	---

<p>Entrega de la Memoria TFG (formato pdf) en Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación</p> <p>El documento se debe nombrar así: Apellidos_TFG_Grado.pdf</p>	<p>16 junio 2020</p>	<p>Estudiante</p>
<p>Desarrollo Actos de Evaluación y período de revisión⁹</p>	<p>18 a 24 junio 2020</p>	<p>Tutor/a</p>
<p>Entrega de Informe-Acta de Evaluación en Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación (un archivo)</p> <p>El documento se debe nombrar así¹⁰: Apellidos tutor/a_Acta_Informe TFG_Grado.pdf</p>	<p>18 a 24 junio 2020</p>	<p>Tutor/a</p>
<p>2ª Fase Evaluación del Tribunal de TFG</p>	<p>TFG valorados con 9 por tutor/a</p>	<p>Opcional</p>
<p>Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a en la Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación)</p> <p>El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf</p>	<p>29 junio 2020</p>	<p>Estudiante</p>
<p>Publicación del listado definitivo de estudiantes por Tribunal, espacio y horarios¹¹</p>	<p>2de julio 2020</p>	<p>Comisión TFG</p>

⁹ El alumnado se compromete a cargar la Memoria TFG en la Tarea de Campus Virtual, al menos, 48 hs. de antelación al Acto de Evaluación. El tutor/a supervisará que se cumpla ese requisito.

¹⁰ Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación y realizará la revisión.

³ Se recomienda atender a la publicación definitiva de los tribunales puesto que su composición final está supeditada al número de autorizaciones y solicitudes de defensa entregadas. Los tutores/as formarán parte de los Tribunales de TFG, en caso de no poder asistir justificarán con, al menos, 48 hs. de antelación, esa circunstancia.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO</p>	<p><i>Facultad de Ciencias de la Educación</i></p>
--	--	--

Defensa ante Tribunal	3 a 8 julio 2020	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación (Anexo II)	Hasta 9 julio 2020	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil)	Hasta 10 julio 2020	Coordinadores/as TFG de cada titulación
Periodo de revisiones El día de la defensa el/la Presidente/a del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 16 julio 2020	Tribunales
Traslado de las calificaciones al acta oficial de la asignatura TFG por el Coordinador/a del TFG de cada titulación y entrega de las calificaciones a la Secretaría de la Facultad	17 julio 2020	Coordinador/a TFG de cada titulación



**Cronograma para la realización del TFG
Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad de Málaga**

**2ª Convocatoria Ordinaria
(Curso 2019 - 2020)**

1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG

Carga de Información sobre Actos de Evaluación en Cuestionario habilitado en Campus Virtual	1 a 4 septiembre 2020	Tutor/a
Publicación del Cronograma de los Actos de Evaluación	7 septiembre 2020	Comisión TFG
Desarrollo de los Actos de Evaluación y período de revisión ¹²	9 a 11 septiembre 2020	Tutor/a
Entrega de Informe-Acta de Evaluación por parte del tutor/a, en Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG, de cada Titulación. Los documentos se deben nombrar así ¹³ : Apellidos_alumno_Acta_Informe TFG_Grado.pdf	8 septiembre 2020	Tutor/a
Entrega de la Memoria TFG (formato pdf) en Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación El documento se debe nombrar así: Apellidos_TFG_Grado.pdf	9 a 11 septiembre 2020	Estudiante

¹² El alumnado se compromete a cargar la Memoria TFG en la Tarea de Campus Virtual, al menos, 48 hs. de antelación al Acto de Evaluación. El tutor/a supervisará que se cumpla ese requisito.

¹³ Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación y realizará la revisión.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO	<i>Facultad de Ciencias de la Educación</i>
--	---	---

2ª Fase Evaluación del Tribunal de TFG	TFG valorados con 9 por el tutor/a	Opcional
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a en la Tarea de Campus Virtual habilitada para ello en la asignatura TFG de cada Titulación El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	14 a 16 septiembre 2020 ¹⁴	Estudiante
Publicación del listado definitivo estudiantes por Tribunal, espacio y horarios	18 septiembre 2020	Comisión TFG
Defensa ante Tribunal	21 a 24 septiembre 2020	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación (Anexo II) y de la Ficha de Evaluación, ambos documentos rellenos y firmados por todos los miembros del Tribunal	Hasta 25 septiembre 2020	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil)	Hasta 28 septiembre 2020	Coordinadores/as TFG de cada titulación
Periodo de revisiones y resolución incidencias	Hasta 9 octubre 2020	Tribunales y Coordinadores/as TFG
Traslado de las calificaciones al Acta Oficial de la asignatura TFG por el Coordinador/a del TFG de cada Grado y entrega de las calificaciones a la Secretaría de la Facultad	13 octubre 2020	Coordinador/a TFG de cada titulación

¹⁴ Los trabajos recibidos después del plazo señalado serán evaluados en la siguiente convocatoria.



Envío voluntario al Repositorio Institucional de la UMA

Entrega en Secretaría de la autorización para la difusión de su trabajo a través del Repositorio Institucional de la Universidad (Anexo III firmado por el propio estudiante y su tutor/a), por parte de aquellos estudiantes que hayan obtenido Sobresaliente (9 o 10) en la Calificación de su TFG.

Hasta 18
diciembre 2020

Estudiante y
Tutor/a

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO</p>	<p><i>Facultad de Ciencias de la Educación</i></p>
--	--	--

ANEXO II.

INFORMACIÓN PARA ALUMNADO EN 2ª MATRÍCULA DE TFG (Curso 2019/2020)

El alumnado en segunda matrícula puede seleccionar 2 de las 4 convocatorias que se hacen en el curso 2019/2020 (diciembre, febrero, junio o septiembre).

Convocatoria Extraordinaria Fin de Estudios (diciembre, febrero, junio).

[Grado en Educación Infantil](#)
[Grado en Educación Primaria](#)
[Grado en Educación Social](#)
[Grado en Pedagogía](#)

En caso de querer cambio de tutor/a envíe correo a coordinacionedu@uma.es

La convocatoria de diciembre se solicita del 4 al 21 de noviembre de 2019 en Secretaría, el TFG definitivo (previa supervisión del tutor/a), se enviará el 2 de diciembre a: TFGedusecretaria@uma.es

El cronograma con el desarrollo del procedimiento lo puedes consultar en la asignatura de Campus y en la web del centro.

