

## Plan de mejora del Máster Universitario en Análisis Económico y Empresarial Curso 2020/2021

1. Mejorar el grado de satisfacción de los docentes participantes en el Máster.

*Acción cerrada. Pendiente DEVA.*

*Estado de la acción al cierre del curso 2018/19:*

Para mejorar el grado de satisfacción de los docentes de MAEs se ha hecho lo siguiente:

- Se ha enviado email con información sobre las actividades del máster a todo el profesorado a través de la sala de coordinación de profesores de campus virtual. Se insiste a los profesores en que inviten a ponentes a sus asignaturas. Además, también se les ha enviado la información detallada sobre el perfil de admisión de los estudiantes del máster.
- Se ha publicado el primer Newsletter con información sobre la actualidad de máster. Por otro lado, también se ha comentado la necesidad de darle más visibilidad a este nuevo boletín de divulgación de la información del máster.



### Despedimos a la V Promoción



El pasado 11 de octubre se defendieron un total de 9 TFGs. Quedan 11 alumnos de la V promoción pendientes de la defensa de sus TFGs en la convocatoria extraordinaria del 21 de febrero de 2020.

En cuanto a las prácticas curriculares en empresa, **Analistas Económicos de Andalucía** ha facilitado las prácticas de tres estudiantes, **Unicaja Banco** de dos estudiantes, **Vision Innovation Diversion** de una estudiante, **Ingenia** de una estudiante y el Departamento de Desarrollo Económico de la **Diputación de Málaga** de otra estudiante. Por último, queremos dar la enhorabuena a los estudiantes de esta promoción que ya han sido contratados:

Contratados en **PricewaterhouseCoopers-SDC**, Málaga: Alejandro Amador Wood, Pau Domene Viñolas, Fatima Lucena Romero, Rafael Olmos Sáez y María de la Sierra Sánchez Blancas.  
 Contratado en **Ebury**: Abdelbasset Bakiri.  
 Contratada en **Airbus**: Iris Calceirón Maldonado.  
 Contratado en **Opplus-BBVA**: Daniel Díaz Verdu.  
 Contratada en **Molefrank**: Beatriz García López.  
 Contratado en **Accenture**: Javier Gómez Vadillo.  
 Contratada en **Deloitte**: Celia González Migue.  
 Contratado en **Comercial Torremolinos**: José Miguel Mateo Fernández.  
 Contratada en **Inst. Estética Maribel Yébenes**: Fabiola Moreno Moreno.  
 Contratado en **FSF STENFI**: José Luis Sánchez Román.  
 Contratada en **Jones Lang Lasalle Group Services SP ZOO**: Aleksandra Tomasić.  
 Admitidas en el Programa de Doctorado en Economía y Empresa de la UMA: Elena Victoria Lasso de la Vega y Marina Marfil Cottilla.

### Últimas actividades:

#### El 30 de octubre nos visitó la empresa Ebury:

Nos visitaron Miriam Crespillo (AML and Sanctions Manager) y Guillermo Omedo (KYCo Manager) de Ebury.

Los estudiantes participaron con muchas preguntas. Fue un primer contacto para dar a conocer a nuestros estudiantes en dicha empresa.

