



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

EL PRACTICUM desde una doble mirada

La Tutorización Académica y Profesional del Practicum en los Grados de Maestro/a en Educación Primaria y Educación Infantil



Guía de Practicum

*Grados de
Maestro/a en
Educación
Primaria y
Educación
Infantil*

Guía informativa: el Practicum para tutores/as profesionales



FACULTAD DE
CIENCIAS DE
LA EDUCACIÓN
Universidad de Málaga

SENTIDO DEL PRACTICUM

MÓDULO DE TRES / CUATRO ASIGNATURAS que se distribuyen a lo largo de la titulación de forma vertical. Apuesta por generar un **aprendizaje experiencial**, en contextos reales, de forma que los y las estudiantes participen en procesos formativos que superen la dicotomía "teoría-práctica"

Implica una **DOBLE TUTORIZACIÓN** (profesional y académica).
Tres agentes implicados: tutor/a académico/a, tutor/a profesional y estudiante

La incursión en los centros favorece el inicio y desarrollo de la **CONSTRUCCIÓN DE LA IDENTIDAD PROFESIONAL** a través del análisis reflexivo que implica una doble mirada: sobre el contexto educativo y sobre los puntos fuertes y débiles propios que haya ido descubriendo a lo largo de las prácticas

No existe un Practicum de observación y otro de intervención, en todos los períodos de Practicum se deben combinar ambas tareas

OBJETIVO: Propiciar la práctica reflexiva y la reflexión sobre la práctica. En concreto, se persigue el desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias específicas del Módulo Prácticas escolares y Trabajo fin de grado (Orden ECI/3857/2007 y Orden ECI/3854)¹

5.1.01	Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma
5.1.02	Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia
5.1.03	Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular el de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias
5.1.04	Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro
5.1.05	Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica
5.1.06	Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro
5.1.07	Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6 a 12 años / de 0 a 3 años y de 3-6 años
5.1.08	Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social

¿CÓMO SE ORGANIZA EN PRIMARIA?

En cuatro asignaturas ubicadas en tres cursos de la titulación

<i>Asignatura</i>	<i>Curso</i>	<i>Cuatrimestre</i>	<i>Nº de créditos</i>	<i>Duración/ desarrollo</i>	<i>Horas de trabajo del alumnado²</i>	<i>Reconocimiento docente³</i>
<i>Practicum I</i>	2º	1º	6	3 semanas (enero)	75h	1h
<i>Practicum II</i>	3º	2º	8	4 semanas (febrero/marzo)	100h	1,3h
<i>Practicum III.1</i>	4º	1º	18	9 semanas (octubre/diciembre)	225h	3h
<i>Practicum III.2</i>	4º	2º	12	6 semanas (enero/febrero)	150h	2h

Para que el alumnado pueda matricularse debe tener aprobados los créditos correspondientes al Practicum anterior. En el caso del Prácticum I debe tener aprobados al menos 30 créditos de asignaturas de los módulos de formación básica.

¿CÓMO SE ORGANIZA EN INFANTIL?

En tres asignaturas ubicadas en tres cursos de la titulación

<i>Asignatura</i>	<i>Curso</i>	<i>Cuatrimestre</i>	<i>Nº de créditos</i>	<i>Duración/ desarrollo</i>	<i>Horas de trabajo del alumnado⁴</i>	<i>Reconocimiento docente⁵</i>
<i>Practicum I</i>	2º	1º	6	3 semanas (enero)	75h	1h
<i>Practicum II</i>	3º	2º	8	4 semanas (febrero/marzo)	100h	1,3h
<i>Practicum III</i>	4º	1º	30	4 Meses (octubre/febrero)	375h	5h

Para que el alumnado pueda matricularse debe tener aprobados los créditos correspondientes al Practicum anterior. En el caso del Prácticum I debe tener aprobados al menos 30 créditos de asignaturas de los módulos de formación básica.

Gestión y Coordinación

En la diversidad, multidisciplinariedad...