La solicitud para presentarse a la convocatoria extraordinaria de febrero, se realiza del 8 al 22 de enero en Secretaría, el TFG definitivo (previa supervisión del tutor/a), se enviará el 3 de febrero a TFGedusecretaria@uma.es

Si quieren presentar el TFG en las convocatorias ordinarias del 2019/2020 (junio y/o septiembre), a finales del mes de febrero volverás a entrar en la asignación de tutores/as, y tendrán que enviar un correo a la Coordinadora TFG del Grado (coordinacionedu@uma.es), especificando si quiere continuar con el mismo tutor/a, o si desea cambiar a otro que tenga horas disponibles para tutorizar.

Vicedecanato de Coordinación de Enseñanzas y Calidad



ANEXO III. CAMBIOS EN LA NORMATIVA TFG.

NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Adecuada al Reglamento del TFG de la UMA, aprobado el 25.07.2017

Sustituye a la Norma aprobada en Junta de Centro de 22.03.2018

Aprobada por Junta de Centro de 22.03.2018

Titulaciones: Maestro/a de Ed. Infantil, Maestro/a de Ed. Primaria, Educador Social y Pedagogía

INTRODUCCIÓN A LA NUEVA NORMATIVA

La experiencia acumulada tras varios cursos de implantación de las enseñanzas de Grado ha hecho necesario revisar y reformar el reglamento de Trabajo de Fin de Grado aprobado en la sesión del Consejo de Gobierno de 23 de enero de 2013. Con la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior, y la aplicación del RD 1393/2007, las diferentes ramas de conocimiento de la UMA incorporaron los TFG¹⁵ a sus estudios de grado siguiendo un modelo inspirado en los proyectos de fin de carrera tradicionales de la rama de ingenierías y arquitectura y/o a las *tesinas* de las antiguas licenciaturas. Sin embargo, la diversidad de los títulos de grado ofertados por la UMA y, en consecuencia, la disparidad entre las competencias asociadas a dichos títulos ha requerido que se modifiquen algunos aspectos de la definición, desarrollo y evaluación de los TFG de nuestras titulaciones, para dar cabida a diferentes metodologías docentes que los Centros consideren más cercanas a las tradiciones de sus ramas de conocimiento y, por tanto, más adecuadas para evaluar las competencias asociadas a sus títulos.

La Normativa reformada se presenta como un nuevo texto reglamentario ya que la modificación del texto original es tan relevante, tanto cuantitativa como cualitativamente, que aconseja elaborar un nuevo texto legal en el que se mantienen los aspectos sustanciales de la Normativa en vigor y se introducen las reformas oportunas.

PREÁMBULO

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre de 2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, establece en su artículo 12, sobre directrices para el diseño de títulos de Graduado, que estas enseñanzas concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo de Fin de Grado -en adelante TFG-, que deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título.

Dado que no existen otras disposiciones legales al respecto, compete a las universidades, en el ejercicio de su autonomía y a través de las Memorias de Verificación y de normativas propias, dar forma a los aspectos docentes y organizativos de esta materia obligatoria de los planes de estudio de las enseñanzas de Grado.

¹⁵ En este texto, el acrónimo TFG se aplica de forma genérica tanto a la denominación de Trabajo de fin de grado como a la de Proyecto de fin de grado.



Con la finalidad de unificar los criterios y procedimientos que aseguren la homogeneidad en la organización, el desarrollo y la evaluación de los TFG de los distintos Grados impartidos en el centro, se ha elaborado la presente Normativa.

El Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, establece que los Trabajos Fin de Grado se registrarán por su normativa específica y que los estudiantes, tendrán derecho a contar con la tutela, académica y profesional y, en su caso, con las que se prevean en el plan de estudios; así mismo, contarán con el reconocimiento y protección de la propiedad intelectual del TFG y de los trabajos previos de investigación, en los términos que se establecen en la legislación vigente sobre la materia.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007 en relación con los Trabajos Fin de Grado se redacta la presente normativa, que ha sido elaborada por el Equipo de Gobierno del centro - siguiendo las directrices vigentes del Reglamento del Trabajo fin de Grado de la Universidad de Málaga, aprobado el 25 de julio de 2017 - y aprobada por la Comisión de Ordenación Académica celebrada el 22.11.2017 y por la Junta de Centro de fecha 22.11.2017.

CAPÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto.

Esta Normativa contiene las directrices básicas relacionadas con la definición, realización, tutorización, defensa, evaluación y gestión administrativa de los TFG correspondientes a los títulos oficiales de Graduado que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Educación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación y desarrollo.

1. Las previsiones contenidas en esta Normativa son de aplicación a los TFG correspondientes a los Grados ofertados por la Facultad de Ciencias de la Educación y regulados por el Real Decreto 1393/2007. En todo caso, se debe respetar lo estipulado en las Memorias de Verificación de los títulos, siendo de aplicación el presente Reglamento en todos los aspectos relativos al desarrollo, defensa y evaluación de los TFG que no estén definidos en las citadas Memorias. Los TFG de los títulos que habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas (Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria) se atenderán a lo recogido en esta Normativa y lo establecido en las normativas reguladoras específicas de dichos títulos.

2. Los TFG que se realicen en programas conjuntos en los que participe la Universidad de Málaga se atenderá a lo establecido en la Memoria de Verificación de estos estudios y en el convenio firmado para su desarrollo. Si el citado convenio no establece directrices concretas con respecto a los TFG, se aplicará la presente Normativa sólo a los estudiantes matriculados en la Universidad de Málaga.

3. Los TFG que se realicen en otras universidades, instituciones u organismos públicos y privados se atenderán a lo recogido en esta Normativa, en la Memoria de Verificación y a lo establecido en el convenio de colaboración firmado para su desarrollo.

CAPÍTULO I. NATURALEZA DEL TFG

Artículo 3. Características.

1. El TFG forma parte como materia o asignatura obligatoria del plan de estudios de los títulos oficiales de Graduado impartidos en la Facultad de Ciencias de la Educación.



2. El TFG debe estar orientado a completar la adquisición de las competencias generales definidas en la titulación y, en su caso, a aquellas otras competencias recogidas en la ficha descriptiva de la Memoria de Verificación del título. El TFG ha de cubrir una función formativa doble. Por una parte, debe desarrollar competencias de carácter específico, en tanto que se trata de un trabajo de índole científica, para resolver, describir o analizar un problema concreto o para realizar una tarea o procedimiento. Por otra parte, debe potenciar competencias transversales relacionadas con la expresión oral y escrita, con la búsqueda e interpretación de documentación, con la gestión y organización de actividades autónomas, la capacidad de reflexión, la toma de decisiones, etc.