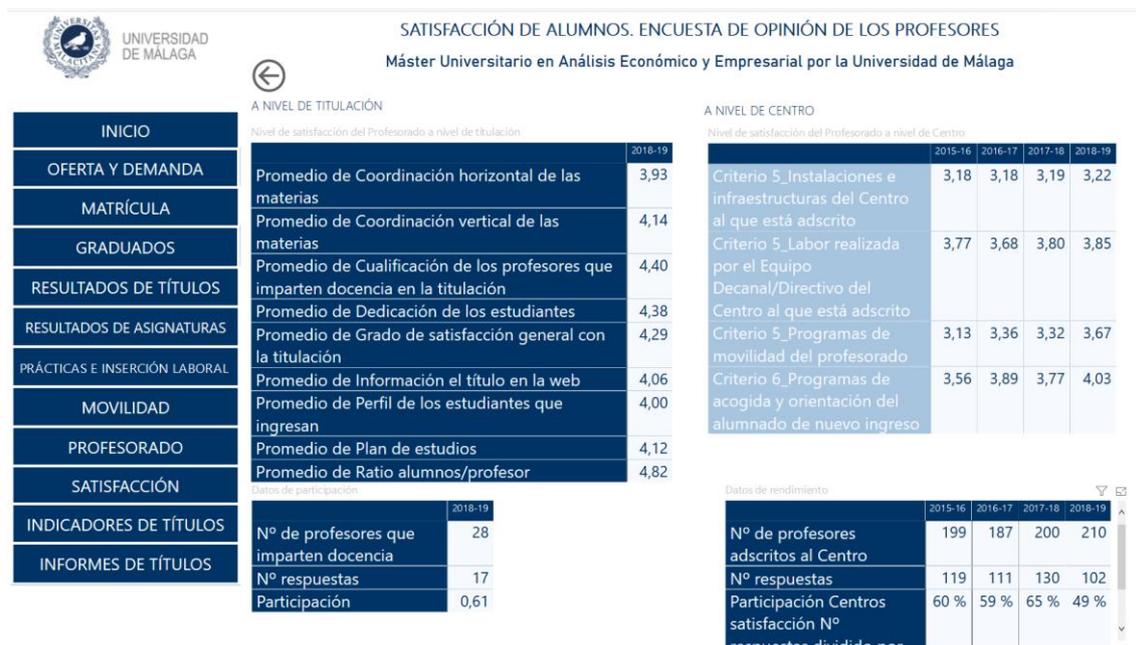
#### English for Business ofrecido a estudiantes

##### MAEs:

Desde el pasado lunes 28 de octubre, todos los lunes de 3:00 a 4:00, en periodo de clase, los estudiantes de MAEs tienen una hora de clase de formación extracurricular de inglés para la empresa a cargo de la profesora Fulbright Caroline Zuckerman.

**TOPICS:** Writing emails, speaking on the phone, basic structures for writing business emails, computer vocabulary, finding a job (cover letters, CVs, resumes).

Como puede observarse en el gráfico, las respuestas de los docentes en el curso 2018/19 son muy satisfactorias:



Fuente: Servicio de Calidad

## EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 INDICA:

Se han puesto en marcha acciones de mejora de distinta índole: informar a los profesores sobre las actividades del máster, solicitarles que inviten a ponentes, informarles sobre el perfil de admisión de los estudiantes, creación de un Newsletter del máster. No obstante, se echa en falta un diagnóstico de las razones que hay detrás del bajo nivel de satisfacción del profesorado. Este diagnóstico ayudaría a plantear acciones de mejora más ajustadas.

### RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO 2020:

La DEVA recomienda realizar un diagnóstico de las razones que hay detrás del bajo nivel de satisfacción del profesorado de forma que el diagnóstico sirva para plantear acciones de mejora más ajustadas. Se crea una acción de mejora para el curso 2020/2021 que consiste en realizar un análisis comparativo sobre los indicadores de satisfacción del profesorado e incidir sobre los resultados del diagnóstico. Desde la coordinación del máster, y a la vista de los últimos resultados publicados de la encuesta de satisfacción del profesorado (curso 2018-19), creemos que el profesorado está suficientemente satisfecho. Sin embargo, realizaremos un análisis más detallado, añadiendo los resultados del curso 2019-20, en cuanto estén disponibles.

*Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:*

Mostramos evidencias sobre las actuaciones realizadas en este curso:

Se ha abierto en Campus Virtual una sala exclusiva para el profesorado del Máster. En dicha sala se ha enviado información sobre las actividades formativas y profesionales, sobre el calendario académica e información adicional de interés y sobre las restricciones y novedades en relación a la docencia como consecuencia del COVID-19. Se ha enviado un total de 14 mensajes que se pueden comprobar en la siguiente captura de pantalla:

☆ Exámenes de septiembre de MAEs	Puy Segura María S... 3 jul 2020	0
☆ Calendario Provisional MAEs Curso 2020-21	Puy Segura María S... 23 jun 2020	0
☆ Reunión con Ernst & Young de Málaga	Puy Segura María S... 26 may 2020	0
☆ Webinar con ACCENTURE del PTA	Puy Segura María S... 14 may 2020	0
☆ Newsletter-Abril	Puy Segura María S... 12 abr 2020	0
☆ Medidas Coronavirus MAEs	Puy Segura María S... 15 mar 2020	0
☆ Coronavirus_Se pospone la visita a Rayo Verde	Puy Segura María S... 10 mar 2020	0
☆ Actualización web MAEs	Puy Segura María S... 12 feb 2020	0
☆ Comienzo del segundo trimestre, visitas y actividades programadas	Molina Luque Julián 15 ene 2020	0
☆ Newsletter MAEs noviembre	Puy Segura María S... 11 nov 2019	0
☆ Renuncia de un estudiante	Puy Segura María S... 30 oct 2019	0
☆ Actualización oferta TFM	Puy Segura María S... 24 oct 2019	0
☆ Lista y perfil de alumnos de MAEs 2019-20	Puy Segura María S... 18 oct 2019	0
☆ Comienzo curso MAEs 2019-20	Puy Segura María S... 1 oct 2019	0

Nótese que hay información sobre convocatorias de septiembre, el perfil de los estudiantes admitidos, información de las actividades y publicación de los Newsletters entre otros. Incluimos la publicación del último Newsletters:

# NEWSLETTER

Máster en Análisis Económico y Empresarial  
Edición – abril 2020

## MAEs

Coordinadores:  
M. Socorro Puy  
Julián Molina



Facultad de CC  
Económicas y EE

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



**3 de febrero, nos visita Francisco Núñez. Ex Director de Sistemas de Gestión y Comunicación de Dekra.**

### Tras tu paso por tres multinacionales, nos orienta.

Sois una promoción del máster que probablemente tiene por delante 50 años de vida profesional. Así arranca Paco su intervención

#### ¿Cómo deben enfocar estos jóvenes su futuro laboral?

Nos propone un manual en 8 puntos

- 1- Busca trabajar en algo que te guste. Es una forma de buscar tu realización y felicidad.
- 2- Tienes que estar predispuestos al cambio. Así lo requiere el mundo actual.
- 3- La formación no terminará, sigue formándote.
- 4- Para trabajar, la actitud es lo que vale, es tan importante como tus conocimientos.
- 5- Tienes que planificarte. Estudia el mercado, las empresas en las que te gustaría trabajar. Muévete hacia donde te guste, con una buena formación no hay que optar por la oferta fácil.
- 6- Busca empresas bien organizadas, busca y promueve mejorar la eficiencia de las mismas.
- 7- Trabaja para aportar valor a la empresa. La empresa genera gran cantidad de datos y muchos no los usa, aplica lo que has aprendido, busca su utilidad y proponlo a la empresa.
- 8- Toma decisiones. La mayoría son del tipo 45-55%, para avanzar hay que decidirse

#### ¿Cómo deben enfocar una entrevista de trabajo?

Le recordamos a Paco que ha entrevistado a más de 500 candidatos.

- 1- Muestra interés por trabajar ahí.
- 2- Valora si te gusta quien será tu jefe. Tu primer jefe es importante, y seguramente lo verás en la entrevista.
- 3- Entrevista a tu entrevistador. Pregunta sobre la empresa, sobre la actividad que realizarías, sobre el trabajo en equipo y sobre la carrera profesional.
- 4- No preguntes sobre el horario de salida o las fechas de vacaciones. El entrevistador lo interpretará como una mala señal

#### ¿Alguna advertencia para estos estudiantes?

Recordad ser siempre éticos en vuestro trabajo. Y, sobre todo, ten confianza en ti mismo.



### COVID-19

Suspendida la visita del  
11 de marzo a RAYO  
VERDE.

Hemos adaptado la  
docencia online.

### Ebury

Mantiene las prácticas  
extracurriculares en  
remoto. Nos proponen  
seguir reclutando  
estudiantes.

