

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE TFG**  
**Diciembre 2018**

ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
<b>Solicitud en Secretaría de la Facultad</b>	2 a 22 noviembre	Estudiante
<b>1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG</b>		
Tutores/as comunicarán a Coordinadores/as de TFG: día, aula y hora en la que se desarrollarán los actos de evaluación	26 a 29 noviembre	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	30 noviembre	Comisión TFG
Desarrollo Actos de Evaluación y período de revisión <sup>1</sup>	3 a 5 diciembre	Tutor/a
Entrega de la Memoria TFG (con Declaración Jurada en un solo archivo pdf) al correo electrónico <a href="mailto:TFGedusecretaria@uma.es">TFGedusecretaria@uma.es</a> y al correo electrónico del tutor/a correspondiente	3 a 5 diciembre	Estudiante
El documento se debe nombrar así: Apellidos_TFG_Grado.pdf		
Entrega de Informe-Acta de Evaluación a Coordinadores/as de TFG El documento se debe nombrar así <sup>2</sup> : Apellidos tutor/a_Acta_Informe TFG_Grado.pdf	3 a 5 diciembre	Tutor/a
<b>2ª Fase Evaluación por Tribunal de TFG</b>		
	<b>TFG valorados con 9 por el tutor/a</b>	<b>Opcional</b>
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a), (en formato pdf) al correo electrónico <a href="mailto:TFGedusecretaria@uma.es">TFGedusecretaria@uma.es</a> El documento se debe nombrar así: Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	10 diciembre <sup>3</sup>	Estudiante

<sup>1</sup> El alumnado se compromete a realizar la entrega de la Memoria TFG a su tutor/a con, al menos, 48 hs. de antelación al Acto de Evaluación. El tutor/a supervisará que se cumpla ese requisito.

<sup>2</sup> Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación y realizará la revisión.

<sup>3</sup> Los trabajos recibidos después del plazo señalado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

Publicación del listado definitivo estudiantes por Tribunal, espacio y horarios	11 diciembre	Comisión TFG
<b>Defensa pública de los TFG</b>	12 a 14 diciembre	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación (Anexo II)	Hasta 17 de diciembre	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil)	Hasta 17 de diciembre	Coordinadores/as TFG de cada titulación
Periodo de revisiones El día de la defensa el Presidente del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 17 de diciembre	Tribunales
Traslado de las calificaciones al acta oficial de la asignatura TFG y firma por el Coordinador/a del TFG de cada titulación y entrega de las calificaciones a la Secretaría de la Facultad	20 diciembre	Coordinador/a TFG de cada titulación

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE TFG**  
**Febrero 2019**

ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES
<b>Solicitud en Secretaría de la Facultad</b>	8 a 22 enero 2019	Estudiante
<b>1ª Fase Evaluación del tutor/a de TFG</b>		
Tutores/as comunicarán a Coordinadores/as de TFG: día, aula y hora en la que se desarrollarán los actos de evaluación	28 a 31 enero	Tutor/a
Publicación Cronograma de Actos de Evaluación	1 febrero	Comisión TFG
Desarrollo Actos de Evaluación y período de revisión <sup>4</sup>	4 a 8 febrero	Tutor/a
Entrega de la Memoria TFG (con Declaración Jurada en un solo archivo pdf) al correo electrónico <a href="mailto:TFGedusecretaria@uma.es">TFGedusecretaria@uma.es</a> y al correo electrónico del tutor/a correspondiente El documento se debe nombrar así <sup>5</sup> : Apellidos_TFG_Grado.pdf	4 a 8 febrero	Estudiante
Entrega de Informe-Acta de Evaluación a Coordinadores/as de TFG El documento se debe nombrar así <sup>6</sup> : Apellidos tutor/a_Acta_Informe TFG_Grado.pdf	4 a 8 febrero	Tutor/a
<b>2ª Fase Evaluación por Tribunal de TFG</b>	<b>TFG valorados con 9 por el tutor/a</b>	<b>Opcional</b>
Envío del Anexo I escaneado (Informe favorable del tutor/a -Solicitud de defensa del alumno/a), (en formato pdf) al correo electrónico <a href="mailto:TFGedusecretaria@uma.es">TFGedusecretaria@uma.es</a> El documento se debe nombrar así:  Apellidos_Autoriza_Grado.pdf	11 febrero <sup>7</sup>	Estudiante

<sup>4</sup> El alumnado se compromete a realizar la entrega de la Memoria TFG a su tutor/a con, al menos, 48 hs. de antelación al Acto de Evaluación.

<sup>5</sup> El alumnado se compromete a realizar la entrega de la Memoria TFG, antes de la celebración del Acto de Evaluación. El tutor/a supervisará que se cumpla ese requisito.

<sup>6</sup> Previamente, el tutor/a comunicará a sus estudiantes la calificación y realizará la revisión.

<sup>7</sup> Los trabajos recibidos después del plazo señalado serán evaluados en la siguiente convocatoria.

Publicación del listado definitivo estudiantes por Tribunal, espacio y horarios	12 febrero	Comisión TFG
<b>Defensa pública de los TFG</b>	13 a 15 febrero	Tribunales
Traslado al Coordinador/a de TFG de la titulación del Acta firmada de Acuerdo del Tribunal sobre la Calificación (Anexo II)	Hasta 19 febrero	Secretario/a de cada Tribunal
Publicación calificaciones provisionales (programa Alfil)	Hasta 19 febrero	Coordinadores/as TFG de cada titulación
Periodo de revisiones El día de la defensa el Presidente del Tribunal indicará el día y hora para posibles revisiones	Hasta 19 febrero	Tribunales
Traslado de las calificaciones al acta oficial de la asignatura TFG y firma por el Coordinador/a del TFG de cada titulación y entrega de las calificaciones a la Secretaría de la Facultad	Hasta 22 febrero	Coordinador/a TFG de cada titulación