3. El TFG es un trabajo autónomo **e individual** que se realiza bajo la orientación de un tutor, quien actuará como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje.

4. El TFG deberá ser un trabajo original no presentado con anterioridad por el estudiante para superar otras materias o asignaturas integrantes de planes de estudios conducentes a títulos universitarios oficiales.

Artículo 4. Contenidos de los TFG.

1. Teniendo en cuenta las características mencionadas en el artículo anterior, podrán plantearse, en cuanto a su contenido, distintos tipos de TFG que permitan, a su vez, evaluar el grado de adquisición por parte de los estudiantes de las competencias definidas para esta materia.

2. El TFG se plantea como una tarea de reflexión sobre el Practicum, que concluye con un Diseño de Intervención Educativa. Deberá contener los siguientes apartados:

- Revisión crítica y argumentada del conjunto de los aprendizajes producidos durante el Practicum, a partir del análisis de los portafolios, memorias o documentos de características similares; elaborados por el alumnado en el transcurso de sus prácticas.
- Resumen del Proyecto de Intervención Autónoma diseñado y desarrollado durante el Practicum del último curso de la titulación.
- Evaluación del Proyecto de Intervención Autónoma.
- Diseño de intervención educativa: propuesta de mejora de la intervención autónoma desarrollada.

Igualmente, y previo acuerdo del alumnado con el tutor, el TFG podrá responder también a alguna de las siguientes modalidades: estudio de casos, investigación/acción, análisis de innovaciones desarrolladas en empresas o asociaciones, análisis de tecnologías aplicadas a la formación.

3. Los contenidos de los TFG propuestos a los estudiantes deberán ajustarse al número de créditos de dedicación previstos en el plan de estudios:

- a. Grado de Maestro/a en Educación Infantil: 6 créditos
- b. Grado de Maestro/a en Educación Primaria: 6 créditos
- c. Grado de Pedagogía: 6 créditos
- d. Grado de Educador/a Social: 6 créditos

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DOCENTE

Artículo 5. Coordinación del TFG.

1. Por cada curso académico, se designará, entre el profesorado con vinculación permanente, a un coordinador del TFG para cada una de las titulaciones que se imparten en el Centro. Excepcionalmente,



se podrá nombrar coordinador de TFG a profesorado sin vinculación permanente, previa autorización del vicerrectorado con competencias en ordenación académica, por razones debidamente motivadas y teniendo en cuenta la proporción que represente ese colectivo sobre el total del profesorado adscrito al Centro. En la titulación de Grado en Educación Primaria se designarán dos coordinadores, por el elevado número de estudiantes matriculados.

2. Los/as Coordinadores/as de TFG se designarán por y entre el profesorado que tiene docencia en el TFG. Desde el vicedecanato con competencias en coordinación de enseñanzas se convocará la sesión en la que se procederá a esta elección.

3. Será función del Coordinador/a de TFG de cada titulación:

- a) Garantizar que su planificación, desarrollo y evaluación se ajusten a las prescripciones del plan de estudios correspondiente, a lo recogido en esta Normativa y en el Centro.
- b) Cumplimentar y firmar las actas de la asignatura.
- c) Convocar, al menos, una reunión con los distintos tutores/as de TFG para organizar la puesta en marcha de la asignatura, durante el primer cuatrimestre del curso académico. Los acuerdos alcanzados serán recogidos en acta y los tutores/as están en la obligación de conocerlos.
- d) Presentar a la Comisión de Trabajo Fin de Grado, en adelante Comisión de TFG, una propuesta de asignación de tutores al alumnado, para su aprobación, si procede.
- e) Publicar con la suficiente antelación la composición de los tribunales de evaluación.

4. El reconocimiento de las tareas de coordinación del TFG se recogerá en el Plan de Ordenación Docente de la Universidad de Málaga.

Artículo 6. Gestión de los TFG en el Centro.

1. La gestión de los TFG en el Centro es competencia de la Comisión de Trabajo Fin de Grado que estará formada por:

- El/la Vicedecano/a de Coordinación de Enseñanzas que preside la Comisión.
- Los/as Coordinadores/as de TFG de las respectivas titulaciones.
- Un alumno designado por el Consejo de Estudiantes.

Los/as Coordinadores/as de TFG asistirán a las reuniones de la comisión con competencia en ordenación académica del centro o titulación en las que se traten temas relacionados con los TFG (si esta lo requiere).

2. La Comisión de TFG, que actuará como órgano asesor de la comisión con competencia en ordenación académica, tendrá las siguientes funciones:

- Velar por el cumplimiento del Reglamento del TFG de la UMA y de la presente Normativa.
- Elaborar y aprobar la Guía Docente de la asignatura para cada titulación y la información concerniente al TFG que se recoge en el artículo 21 de la presente Normativa.
- Recabar de los Departamentos implicados en la docencia del TFG el listado de tutores propuestos para cada curso.
- Aprobar la propuesta de asignación de tutores a los estudiantes, elaborada por los/las Coordinadores/as de TFG.
- Proponer los Tribunales de Evaluación de los TFG.
- Elevar a la comisión competencias en ordenación académica, para su posterior aprobación en Junta de Centro, la relación de profesores que formarán parte de los Tribunales de Evaluación de las distintas titulaciones, en los términos establecidos en el artículo 14.



- Velar por el buen desarrollo de la defensa de los TFG y autorizar, en su caso, su presentación a distancia.
- Resolver, en primera instancia, cualquier conflicto que pudiera acontecer en relación con los procedimientos que regulan esta normativa, supervisando la calidad de los trabajos presentados y que los procesos se desarrollen con garantías para el conjunto del alumnado.

Artículo 7. Modalidades de TFG.

1. Se podrán plantear dos modalidades de TFG, en función de que estos vayan a ser realizados por un grupo de estudiantes (grupal) o por un único estudiante (individual):

- La modalidad individual se refiere a un TFG sobre un tema específico realizado y defendido por un único estudiante.
- La modalidad grupal se refiere a TFG que versan sobre una misma temática y realizado por un grupo de estudiantes (que podrán pertenecer a la misma o diferentes titulaciones), máximo tres, (tutorizados por un mismo docente o diferentes).
- Los TFG elaborados en la modalidad grupal se realizarán de forma autónoma e individual. La Comisión de TFG velará por el cumplimiento de este requisito.
- El trabajo se defenderá, preferentemente, de forma colectiva, pero con la participación activa de todos los estudiantes del grupo, en los términos establecidos en la normativa. En cualquier caso, se recomienda que los trabajos de todos los estudiantes sean evaluados por el mismo tribunal en el caso de que se acuda al mismo.
- La evaluación de los TFG en la modalidad grupal se evaluarán de forma individual.