### Big Data and Machine Learning

Muy buena valoración de  
la charla Miguel Angel  
Ruiz Reina, el 26 de  
febrero, sobre Big Data  
con una aplicación al  
Sector Turístico.

### Egresados

#### Natalia Martín

Enhorabuena por su  
incorporación como  
trainee en el Directorate  
General International &  
European Relations del  
Banco Central Europeo.

Finalmente, una vez obtenidos los datos de la encuesta de satisfacción del profesorado del curso 2019/20, volvemos a constatar un aumento generalizado de todos los ítems relacionados con la satisfacción de nuestro profesorado, por lo que damos por cerrada esta acción de mejora.

INICIO	A NIVEL DE TITULACIÓN			A NIVEL DE CENTRO					
OFERTA Y DEMANDA	Nivel de satisfacción del Profesorado a nivel de titulación			Nivel de satisfacción del Profesorado a nivel de Centro					
MATRÍCULA	2018-19	2019-20		2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	
GRADUADOS	Coordinación horizontal de las materias	3,93	4,50	Criterio 5_Instalaciones e infraestructuras del Centro al que está adscrito	3,18	3,18	3,19	3,22	
RESULTADOS DE TÍTULOS	Coordinación vertical de las materias	4,14	4,67	Criterio 5_Labor realizada por el Equipo Decanal/Directivo del Centro al que está adscrito	3,77	3,68	3,80	3,85	
RESULTADOS DE ASIGNATURAS	Cualificación de los profesores que imparten docencia en la titulación	4,40		Criterio 5_Programas de movilidad del profesorado	3,13	3,36	3,32	3,67	3,97
PRÁCTICAS E INSERCIÓN LABORAL	Dedicación de los estudiantes	4,38	4,50	Criterio 6_Programas de acogida y orientación del alumnado de nuevo ingreso	3,56	3,89	3,77	4,03	
MOVILIDAD	IN48.Grado de satisfacción general con la titulación	4,29	4,75						
PROFESORADO	Ratío alumnos/profesor	4,82							
SATISFACCIÓN	Datos de participación			Datos de rendimiento					
INDICADORES DE TÍTULOS	Nº respuestas	17	4	Nº de profesores adscritos al Centro	199	187	200	210	
INFORMES DE TÍTULOS	IN51. Tasa de respuesta	70,8 %	18,2 %	Nº respuestas	119	111	130	102	
				Participación Centros	60 %	59 %	65 %	49 %	
				satisfacción Nº respuestas dividido por Nº de profesores adscritos al Centro					

[\(Enlace a ficha de acción de mejora\)](#)

2. Actualizar los recursos informáticos manejados en el Máster.

*Acción cerrada. Pendiente DEVA*

*Estado de la acción al cierre del curso 2018/19:*

Se han realizado las siguientes acciones:

- El proyector de imágenes tiene mala calidad, dado que, al proyectar, los colores no están bien definidos. Por ello se ha solicitado el cambio del proyector y del equipo informático del aula por su antigüedad y mala calidad. La petición no ha sido todavía atendida.
- Se han eliminado los cursos cero del máster y se ha optado porque cada profesor en su asignatura complete la formación de las herramientas estadísticas que utilice.
- Software Stata: en cursos pasados, se han comprado licencias de 6 meses (o un año) para los estudiantes. Cada licencia anual cuesta 84 euros x 25 alumnos equivale a 2.100 euros, a esta cuantía hay que añadir el 21% de IVA. Se han comprado licencias anuales STATA para todos los alumnos y se activarán el 15 de enero de 2020, por tanto, caducarán el 15 de enero de 2021.

- Se propone usar Gretel que es de acceso libre y proponer alguna solución para Eviews es de pago. Se sugiere insertar un acceso a Eviews en la asignatura del campus virtual y para que los alumnos pueden usar Eviews desde fuera.

### EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 INDICA:

Se han puesto en marcha acciones de mejora adecuadas: elaboración de listado de las herramientas utilizadas por cada profesor, cambio de equipo informático, cañón y audio, adaptación de las mesas de los estudiantes para usar equipo informático, solicitud de licencias informáticas, etc. La recomendación está bien encaminada. Faltaría hacer una labor de sintaxis valorando el resultado de las acciones de mejora. Se mantiene la recomendación para hacer seguimiento de la recomendación.

### RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO 2020:

*Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:*

Se han realizado las siguientes acciones:

- Se ha solicitado y concedido un cambio del aula del máster solicitando una de mayor tamaño y que cuente con un buen proyector y equipo informático
- Se ha comprado con antelación con cargo al presupuesto del máster las licencias de STATA de uso individual y por un año de duración para los estudiantes del máster.
- Se ha puesto a disposición de los profesores del máster el uso de presupuesto para cubrir cualquier necesidad de software o de material informático que necesiten para impartir sus clases.

Siguiendo la recomendación de la DEVA, realizamos la siguiente valoración de resultados. Primero, hemos **recopilado información sobre el software** y el material informático **utilizado por cada asignatura**. Segundo, hemos hecho un listado sobre cómo obtener las licencias para el uso de dichas herramientas. Esta información la haremos pública en la web del máster: <https://www.uma.es/master-en-analisis-economico-y-empresarial/cms/menu/plan-de-estudios/>

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS / SOFTWARE UTILIZADO	ASIGNATURAS OPTATIVAS / SOFTWARE UTILIZADO
Métodos matemáticos de optimización / <b>Matlab</b>	ESPECIALIDAD ANÁLISIS ECONÓMICO:
Métodos estadísticos para la econometría / <b>SPSS</b>	Análisis político y evaluación de políticas públicas / <b>Stata, R</b>
Microeconomía	

Macroeconomía	Análisis del comportamiento estratégico / <b>Stata</b> , <b>R</b>
Sistemas dinámicos y control óptimo	Ciclos y crecimiento económico) / <b>Matlab</b>
Dirección de empresas avanzada	Economía monetaria, bancaria y financiera
Microeconometría / <b>Stata</b>	Métodos numéricos en economía y finanzas / <b>C++</b>
Macroeconometría / <b>Stata</b> , <b>R</b> , <b>EViews</b>	
Series temporales y predicción / <b>EViews</b>	ESPECIALIDAD ECONOMÍA APLICADA:
Investigación Operativa / <b>Matlab</b>	Economía pública y bienestar social / <b>Stata</b>
Métodos numéricos en optimización estática / <b>C++</b>	Economía laboral / <b>Stata</b>
Técnicas de impacto econométricas / <b>Stata</b>	Economía del medio ambiente y de los recursos naturales
	Economía de los ingresos públicos
	Análisis coste-beneficio

Dotación informática del aula asignada al máster: cañón, equipo audio, conectores de portátil, conector de cámara y micrófono. Se ha solicitado que, para los próximos cursos, se asigne un aula de estas mismas características.

Listado de cómo se obtienen las licencias:

Stata: adquirida con cargo al presupuesto del máster (licencias anuales de uso individual)

R: Software de libre acceso

Matlab: Software disponible en la UMA para todo el alumnado

Eviews: Software disponible en la UMA para todo el alumnado

SPSS: PC virtual de la UMA, accesible en <https://economicas.cv.uma.es/mod/virtualpc/view.php?id=305821>

C++: Software de libre acceso

En vista de estas actuaciones, se da por cerrada, desde la coordinación del máster, esta recomendación.

([Enlace a ficha de acción de mejora](#))

3. Programar con antelación las actividades extracurriculares.

*Acción cerrada. Pendiente DEVA*

## **EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 INDICA:**

Se han puesto en marcha acciones de mejora muy adecuadas: Programar las actividades en el calendario académico, preparar las encuestas de satisfacción sobre las actividades a través de campus virtual, etc. Faltaría desarrollar las acciones de mejora y evaluarlas. Se mantiene la recomendación para hacer seguimiento de las acciones de mejora.

Acción de Mejora 1: Dejar programadas las actividades en el calendario académico  
Preparar las encuestas de satisfacción sobre las actividades a través de campus virtual.