Vicedecanato de Prácticas
Gestiona y coordina todas las prácticas de las diferentes titulaciones practicum@uma.es

Pilar Sepúlveda Ruiz,
Vicedecana de Prácticas
mdsepulveda@uma.es

- **Coordinación del Practicum en Primaria**
 - María del Mar Gallego García mmargallego@uma.es (grupos bilingües es)
 - Carmen Vaquero Cañestro cvaquero@uma.es
- **Coordinación del Practicum en Infantil**
 - María José Serván Núñez servan@uma.es

Calendario

Primer Cuatrimestre	P. I ED. PRIMARIA P. I ED. INFANTIL	22 Enero – 9 Febrero
	P. III ED. INFANTIL	6 Noviembre – 16 Febrero
	P. III.1 ED. PRIMARIA	6 Noviembre – 22 Diciembre
	P. III.2 ED. PRIMARIA	8 Enero – 16 Febrero
Segundo Cuatrimestre	P. II ED. PRIMARIA P. II ED. INFANTIL	19 Febrero – 23 Marzo



El proceso de asignación de centros de prácticas

1. Envío de instrucciones por parte de la Consejería a las Delegaciones
2. Cada centro registra en Séneca su oferta de plazas para cada uno de los periodos de prácticas
3. Envío desde Delegación a la Facultad del **listado de centros y plazas ofertadas**
4. **La Facultad publica la relación de centros**
5. **Solicitud de los/las estudiantes de centros de prácticas**
6. **Publicación de los centros asignados**
7. **Asignación de tutores/as académicos/as**

En este curso los Practicum III.1 de Primaria y III de Infantil han comenzado con retraso debido a la demora en el envío de instrucciones por parte de la Consejería a las Delegaciones (llegaron el 25 de septiembre) a lo que se suma el periodo que los centros han tenido para registrar su oferta en Séneca y ofertar sus plazas.



Tres Agentes implicados

1. LA TUTORIZACIÓN ACADÉMICA

Antes del inicio de las prácticas, desde el Vicedecanato de Prácticas se realiza la asignación de tutoras y tutores. Además de realizar el **seguimiento y acompañamiento** al alumnado debe:

- 1. Gestionar la llegada al centro.**
- 2. Establecer una comunicación fluida con el/la tutor/a profesional y, en la medida de lo posible, visitar el centro de prácticas.**
- 3. Proporcionar material de interés para fomentar la reflexión sobre la práctica.**
- 4. Asistir a las reuniones del equipo docente.**
- 5. Desarrollar los seminarios indicados en la programación de la asignatura.**

Seminarios

- **Seminarios grupales**

- Puesto que la estancia en el centro se desarrolla en horario escolar, los seminarios se desarrollarán en horario de tarde (**excepto el primero**)

<i>Practicum I (Infantil y Primaria)</i>	3 Seminarios
<i>Practicum II (Infantil y Primaria)</i>	Entre 3 y 4 seminarios
<i>Practicum III.1 (Primaria)</i>	Al menos 4 seminarios
<i>Practicum III.2 (Primaria)</i>	Al menos 4 seminarios
<i>Practicum III (Infantil)</i>	5 Seminarios

- **Otras actividades formativas**

- Conferencias, mesas redondas, etc.



Tres Agentes implicados

2. ALUMNADO

1. Asistencia obligatoria al centro de prácticas

- a. Se realizará en el horario lectivo del mismo
- b. Rol de AYUDANTE

2. Asistencia obligatoria a los seminarios

- a. Participación activa, implicación...
- b. Charlas, conferencias, etc.
- c. Reflexiones, lecturas...

3. Desarrollo de las tareas propuestas

- a. Diario. Herramienta para la recopilación de ideas, reflexiones, evidencias...
- b. Portafolio (carácter reflexivo-analítico)
- c. **PIA**. Es una propuesta de intervención educativa desarrollada por el alumnado de forma independiente bajo la orientación y tutela de sus tutores/as.

Propuesta de Intervención Autónoma

- Son propuestas que nacen del cuestionamiento y que requieren un diseño previo.
- Su profundidad está relacionada con el periodo de prácticas realizado de forma que su complejidad aumenta de forma progresiva con el avance de los mismos por la titulación.
 - Al diseño e implementación de propuestas iniciales (actividades, dinámicas puntuales...) propias del Practicum I seguirá, de forma progresiva, el diseño de intervenciones más complejas hasta llegar al P. III o III.1. (PIA)
- Consiste en un diseño individual o cooperativo de intervención en el aula y su implementación.
 - Contempla desde la definición del foco sobre el que se quiere intervenir hasta la justificación teórica y contextual, el diseño y planificación, la puesta en marcha y el análisis y evaluación de la misma. Puede tomar la forma de una secuencia de actividades en el marco de un proyecto, talleres o el diseño y desarrollo de un rincón, ambiente o espacio de aprendizaje, etc.



