

## Plan de mejora del Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas. Curso 2017/2018

1. Mejorar la información ofrecida a través de la web propia del MBA. Se recomienda convertir al formato Wordpress para facilitar la inclusión de contenidos, actualización de datos y fechas, etc., sin que se requiera la intervención de programador web.

*Acción cerrada.*

Puede verse la nueva web en el [enlace](#)

### **EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La propia recomendación indica la acción de mejora a realizar. Se ha verificado que la página del máster se ha actualizado. Por tanto, se da por atendida la recomendación.

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))

2. Conseguir la colaboración de personal de apoyo administrativo para la coordinación, acudiendo a convocatorias de becas como el plan propio de docencia de la UMA.

*Acción cerrada.*

Se consigue un becario de apoyo a la gestión del máster durante el segundo semestre del curso.

### **EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

En el apartado de observaciones se indica que se ha conseguido un becario de apoyo a la gestión del máster durante el segundo semestre del curso. No obstante, no se aportan evidencia alguna acerca de las actividades realizadas por el becario y la repercusión sobre los alumnos del máster. Se debe mantener la recomendación hasta la aportación de evidencias.

### **RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO:**

La persona seleccionada fue una alumna extranjera, ingeniera cubana, becaria de la AUIP, que ha apoyado en diversos aspectos la gestión del MBA, realizando las siguientes actividades:

- Ha pasado y procesado las encuestas de satisfacción en las actividades que lo requerían (orientación profesional, por ejemplo).
- Se ha encargado de distribuir material y orientaciones entre los compañeros cuando se le ha solicitado (fotocopias, ejercicios, etc.).

- Ha revisado las guías docentes publicadas de todas las asignaturas y ha preparado un informe haciendo constar las deficiencias e inconsistencias, y proponiendo las rectificaciones necesarias de acuerdo con las recomendaciones establecidas en la Comisión Académica del MBA.
- Ha redactado el primer borrador tanto de la memoria de calidad del MBA 16-17 como la propuesta de acciones de mejora 18-19, que han sido ampliadas y revisadas por la coordinación para su aprobación en la Comisión de Calidad del Centro.
- La colaboración ha continuado durante el curso 19-20 dado que la incorporación de la becaria fue tardía el curso anterior (mes de abril o mayo), y actualmente está realizando un seguimiento mediante contactos personalizados para investigar las causas de abandono de acuerdo con la información facilitada en el indicador de tasa de abandono.

***Por lo que consideramos que se puede dar por cerrada la acción de mejora.***

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

3. Especificar y profundizar en las acciones que se están realizando para coordinar las evaluaciones de las distintas asignaturas, contribuyendo a su homogenización.

*Acción cerrada.*

Puede contrastarse la información en la web del máster y en el [portal académico](#).

**EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

Se han revisado las guías docentes que aparecen en la página del máster (<http://mba.uma.es/>) y se ha observado que son homogéneas en cuanto a la evaluación de las distintas asignaturas. Por lo tanto, se puede eliminar la recomendación.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

4. Realizar las acciones de coordinación del PFM a través del campus virtual, para hacer más efectiva la comunicación de las tareas y favorecer el cumplimiento del cronograma.

*Acción cerrada.*

Espacio Moodle de la asignatura [Proyecto Fin de Máster](#), habilitada la entrada de invitados con la clave MBA\_DEVA

**EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La acción que se plantea consiste en 1) Establecer un calendario de planificación de realización de los PFM en el que se especifiquen los plazos de trabajo y correcciones tanto para alumnos como para tutores. 2) Uso del foro del campus virtual para información, consultas y acciones de coordinación con el profesorado, usando los grupos establecidos en el campus virtual (grupo Tutores de PFM y el correo electrónico interno del campus virtual para comunicaciones individualizadas). Como evidencia se ofrece el acceso a la asignatura Proyecto Fin de Máster, habilitada la entrada de invitados con la clave MBA\_DEVA. No obstante, no ha sido posible el acceso por falta de "identificación". Se debe mantener la recomendación en tanto no se puedan comprobar las evidencias.

