

## Plan de mejora del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Curso 2019/2020

1. Avanzar en la coordinación docente.

*Acción en proceso.*

*Estado de la acción al cierre del curso 2018/19:*

Las acciones definidas fueron:

- Formación específica para fomentar la evaluación por competencias.
- Reuniones con estudiantes y profesores para identificar posibles solapamientos.
- Definir estrategias para reducir el absentismo.
- Avanzar en la coordinación entre grupos grandes y grupos reducidos.
- Avanzar en la programación de actividades para grupos reducidos que permitan el desarrollo de competencias transversales.

Acciones que se han ido desarrollando a lo largo del curso 2018/19, la valoración por parte de los grupos de interés (alumnado y profesorado) ha sido:

En el caso del alumnado, el indicador 42. *Nivel de satisfacción de los estudiantes con los estudios* es de 3,23 en el curso 2018/19 (dato obtenido de la [Encuesta al alumnado](#), pregunta Valoración global del título).

En cuanto al [profesorado](#), sus valoraciones son:

- Nivel de satisfacción con el plan de estudios: 3,68
- Coordinación horizontal de las materias: 3,48
- Coordinación vertical de las materias: 3,58
- Grado de satisfacción general con la titulación: 3,64

Todos los indicadores relacionados con la coordinación docente tienen una valoración superior a 3, quedando, por tanto, por encima de la media del intervalo de respuestas (1 – 5).

Además, se desarrolló el 18 de junio de 2019 el Primer Taller de Coordinación titulado “Menciones en los Grados de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales”.

### **EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 INDICA:**

Se plantean acciones muy adecuadas para atender la recomendación. En concreto, se plantean: 1) Reuniones de coordinación con profesorado con docencia en el mismo curso (coordinación horizontal), 2) Reuniones de coordinación con profesorado con docencia en la misma titulación (coordinación vertical), 3) Impulso de la sala de coordinación, 4) Coordinación de actividades para el desarrollo de competencias transversales. Además, se indica que como las acciones de mejora tienen carácter anual, se sustituyen las acciones por otras de naturaleza similar para el siguiente curso. Sin

embargo, no se presentan evidencias sobre dichas actividades como podrían ser las actas de las reuniones o los resultados cuantificados en indicadores.

### RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO 2020:

Se han realizado reuniones de coordinación con profesorado con docencia en el mismo curso (coordinación horizontal), así como reuniones de coordinación con profesorado con docencia en la misma titulación (coordinación vertical) (enlace actas). Además, aunque no se levantan actas, el responsable de coordinación académica del centro ha mantenido, en numerosas ocasiones, reuniones individuales con alumnos y/o profesores para solucionar problemas puntuales de coordinación.

Como se observa en la tabla siguiente, en una escala de valoración de 1 a 5, los indicadores de satisfacción del estudiante en Administración y Dirección de Empresas con los estudios (IN42) y con la actividad docente (IN39), muestran un valor por encima de 3 puntos en todos los cursos. Asimismo, la satisfacción del estudiante con la coordinación del profesorado ha mejorado desde el curso 2015/16 (2.58) hasta el curso 2018/19 (2.76), último año del que disponemos de información a fecha de realización de este informe.

Indicadores de satisfacción del estudiante en ADE.

Curso	Nivel de satisfacción estudiante con Coordinación del profesorado (IN27)	Satisfacción estudiante con la actividad docente (IN39)	Valoración global título (IN42)	Nivel satisfacción egresados (IN43)
2014-15	2.71	3.77	3.4	3.21
2015-16	2.58	3.88	3.25	2.93
2016-17	2.59	3.90	3.18	3.01
2017-18	3.06	3.82		3.59
2018-19	2.76	4.19	3.23	3.52

Fuente: Observatorio de resultados UMA.

Por otro lado, el grado de satisfacción del estudiante con la coordinación de las actividades, teóricas y prácticas, previstas en las asignaturas del Grado en Administración y Dirección de Empresas, es notable (4.31 sobre 5 puntos, en el curso 2018/19) según resultados públicos de la encuesta sobre la actuación docente (Observatorio de resultados).

En cuanto al profesorado, para el curso 2018/19, la valoración promedio ha estado por encima de la media del intervalo de respuestas (1-5) en las siguientes cuestiones:

Nivel de satisfacción con el plan de estudios: 3.68

Coordinación horizontal de las materias: 3.48

Coordinación vertical de las materias: 3.58

Grado de satisfacción general con la titulación: 3.64

Finalmente, con motivo de la situación de excepción provocada por el COVID-19 a partir del curso 2019/20, y a los efectos de coordinar las actividades del centro, se ha

mantenido y difundido a través de la web del Centro toda la información relevante de interés general y, en particular, la referida al profesorado, docencia y evaluación, estudiantes y prestación de servicios.