Tres Agentes implicados

3. LA TUTORIZACIÓN PROFESIONAL

- Acoger, atender y ayudar al estudiante, proporcionándole cuanta información precise y ajustando las tareas a desarrollar al plan de prácticas establecido en la universidad (ROL DE AYUDANTE).
- Revisar, orientar y aconsejarle sobre las tareas implementadas en el contexto profesional.
- Proporcionar toda la información relativa a la organización y funcionamiento del centro.
- Coordinarse con el tutor académico para ajustar el plan de prácticas al contexto y solventar todas aquellas situaciones que puedan suceder en el transcurso del período formativo.
 - Controlar la asistencia del alumnado al centro de prácticas.
- Facilitar los recursos materiales básicos.
- Evaluar al alumnado a partir de la hoja de evaluación (firmada y sellada por el centro).
- Animar al alumnado a que diseñe y plantee propuestas innovadoras (PIAs)⁶.

Recursos para la tutorización académica y profesional

Guía informativa

El Prácticum en la formación inicial de los profesionales de la educación: modelo marco*

Programación docente

Marca las pautas esenciales, convirtiéndose así en el marco de nuestra actuación

Guía del portafolio

Incide en el valor analítico-reflexivo del portafolio

Guía del Diario

Propicia el desarrollo de una mirada analítico-reflexiva

Compromiso de confidencialidad

Sección del Practicum en la web de la Facultad

Incluye documentos e información específica y actualizada sobre el Practicum, el listado de centros ofertados y de tutores asignados, así como las fechas de cada periodo de prácticas.

EL DIARIO DE PRÁCTICAS

Herramienta de trabajo personal fundamental para el análisis y el cuestionamiento.

Necesidad de invertir el carácter descriptivo por el analítico a partir de estrategias concretas.

Generar centros de interés, tratar de analizar los “incidentes críticos”, vislumbrando cuestiones que de forma específica se desarrollarán en el portafolio (conexiones con el proceso de aprendizaje generado en la facultad, recopilación de evidencias...)

Guía para la elaboración del DIARIO de prácticas en el Grado de Maestro/a en Educación Primaria

1. CONTEXTO de centro

¿Qué tipo de centro es? ¿De qué recursos dispone? ¿En qué contexto social se enmarca?

2. AULA: metodología, interacciones (clima de aula, relaciones de poder, roles...)

¿Qué estrategias metodológicas utiliza? ¿Qué tipo de actividades se proponen al alumnado?

¿Qué normas de convivencia y disciplina se establecen? ¿Cómo se acuerdan? ¿Cómo se atiende a la diversidad de ritmos y estilos de aprendizaje? ¿Cómo responde el tutor o la tutora ante situaciones problemáticas?

3. DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA

¿Cómo planifica la maestra o el maestro? ¿Cómo relaciona sus propias ideas con las demandas del currículo oficial? Y con las de sus compañeros...

¿Qué sucede cuando hay imprevistos? ¿cómo se abordan? ¿qué lugar tienen en la planificación los intereses y necesidades de las niñas y niños?

• 3.1. DESARROLLO y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje

- ¿Cómo se explicitan los objetivos, contenidos, contribución a competencias y criterios de evaluación?
- ¿Cómo se secuencian las actividades? (Inicio, desarrollo, síntesis, ampliación, evaluación...)

¿Qué información recojo en el diario?

La estructura de tareas académicas

Propósitos u objetivos
Contenidos
Metodología
Recursos
Evaluación

¿Qué? (Registro descriptivo)
¿Por qué? (Registro analítico)
¿Podría ser de otra manera? (Registro crítico)
¿Cómo me siento? (Registro expresivo?)
¿Qué me queda por conocer? ¿cómo debo seguir? (Registro práctico organizativo)

La estructura de participación social

Docentes-estudiantes
Entre estudiantes (agrupamientos)
Docente- docente
Docente-directivos
Docente. agentes externos (familias, etc.)
La jerarquía de toma de decisiones
Las actitudes, sensaciones, estereotipos
Tiempos y espacios



*Guía para la
elaboración del
DIARIO de
prácticas en el
Grado de
Maestro/a en
Educación Infantil*

EL PORTAFOLIO



- **Es un documento de carácter analítico y reflexivo que incorpora las evidencias del aprendizaje de los/las estudiantes.**

Es un instrumento privilegiado para vincular dos procesos que deben caminar integrados: el aprendizaje y la evaluación.