#### **RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO:**

La debida confidencialidad del proceso de tutorización y evaluación de los TFM impide que se pueda dar acceso a los evaluadores al correo personal interno de los tutores y alumnos. Sí que pueden acceder como invitados (el acceso mediante la clave MBA\_DEVA está habilitado) a la información facilitada en el tema 0 de la asignatura donde figura el calendario de realización de los TFM, la normativa, los tribunales publicados para cada convocatoria, la guía docente, etc. Asimismo, se puede verificar en el foro de la asignatura que se han enviado comunicaciones y orientaciones a tutores y alumnos sobre la forma de llevar a cabo la actividad de tutorización.

Los invitados están habilitados en el curso 2018/19 en la asignatura con la clave indicada <https://mop.cv.uma.es/course/view.php?id=10250>

Igualmente, lo estaban para el curso 2017/18:

<https://mop.cv.uma.es/course/view.php?id=8987>

***Por lo que consideramos que se puede dar por cerrada la acción de mejora.***

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

5. Mejorar la planificación de los tribunales de defensa del PFM, de forma tal que cada tribunal se haga cargo de no más de 10 proyectos por convocatoria.

*Acción cerrada.*

Publicación de los tribunales en los tabloneros de la facultad. Actas e informes de la evaluación.

#### **EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La propia recomendación recoge la acción de mejora a desarrollar. Como evidencias se señalan la publicación de los tribunales en los tabloneros de la facultad y las Actas e informes de la evaluación. En el enlace que se aporta para acceder a las actas se llega a un aplicativo en el que se recogen todas las actas de la universidad sin ser posible filtrar

por título de manera que, en la práctica, es imposible seleccionar las adecuadas. Se debe mantener la recomendación en tanto no se puedan comprobar las evidencias.

#### **RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO:**

Desde el curso 2017/18 se han publicado los [tribunales](#), se han comunicado a la Secretaría de la Facultad para dejar constancia cara a futuras acreditaciones y se publican asimismo en la Moodle de la asignatura PFM.

Se han organizado tantos tribunales por convocatoria como fuera necesario para manejar un número razonable de proyectos, que en ningún caso ha sido superior a 5 por tribunal. Las actas se depositan en Secretaría.

***Por lo que consideramos que se puede dar por cerrada la acción de mejora.***

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

6. Fortalecer la coordinación de contenidos y tareas entre asignaturas y fomentar la inclusión de temáticas transversales multidisciplinares que evidencien la relación entre las materias abordadas en el Máster.

*Acción cerrada.*

Proyectos finales presentados.

Programación de actividades multidisciplinares para el curso 18-19: Seminario de toma de decisiones conjunto con la Universidad de Furtwangen.

Adquisición de un simulador de juego de empresa Kayak.

#### **EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La propia recomendación recoge la acción de mejora a desarrollar. Como evidencias se señalan aspectos muy diversos: Proyectos finales presentados. Programación de actividades multidisciplinares para el curso 18-19: Seminario de toma de decisiones conjunto con la Universidad de Furtwangen, Adquisición de un simulador de juego de empresa Kayak. Sin embargo, no se aportan evidencias de ninguno de ellos. En la página del máster, no se ha encontrado referencias a ninguno de los aspectos considerados. Se debe mantener la recomendación en tanto no se puedan comprobar las evidencias.

#### **RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO:**

Las evidencias de actividades concretas y referidas a un año académico determinado NO se hacen constar en la web del máster, que es una página genérica de información y difusión pensada para el reclutamiento y atracción de candidaturas, pero NO es una herramienta de trabajo del día a día.

El [seminario con la Universidad de Furtwangen](#) se celebró en la semana del 12 al 16 de noviembre como estaba programado.

El [simulador Kayak](#) se adquirió y se utilizó en la asignatura Estrategias Empresariales.

***Por lo que consideramos que se puede dar por cerrada la acción de mejora.***

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))

7. Proponer un procedimiento para que las bajas se formalicen lo antes posible, de forma tal que los candidatos en lista de espera puedan acceder a las plazas vacantes y garantizar la cobertura del numerus clausus. Demandar visado a los alumnos extranjeros para formalizar matrícula. Agilizar las anulaciones de matrícula por impago y mantener la lista de espera hasta formalizar las bajas.