2. La Facultad de Ciencias de la Educación oferta ambas modalidades para todas sus titulaciones de Grado, cumpliendo cada estudiante la carga crediticia que figure en el documento Verifica.

Artículo 8. Tutor/a académico/a y colaborador/a externo/a.

1. El TFG tiene que ser realizado bajo la supervisión de un tutor/a académico/a –en adelante tutor/a- de la Universidad de Málaga. Se podrá contemplar la existencia de más de un/a tutor/a para el mismo estudiante (modalidad individual) o grupo de estudiantes (modalidad grupal).

2. El/la tutor/a estará obligado a asistir a las reuniones informativas que convoque el coordinador/a de TFG. Será responsable de establecer las especificaciones y objetivos concretos del TFG, de orientar al estudiante en su desarrollo y de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados en la guía docente de la asignatura. Así mismo, deberá participar en el proceso de evaluación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13. Emitirá un documento sobre el TFG que haya tutelado, incluyendo el Informe Favorable para autorizar la defensa del mismo ante Tribunal.

3. Los/as tutores/as serán profesores de las áreas de conocimiento que tengan adscrito el TFG, según la normativa y los procedimientos establecidos en la Universidad de Málaga.

4. Todo el profesorado tiene el deber de actuar como tutores/as de TFG en, al menos, en uno de los Grados en los que impartan docencia.

5. La asignación docente correrá a cargo de los departamentos y se realizará según los siguientes criterios:

- a) Para los Grados de Maestro/a de Educación Infantil, Pedagogía y Educador Social será imprescindible que dicha asignación coincida con la asignación docente del Practicum del 4º curso, de forma que para cada estudiante coincida el/la tutor/a de prácticas y el de TFG.



b) Para el Grado de Maestro/a de Ed. Primaria, los departamentos asignarán la tutorización del TFG a los/as tutores/as académicos/as del Practicum del 4º curso (Practicum III.1, y/o Practicum III.2). El alumnado podrá elegir como tutor/a de TFG a uno de estos dos tutores/as. Se utilizará el criterio del mejor expediente académico del alumnado para resolver los casos en los que un/a tutor/a tenga más solicitudes de tutorización de las que pueda asumir.

6. El Personal Investigador en Formación, los Ayudantes y el personal investigador contratado, que tengan obligaciones docentes reconocidas en sus contratos, podrán participar como cotutores/as de TFG en los términos que establezcan los departamentos y ajustándose a lo establecido en el artículo 9.1.

7. Cuando un estudiante tenga que desarrollar el TFG en su totalidad, o en una parte significativa, en instituciones y organismos distintos a la Universidad de Málaga, podrá plantearse que un miembro de dicho organismo, institución o empresa ejerza la función de colaborador/a externo/a y participe en la definición del TFG y en su desarrollo. Esta posibilidad de colaboración externa será autorizada por la Comisión de TFG, y siempre que se haya firmado un convenio de colaboración específico para este fin entre el representante legal de la Universidad de Málaga, que podrá delegar en la/el Decana/o, y ese organismo o institución. Este convenio no conllevará en ningún caso dotación presupuestaria por parte de los organismos implicados.

8. El cómputo de las tareas de tutorización de TFG en un mismo curso académico se recogerá en el Plan de Ordenación Docente de la Universidad de Málaga. Cada tutor/a podrá asumir la tutorización de un máximo de 8 alumnos, siguiendo así las indicaciones planteadas por la Comisión de Ordenación Académica del Centro para la tutorización de alumnos en Prácticas.

9. El Departamento al que esté adscrito el/la tutor/a será responsable de su sustitución, temporal o permanente, cuando se den casos de baja prolongada o se produjera la finalización de la relación contractual con la Universidad de Málaga. **La sustitución se realizará durante todo el período de tutorización, incluyendo la defensa y evaluación del TFG.**

Artículo 9. Asignación del tutor/a.

1. Los Departamentos incluirán por cada área de conocimiento, en su propuesta anual de plan docente, una relación de tutores/as para la elaboración de los TFG, indicando las horas asignadas a cada tutor/a teniendo en cuenta la limitación establecida en el artículo 8.8. Una vez aprobada por el Departamento, éste la remitirá a la Comisión del TFG quién, tras realizar la asignación de tutores/as a los estudiantes, elevará a la comisión con competencias en ordenación académica del Centro la propuesta definitiva de tutores/as para su posterior aprobación en Junta de Facultad.

2. Cada tutor/a acordará con los respectivos estudiantes que tutorice tanto la modalidad como el contenido del TFG que vaya a realizar en el marco de lo ya establecido en el artículo 4.2.

3. La asignación de los/as tutores/as a los estudiantes será realizada por la Comisión de TFG al finalizar el primer cuatrimestre del curso académico, y se hará de la forma descrita en el artículo 8.5 de la presente Normativa.

4. En caso justificado documentalmente y tras su valoración y visto bueno por parte de la Comisión del TFG, se podrá contemplar la posibilidad de cambio de tutor/a, estudiante, modalidad y/o contenido durante el desarrollo del curso académico.

5. La asignación, así como la elección de modalidad y contenido, tendrá validez únicamente durante un curso académico en el que se realiza. Para su continuidad durante el curso académico siguiente será



necesario que el estudiante presente, en la Secretaría del Centro, una petición motivada de continuidad de dicha adjudicación con el visto bueno del tutor/a.

Artículo 10. Actividades formativas.

1. El desarrollo de los TFG, definido en la guía docente de la asignatura, incluirá actividades formativas de orientación y de apoyo organizadas y/o autorizadas por los/as tutores/as con un mínimo de presencialidad de 4 horas para cada estudiante (de forma individual o grupal) y deberán estar concretadas por los/as tutores/as.