La evaluación educativa es fundamental para fomentar la mejora constante de los procesos de enseñanza-aprendizaje y, por lo tanto, se convierte en una herramienta estratégica para la construcción de conocimiento.

A través del portafolio consiguen la retroalimentación necesaria para valorar cómo lo están haciendo así como el apoyo necesario para saber cómo deben hacerlo en el futuro.*

Dos titulaciones: dos realidades

Guía para la elaboración del portafolio en Primaria

1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO

- a. General del centro
- b. Particular del aula

2. ANÁLISIS DEL CONTEXTO.

- 1. En torno a foco(s) de interés que serán objeto de reflexión, análisis y fundamentación teórica

3. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN AUTÓNOMA (PIA)

- a. Justificación de la propuesta
- b. Contextualización en la normativa vigente
- c. Diseño, desarrollo, temporalización y recursos
- d. Implementación y evaluación de la propuesta

4. REFLEXIÓN FINAL En torno a cuestiones como:

- a. ¿Qué he aprendido? Fortalezas y debilidades
- b. ¿Cuál ha sido mi evolución a lo largo de los diferentes practicums?
- c. Autoevaluación de las competencias desarrolladas

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS: Diario, transcripciones de entrevistas, materiales complementarios, etc.

Dos titulaciones: dos realidades

Propuesta de contenidos mínimos del portafolio en el Practicum de Infantil

Tarea	Practicum I	Practicum II	Practicum III
Auto-evaluación inicial	√	√	√
Diario de clase	√	√	√
Notas de los seminarios	√	√	√
Análisis de contexto	√	(sólo si se incorpora a un nuevo centro)	
Reflexión final	√	√	√
Evidencia obligatoria a criterio de cada tutor/a (documentación, análisis incidentes críticos...)		√	
Proyecto de Intervención Autónoma			√

En Infantil existen diferentes formatos posibles para la entrega del portafolio: páginas web, blog, carpetas de recopilación de trabajos, vídeos, etc.



Evaluación

Para aprobar la asignatura es necesario aprobar los dos bloques que la conforman: las *prácticas en el centro y la labor en la Facultad: asistencia a seminarios y elaboración del portafolio (40/60%)*.

Cuando la evaluación del tutor o tutora profesional es negativa, las prácticas deben repetirse. Si este bloque está superado y queda pendiente el portafolio, el alumnado podrá optar a presentarse en segunda convocatoria.

- Para realizar una evaluación final de la asignatura es fundamental contar con la **evaluación final del tutor o tutora profesional**. Entrega en sobre cerrado. Debe ir firmada y sellada.

A close-up photograph of a person's hands drawing on a piece of cardboard. The person is using a piece of light-colored wood as a drawing tool. The cardboard is placed on a grassy surface. The person's feet are visible in the background, and they are wearing a dark-colored top. The overall scene suggests a creative or educational activity.

Muchas Gracias

Referencias:

- Guía para la Tutorización Académica del Practicum del Grado de Maestro/a en Educación Primaria para el Profesorado Novel. Última revisión: 1 de febrero de 2017
- Guía para la Tutorización Académica del Practicum del Grado de Maestro/a en Educación Infantil
- El Practicum en la formación inicial de los/las graduados/as en Educación Primaria: Guía de iniciación a la actividad profesional

Debilidades y fortalezas

- **Número muy elevado de tutores/as académicos/as y profesionales**
- **Diversidad de centros**
- **Equipo docente inestable**
 - Nuevas contrataciones
 - Precarización de parte del colectivo
- **Dificultad para consensuar criterios**
- **Evaluación**
- **Percepción estereotipada de las prácticas, falta de reconocimiento de la docencia en practicum...**
- **Coordinador/a de prácticas en los centros**
- **Diseño de recursos**
- **Evolución positiva**
- **PIE**
- *Encuentro entre tutores/as*

Una doble mirada