([Enlace a ficha de acción de mejora](#))

2. Avanzar en las labores de orientación para el alumnado.

*Acción en proceso.*

*Estado de la acción al cierre del curso 2018/19:*

En el curso 2018/2019 se ha conseguido involucrar a un número suficiente de estudiantes para la función de tutor, de modo que todos los estudiantes de nuevo ingreso han podido contar con un tutor.

La captación de estudiantes se produjo durante los meses de mayo a julio, llegándose a un total de 210 inscritos (74 de ellos del Grado en Administración y Dirección de Empresas), a medida que se matriculaban los estudiantes de nuevo ingreso en las correspondientes fases del Distrito Único Andaluz, se les ha asignado un tutor, pudiendo contar con su ayuda desde el mismo mes de julio de 2019 aquellos matriculados en la primera y segunda fase. El total de tutorizados ha sido de 283 en este Grado.

Curso 2019/2020		
Grado	Tutores	Tutorizados
ADE	74	283
ECO	35	131
FICO	37	130
ADE+DERECHO	23	83
ECO+ADE	41	79
FICO+ADE	*	77
Total	210	783

\*Al tratarse de la primera promoción no había estudiantes de cursos superiores para ejercer la labor de tutor, por lo que se les han asignado tutores del Grado en Finanzas y Contabilidad

En la web de la Facultad se informa del GOU ([ver enlace](#)).

*Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:*

La valoración de los estudiantes de las actividades de acogida en primer curso ha mejorado en el curso 2019/20 (3) con respecto al curso 2018/20 (2.75).

Valoración por ítem del Cuestionario de Alumnos del SGC

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN27. Coordinación entre el profesorado de las distintas asignaturas de la titulación	2,59	3,06	2,76	
IN28. Información facilitada y/o disponible sobre la Titulación	3,29	3,69	3,49	
IN29. Actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres, charlas, etc.)	3,35	3,95	3,47	3,27
Actividades de acogida en primer curso	2,69	4,71	2,75	3,00
IN41. Aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de docencia	2,83	3,09	2,53	3,33
Servicio de conserjería	3,77	3,74	3,86	
Servicio de secretaría	2,94	3,26	3,61	3,09
Servicio de biblioteca	3,61	3,73	3,74	3,35
Servicio del aula de informática	2,94	3,14	2,76	2,76
Servicio de reprografía	2,76	3,65	3,53	
Servicio de limpieza	4,03	4,04	4,21	
Servicio de cafetería	3,53	3,64	3,74	
IN42. Valoración global del título	3,18		3,23	
Imagen que tienes de la Universidad de Málaga	3,18	3,37	3,20	
Formación recibida en los planes de estudio en materia de sostenibilidad			2,72	
Actividades de orientación profesional (si has participado)	2,88			

GRADO

IN45. Tasa de respuesta del cuestionario de estudiantes del SGC



Valoración media del cuestionario de alumnos



([Enlace a ficha de acción de mejora](#))

### 3. Implantación de la administración electrónica.

#### ***Acción cerrada.***

#### *Estado de la acción al cierre del curso 2018/19:*

En el curso 2018/2019 se ha iniciado el proceso de implantación de la administración electrónica, en la web de la [Universidad](#) y en la de la [Facultad](#) se facilita información para el uso de esta nueva vía para presentar solicitudes y recibir notificaciones.

#### *Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:*

El porcentaje de trámites por vía electrónica durante 2020 se ha acercado al 100%, principalmente a causa de las restricciones aplicadas en respuesta a la pandemia de Covid-19. Así, las secretarías de los centros de la Universidad de Málaga se vieron obligadas a cancelar la atención presencial al público, pero manteniendo la atención telemática. A raíz de este cambio, y en la medida en que hasta entonces había una serie de trámites que exigían la presencialidad del estudiante en la secretaría (certificados de idiomas, o de realización de cursos y actividades, etc.), fue necesario habilitar sistemas de acreditación de documentos. Una vez superado el periodo de alarma, se retomó la atención presencial a través de un sistema de citas presenciales, que viene suponiendo en torno a un 1% de la atención al estudiantado en la secretaría. En suma, la crisis sanitaria ha provocado una adaptación acelerada hacia la gestión telemática de la vida universitaria. Por tanto, puede darse por cerrada la acción de mejora.

([Enlace a ficha de acción de mejora](#))