2. El desarrollo cronológico del TFG será el siguiente:

- La asignación del tutor/a se publicará al finalizar el primer cuatrimestre del curso académico.
- El estudiante se pondrá en contacto con su tutor/a por correo electrónico, en un plazo no superior a 10 días naturales desde la publicación de la lista de asignación de tutores/as, para comenzar el diseño y desarrollo del TFG.
- Será obligatorio llevar a cabo un mínimo de 4 acciones de tutorización presencial (mínimo 4 horas) imprescindibles para el seguimiento del estado del trabajo. Estas acciones de tutorización estarán vinculadas a la orientación inicial del trabajo (toma de decisiones acerca del modelo de TFG y su contenido) y a la revisión de los distintos borradores que el alumnado vaya elaborando y que serán entregados en los plazos marcados por el/la tutor/a del mismo.
- Para la entrega y defensa pública del TFG será necesario un informe Favorable del tutor/a, autorizando su defensa.

Artículo 11. Memoria del TFG.

1. La memoria del TFG contendrá los siguientes apartados:

- Portada, incluyendo título (en español e inglés), nombre del estudiante y del tutor/a y curso académico.
- Resumen (en español e inglés) (máximo 300 palabras).
- Palabras clave (en español e inglés).
- Índice numerado.
- Introducción.
- Apartados específicos que contemplen lo ya definido en el artículo 4 (Contenidos del TFG).
- Conclusiones.
- Referencias bibliográficas (Normas APA).
- Anexos (si procede).

2. El estudiante incluirá en la página inicial de su TFG una declaración que asegure la originalidad del trabajo, así como que se han citado debidamente las fuentes utilizadas. La declaración jurada digital se realizará en el momento de la entrega del TFG a través del dispositivo configurado para ello.

3. Cuando el TFG se realice en torno a la reflexión sobre las prácticas, la memoria de la asignatura de prácticas deberá ser utilizada como documentación relevante pero en ningún caso podrá presentarse como TFG o como parte de este. El TFG debe ser un trabajo original no presentado con anterioridad por el estudiante para superar otras materias.

4. El formato del TFG será el siguiente: la extensión tendrá un mínimo de 30 páginas y un máximo de 50 páginas (entre 10.000 a 18.000 palabras) -que deberán estar numeradas- excluyendo el apartado de anexos. Deberá estar maquetado en tamaño de página A-4, con márgenes de 2,5 cm superior/inferior y 3 cm izquierda/derecha, fuente Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1,5 entre líneas y doble entre párrafos.



Artículo 12. Idiomas utilizados en la elaboración y defensa del TFG.

Tanto la elaboración como la defensa del TFG podrán realizarse en un idioma distinto al castellano, a petición del estudiante y su tutor/a a la comisión con competencias en ordenación académica del Centro, siempre que el idioma elegido se encuentre entre los que se han utilizado en la impartición del Grado, conforme a lo dispuesto en la Memoria de Verificación del título. En cualquier caso, en el TFG deberá incluirse una versión en castellano del título, resumen, palabras clave y conclusiones.

Artículo 13. Evaluación del TFG.

1. La modalidad de evaluación del TFG será mixta tutor/a-tribunal, como se recoge en el Reglamento de TFG de la UMA, garantizando que se apliquen en la evaluación criterios de mérito, igualdad y capacidad.
2. El Centro garantizará que los estudiantes puedan ser evaluados si cumplen los requisitos establecidos, en la misma convocatoria en la que se presentan a la evaluación de las asignaturas que le restan para finalizar los estudios del Grado en cuestión.
3. En los casos en los que el/la tutor/a sea el responsable de la evaluación del TFG, aplicará los criterios y procedimientos de evaluación previamente establecidos en la Memoria de Verificación de los títulos de grado y conocidos por los estudiantes. Este protocolo de evaluación deberá ser conocido por los estudiantes, según se especifica en el artículo 19.
4. El acto de evaluación ante el/la tutor/a será notificado por éste con la debida antelación y publicidad, tanto al estudiante como al coordinador/a del TFG.
5. Una vez celebrado dicho acto, el/la tutor/a **realizará un informe de evaluación del TFG y la remitirá, en tiempo y forma al Coordinador/a del TFG quedando depositada en la Secretaría del Centro.**
6. La calificación máxima que podrá otorgar el/la tutor/a es de 9 (sobresaliente). Para optar a una calificación superior a 9 y/o a la mención de Matrícula de Honor será necesaria una evaluación adicional por un tribunal, que se constituirá según lo recogido en el artículo 14. Dicho tribunal podrá mantener la calificación otorgada por el/la tutor/a, incrementarla o proponer que se le conceda la mención de Matrícula de Honor, según lo recogido en el artículo 16.
7. El procedimiento y plazos para la solicitud de evaluación serán aprobados por la Comisión de TFG por cada curso académico, de acuerdo al calendario oficial de exámenes, y publicado con la debida antelación.

Artículo 14. Constitución de los tribunales de TFG.

1. Se constituirán Tribunales de Evaluación para cada convocatoria del curso académico, que serán propuestos por la Comisión de TFG y aprobados posteriormente por la comisión con competencias en ordenación académica y la Junta de Centro. Cada uno de ellos estará formado por tres profesores, con sus respectivos suplentes, entre los que se designará a un presidente y a un secretario. Excepcionalmente, y si las características del TFG así lo requiere, podrá participar en el Tribunal un miembro ajeno a la Universidad de Málaga de reconocido prestigio en su disciplina.
2. En cada Tribunal de Evaluación, el profesor de mayor categoría, antigüedad y edad, por este orden, actuará como presidente y el de menor categoría, antigüedad y edad, por este orden, como secretario.



3. Los Tribunales de Evaluación se constituirán formalmente con la debida antelación y publicidad al acto de defensa.
4. En cada convocatoria se nombrarán tantos Tribunales de Evaluación como sean necesarios para que el acto de defensa y la evaluación de todos los TFG se lleve a cabo con las garantías y requisitos establecidos. Se recomienda que a un mismo tribunal se le encomiende la evaluación de varios TFG.
5. El/la tutor/a de TFG debe realizar un **informe previo a su evaluación ante el tribunal**, del que dará traslado al estudiante y al Coordinador/a de TFG que lo depositará en la Secretaría del Centro.
6. El profesorado que tutoriza TFG en un curso académico está obligado a participar en los Tribunales, considerando que el formar parte de los mismos es una de las tareas docentes del TFG.
7. Todo el profesorado de la titulación perteneciente a áreas de conocimiento con asignación docente de TFG, tiene la obligación de participar en los Tribunales de Evaluación de TFG.
8. Los Tribunales de Evaluación aplicarán los criterios y procedimientos de evaluación previamente establecidos en la memoria de verificación de los títulos de grado y conocidos por los estudiantes. Levantarán acta de calificación del TFG y la remitirán, en tiempo y forma, al Coordinador/a del TFG que la depositará en la Secretaría del Centro.
9. Todo tutor/a de TFG deberá formar parte de los tribunales de evaluación de los TFG de los/as alumnos/as que haya tutorizado (absteniéndose de su evaluación).