### **RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO 2020:**

El nuevo calendario con el horario del máster incluye en su programación un horario para charlas. Esta es una novedad que nos permite programar las actividades sin necesidad de buscar un hueco extra moviendo y recuperando clases. Para el curso 2020/21, en el horario del segundo trimestre, está señalado el día 5 de marzo para una charla (sobre TFM y sobre la realización de prácticas), y en el tercer trimestre, se anuncian charlas para el 6 de mayo y el 13 de mayo. Estas últimas serán las fechas que se ofrecerán para invitar a las empresas.

La evidencia se muestra en el enlace al calendario del máster del curso 2020-21 publicado en la web: [https://www.uma.es/media/files/Horarios\\_MAEs\\_20-217.pdf](https://www.uma.es/media/files/Horarios_MAEs_20-217.pdf)

En vista de estas actuaciones, se da por cerrada, desde la coordinación del máster, esta recomendación.

[\(Enlace a ficha de acción de mejora\)](#)

### **ACCIONES DENTRO DE REVISIÓN DEL SGIC:**

CRITERIO DE EVALUACIÓN: DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO/PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO

4. Apoyo a los coordinadores de máster, y responsables de calidad del Centro, en labores de gestión administrativa (*curso 2020/21*)

*Acción en proceso.*

Las tareas a realizar son:

- Se realizará una reunión de los coordinadores de máster con la Vicesecretaría Académica del Centro para analizar posibles tareas de apoyo a desarrollar por la Secretaría del Centro.
- Se asignarán las tareas propuestas y acordadas, por los coordinadores y la Vicesecretaría Académica, al PAS de la Secretaría del Centro.

- Se hará un mayor uso de la nueva sala de coordinación de másteres del CV para centralizar la realización de encuestas propias, y descargar de estas tareas a los coordinadores.

([Enlace a ficha de acción de mejora](#))

## 5. Medidas de prevención por contagio COVID-19 (*curso 2020/21*)

### *Acción cerrada*

Se han tomado una serie de medidas para la prevención, protección y vigilancia de la COVID-19 entre los usuarios de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Estas medidas incluyen tanto aspectos organizativos como algunos relacionados con las infraestructuras:

- Cambio del calendario para permitir docencia bimodal (online, presencial).
- Adecuación de las guías docentes para contemplar la docencia bimodal.
- Adecuación de las aulas con instalación de cámaras y micrófonos para dar clase a distancia.
- Información actualizada sobre medidas COVID en la página web de la Facultad.
- Adopción de medidas para facilitar el rastreo de contactos estrechos (códigos QR en centro/aulas).
- Colocación de pegatinas en los asientos del aula (logos de la Facultad y de la UMA), cartelería con información sobre medidas preventivas del COVID-19, e instalación de dispensadores de gel hidroalcohólico en las entradas del Centro.
- Constitución equipo COVID.
- Procedimientos para el Préstamo de ordenadores portátiles.
- Determinación y publicación de los aforos de las aulas atendiendo a las recomendaciones sanitarias.
- Comunicación del protocolo de acceso a exámenes presenciales.

### Evidencias:

- [Cambio del calendario para permitir docencia bimodal \(online, presencial\)](#)
- [Adecuación de las guías docentes para contemplar la docencia bimodal](#)
- [Adecuación de las aulas con instalación de cámaras y micrófonos para dar clase a distancia](#)
- [Información actualizada sobre medidas COVID en la página web de la Facultad](#)
- [Adopción de medidas para facilitar el rastreo de contactos estrechos \(códigos QR en centro/aulas\)](#)



- [Colocación de pegatinas en los asientos del aula \(logos de la Facultad y de la UMA\), cartelería con información sobre medidas preventivas del COVID-19, e instalación de dispensadores de gel hidroalcohólico en las entradas del Centro](#)
- [Constitución equipo COVID](#)
- [Procedimientos para el Préstamo de ordenadores portátiles](#)
- [Determinación y publicación de los aforos de las aulas atendiendo a las recomendaciones sanitarias](#)
- [Comunicación del protocolo de acceso a exámenes presenciales](#)

([Enlace a ficha de acción de mejora](#))