*Acción cerrada.*

Renuncias de alumnos extranjeros formalizadas

Incorporación de candidatos en lista de espera.

#### **EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La acción que se plantea consiste en 1) Requerir visado/permiso de residencia a alumnos extranjeros extracomunitarios que se deseen matricular, 2) Contactar con los alumnos admitidos y verificar que accederán a la docencia y cumplirán el requisito de asistencia, 3) Requerir a los alumnos que renuncian a que formalicen su baja para que su plaza se pueda adjudicar a otra persona. Sin embargo, no se aportan evidencias sobre los resultados de las medidas planteadas. Se debe mantener la recomendación en tanto no se puedan comprobar las evidencias.

#### **RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO:**

Las acciones recomendadas escapan en muchos casos a nuestra capacidad como coordinadores. Por ejemplo, algunos consulados extranjeros consultan y requieren la comprobación del pago de matrícula, pero otros no. Por tanto, un alumno puede estar matriculado y no obtener visado (este año ha ocurrido con 2 alumnos extranjeros) y otros pueden haber abonado la matrícula, obtener visado y no aparecer por el Máster. El hecho de que los alumnos se matriculen sin abonar tasa alguna hasta final de octubre o más (si tienen beca solicitada) hace que se produzcan anulaciones de oficio por impago tan tarde que es imposible cubrir esas plazas.

La comunicación con los alumnos se realiza una vez completado el proceso de matrícula para verificar su compromiso con la realización del Máster. Se les contacta por correo electrónico o telefónicamente, cuando es posible. No se pueden aportar evidencias de estas acciones sin incurrir en violaciones a la LOPD.

***Por lo que consideramos que se puede dar por cerrada la acción de mejora.***

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

8. Revisar la programación de la docencia del Máster. Se propone adelantar el inicio de la docencia a mediados del mes de octubre y extenderla hasta finales del mes de abril. Planificar las clases de lunes a jueves, reservando los viernes para la realización de exámenes, la programación de seminarios, actividades complementarias, salidas y visitas a empresas.

*Acción cerrada.*

Calendario curso 2018-19.

Docencia en curso.

**EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La acción que se plantea consiste en 1) Revisar la programación de la docencia del Máster, 2) Adelantar el inicio de la docencia a mediados del mes de octubre y extenderla hasta finales del mes de abril, 3) Planificar las clases de lunes a jueves, reservando los viernes para la realización de exámenes, la programación de seminarios, actividades complementarias, salidas y visitas a empresas. Se ha verificado que estos cambios aparecen, al menos parcialmente, en el calendario de actividades del máster que está publicado en la página del máster. Por tanto, se da por atendida la recomendación.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

9. Investigar las situaciones de abandono del Máster (IN04) (algunas parecen corresponder a renunciaciones no formalizadas) y sus causas a través de una encuesta o entrevista individual, considerando que el valor del indicador está por encima de la media de los Másteres de la universidad.

*Estado de la acción al cierre del curso 2017/18:*

En fase de recogida de información para determinar las posibles causas de estos abandonos.

**EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La acción que se plantea consiste en contactar con alumnos que hayan abandonado o renunciado después de formalizada la matrícula y solicitarles que indiquen la causa del abandono/renuncia. Se señala que la acción está en progreso. Se debe mantener la recomendación.

***La acción de mejora permanece activa.***

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

10. Estudiar, mediante encuestas o entrevistas, el indicador IN38, con el objetivo de identificar disconformidades o ejes de mejora, que permitan elevar la satisfacción de los estudiantes con las prácticas curriculares.

*Estado de la acción al cierre del curso 2017/18:*

Este curso se inicia el trámite de las prácticas por la plataforma Ícaro para contribuir a la mejora de la satisfacción de los estudiantes con las prácticas curriculares.

**EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:**

La acción que se plantea consiste en Contactar con los alumnos que hayan realizado prácticas externas para evaluar su grado de satisfacción. En el enlace que se aporta como evidencia se indica que la acción de mejora está en proceso.

***La acción de mejora permanece activa.***

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)