Artículo 15. Calificación del TFG.

1. El Tribunal de Evaluación o el/la tutor/a, en su caso, aplicará los criterios y procedimientos de evaluación establecidos en la normativa del Centro y conocidos por los estudiantes, tal y como se indica en el artículo 19. La calificación del TFG será individual en todos los casos, independientemente de su modalidad.
2. Al estudiante que reciba la calificación de suspenso se le hará llegar un informe motivado, así como a su tutor/a en el caso de que la evaluación la lleve a cabo un tribunal.
3. El Tribunal de Evaluación o el/la tutor/a, en su caso, levantará un acta de evaluación en la que deberá recoger las calificaciones de cada estudiante. Dicha acta deberá ser firmada por el secretario del Tribunal o el/la tutor/a, en su caso, que será el encargado de elaborarla y remitirla, en tiempo y forma, al Coordinador/a del TFG quien será la encargada de trasladarla a la Secretaría del Centro.
4. La concesión de la mención de Matrícula de Honor, se realizará a petición de los Tribunales de Evaluación, previa deliberación del conjunto de TFG sometidos a evaluación y teniendo en cuenta la documentación presentada por los estudiantes, el informe del tutor/a y la defensa pública de los trabajos. Los Tribunales de Evaluación atenderán a los requisitos y número máximo de estas menciones establecidas por las normas reguladoras de la Universidad de Málaga.
5. Las calificaciones otorgadas al TFG **por los Tribunales de Evaluación** serán trasladadas al acta administrativa oficial de la asignatura, **del TFG** que irá firmada por el Coordinador/a de TFG de la titulación.
6. Los estudiantes podrán recurrir su calificación final del TFG por el cauce previsto en la normativa del Centro.



CAPÍTULO III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

Artículo 16. Requisitos y organización de la defensa del TFG.

1. Para la defensa del TFG se requiere que el estudiante haya superado al menos el 80% de los créditos que conforman el plan de estudios de la titulación, entre los que necesariamente deberán encontrarse los correspondientes a todas las asignaturas de Practicum.

2. Se establecerán, con carácter general, como máximo cuatro convocatorias oficiales en cada curso académico para la defensa de los TFG, en los meses de febrero, junio y/o julio, septiembre y diciembre. El Centro garantizará que los estudiantes puedan defender su TFG, si cumplen los requisitos establecidos en el apartado anterior, en la misma convocatoria en la que se presentan a la evaluación de las asignaturas que le restan para finalizar los estudios del Grado en cuestión.

3. En las convocatorias oficiales planteadas por el Centro, el estudiante presentará una solicitud de defensa y evaluación de su TFG en la Secretaría del Centro. Con la solicitud, firmada por el/la tutor/a y el estudiante, se entregará una copia de la memoria del TFG en formato digital, pudiendo incluir el material utilizado en el desarrollo del trabajo.

4. La Secretaría del Centro, una vez comprobado que el estudiante cumple los requisitos establecidos para la defensa, informará al coordinador/a del TFG y enviará la documentación aportada al tutor/a y/o al Tribunal de Evaluación.

5. La defensa del TFG será realizada individualmente, para los TFG de modalidad individual y, siempre que sea posible, de forma colectiva para los TFG de modalidad grupal. Se llevarán a cabo de forma presencial y **preferentemente** en un acto público. En los casos de defensa colectiva, todos los estudiantes del TFG grupal han de participar activamente en el acto de defensa. De manera excepcional, la comisión con competencias en ordenación académica del Centro o titulación podrá aprobar, previa petición formal y motivada del Coordinador/a de TFG, y siempre que existan condiciones técnicas, administrativas y económicas que lo permitan, que la defensa se produzca a distancia, garantizando en todo caso la publicidad del acto.

6. La defensa del TFG se realizará de forma oral, con apoyo de una síntesis gráfica del trabajo realizado. En cualquiera de los dos formatos, será la Comisión del TFG quien determine la estructura y el procedimiento respondiendo a las particularidades de cada titulación de Grado impartida en el Centro.

Artículo 17. Matrícula.

1. Los estudiantes podrán matricularse en el TFG cuando hayan superado el 70% de los créditos que conforman el plan de estudios.

2. La matrícula da derecho al estudiante a presentarse exclusivamente a dos de las convocatorias oficiales de defensa del TFG correspondientes al curso académico en el que se encuentre matriculado, de conformidad con lo previsto en el calendario académico.

Artículo 18. Información a los estudiantes.

El Centro publicará en su página web, con suficiente antelación al comienzo de la asignatura, información sobre los TFG que deberá incluir lo siguiente:



- Guía Docente de la asignatura de TFG de cada titulación.
- Contenidos posibles de los TFG (trabajos empíricos, proyectos de diseño, etc.) y su modalidad: grupal, individual o ambas.
- Áreas de conocimiento responsables de los TFG.
- Fechas en las que se propondrán los criterios para la asignación de tutores/as a los estudiantes.
- Actividades formativas presenciales programadas.
- Criterios e instrumentos de evaluación y de calificación para los TFG de cada uno de los Grados, en los que se recojan explícitamente las competencias objeto de evaluación y la forma de evaluarlas.
- Normas básicas de estilo, extensión y estructura de la memoria TFG.
- En su caso, formato del informe a elaborar por del tutor/a académico, con anterioridad a la defensa del TFG.
- Estructura y características del acto de defensa del TFG.

Esta información también debe estar disponible en el alojamiento de la asignatura en el Campus Virtual de la Universidad de Málaga.

Artículo 19. TFG realizado en otras instituciones.

1. Los TFG podrán desarrollarse en otras universidades, centros de investigación, organismos públicos o privados y otras instituciones afines, que tengan suscrito o suscriban el correspondiente convenio de colaboración (según el modelo establecido por la Universidad de Málaga) en el que se recogen, entre otros aspectos, las condiciones de realización, de confidencialidad y de derechos de propiedad intelectual. En estos casos, además del colaborador/a externo/a, de acuerdo con el artículo 8.6, la comisión con competencias en ordenación académica del Centro asignará un/a tutor/a de la Universidad de Málaga.

2. Para el caso de otras universidades o centros de investigación, el convenio de colaboración suscrito deberá establecer el procedimiento de defensa y evaluación del TFG, en caso de que la defensa se realice en el organismo de destino. La comisión con competencias en ordenación académica del Centro podrá establecer un procedimiento para que, si es el caso, el Tribunal de Evaluación esté formado por profesores de la universidad o centro de investigación de destino y para que la defensa del mismo pueda ser realizada allí. En cualquier caso, la defensa no podrá llevarse a cabo sin que el/la tutor/a de la Universidad de Málaga haya revisado la memoria del TFG y haya dado su visto bueno, emitiendo un informe con la valoración de Favorable remitido al presidente del tribunal de evaluación. El convenio también deberá concretar los aspectos administrativos relativos a la elaboración y expedición del acta que recoja la calificación otorgada. Una vez completados los trámites previstos en el citado convenio, el/la Coordinador/a de TFG trasladará la calificación otorgada al acta administrativa oficial del TFG.

3. Los TFG también podrán desarrollarse en las universidades de destino de los estudiantes de la Universidad de Málaga que se acojan a programas o convenios de movilidad. En este caso, el procedimiento de elaboración, defensa y calificación se realizará conforme a lo establecido en la normativa de movilidad estudiantil de la Universidad de Málaga, así como en el respectivo acuerdo académico en el que deberá concretarse dicho procedimiento.

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO</p>	<p><i>Facultad de Ciencias de la Educación</i></p>
--	--	--

Artículo 20. Registro, custodia y difusión de las memorias de TFG.

1. Una vez completado el proceso de evaluación del TFG, la Secretaría del Centro custodiará una copia de la documentación, al menos, hasta el fin del período de reclamaciones o recursos previsto en la normativa de la Universidad de Málaga.

2. La Secretaría del Centro dispondrá de una base de datos con los datos relativos a los TFG finalizados, en la que se incluirá la siguiente información:

- Título del TFG (en español e inglés).
- Resumen (en español e inglés). (tal y como aparece en la memoria).
- Nombre y apellidos del estudiante.
- Nombre y apellidos del tutor/a y, en su caso, del cotutor/a o colaborador/a externo/a.
- Titulación y especialidad o mención (si la hubiere).
- Fecha de defensa.
- Calificación obtenida.
- Denominación de la institución y sector al que pertenece, si el trabajo ha sido realizado en colaboración con otra institución.
- Declaración de Originalidad del trabajo elaborado.

El alumnado se responsabiliza de la entrega de dicha información, a través de la aplicación informática, habilitada a tal fin, para garantizar la accesibilidad pública especificada en este apartado.

3. Sin perjuicio de la gestión administrativa de la base de datos en los términos que la/el Decana/o disponga, la Secretaria del Centro será la encargada del mantenimiento de la mencionada base de datos.

4. Se dará difusión a través de la página Web del Centro de los títulos y resúmenes de los TFG, en los términos que autoriza la Ley de Protección de Datos.

5. Los TFG con calificación de Matrícula de Honor y sobresaliente podrán ser integrados en el Repositorio de Producción Científica de la Universidad de Málaga (RIUMA), previa autorización del autor y del tutor/a. Transcurrido el periodo de reclamaciones podrán enviarse a la Biblioteca del Centro, previo consentimiento del estudiante y tutor/a (cotutor/a y colaborador/a si los hubiera), una copia digital de los TFG para facilitar así su depósito y consulta a través de RIUMA.

Artículo 21. Aplicación de los derechos de propiedad intelectual.

Los TFG se registrarán según lo recogido en la normativa general de la Universidad de Málaga y en el modelo de convenio de colaboración específico para Trabajos de Fin de Estudios realizados en empresas o instituciones en los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual.

Artículo 22. Organización y fomento de premios a los TFG.

1. El Centro podrá reconocer el trabajo de los estudiantes otorgando premios a los mejores TFG de cada promoción. Estos premios podrán ser otorgados también por instituciones externas a la Universidad de Málaga.

2. La Comisión del TFG establecerá las normas básicas para su concesión, con objeto de dar mejor difusión a estas convocatorias se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Dar a conocer entre los estudiantes de cada promoción los premios a los que pueden optar.



- Informar de las distintas convocatorias, plazos, condiciones para participar y de las diferentes instituciones, organismos o entidades que conceden los premios.
- Llevar un registro de estos premios que deberán ser incluidos en la Memoria Anual del Centro.
- Incluir estos premios en el informe que emite el Centro en caso de que el estudiante opte al Premio Extraordinario Fin de Carrera.

Disposición Adicional Primera.

Cualquier otro procedimiento para la defensa y/o la evaluación de los TFG diferente al recogido en la presente Normativa de la Facultad de Ciencias de la Educación deberá ser informado al Vicerrectorado con competencias en ordenación académica y aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga, previo informe motivado por parte del Centro justificando la necesidad de su aplicación.

Disposición Transitoria.

Durante el curso académico 2016/2017 se podrán aplicar las previsiones de la presente normativa, relativas a la evaluación mixta por el/la tutor/a y un tribunal, en aquellos estudios de Grado que así lo decidan de forma expresa mediante acuerdo de Junta de Centro, excepto a aquellos estudiantes que manifiesten su deseo de ser evaluados con arreglo al procedimiento establecido en el Reglamento de Trabajo Fin de Grado aprobado con fecha 23 de enero de 2013.

Disposición Derogatoria

Queda derogada la Normativa de Trabajo Fin de Grado, aprobada en Junta de Centro de la Facultad de Ciencias de la Educación en sesión de 16 de mayo de 2013.

Disposición Final. Entrada en vigor.

Esta Normativa entrará en vigor a partir del curso académico 2017-2018, al día siguiente de su aprobación por la Comisión de Ordenación Académica y de Profesorado de la Universidad de Málaga a propuesta de la Junta de Centro de la Facultad de Ciencias de la Educación.



**ANEXO IV. CONVOCATORIA Y CANDIDATURAS AL CONCURSO DE PRESENTACIONES
ACADÉMICAS DE TFG.**

CONCURSO DE PRESENTACIONES ACADÉMICAS DE TFG

Curso 2019 - 2020

OBJETIVO DEL CONCURSO

Exponer las mejores presentaciones académicas de los TFG de las Titulaciones de Grado que se imparten en la Facultad de Ciencias de la Educación; invitando a toda la comunidad universitaria que valore la calidad de dichos trabajos.

BASES DEL CONCURSO

1. Cada Tribunal de TFG del curso 2018-19, hará su propuesta de las mejores presentaciones académicas en las defensas de los TFG de ese curso. Y lo comunicará a los estudiantes por si prefieren retirarlo del concurso, antes del 26 de octubre de 2019.
2. Los estudiantes, cuyos pósteres hayan sido seleccionados para su exposición y para concursar, deben asegurarse de que su Tribunal hace llegar la presentación impresa al Decanato de Educación, antes del 30 de octubre de 2019.
3. Del 4 al 8 de noviembre serán expuestos en el Hall de la Facultad. Se facilitarán papeletas para que los visitantes de la exposición puedan votar cuál le parece la mejor presentación en cada titulación; dichas papeletas se recogen en Conserjería y se depositan en un buzón habilitado para tal fin.
4. A finales de noviembre, con la información de la votación popular (30% de peso) y la decisión de un Tribunal (70% de peso) nombrado por el Decanato se publicará el nombre del estudiante autor/a de la presentación premiada como la mejor de cada uno de los Grados, en el curso 2018-19. Las presentaciones seleccionadas se enmarcarán y quedarán expuestas en las instalaciones del Centro; ese día la Decana de la Facultad hará entrega de un obsequio a los autores/as.
5. Los estudiantes premiados enviarán al Decanato de Educación una copia en formato digital para su difusión a través de la web del Centro.
6. Al participar en el Concurso, se aceptan las bases del mismo.

EXPOSICIÓN DE LOS PÓSTERES SELECCIONADOS (período de votación):

Del 4 al 8 de noviembre en el Hall de la Facultad de Ciencias de la Educación.

ENTREGA DE PREMIOS Y COLOCACIÓN DE PÓSTERES ENMARCADOS:

La última semana de noviembre de 2019.



CONCURSO DE PÓSTERES ACADÉMICOS TFG

Curso 2018/2019

GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

	ALUMNADO	TÍTULO TFG	TUTORIZA
1.	Gross Pedraza Paula	El desarrollo de las inteligencias múltiples a través del ajedrez	Julio Vera Vila
2.	Guerrero Merchán Sandra	Socialización de género a través de los cuentos infantiles	María Jesús Luque Rojas
3.	Rosado Martín Laura	El desarrollo de la autoestima a través del arte en la etapa de Educación Infantil	Ángel Ramón Romance García
4.	Sarrías Arrabal Laura María	Niveles madurativos y capacidad de cooperación en Educación Infantil	Adriana Nielsen Rodríguez
5.	González Serrano Ana María	Aprendemos a cuidar nuestro entorno	Juan Zagalaz Cachinero
6.	Alba Cáceres Inmaculada	Creatividad y cooperación: como posibilidad de aprendizaje	Verónica Aurora Quintanilla Batallanos
7.	Estébanez Vera Leticia	Aprendiendo las emociones a través de la literatura	Ángel Ramón Romance García
8.	Motjar Mendieta Luz del Valle	Proyecto Unicosnios: Educación socioemocional para una ciudadanía igualitaria	Elisa Isabel Chaves Guerrero
9.	Alarcón Godoy Daniela	Mi microbio y yo: LOS HÁBITOS DE HIGIENE Y ALIMENTACIÓN EN LA EDUCACIÓN INFANTIL	M ^a Dolores Díaz Durán
10.	Becerra Jiménez Patricia	Mejor juntos: prevención y resolución de conflictos en el aula	M ^a Ángeles Goicoechea Rey
11.	Mateo Gadea Beatriz	Creando historias. Juego libre, creatividad y material no estructurado	M ^a José Serván Núñez



12.	Méndez Rubio Vanesa	EmociónARTE. Arteterapia, una estrategia para la educación emocional en Educación Infantil	M ^a José Serván Núñez
13.	Juárez González Pedro	El valor de uso de los conocimientos construidos en Ed. Infantil	Laura Pérez Granados
14	Gómez Mena Verónica	Los rincones como forma de aprendizaje, exploración e investigación autónoma en Educación Infantil	M ^a Dolores Sánchez Arjona
15	González Soto Natalia	Ciencia y arte por el cuidado del cuerpo y la higiene personal	M ^a Dolores Sánchez Arjona
16	Moreno Wilkinson Jessica	Importancia de la actividad física en la edad infantil	Juan Antonio Macías García
17	Ortiz Ruiz Nuria	Pedagogía libre: propuesta de cambio	Juan Antonio Macías García
18	Sánchez Sedeño Sandra	El caballo como regulador de emociones. Una propuesta para la educación infantil	Noemí Peña Trapero
19	Moreno Romero Aurora	CREARTE. Una propuesta que fabrica sueños	Noemí Peña Trapero
20	Gil Rodas Anaís	El maestro, la maestra marca la infancia. La necesaria reconstrucción de la acción docente y la relevancia de la comunicación no violenta con los niños y niñas en virtud del desarrollo de procesos autónomos	Noemí Peña Trapero
21	Cabello Vigo Mónica	La naturaleza como medio para una educación integral	Noemí Peña Trapero
22	Vázquez Madera Ana	Animación a la lectura desde una perspectiva creativa	Marina González Jerez



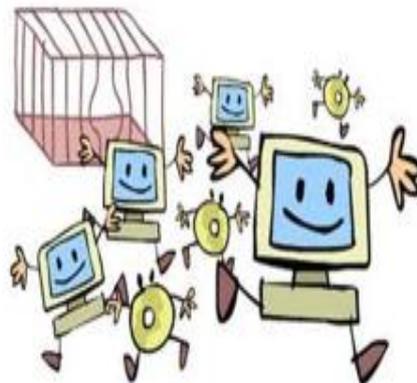
UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

**COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE
GRADO**

*Facultad de
Ciencias de la
Educación*

ANEXO V.

USO DE LIBREOFFICE WRITER Y ZOTERO PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN



1º TALLER DE TFG USO DE LIBREOFFICE WRITER Y ZOTERO

ESTUDIANTES DE TFG DE TODOS LOS GRADOS

Día: 14 de noviembre

Lugar: Salón de Actos

Hora: 16.00

1ª SESIÓN INFORMATIVA DE TFG

ESTUDIANTES DE TFG GRADOS EN
EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

Día: 14 de noviembre

Lugar: Salón de Actos

Hora: 17.00

PONENTE:

Profesor José Sánchez

ORGANIZA:

Vicedecanato de Coordinación de Enseñanzas y Calidad



FACULTAD DE
CIENCIAS DE
LA EDUCACIÓN
Universidad de Málaga